

Warszawa, 10 lutego 2020 r.

Poz. 4

**ZARZĄDZENIE NR 4**  
**MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 7 lutego 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia do stosowania Wytycznych w sprawie finansowania zadań  
obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa**

Na podstawie art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171) w związku z art. 4 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. poz. 1320 oraz z 2002 r. poz. 1571) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania „Wytyczne w sprawie finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa” stanowiące załącznik do zarządzenia, które określają sposoby:

- 1) nakładania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa na przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym oraz zawierania umów o wykonywanie tych zadań;

---

1) Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działami administracji rządowej - gospodarka morską, gospodarka wodna, rybołówstwo oraz żegluga śródlądowa na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 2262).

- 2) planowania, przekazywania i rozliczania środków budżetowych przeznaczonych na finansowanie zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa wykonywanych przez przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym;
- 3) planowania i rozliczania środków budżetowych przeznaczonych na finansowanie zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa wykonywanych przez jednostki podległe Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej lub przez niego nadzorowane.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obrony i Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

§ 3. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego oraz Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w zakresie:

- 1) zmian planów wydatków związanych z realizacją zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa;
- 2) uruchomienia środków przeznaczonych na finansowanie zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 17 Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Wytycznych w sprawie finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa (Dz. Urz. MG Mi Ż Ś poz. 17).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER  
GOSPODARKI MORSKIEJ  
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ  
M. GRÓBARCZYK**

## WYTYCZNE

### w sprawie finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Sposób finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa określają:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020);
- 2) ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. poz. 1320 oraz z 2002 r. poz. 1571);
- 3) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej (Dz. U. poz. 183 i 911);
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym (Dz. U. poz. 1871, z 2016 r. poz. 1325, z 2017 r. poz. 1075 i 2143 oraz z 2019 r. poz. 1985);
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1599, z 2007 r. poz. 1426 oraz z 2019 r. poz. 1549);

---

<sup>1)</sup>Zmiany do tekstu jednolitego opublikowane są w Dz. U. z 2014 r. poz. 1382, 1952, z 2015 r. poz. 931, 1470, 1978, z 2016 r. poz. 242, 524, 1121, 1504, 2294, z 2017 r. poz. 73, 162, 580, 1421, 2231, z 2018 r. poz. 767, 1393 oraz z 2019 r. poz. 257, 1363.

- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579);
- 8) Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 2.** Użyte określenia oznaczają:

- 1) BBF – Biuro Budżetowo-Finansowe Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 2) BOiIN – Biuro Obrony i Ochrony Informacji Niejawnych Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 3) decyzja – decyzję administracyjną, wydaną przez Ministra, nakładającą na przedsiębiorcę obowiązek realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa;
- 4) DP – Departament Prawny Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 5) jednostka – jednostka organizacyjna podległa Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 6) Minister – Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 7) Ministerstwo – Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 8) PPPO – Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) przedsiębiorca – przedsiębiorcę, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, na którego, w trybie decyzji administracyjnej, Minister nałożył obowiązek realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy o organizowaniu zadań;
- 10) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej;
- 11) rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości – rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1793 oraz z 2019 r. poz. 137);
- 12) umowa – umowę cywilno-prawną zawartą przez Ministra z przedsiębiorcą, dotyczącą wykonywania i finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa określonych w decyzji;
- 13) ustawa – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 14) ustawa o organizowaniu zadań – ustawę z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców;

- 15) zadania na rzecz obronności państwa – zadania w rozumieniu art. 2 ustawy o organizowaniu zadań.

## **Rozdział II**

### **Sposób nakładania na przedsiębiorców zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa**

§ 3. 1. Nakładanie na przedsiębiorcę zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa odbywa się w drodze decyzji wydanej przez Ministra.

2. Projekt decyzji, o której mowa w ust. 1, opracowuje BOiIN i przedkłada do podpisu Ministrowi.

3. Po podpisaniu decyzji przez Ministra, BOiIN przygotowuje projekt umowy z przedsiębiorcą, na którego nałożony został obowiązek realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa. Projekt umowy wymaga uzgodnienia z DP, a dostępność środków potwierdza główny księgowy resortu.

§ 4. Umowa z przedsiębiorcą zawierana jest na okres jednego roku.

## **Rozdział III**

### **Planowanie środków finansowych na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa**

§ 5. 1. Planowanie środków finansowych na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa odbywa się zgodnie z rozporządzeniem.

2. W ramach planowania, o którym mowa w ust. 1, BOiIN:

- 1) w terminie do dnia 10 stycznia informuje jednostkę oraz przedsiębiorcę o wysokości planowanych środków finansowych na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa określonych w PPPO na następny rok budżetowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Wytocznych;
- 2) w terminie do dnia 20 stycznia przyjmuje, przekazywane przez jednostkę oraz przedsiębiorcę, zapotrzebowania na środki finansowe na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa w kolejnym roku budżetowym wraz z opisem przedsięwzięć cząstkowych;
- 3) na podstawie limitu wydatków ustalanego przez Ministra Obrony Narodowej dla Działu 752 – Obrona narodowa, Rozdziału 75212 – Pozostałe wydatki obronne oraz zapotrzebowań, o których mowa w pkt 2, opracowuje i przekazuje do BBF projekt budżetu w układzie

klasyfikacji budżetowej (część, dział, rozdział, paragraf) z wyodrębnieniem kwot wydatków dla poszczególnej jednostki i przedsiębiorcy;

- 4) w terminie wyznaczonym przez BBF opracowuje projekt planu finansowego na następny rok budżetowy;
- 5) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej przekazuje jednostce i przedsiębiorcy informacje o kwotach wydatków przyjętych w ustawie budżetowej, jednocześnie informując BBF;
- 6) w terminie wyznaczonym przez BBF sporządza plan finansowy w układzie klasyfikacji budżetowej.

3. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza się w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Wytocznych.

## **Rozdział IV**

### **Zmiany planów wydatków związanych z realizacją zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa**

§ 6. 1. W toku wykonywania ustawy budżetowej kierownik jednostki, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Ministra, może dokonywać w zakresie swojego budżetu przeniesienia wydatków między paragrafami w ramach Działu 752 – Obrona narodowa, 75212 – Pozostałe wydatki obronne.

2. Każdorazowo, przed dokonaniem zmiany, jednostka winna uzyskać akceptację BOiIN.

§ 7. 1. Przeniesienia środków finansowych między zadaniami określonymi w PPPO mogą być dokonywane na wniosek jednostki lub przedsiębiorcy.

2. Wnioskowane zmiany wymagają akceptacji BOiIN i właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, w przypadku przedsiębiorcy wymagają zmiany zawartej umowy.

## **Rozdział V**

### **Wnioskowanie oraz wypłacanie środków w ramach wydatków bieżących na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa**

§ 8. 1. Do 10. dnia każdego miesiąca BOiIN przyjmuje od przedsiębiorcy zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz

obronności państwa w kolejnym miesiącu ze wskazaniem terminów planowanych płatności, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Wytycznych.

2. Zapotrzebowanie na środki budżetowe, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Wytycznych, BOiIN przekazuje do BBF.

**§ 9. 1.** Środki finansowe w ramach wydatków bieżących wypłacane są na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora BOiIN pod względem merytorycznym wniosku o zapłatę, zawierającego wykaz nieuregulowanych zobowiązań finansowych przedsiębiorcy wynikających z wykonania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Wytycznych.

2. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1 powinny wynikać z dołączonych do wniosku kopii opisanych i sprawdzonych pod względem merytorycznym oraz formalno – rachunkowym dokumentów księgowych.

3. W celu umożliwienia przedsiębiorcy terminowego regulowania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, wniosek o zapłatę powinien wpłynąć do BOiIN na co najmniej 10 dni roboczych przed upływem terminu płatności, i do BBF na co najmniej 3 dni przed terminem zapłaty.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Dyrektor BOiIN na każdym etapie może wystąpić do jednostki lub przedsiębiorcy o sporządzenie sprawozdania z wykonania wydatków w zakresie realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa.

**§ 11.** Czynności dotyczące planowania i rozliczania przyznanych środków finansowych, przedsiębiorca z obszaru gospodarki morskiej wykonuje w porozumieniu z Biurem Spraw Obronnych Żeglugi urzędu morskiego, według właściwości, zgodnie z art. 39 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2169).

„WZÓR”

.....  
(nazwa jednostki/przedsiębiorcy)

**Informacja o wysokości planowanych przez Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej środków finansowych na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w ... roku**

Część budżetu: .....

| Lp.    | Numer i nazwa zadania <sup>*)</sup> | Klasyfikacja budżetowa |          | Wysokość środków w tys. zł |
|--------|-------------------------------------|------------------------|----------|----------------------------|
|        |                                     | Dział                  | Rozdział |                            |
| 1.     |                                     | 752                    | 75212    |                            |
| 2.     |                                     |                        |          |                            |
| 3.     |                                     |                        |          |                            |
| 4.     |                                     |                        |          |                            |
| Razem: |                                     |                        |          |                            |

<sup>\*)</sup> wg klasyfikacji zadań określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej

.....  
(data i podpis Dyrektora BOiIN)



„WZÓR”

.....  
(nazwa jednostki/przedsiębiorcy)**Zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa w miesiącu/roku ...**

Część budżetu: .....

| Lp.    | Numer i nazwa zadania <sup>*)</sup> | Klasyfikacja budżetowa |          | Wysokość zapotrzebowanych środków (w tys. zł) |       |       |       |        | Przewidywany termin płatności <sup>**)</sup> |
|--------|-------------------------------------|------------------------|----------|---|-------|-------|-------|--------|--|
|        |                                     | Dział                  | Rozdział | Paragrafy <sup>***)</sup>                     |       |       |       | Razem: |  |
|        |                                     |                        |          | § ...   | § ... | § ... | § ... |        |  |
| 1.     |                                     | 752                    | 75212    |   |       |       |       |        |  |
| 2.     |                                     |                        |          |   |       |       |       |        |  |
| 3.     |                                     |                        |          |   |       |       |       |        |  |
| 4.     |                                     |                        |          |   |       |       |       |        |  |
| 5.     |                                     |                        |          |   |       |       |       |        |  |
| 6.     |                                     |                        |          |   |       |       |       |        |  |
| 7.     |                                     |                        |          |   |       |       |       |        |  |
| Razem: |                                     |                        |          |   |       |       |       |        |  |

\*) wg klasyfikacji zadań określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej

\*\*) Kolumna wypełniana wyłącznie w przypadku zgłaszania zapotrzebowania na środki finansowe w miesiącu ...

\*\*\*) Wypełnia BOiIN po otrzymaniu zapotrzebowania od realizatora, z wyłączeniem Urzędów Morskich i Urzędów Żeglugi Śródlądowej

.....  
(data i podpis Kierownika

jednostki/Prezesa/Członka Zarządu)

.....  
(data i podpis Głównego Księgowego)

„WZÓR”

## Zapotrzebowanie na środki budżetowe na miesiąc ....

Część budżetu: .....

w tys. zł.

| Terminy przekazania | Ogółem wydatki | Rodzaje wydatków             |                        |                         |                   |  |                               |   |                           |                   |   |  |  |
|---------------------|----------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------|--|-------------------------------|---|---------------------------|-------------------|---|--|--|
|                     |                | Wynagrodzenia (bez podatku)* | Podatek od wynagrodzeń | Pochodne od wynagrodzeń | Emerytury i renty | Dotacje dla jednostek samorządu terytorialnego | Pozostałe wydatki terminowe*) | w tym:<br>zobowiązania wymagalne dotyczące wydatków bieżących | Pozostałe wydatki bieżące | Wydatki majątkowe | w tym:<br>zobowiązania wymagalne dotyczące wydatków majątkowych | Finansowanie projektów z udziałem środków UE | Finansowanie projektów z udziałem środków UE (bez współfinansowania krajowego) |
| 1                   | 2              | 3                            | 4                      | 5                       | 6                 | 7  | 8                             | 9   | 10                        | 11                | 12  | 13   | 13a  |
| <b>I dekada</b>     | <b>0</b>       | <b>0</b>                     | <b>0</b>               | <b>0</b>                | <b>0</b>          | <b>0</b>                                       | <b>0</b>                      | <b>0</b>  | <b>0</b>                  | <b>0</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>                                     | <b>0</b>   |
| 1                   |                |                              |                        |                         |                   |  |                               |   |                           |                   |   |  |  |
| 2                   |                |                              |                        |                         |                   |  |                               |   |                           |                   |   |  |  |
| <b>II dekada</b>    | <b>0</b>       | <b>0</b>                     | <b>0</b>               | <b>0</b>                | <b>0</b>          | <b>0</b>                                       | <b>0</b>                      | <b>0</b>  | <b>0</b>                  | <b>0</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>                                     | <b>0</b>   |
| 11                  |                |                              |                        |                         |                   |  |                               |   |                           |                   |   |  |  |
| ...                 |                |                              |                        |                         |                   |  |                               |   |                           |                   |   |  |  |
| <b>III dekada</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>                     | <b>0</b>               | <b>0</b>                | <b>0</b>          | <b>0</b>                                       | <b>0</b>                      | <b>0</b>  | <b>0</b>                  | <b>0</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>                                     | <b>0</b>   |
| 30                  |                |                              |                        |                         |                   |  |                               |   |                           |                   |   |  |  |
| 31                  |                |                              |                        |                         |                   |  |                               |   |                           |                   |   |  |  |
| <b>OGÓLEM</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>                     | <b>0</b>               | <b>0</b>                | <b>0</b>          | <b>0</b>                                       | <b>0</b>                      | <b>0</b>  | <b>0</b>                  | <b>0</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>                                     | <b>0</b>   |

.....  
(data i podpis Dyrektora BOiN)

**Załącznik nr 4**

Nr wniosku ..... z dnia .....r.

(numer wniosku oraz data)

„WZÓR”

.....  
(nazwa przedsiębiorcy).....  
(nr rachunku bankowego jednostki/przedsiębiorcy, na który należy przekazać środki budżetowe)**Wniosek o zapłatę**

| Lp.    | Kwota zobowiązania (zł) | Rodzaj, numer, data wystawienia dokumentu księgowego | Tytuł płatności/nazwa zadania | Dział | Rozdział | Paragraf <sup>*)</sup> | Termin zapłaty |
|--------|-------------------------|--|-------------------------------|-------|----------|------------------------|----------------|
| 1.     |                         |  |                               |       |          |                        |                |
| 2.     |                         |  |                               |       |          |                        |                |
| 3.     |                         |  |                               |       |          |                        |                |
| 4.     |                         |  |                               |       |          |                        |                |
| 5.     |                         |  |                               |       |          |                        |                |
| Razem: |                         |  |                               |       |          |                        |                |

\*) wypełnia BOiIN po otrzymaniu wniosku od realizatora

.....  
(data i podpis Prezesa/Członka Zarządu).....  
(data i podpis Głównego Księgowego).....  
(Akceptacja Dyrektora BOiIN data i podpis)