

ZARZĄDZENIE NR 14
MINISTRA CYFRYZACJI

z dnia 15 czerwca 2020 r.

w sprawie Polityki antykorupcyjnej w Ministerstwie Cyfryzacji

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568 i 695) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) obszary oraz sposób postępowania w Ministerstwie Cyfryzacji, zwanym dalej „Ministerstwem”, w sytuacji wystąpienia, w zakresie działania Ministerstwa zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji;
- 2) tryb postępowania z informacjami o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji, w tym sposób ich pozyskiwania oraz gromadzenia;
- 3) sposób przeprowadzania analizy ryzyka korupcyjnego, prowadzenia wykazu stanowisk pracy objętych zagrożeniem korupcyjnym oraz prowadzenia profilaktyki antykorupcyjnej w Ministerstwie;
- 4) sposób wykonywania w Ministerstwie zadań w zakresie:
 - a) wykonywania obowiązków związanych z Rejestrem Korzyści prowadzonym przez Państwową Komisję Wyborczą,

- b) zgłaszania korzyści uzyskiwanych przez pracowników Ministerstwa w związku z realizacją obowiązków służbowych;
- 5) prowadzenia w Ministerstwie działań związanych z osłoną antykorupcyjną;
- 6) ochrony sygnalistów;
- 7) wykonywania w Ministerstwie działań związanych z realizacją Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Biurze oraz Dyrektorze Biura – należy przez to rozumieć odpowiednio Biuro Dyrektora Generalnego oraz Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego;
- 2) członkach Kierownictwa Ministerstwa – należy przez to rozumieć Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa;
- 3) osłonie antykorupcyjnej – należy przez to rozumieć zespół działań podejmowanych przez właściwe organy i służby, wskazane w Wytycznych Prezesa Rady Ministrów w sprawie funkcjonowania osłony antykorupcyjnej z dnia 26 stycznia 2015 r., związanych z osłoną najważniejszych przedsięwzięć rządowych, w szczególności procesów prywatyzacyjnych oraz zamówień publicznych;
- 4) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć obecne lub przyszłe działania związane z pracą w Ministerstwie, w ramach których, niezależnie od ich charakteru, osoby mogą uzyskać informacje na temat naruszeń i doświadczyć odwetu w przypadku ich zgłoszenia;
- 5) korupcji – należy przez to rozumieć korupcję w rozumieniu art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1921 i 2020);
- 6) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Cyfryzacji;
- 7) odwecie – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie mające miejsce w kontekście związanym z pracą, które powoduje lub może spowodować, nieuzasadnioną innymi przyczynami niż wynikającymi ze zgłoszenia, szkodę dla osoby zgłaszającej;
- 8) osobach zatrudnionych w Ministerstwie – należy przez to rozumieć pracowników Ministerstwa oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Ministra lub Ministerstwa na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy;
- 9) Rządowym Programie Przeciwdziałania Korupcji – należy przez to rozumieć Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji na lata 2018–2020, ustanowiony uchwałą nr 207

Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2018–2020 (M.P. z 2018 r. poz. 12 oraz z 2019 r. poz. 769);

- 10) sygnaliście – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia informacje na temat naruszeń uzyskane w kontekście związanym z pracą;
- 11) zachowaniu o znamionach korupcji – należy przez to rozumieć czyn, w stosunku do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że wypełnia znamiona korupcji;
- 12) zagrożeniu korupcyjnym – należy przez to rozumieć nieprawidłowość mogącą powodować lub zwiększać ryzyko wystąpienia korupcji.

Rozdział 2

Obszary działalności w Ministerstwie narażone na wystąpienie zagrożeń korupcyjnych

§ 3. Obszarami działalności w Ministerstwie szczególnie narażonymi na wystąpienie zagrożeń korupcyjnych są:

- 1) planowanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) zawieranie umów cywilnoprawnych;
- 4) dokonywanie odbioru dostaw, usług lub robót budowlanych oraz realizacja płatności;
- 5) naliczanie i egzekwowanie należności;
- 6) wydawanie decyzji lub postanowień administracyjnych;
- 7) polityka kadrowa;
- 8) dysponowanie środkami publicznymi i majątkiem Skarbu Państwa;
- 9) opracowywanie projektów aktów normatywnych.

Rozdział 3

Zgłaszanie i gromadzenie informacji o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji

§ 4. 1. Osoba zatrudniona w Ministerstwie, która:

- 1) stwierdzi wystąpienie w Ministerstwie zagrożenia korupcyjnego, lub
- 2) była świadkiem zachowania o znamionach korupcji w Ministerstwie, lub
- 3) otrzyma informację o wystąpieniu w Ministerstwie zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić informację o tym zagrożeniu lub zachowaniu na adres poczty elektronicznej

antykorupcja@mc.gov.pl, albo zgłosić pisemnie lub ustnie osobie zatrudnionej w Biurze, realizującej zadania związane z przeciwdziałaniem korupcji.

2. Osoba zatrudniona w Ministerstwie, do której w związku z realizacją obowiązków służbowych, jest kierowana propozycja popełnienia czynu będącego zachowaniem o znamionach korupcji, jest zobowiązana:

- 1) stanowczo odmówić popełnienia czynu, a następnie poinformować osobę składającą propozycję o niedopuszczalności i bezprawności jej zachowania oraz, że może ono zostać potraktowane jako przestępstwo korupcyjne;
- 2) niezwłocznie przekazać informację o tej propozycji dyrektorowi komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniona, który po dokonaniu oceny sytuacji przekazuje, wraz ze swoją opinią, informację Dyrektorowi Biura lub osobie zatrudnionej w Biurze realizującej zadania związane z przeciwdziałaniem korupcji;
- 3) w miarę możliwości zabezpieczyć dowody potwierdzające złożenie propozycji.

3. W przypadku gdy informacja, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2, dotyczy:

- 1) Członka kierownictwa Ministerstwa lub Dyrektora Generalnego – jest przekazywana bezpośrednio Ministrowi, który może w szczególności przekazać ją właściwym organom ścigania lub wyjaśnić sprawę osobiście;
- 2) Dyrektora Biura – jest przekazywana bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich informacji, bez względu na ich formę i źródło pochodzenia.

5. Po otrzymaniu zgłoszenia osoba zatrudniona w Biurze, realizująca zadania związane z przeciwdziałaniem korupcji, utrzuła informację, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 2, w formie notatki.

§ 5. 1. Osoba zatrudniona w Biurze, realizująca zadania związane z przeciwdziałaniem korupcji, prowadzi w postaci elektronicznej ewidencję zgłoszeń informacji o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji, zwaną dalej „ewidencją”, w której są gromadzone informacje przekazywane na podstawie § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 2.

2. Ewidencja zawiera:

- 1) datę wpływu informacji o zagrożeniu korupcyjnym lub zachowaniu o znamionach korupcji;
- 2) krótki opis zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji;

3) informację o działaniach podjętych w Ministerstwie w związku z otrzymaną informacją o zagrożeniu korupcyjnym lub zachowaniu o znamionach korupcji.

3. Dane osobowe osoby przekazującej informację o zagrożeniu korupcyjnym lub zachowaniu o znamionach korupcji oraz informacje objęte zgłoszeniem, umożliwiające jej identyfikację, podlegają niezwłocznej anonimizacji. Anonimizacji dokonuje, w przypadku, o którym mowa w § 4:

- 1) ust. 1 i 2 – osoba sporządzająca notatkę, o której mowa w § 4 ust. 5;
- 2) ust. 3 pkt 1 – Minister;
- 3) ust. 3 pkt 2 – Dyrektor Generalny Ministerstwa.

Rozdział 4

Postępowanie z informacją o zagrożeniu korupcyjnym i zachowaniu o znamionach korupcji

§ 6. 1. Osoba zatrudniona w Biurze, realizująca zadania związane z przeciwdziałaniem korupcji, niezwłocznie po zapoznaniu się z otrzymanymi zgłoszeniami, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2, powiadamia Dyrektora Biura, który przekazuje informację do Dyrektora Generalnego Ministerstwa o otrzymaniu informacji o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji.

2. Osoby zatrudnione w Ministerstwie przekazują Dyrektorowi Biura informacje niezbędne do dokonania wstępnej oceny okoliczności sprawy.

§ 7. 1. Wstępną ocenę, o której mowa w § 6 ust. 2, Dyrektor Biura przedstawia Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa.

2. Dyrektor Generalny Ministerstwa może w szczególności:

- 1) przekazać sprawę właściwym organom ścigania;
- 2) wyjaśnić sprawę osobiście lub zlecić jej wyjaśnienie dyrektorowi komórki organizacyjnej Ministerstwa;
- 3) po uzyskaniu dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w pkt 2, przekazać sprawę do rzecznika dyscyplinarnego Ministerstwa.

3. Zapewnia się poufność postępowań wyjaśniających zgłoszonych informacji o zagrożeniu korupcyjnym i zachowaniu o znamionach korupcji. Tożsamość osoby zatrudnionej w Ministerstwie zgłaszającej podlega ujawnieniu organom ścigania w przypadkach określonych prawem.

§ 8. Biuro, na podstawie ewidencji sporządza roczne sprawozdanie o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji odnoszących się do Ministerstwa, oraz przekazuje je Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

Rozdział 5

Prowadzenie analizy ryzyk korupcyjnych, wykazu stanowisk pracy objętych zagrożeniem korupcyjnym oraz profilaktyki antykorupcyjnej

§ 9. 1. W Ministerstwie prowadzona jest analiza ryzyk korupcyjnych na zasadach określonych w przepisach regulujących funkcjonowanie kontroli zarządczej w Ministerstwie.

2. Wyniki analizy ryzyk korupcyjnych przekazywane są Dyrektorowi Biura przez Biuro Ministra.

3. Biuro, na podstawie wyników analizy ryzyk korupcyjnych, sporządza diagnozę zagrożeń korupcyjnych w Ministerstwie.

4. Diagnoza zagrożeń korupcyjnych w Ministerstwie jest przekazywana do wiadomości Dyrektora Generalnego Ministerstwa oraz dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa.

§ 10. 1. Biuro prowadzi wykaz stanowisk pracy objętych zagrożeniem korupcyjnym, zwany dalej „wykazem”.

2. Wykaz zawiera, odrębnie dla każdej komórki organizacyjnej Ministerstwa, następujące informacje:

- 1) nazwę stanowiska pracy objętego zagrożeniem korupcyjnym;
- 2) opis przykładowego zagrożenia korupcyjnego dla stanowiska pracy objętego zagrożeniem korupcyjnym.

3. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa zgłasza do Biura informację o konieczności aktualizacji informacji zawartych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany.

4. Biuro przy sporządzaniu i upowszechnianiu ogłoszenia o naborze kandydatów do służby cywilnej lub zatrudnienia poza korpusem służby cywilnej, powinno zamieszczać informację w warunkach pracy o zagrożeniu korupcją, jeśli występuje na danym stanowisku pracy.

§ 11. 1. Biuro, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, prowadzi działania w zakresie profilaktyki antykorupcyjnej w Ministerstwie, polegające

w szczególności na organizacji szkoleń dla pracowników Ministerstwa oraz opracowywaniu i upowszechnianiu w Ministerstwie informacji dotyczących przeciwdziałania korupcji.

2. Osoby zatrudnione w Ministerstwie po rozpoczęciu pracy w służbie cywilnej odbywają obowiązkowy moduł szkoleniowy w ramach służby przygotowawczej z zakresu etyki, przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.

Rozdział 6

Obowiązki uczestników systemu przeciwdziałania korupcji w Ministerstwie

§ 12. W celu zapobiegania i eliminowania możliwości wystąpienia zagrożenia korupcyjnego i zachowań o znamionach korupcji w Ministerstwie, osoby zatrudnione w Ministerstwie obowiązują następujące zasady postępowania:

- 1) w miarę możliwości spotkania osób zatrudnionych w Ministerstwie z interesantami zewnętrznymi odbywają się przy obecności drugiej osoby zatrudnionej;
- 2) osoba zatrudniona w Ministerstwie w bezpośrednich relacjach z interesantem utrzymuje wyłącznie kontakty służbowe;
- 3) w pomieszczeniu, w którym wykonywane są czynności służbowe, interesant może przebywać jedynie w obecności osoby zatrudnionej w Ministerstwie realizującej czynności służbowe;
- 4) spotkania służbowe z interesantami odbywają się w godzinach pracy oraz w pomieszczeniach służbowych Ministerstwa lub w siedzibach interesantów, a w jeżeli zachodzi taka konieczność w innych miejscach i terminach związanych z prowadzonymi czynnościami służbowymi po poinformowaniu o tym bezpośredniego przełożonego;
- 5) kontakt z interesantem za pomocą środków komunikacji elektronicznej takich jak poczta elektroniczna i telefon odbywa się wyłącznie przy użyciu służbowych adresów poczty elektronicznej i służbowego telefonu;
- 6) osoba zatrudniona w Ministerstwie podczas realizacji czynności służbowych zapewnia dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 7) osoba zatrudniona w Ministerstwie obowiązana jest do bieżącej oceny możliwości zaistnienia konfliktu interesów w kontaktach z interesantem, a jeżeli uzna, że może on zaistnieć, obowiązana jest niezwłocznie na służbowy adres poczty elektronicznej, zawiadomić bezpośredniego przełożonego. Bezpośredni przełożony ocenia czy konflikt

interesów zachodzi i decyduje o ewentualnym wyłączeniu podwładnego z prowadzenia sprawy.

Rozdział 7

Zadania związane ze zgłaszaniem korzyści uzyskiwanych przez pracowników Ministerstwa

§ 13. Biuro zapewnia obsługę członków Kierownictwa Ministerstwa w zakresie wykonywania przez nich obowiązków związanych z Rejestrem Korzyści prowadzonym przez Państwową Komisję Wyborczą.

§ 14. Biuro wykonuje zadania w zakresie gromadzenia informacji dotyczących korzyści uzyskiwanych przez osoby zatrudnione w Ministerstwie w związku z realizacją obowiązków służbowych, z wyjątkiem Ministra, sekretarza stanu i podsekretarza stanu.

§ 15. 1. Osoba zatrudniona w Ministerstwie w związku z realizacją obowiązków służbowych nie może przyjmować jakichkolwiek korzyści, chyba że uzasadniają to szczególne okoliczności związane ze zwyczajem międzynarodowym, protokołem dyplomatycznym lub współpracą z innymi urzędami obsługującymi organy władzy publicznej. Dopuszcza się możliwość przyjęcia przez osobę zatrudnioną w Ministerstwie materiałów papierniczych i dydaktycznych otrzymywanych wraz z materiałami szkoleniowymi, powszechnie przekazywanych w formie reklamy i promocji.

2. Korzyścią, o której mowa w ust. 1, jest przysporzenie materialne, którego wartość przekracza 100 zł, w szczególności przedmioty i świadczenia oferowane osobie zatrudnionej w Ministerstwie.

3. Osoba zatrudniona w Ministerstwie zgłasza do Biura informację o przyjęciu korzyści, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia korzyści, a w przypadku jej przyjęcia w związku z zagraniczną podróżą służbową – w terminie 7 dni od zakończenia tej podróży.

4. Dopuszcza się zatrzymanie przez osobę zatrudnioną w Ministerstwie korzyści, o której mowa w ust. 1, mającej charakter przedmiotów osobistego użytku, otrzymanej w związku z uczestnictwem w oficjalnych służbowych spotkaniach z przedstawicielami innych podmiotów, w przypadku braku możliwości zwrotu lub w sytuacji, w której dokonanie zwrotu byłoby nietaktowne lub wiązałoby się z poniesieniem znacznych kosztów.

5. Przepisów ust. 1 – 4 nie stosuje się do osób, które są obowiązane do zgłaszania korzyści do Rejestru Korzyści, o którym mowa w § 13.

6. Wzór zgłoszenia informacji o przyjęciu korzyści określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

Rozdział 8

Koordinacja działań związanych z osłoną antykorupcyjną

§ 16. 1. Komórka właściwa do spraw zamówień publicznych zapewnia koordynację działań związanych z objęciem osłoną antykorupcyjną postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych przez Ministerstwo.

2. Komórki organizacyjne Ministerstwa mogą zgłaszać Dyrektorowi Generalnemu, za pośrednictwem komórki właściwej do spraw zamówień publicznych przedsięwzięcia istotne dla bezpieczeństwa lub interesów ekonomicznych państwa w zakresie określonym w ust. 1, które powinny zostać objęte osłoną antykorupcyjną. Zgłoszenia dokonuje dyrektor komórki organizacyjnej za pomocą służbowej poczty elektronicznej wraz z uzasadnieniem.

3. Dyrektor Generalny przekazuje zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, Ministrowi wraz ze stanowiskiem w sprawie zasadności objęcia przedsięwzięcia osłoną antykorupcyjną.

Rozdział 9

Ochrona sygnalistów

§ 17. 1. Wszelkie informacje na temat sygnalistów, oraz osoby, której informacja dotyczy, mają charakter poufny.

2. Dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, mają wyłącznie Dyrektor Generalny Ministerstwa, Dyrektor Biura oraz pracownik Biura, realizujący zadania związane z przeciwdziałaniem korupcji.

3. W przypadku, gdy zgłoszone naruszenie nosi znamiona przestępstwa, wówczas informacja o tożsamości sygnalisty oraz osób, których dotyczy zgłoszenie podlega przekazaniu właściwym organom.

§ 18. 1. Zakazane są jakiegokolwiek formy bezpośredniego lub pośredniego odwetu wobec osoby zgłaszającej, w związku ze zgłoszeniem, w szczególności groźby lub odwetu poprzez:

- 1) zawieszenie w prawach pracownika;
- 2) kierowanie na przymusowy urlop bezpłatny;
- 3) zwolnienie lub stosowanie równoważnych środków;
- 4) obniżenie stopnia służbowego lub wstrzymanie awansu;
- 5) zmianę zakresu obowiązków, zmianę miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, zmianę godzin pracy;

- 6) pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
- 7) dokonywanie negatywnych ocen wyników pracy lub wystawienie negatywnej opinii;
- 8) nakładanie lub stosowanie kar dyscyplinarnych;
- 9) stosowanie mobbingu oraz nierównego traktowania;
- 10) szkodzenie, w tym podważanie reputacji danej osoby, zwłaszcza w mediach społecznościowych.

2. Osoby zatrudnione w Ministerstwie, które zgłaszają informacje o nadużyciu w złej wierze, to jest:

- 1) dopuszczają się bezpodstawnego pomówienia wobec innych osób zatrudnionych w Ministerstwie,
 - 2) dokonują zgłoszenia naruszenia będąc jednocześnie sprawcą
- podlegają odpowiedzialności na podstawie właściwych przepisów.

Rozdział 10

Koordinacja działań związanych z wdrażaniem Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji

§ 19. 1. Koordynatorem do spraw realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji w Ministerstwie Cyfryzacji jest Zastępca Dyrektora Biura.

2. Zastępca Dyrektora Biura wspiera Członka Międzyresortowego Zespołu do spraw Koordynowania i Wdrażania Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji w realizacji zadań i działań Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji w Ministerstwie.

3. W zakresie realizacji działań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji:

- 1) komórki organizacyjne Ministerstwa współpracują z koordynatorem, o którym mowa w ust. 1;
- 2) koordynator, o którym mowa w ust. 1, współpracuje z jednostkami podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Każda osoba zatrudniona w Ministerstwie jest obowiązana do zapoznania się z Polityką antykorupcyjną w Ministerstwie i do jej przestrzegania. Osoba zatrudniona

w Ministerstwie składa oświadczenie na piśmie o zapoznaniu z treścią i przestrzeganiu przepisów niniejszego zarządzenia.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, włącza się do akt osobowych osoby zatrudnionej w Ministerstwie.

3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. W sytuacjach, które są etycznie trudne i budzą wątpliwość, niosąc ryzyko naruszenia prawa lub wewnętrznych regulacji należy skonsultować się z Doradcą Etycznym Ministerstwa. Doradca Etyczny zapewnia poufność osobom zatrudnionym zgłaszającym się po poradę.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MAREK ZAGÓRSKI

MINISTER CYFRYZACJI

Załączniki do zarządzenia nr 14
Ministra Cyfryzacji
z dnia 15 czerwca 2020 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

ZGŁOSZENIA INFORMACJI O PRZYJĘCIU KORZYŚCI

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

.....

(komórka organizacyjna)

Zgłoszenie informacji o przyjęciu korzyści

Ja niżej podpisana (-ny) informuję, że w
dniuprzyjęłam (-ąłem) korzyść w postaci,
o wartości
szacunkowej: złotych (słownie
złotych:.....),
w następujących okolicznościach związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych:
.....
.....
.....
.....

Warszawa, dnia

(czytelny podpis pracownika)

.....
(data i podpis dyrektora komórki organizacyjnej,
Szefa Gabinetu Politycznego lub członka
Kierownictwa Ministerstwa*)

.....
(data i podpis pracownika Biura, który przyjął
zgłoszenie)

* Właściwy członek Kierownictwa Ministerstwa podpisuje zgłoszenie w przypadku, gdy jest ono składane przez Dyrektora Generalnego, Szefa Gabinetu Politycznego lub dyrektora komórki organizacyjnej.

Załącznik nr 2

WZÓR

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o zapoznaniu się z Polityką antykorupcyjną w Ministerstwie Cyfryzacji

Ja niżej podpisana/y

Zatrudniona/y na stanowisku

w Ministerstwie Cyfryzacji oświadczam, że zapoznałam/em się z Polityką antykorupcyjną w Ministerstwie Cyfryzacji. Rozumiem zapisy w niej zawarte i zobowiązuję się do przestrzegania jej zasad.

Warszawa, dnia

.....

(podpis)