

Warszawa, dnia 2 lipca 2024 r.

Poz. 25

**ZARZĄDZENIE NR 25**

**MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 1 lipca 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu do oceny ofert oraz przedłożenia Ministrowi Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej rekomendacji podmiotu do przejęcia Funduszu Rozwoju  
Przedsiębiorczości prowadzonego w ramach realizacji projektu „Rozwój Małej  
Przedsiębiorczości TOR#10”**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188, z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641 oraz z 2024 r. poz. 834) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Zespół do oceny ofert w ramach naboru podmiotów prowadzących Fundusze Rozwoju Przedsiębiorczości do nieodpłatnego przejęcia praw i obowiązków wynikających z projektu Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej, realizującego postanowienia umowy pożyczki między Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju a Ministerstwem Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 3 lipca 1991 r., w zakresie części E 2, wykazu Nr 2 do tej umowy pożyczki w ramach realizacji projektu „Rozwoju Małej Przedsiębiorczości TOR#10” powierzonych Stowarzyszeniu „Promocja Przedsiębiorczości” w likwidacji z siedzibą w Opolu na podstawie umowy z dnia 13 maja 1996 r. i kontynuacji realizacji zadań dotyczących Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości, realizowanych dotychczas przez Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w likwidacji z siedzibą w Opolu, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

**§ 2.** Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – regulamin naboru ofert podmiotów prowadzących Fundusze Rozwoju Przedsiębiorczości w celu przejęcia gospodarowania środkami Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości Stowarzyszenia „Promocja Przedsiębiorczości” w likwidacji z siedzibą w Opolu;
- 2) FRP – Fundusz Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 3) Stowarzyszenie – Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w likwidacji z siedzibą w Opolu;
- 4) Ministerstwo – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 5) Oferta – oferta podmiotu prowadzącego FRP w celu przejęcia gospodarowania środkami FRP likwidowanego Stowarzyszenia w ramach realizacji projektu „Rozwój Małej Przedsiębiorczości TOR#10”;
- 6) umowa trójstronna – umowa zawierana między Ministrem, Stowarzyszeniem oraz podmiotem prowadzącym FRP wybranym w drodze naboru przez Ministra do przejęcia gospodarowania środkami FRP likwidowanego Stowarzyszenia.

**§ 3. 1.** Do zadań Zespołu należy:

- 1) analiza i ocena zgłoszonej oferty, która będzie dokonana w oparciu o kryteria określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wybór podmiotu rekomendowanego do przejęcia FRP, prowadzonego dotychczas przez Stowarzyszenie;
- 3) przedłożenie do akceptacji Ministrowi rekomendacji podmiotu do przejęcia FRP wraz z uzasadnieniem.

2. Informacja o wyborze podmiotu rekomendowanego do przejęcia FRP, po zatwierdzeniu przez Ministra, zostanie przekazana pisemnie podmiotom prowadzącym FRP biorącym udział w naborze ofert.

**§ 4. 1.** W skład Zespołu wchodzi siedmiu członków, w tym:

- 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Funduszy;
- 2) wiceprzewodniczący – Naczelnik Wydziału ds. Innowacyjności i Przedsiębiorczości w Departamencie Funduszy;
- 3) pozostali członkowie Zespołu:
  - a) trzech przedstawicieli Departamentu Funduszy,
  - b) jeden przedstawiciel Departamentu Rynku Pracy,
  - c) jeden przedstawiciel Departamentu Budżetu.

2. Członków Zespołu:

- a) o których mowa w ust. 1 w pkt 3 w lit. a - wyznacza przewodniczący,

b) o których mowa w ust. 1 w pkt 3 w lit. b i c - wyznacza przewodniczący w uzgodnieniu z dyrektorami właściwych departamentów Ministerstwa.

3. Zespół obraduje podczas posiedzeń.

4. Przewodniczący wyznacza sekretarza spośród członków Zespołu będących pracownikami Departamentu Funduszy.

**§ 5.** 1. Członkowie Zespołu, o których mowa w § 4 ust. 1, przed przystąpieniem do prac Zespołu składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w pracach Zespołu, o zachowaniu bezstronności przy dokonywaniu analizy i oceny złożonych ofert oraz oświadczenie o zachowaniu poufności danych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów w trakcie trwania prac członkowie Zespołu wnioskują do przewodniczącego na piśmie wraz z uzasadnieniem o wyłączenie ich z całości prac Zespołu.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, oraz w innym przypadku uniemożliwiającym udział w pracach Zespołu przewodniczący wyznacza innego członka Zespołu w trybie, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 6.** Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący.

**§ 7.** 1. Ocena oferty jest dokonywana w trakcie posiedzeń Zespołu przez wszystkich członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu, przy czym w ramach posiedzenia jest wymagana obecność co najmniej połowy członków Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w formie telekonferencji lub wideokonferencji.

3. Członkowie Zespołu są informowani o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

4. Wyniki oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert zamieszcza się na karcie oceny ofert podmiotów do przejęcia prowadzenia FRP prowadzonego dotychczas przez Stowarzyszenie w ramach realizacji projektu „Rozwój Małej Przedsiębiorczości TOR#10”. Wzór karty oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

5. Karty oceny ofert wypełnia i parafuje sekretarz oraz podpisuje przewodniczący albo osoba zastępująca przewodniczącego podczas jego nieobecności.

6. Ocena każdej zgłoszonej oferty jest dokonywana w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. Każdy członek Zespołu posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo osoby zastępującej przewodniczącego.

7. Wybór oferty podmiotu rekomendowanego do przejęcia prowadzenia FRP następuje przy uwzględnieniu największej liczby punktów uzyskanych w ramach oceny ofert i jest akceptowany przez przewodniczącego, a następnie, zgodnie z ust. 9, zatwierdzany przez Ministra.

8. Z przebiegu posiedzeń Zespołu sekretarz sporządza protokół, który po zatwierdzeniu przez przewodniczącego, udostępnia do zapoznania i wniesienia ewentualnych uwag pozostałym członkom Zespołu.

9. Przewodniczący przedstawia Ministrowi do zatwierdzenia rekomendację podmiotu do przejęcia prowadzenia FRP, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów wraz z uzasadnieniem, w celu zawarcia umowy trójstronnej.

**§ 8.** Zespół wykonuje inne niezbędne działania w celu przeprowadzenia naboru ofert.

**§ 9.** Obieg i akceptacja dokumentów, wytworzonych w ramach działań Zespołu, są realizowane w wersji elektronicznej, zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**§ 10.** Do obowiązków przewodniczącego należy kierowanie pracami Zespołu, w tym:

- 1) wyznaczenie członków Zespołu;
- 2) wyznaczenie sekretarza spośród członków Zespołu;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu i określanie porządku obrad;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w sytuacjach spornych;
- 5) zatwierdzanie sporządzonych przez sekretarza protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 6) przedstawienie Ministrowi rekomendacji podmiotu do przejęcia prowadzenia FRP, zgodnie z § 7 ust. 9.

**§ 11.** Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) sporządzenie listy członków Zespołu;
- 2) przygotowanie listy ofert złożonych w ramach naboru;
- 3) wypełnianie kart oceny ofert;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 5) dokumentowanie rozstrzygnięć zapadających w trybie obiegowym;
- 6) przechowywanie dokumentacji, również w formie elektronicznej, dotyczącej prac Zespołu;
- 7) po uzgodnieniu z przewodniczącym, zawiadamianie członków Zespołu o terminie, miejscu lub trybie posiedzenia Zespołu.

**§ 12.** Za pracę w Zespole członkowie Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 13.** Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Funduszy.

§ 14. Zespół działa od dnia wejścia w życie zarządzenia do dnia zatwierdzenia przez Ministra wyboru podmiotu rekomendowanego do przejęcia FRP.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER**  
**RODZINY, PRACY I POLITYKI**  
**SPOŁECZNEJ**  
**AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BAK**

Załączniki do zarządzenia nr 25  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 1 lipca 2024 r.

**Załącznik nr 1**

**REGULAMIN NABORU OFERT  
PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH  
FUNDUSZE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
W CELU PRZEJĘCIA GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI  
FUNDUSZU ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
STOWARZYSZENIA „PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” W  
LIKWIDACJI Z SIEDZIBĄ W OPOLU**

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

2024 r.

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem naboru ofert jest wyłonienie podmiotu w celu nieodpłatnego przekazania praw i obowiązków Stowarzyszenia „Promocja Przedsiębiorczości” w likwidacji z siedzibą w Opolu, wynikających z umowy zawartej dnia 13 maja 1996 r. między Ministrem Pracy i Polityki Socjalnej a Stowarzyszeniem, realizującej postanowienia umowy pożyczki między Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju a Ministerstwem Pracy i Polityki Socjalnej, z dnia 3 lipca 1991 r., w zakresie części E 2, wykazu Nr 2 do tej umowy pożyczki w ramach realizacji projektu „Rozwoju Małej Przedsiębiorczości TOR#10”.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są instytucje prowadzące dotychczas FRP w ramach realizacji projektu „Rozwój Małej Przedsiębiorczości TOR#10”, na podstawie umowy zawartej z Ministrem Pracy i Polityki Socjalnej, której przedmiotem jest udzielanie pożyczek podmiotom rozpoczynającym lub prowadzącym działalność gospodarczą.
3. Podmiot zainteresowany udziałem w naborze powinien złożyć komplet dokumentów:
  - 1) opis planowanej kontynuacji zadań FRP realizowanych dotychczas przez Stowarzyszenie, zwłaszcza w zakresie możliwości i sposobu zachowania dostępności pożyczek w dotychczasowym rejonie Stowarzyszenia, z uwzględnieniem czynnika odległości;
  - 2) informację w zakresie wypełniania obowiązku przesyłania sprawozdań z działalności FRP za lata 2021–2023 oraz opinii biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za lata 2020–2022.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, oraz „Raport 2022 – Fundusze Pożyczkowe w Polsce” Polskiego Związku Funduszy Pożyczkowych i sprawozdanie za IV kwartał 2023 r. stanowią podstawę do wyboru podmiotu.
5. Złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 3, w ramach naboru nie jest równoznaczne z wyborem oferty.
6. Złożone oferty zostaną ocenione przez Zespół. Pozytywną ocenę mogą otrzymać wyłącznie oferty, które spełnią wymogi, o których mowa w § 3.
7. Zespół przedstawia do akceptacji Ministra rekomendację podmiotu do przejęcia prowadzenia FRP dotychczas prowadzonego przez Stowarzyszenie.
8. Informacja o wyborze podmiotu do przejęcia FRP, po zatwierdzeniu rekomendacji przez Ministra, zostanie przekazana pisemnie podmiotom biorącym udział w naborze ofert.
9. Zasady przejęcia praw i obowiązków Stowarzyszenia przez wyłoniony w naborze podmiot określi umowa trójstronna.
10. Strony umowy trójstronnej, o której mowa w ust. 9:
  - 1) zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35), zwanego dalej „RODO”; przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) są odrębnymi administratorami, o których mowa w art. 4 pkt 7 RODO i ciążą na nich obowiązki wskazane w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych (w tym z rozdziału IV RODO oraz obowiązki informacyjne określone w art.13 i art. 14 RODO);
  - 3) wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z umową trójstronną lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania tej umowy,

przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji na zasadach określonych w RODO.

11. Na wyłonionym podmiocie, będącym Stroną umowy trójstronnej, ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, jeśli zostaną mu pośrednio przekazane dane osobowe osób fizycznych w związku z realizacją niniejszej umowy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## § 2.

### SKŁADANIE OFERT

1. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 3, należy złożyć **w terminie 21 dni od dnia otrzymania zaproszenia do składania ofert**, w formie pisemnej (osobiście/pocztą – listem poleconym/pocztą kurierską) na adres:  
**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**  
**Departament Funduszy**  
**ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.**
2. Za datę złożenia dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do siedziby Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.
3. Dokumenty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

## § 3.

### WYBÓR OFERTY

1. Każda złożona oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.
2. Ocena formalna oferty obejmuje sprawdzenie, czy oferta spełnia kryteria formalne, tj.:
  - 1) czy dokumenty zostały złożone przez uprawniony podmiot;
  - 2) czy oferta została złożona w terminie;
  - 3) czy został złożony komplet dokumentów;
  - 4) czy zadania FRP będą kontynuowane z zachowaniem dostępności pożyczek w dotychczasowym rejonie Stowarzyszenia.
3. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej.
4. Ocena merytoryczna oferty obejmuje sprawdzenie:
  - 1) doświadczenia podmiotu w zakresie realizacji celów i zadań FRP - procentowy przyrost kapitału pożyczkowego w ramach FRP o naliczone od udzielonych pożyczek odsetki w stosunku do przekazanych środków przez Ministerstwo w ramach zawartej umowy (wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.) na podstawie sprawozdania za IV kwartał 2023 r.;
  - 2) podstawowych danych dotyczących funduszy pożyczkowych wg. Kapitału pożyczkowego (w zł) na tle liczby i wartości udzielonych pożyczek (w zł) oraz średniej wartości pożyczki (w zł) w 2022 r. na podstawie załącznika nr 1 do „Raportu 2022 – Fundusze Pożyczkowe w Polsce” Polskiego Związku Funduszy Pożyczkowych;
  - 3) wskaźników spłacalności pożyczek FRP na podstawie sprawozdania za IV kwartał 2023 r.;
  - 4) liczby udzielonych pożyczek FRP (narastająco wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.) na podstawie sprawozdania za IV kwartał 2023 r.;
  - 5) wypełniania obowiązku przesyłania do Ministerstwa kwartalnych sprawozdań z działalności FRP za lata 2021–2023;
  - 6) wypełniania obowiązku przesyłania do Ministerstwa opinii biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za lata 2020–2022;



- 7) oceny bez zastrzeżeń biegłego rewidenta sprawozdań finansowych za lata 2020-2022 (potwierdzenie prawidłowego prowadzenia FRP);
  - 8) sposobu zachowania dostępności pożyczek w dotychczasowym rejonie Stowarzyszenia.
5. Ocena formalna i merytoryczna jest dokonywana przez Zespół przy pomocy karty oceny ofert, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
  6. Od ocen nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 4.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Minister zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości lub części naboru ofert, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa, mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru.

**Załącznik nr 2**.....  
(miejsowość, data)**WZÓR****Oświadczenie**Ja,.....  
.....  
.....*(imię/ imiona, nazwisko, stanowisko)*

oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w pracach Zespołu oraz zobowiązuję się do zachowania bezstronności i poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach, złożonych w ramach naboru ofert podmiotów do przejęcia prowadzenia Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości prowadzonego dotychczas przez Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w likwidacji z siedzibą w Opolu w ramach realizacji projektu „Rozwój Małej Przedsiębiorczości TOR#10”.

Ponadto oświadczam, że nie występują podstawy do wyłączenia mnie z Zespołu, o których mowa w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572). W przypadku zaistnienia konfliktu interesów zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Zespołu i złożenia wniosku o wyłączenie z prac Zespołu.

.....  
(czytelny podpis)

## Załącznik nr 3

**KARTA OCENY OFERT**

podmiotów do przejęcia prowadzenia Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości prowadzonego dotychczas przez Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w likwidacji z siedzibą w Opolu w ramach realizacji projektu „Rozwój Małej Przedsiębiorczości TOR#10”

**1. Dane dotyczące oferty:**

Nazwa Podmiotu:	
-----------------	--

**2. Ocena oferty:**

CZĘŚĆ A – OCENA FORMALNA			
1.	Czy dokumenty zostały złożone przez uprawniony podmiot?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy oferta została złożona w terminie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy oferta jest kompletna?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Kontynuacja zadania FRP z zachowaniem dostępności pożyczek w dotychczasowym rejonie Stowarzyszenia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Jeżeli co najmniej raz zaznaczono odpowiedź – NIE, oferta nie jest skierowana do oceny w części B. Oznacza to, że oferta zostaje oceniona negatywnie.

**Podsumowanie oceny w części A:**

- Czy oferta została skierowana do oceny w części B:

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE, zakończono ocenę wniosku.
------------------------------	--

CZĘŚĆ B – OCENA MERYTORYCZNA		
1.	<p>Doświadczenie podmiotu w zakresie realizacji celów i zadań FRP:</p> <p>-procentowy przyrost kapitału pożyczkowego w ramach FRP o naliczone od udzielonych pożyczek odsetki w stosunku do przekazanych środków przez MPiPS w ramach zawartej umowy (wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.) na podstawie sprawozdania za IV kwartał 2023 r.:</p> <p>Najwyższy spośród zgłoszeń 10 pkt 2 miejsce 8 pkt 3 miejsce 6 pkt 4 miejsce 4 pkt 5 miejsce 3 pkt</p>	0–10 pkt

	6 miejsce 2 pkt 7 miejsce 1 pkt dalsze miejsca 0 pkt	
		<b>przyznano:</b>
2.	Podstawowe dane dotyczące funduszy pożyczkowych według kapitału pożyczkowego (w zł) na tle liczby i wartości udzielonych pożyczek (w zł) oraz średniej wartości pożyczki (w zł) w 2022 roku: Najwyższe miejsce (średnia spośród 4 kategorii) w załączniku nr 1 do „Raportu 2022 – Fundusze Pożyczkowe w Polsce” Polskiego Związku Funduszy Pożyczkowych, spośród zgłoszeń 10 pkt 2 miejsce 8 pkt  3 miejsce 6 pkt  4 miejsce 4 pkt  5 miejsce 3 pkt  6 miejsce 2 pkt  7 miejsce 1 pkt  dalsze miejsca 0 pkt	0–10 pkt
		<b>przyznano:</b>
3.	Wskaźnik spłacalności pożyczek FRP na podstawie sprawozdania za IV kwartał 2023 r.:  Najwyższy spośród zgłoszeń 10 pkt  2 miejsce 8 pkt  3 miejsce 6 pkt  4 miejsce 4 pkt  5 miejsce 3 pkt  6 miejsce 2 pkt  7 miejsce 1 pkt  dalsze miejsca bądź brak sprawozdania 0 pkt	0–10 pkt

		<b>przyznano:</b>
4.	Liczba udzielonych pożyczek FRP (narastająco wg stanu na dzień 31.12.2023 r.) na podstawie sprawozdania za IV kwartał 2023 r.:  Najwyższa spośród zgłoszeń 10 pkt  2 miejsce 8 pkt  3 miejsce 6 pkt  4 miejsce 4 pkt  5 miejsce 3 pkt  6 miejsce 2 pkt  7 miejsce 1 pkt  dalsze miejsca bądź brak sprawozdania 0 pkt	0–10 pkt
		<b>przyznano:</b>
5.	Wypełnianie obowiązku przesyłania kwartalnych sprawozdań z działalności FRP za ostatnie 3 lata (12 sprawozdań za lata 2021-2023):  wszystkie przesłane 5 pkt  brak któregośkolwiek 0 pkt	<input type="checkbox"/> TAK 5 pkt  <input type="checkbox"/> NIE 0 pkt
		<b>przyznano:</b>
6.	Wypełnianie obowiązku przesyłania opinii biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za lata 2020-2022:  wszystkie 3 przesłane 5 pkt  brak któregośkolwiek 0 pkt	<input type="checkbox"/> TAK 5 pkt  <input type="checkbox"/> NIE 0 pkt
		<b>przyznano:</b>
7.	Oceny bez zastrzeżeń biegłego rewidenta sprawozdań finansowych za lata 2020-2022 (potwierdzenie prawidłowego prowadzenia FRP)	<input type="checkbox"/> TAK 5 pkt  <input type="checkbox"/> NIE 0 pkt

		<b>przyznano:</b>
8.	Ocena sposobu zachowania dostępności pożyczek w dotychczasowym rejonie Stowarzyszenia	0–10 pkt
		<b>przyznano:</b>

**Podsumowanie oceny w części B:**

- Liczba przyznanych 

65

 punktów
- Maksymalna liczba punktów

**3. Podsumowanie oceny oferty:**

Suma punktów uzyskanych	
Data oceny	

Sporządził sekretarz: .....  
 (data, imię i nazwisko)

**ZATWIERDZAM**

.....

.....

(data i podpis przewodniczącego)