

**DECYZJA NR 4**

**MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 10 lipca 2019 r.

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia kompleksowego  
działów administracji rządowej „rodzina”, „praca” oraz „zabezpieczenie społeczne”  
w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. poz. 1829), *Wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku w działach administracji rządowej „rodzina”, „praca” oraz „zabezpieczenie społeczne”, Planu szkolenia obronnego w działach administracji rządowej „rodzina”, „praca” oraz „zabezpieczenie społeczne” na 2019 r.* postanawia się, co następuje:

**§ 1.**

1. W dniach 21–22 listopada 2019 r. przeprowadzone zostanie ćwiczenie kompleksowe dla działu administracji rządowej (DAR) „rodzina”, „praca” oraz „zabezpieczenie społeczne” pod kryptonimem (pk.) „RODZINA 2019”, zwane dalej „ćwiczeniem”.
2. Tematem ćwiczenia jest „Zgrywanie elementów Stanowiska Kierowania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem” oraz Punktów Kierowania podległych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych w czasie odtwarzania granicy państwowej przez Siły Zbrojne”.
3. Celem przeprowadzenia ćwiczenia jest:
  - 1) doskonalenie systemu monitorowania przebiegu konfliktu oraz wzajemnego informowania się zespołów i grup zadaniowych Stanowiska Kierowania Ministra o aktualnej sytuacji oraz możliwych kierunkach jego rozwoju;
  - 2) doskonalenie umiejętności obsad Stałych Dyżurów wchodzących w skład systemu Stałych Dyżurów Ministra w uruchamianiu zadań operacyjnych oraz przekazywaniu decyzji, informacji oraz meldunków;
  - 3) doskonalenie elementów współdziałania pomiędzy grupami zadaniowymi Stanowiska Kierowania Ministra, a Punktami Kierowania jednostek organizacyjnych, w rozwiązywaniu złożonych problemów z zakresu „rodziny”, „pracy” oraz „zabezpieczenia społecznego” na terenach odzyskanych w wyniku działań Sił Zbrojnych oraz sojusznicznych sił wzmocnienia;
  - 4) doskonalenie elementów Zespołu Zabezpieczenia Stanowiska Kierowania Ministra w przygotowaniu obiektu oraz poszczególnych pomieszczeń na potrzeby Stanowiska Kierowania Ministra rozwijanego w zapasowym miejscu pracy zgodnie z przyjętą do ćwiczenia strukturą organizacyjną Stanowiska Kierowania Ministra;
  - 5) doskonalenie przyjętego systemu obiegu informacji wewnątrz Stanowiska Kierowania Ministra oraz obieg informacji pomiędzy Stanowiskiem Kierowania Ministra a Punktami Kierowania w podległych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;

- 6) doskonalenie Zespołu Koordynacyjnego Stanowiska Kierowania Ministra w przygotowaniu i prowadzeniu odpraw ustalających, informacyjnych oraz decyzyjnych na Stanowisku Kierowania Ministra;
  - 7) zgrywanie grup zadaniowych w zespołach planistycznych obsługujących DAR „rodzina”, „praca” oraz „zabezpieczenie społeczne” podczas realizowania wspólnych zadań mających na celu przywrócenie sprawnego funkcjonowania państwa na terenach odzyskanych w wyniku koalicyjnej operacji zaczepnej;
  - 8) sprawdzenie funkcjonowania wybranych elementów zabezpieczenia Stanowiska Kierowania Ministra:
    - a) systemu przepustkowego na Stanowisku Kierowania Ministra,
    - b) ochrony Stanowiska Kierowania Ministra,
    - c) systemu ratunkowo-ewakuacyjnego Stanowiska Kierowania Ministra,
    - d) żywienia na Stanowisku Kierowania Ministra,
    - e) system awaryjnego zasilania obiektu w energię elektryczną.
4. Forma ćwiczenia: dwuszczelbowe ćwiczenie kompleksowe DAR „rodzina”, „praca” oraz „zabezpieczenie społeczne”.
5. Etapy ćwiczenia i terminy ich przeprowadzenia:
- 1) **etap wstępny ćwiczenia** – dwa treningi Systemu Stałych Dyżurów Ministra – prowadzone w czerwcu i październiku 2019 r.;
  - 2) **etap przygotowawczy do ćwiczenia** – realizowany w dniach 19–20 listopada 2019 r.;
  - 3) **etap zasadniczy ćwiczenia** – realizowany od godz. 9.00 dnia 21 listopada 2019 r. do godz. 14.30 dnia 22 listopada 2019 r.
6. Miejsce prowadzenia ćwiczenia:
- 1) etap wstępny ćwiczenia zgodnie z Planami przeprowadzenia treningów Systemu Stałych Dyżurów Ministra:
    - a) pomieszczenia Stałego Dyżuru Ministra;
    - b) pomieszczenia stałych dyżuru jednostek organizacyjnych;
  - 2) etap przygotowawczy ćwiczenia – infrastruktura Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” (CPS „Dialog”) oraz jednostek organizacyjnych;
  - 3) etap zasadniczy ćwiczenia – w oparciu o wydzielone pomieszczenia CPS „Dialog” oraz jednostek organizacyjnych.
7. Ogólne założenia i zakładany rezultat ćwiczenia:
- 1) istotą ćwiczenia jest utrwalanie umiejętności współdziałania poszczególnych grup zadaniowych w ramach DAR kierowanych przez Ministra, jak również zgrywanie poszczególnych elementów Stanowiska Kierowania Ministra oraz Punktów Kierowania jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne w DAR „rodzina”, „praca” oraz „zabezpieczenie społeczne”;
  - 2) ćwiczenie realizowane będzie w oparciu o sytuację polityczno-militarną państw ujętą w „*Jednolitym tle strategicznym do ćwiczeń w Siłach Zbrojnych RP*”. Scenariusz narastania zagrożenia, na bazie którego rozgrywane będą poszczególne etapy ćwiczenia, nie będzie odpowiadał sytuacji realnego państwa, a tym samym nie będzie się odnosił do jakichkolwiek uwarunkowań polityczno-militarnych;
  - 3) treningi Stałego Dyżuru Ministra realizowane w etapie wstępnym do ćwiczenia, jak i również etap zasadniczy ćwiczenia przebiegać będą zgodnie z założeniami opracowanymi do treningów i ćwiczeń prowadzonych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w 2018 r. i będzie jego kontynuacją.

## § 2.

1. W celu przygotowania ćwiczenia kompleksowego, a w tym opracowania dokumentacji ćwiczenia, powołuję Zespół Autorski w składzie:
  - 1) Szef Zespołu Autorskiego – dyrektor Biura Ministra;
  - 2) Zastępca Szefa Zespołu Autorskiego – główny specjalista Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Obronnych oraz Zarządzania Kryzysowego w Biurze Ministra;
  - 3) Członkowie Zespołu Autorskiego:
    - dyrektorzy ćwiczących komórek organizacyjnych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
    - pracownicy odpowiedzialni za realizację zadań obronnych w ćwiczących komórkach organizacyjnych.

## § 3.

1. Strukturę organizacyjną uczestników ćwiczenia (kierownictwo ćwiczenia, ćwiczące komórki i jednostki organizacyjne) przedstawia **załącznik** do decyzji.
2. Szczegółowa Struktura organizacyjna Stanowiska Kierowania Ministra podczas ćwiczenia zostanie określona w Planie przeprowadzenia ćwiczenia.

## § 4.

W ćwiczeniu udział weźmie:

1. **Kierownik ćwiczenia:** Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Zastępcy Kierownika ćwiczenia:
  - 1) Zastępca Kierownika ćwiczenia – Dyrektor Biura Ministra.
  - 2) Zastępcy Kierownika ćwiczenia do spraw „zabezpieczenia społecznego”:
    - a) dwóch Sekretarzy Stanu, w tym Pełnomocnik Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
    - b) Podsekretarz Stanu;
  - 3) Zastępca Kierownika ćwiczenia do spraw „rodziny” i „pracy” – Sekretarz Stanu;
  - 4) Szef Grupy Koordynacji ćwiczenia – główny specjalista Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Obronnych oraz Zarządzania Kryzysowego w Biura Ministra;
  - 5) Szef Grupy Omówienia ćwiczenia – główny specjalista Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Obronnych oraz Zarządzania Kryzysowego w Biurze Ministra.
3. Obsługa kierownictwa ćwiczenia – Grupa Biura Ministra w składzie dwóch pracowników z Biura Ministra.
4. **Zespół Koordynacyjny Ćwiczenia:**
  - 1) Szef Zespołu Koordynacyjnego ćwiczenia – Dyrektor Generalny Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub osoba go zastępująca;
  - 2) Obsługa Szefa Zespołu Koordynacyjnego ćwiczenia:
    - a) Grupa Biura Dyrektora Generalnego – w składzie dwóch pracowników Biura Dyrektora Generalnego,
    - b) Grupa Spraw Obronnych – w składzie dwóch pracowników Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Obronnych oraz Zarządzania Kryzysowego w Biurze Ministra,
    - c) Obsada Stałego Dyżuru Ministra – w składzie po trzech pracowników w każdym dniu ćwiczenia.
5. Ćwiczące grupy zadaniowe:
  - 1) Główni pierwszoplanowi ćwiczący:

- a) **Grupa Polityki Senioralnej** w składzie: Dyrektor Departamentu Polityki Senioralnej oraz czterech pracowników,
  - b) **Grupa Pomocy i Integracji Społecznej** w składzie: Zastępca Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej oraz czterech pracowników,
  - c) **Grupa Ubezpieczeń Społecznych** w składzie: Dyrektor Departamentu Ubezpieczeń Społecznych oraz czterech pracowników,
  - d) **Grupa Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych** w składzie: Zastępca Dyrektora Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych oraz czterech pracowników,
  - e) **Grupa Dialogu i Partnerstwa Społecznego** w składzie: Zastępca Dyrektora Departamentu Dialogu i Partnerstwa Społecznego oraz czterech pracowników,
  - f) **Grupa Prawa Pracy** w składzie: Zastępca Dyrektora Departamentu Prawa Pracy oraz czterech pracowników,
  - g) **Grupa Rynku Pracy** w składzie: Zastępca Dyrektora Departamentu Rynku Pracy oraz czterech pracowników,
  - h) **Grupa Polityki Rodzinnej** w składzie: Zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Rodzinnej oraz dwóch pracowników,
  - i) **Grupa Analiz Ekonomicznych i Prognoz** w składzie: Dyrektor Departamentu Analiz Ekonomicznych i Prognoz oraz czterech pracowników,
  - j) **Grupa Budżetu i Finansów** w składzie: Zastępca Dyrektora Biura Budżetu i Finansów oraz czterech pracowników;
- 2) Drugoplanowi ćwiczący – elementy Punktów Kierowania w składzie wg decyzji kierowników jednostek organizacyjnych:
- a) Dyrektora Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych,
  - b) Komendanta Głównego Ochotniczych Hufców Pracy,
  - c) Prezesa Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - d) Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) Zespoły i grupy zabezpieczające funkcjonowanie Stanowiska Kierowania:
- a) **Zespół do Spraw Łączności** w składzie:
    - Szef Zespołu – Dyrektor Departamentu Informatyki,
    - grupa zabezpieczenia pracy środków łączności internetowej – dwóch pracowników z Departamentu Informatyki,
    - grupa zabezpieczenia pracy środków łączności przewodowej – jeden pracownik z Biura Administracyjnego;
  - b) **Zespół Zabezpieczenia** w składzie:
    - Szef Zespołu – Dyrektor Biura Administracyjnego,
    - grupa zabezpieczenia logistycznego – odpowiedzialna za żywienie i serwis kawowy oraz zabezpieczenie materiałowe w czasie ćwiczenia – trzech pracowników z Biura Administracyjnego,
    - grupa zabezpieczenia technicznego odpowiedzialna za zapewnienie środków transportowych na potrzeby Stanowiska Kierowania Ministra – co najmniej jeden pracownik z Biura Administracyjnego,
    - grupa obsługi kancelaryjnej – jeden pracownik z Biura Administracyjnego.

## § 5.

W celu przygotowania i sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia kompleksowego zobowiązuje się:

1. Szefa Zespołu Autorskiego do:

- 1) przeprowadzenia głównej oraz końcowej konferencji planistycznej do ćwiczenia;
- 2) koordynowania całością przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i realizacją przebiegu ćwiczenia;
- 3) opracowania dokumentacji niezbędnej do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- 4) określenia zakresu organizacji łączności przewodowej oraz internetowej na potrzeby ćwiczenia;
- 5) przeprowadzenia rekonesansu rejonu rozwinięcia Stanowiska Kierowania Ministra w obiektach administrowanych przez CPS „Dialog” w czasie którego należy:
  - a) ustalić pomieszczenia, w których rozwijane będzie Stanowisko Kierowania Ministra organizowane na potrzeby ćwiczenia,
  - b) określić zakres prac związanych z urządzeniem miejsc pracy i odpoczynku dla grup i zespołów zadaniowych uczestniczących w ćwiczeniu,
  - c) określić wyposażenie pomieszczeń pracy grup i zespołów zadaniowych w niezbędny sprzęt i urządzenia łączności,
  - d) określić elementy zabezpieczenia bojowego organizowane w czasie ćwiczenia, w tym:
    - organizację i funkcjonowanie systemu przepustkowego na Stanowisku Kierowania Ministra,
    - organizację ochrony Stanowiska Kierowania Ministra;
  - e) określić elementy zabezpieczenia logistycznego organizowane na Stanowisku Kierowania Ministra:
    - sposób żywienia obsady Stanowiska Kierowania Ministra,
    - organizację miejsc odpoczynku;
  - f) omówić sprawy związane z organizacją przemieszczenia obsady Stanowiska Kierowania Ministra do rejonu rozwinięcia Stanowiska Kierowania Ministra w zapasowym miejscu pracy (CPS „Dialog”);
- 6) przeprowadzenia w czasie końcowej konferencji planistycznej do ćwiczenia szkolenia dla kierownictwa ćwiczenia oraz ćwiczących zespołów i grup zadaniowych, ukierunkowanego na zapoznanie z aktualną sytuacją stworzoną na potrzeby ćwiczenia kompleksowego, ogólnym przebiegiem ćwiczenia oraz zasadami ochrony informacji niejawnych w czasie ćwiczenia;
- 7) zorganizowania w tygodniu poprzedzającym ćwiczenie ponownego rekonesansu rejonu rozwinięcia Stanowiska Kierowania Ministra w pomieszczeniach administrowanych przez CPS „Dialog” w celu dokonania ostatecznych ustaleń dotyczących rozmieszczenia środków łączności na potrzeby ćwiczenia;
- 8) nadzorowania rozwinięcia Stanowiska Kierowania Ministra na potrzeby ćwiczenia;
- 9) przekazania informacji Kierownikowi ćwiczenia o osiągnięciu gotowości do rozpoczęcia ćwiczenia.

2. Dyrektora Biura Administracyjnego do:

- 1) udziału w rekonesansach prowadzonych przez Szefa Zespołu Autorskiego ćwiczenia;
- 2) zabezpieczenia środków transportowych na potrzeby prowadzonych rekonesansów w dniach i godzinach określonych przez Szefa Zespołu Autorskiego ćwiczenia;
- 3) zorganizowania i utrzymania łączności przewodowej na Stanowisku Kierowania Ministra w czasie trwania ćwiczenia zgodnie z ustaleniami poczynionymi podczas rekonesansów rejonu prowadzenia ćwiczenia;
- 4) wyznaczenie na dzień 19 i 20 listopada 2019 r. trzech pracowników do dyspozycji Dyrektora Biura Ministra w celu udziału w przygotowaniu miejsc pracy dla zespołów i grup zadaniowych na Stanowisku Kierowania Ministra;

- 5) zorganizowania żywienia i serwisu kawowego dla uczestników ćwiczenia, w oparciu o zaplecze konferencyjno-szkoleniowe i stołówkowo-kuchenne CPS „Dialog”, poprzez zapewnienie w pierwszym i drugim dniu ćwiczenia obiadów oraz serwisu kawowego i napojów chłodzących przez cały okres ćwiczenia;
  - 6) przygotowania zabezpieczenia materiałowo-technicznego ćwiczenia polegającego na zapewnieniu:
    - a) środków i materiałów biurowych,
    - b) po jednej niszczarce na każdy zespół planistyczny,
    - c) zespołu osobowego do uruchomienia agregatu prądotwórczego,
    - d) dwóch pracowników do funkcjonowania systemu ewakuacyjno-ratunkowego Stanowiska Kierowania Ministra;
  - 7) wydzielenia na czas trwania ćwiczenia, dyspozycyjnego pojazdu osobowego wraz z kierowcą.
3. Dyrektora Departamentu Informatyki do:
- 1) udziału w rekonesansach prowadzonych przez Szefa zespołu autorskiego ćwiczenia;
  - 2) wydzielenia, przygotowania i zainstalowania sprzętu informatycznego wraz z niezbędnym oprogramowaniem, w celu utrzymania łączności internetowej na Stanowisku Kierowania Ministra, zgodnie z ustaleniami poczynionymi podczas rekonesansów rejonu prowadzenia ćwiczenia.
4. Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych do nadzoru nad przestrzeganiem przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych w czasie przygotowania oraz przebiegu ćwiczenia.
5. Dyrektorów ćwiczących komórki organizacyjne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej do:
- 1) uczestnictwa w pracach zespołu autorskiego w składzie określonym w § 2 niniejszej decyzji;
  - 2) udziału w szkoleniach i konferencjach planistycznych organizowanych na potrzeby przygotowania ćwiczenia;
  - 3) wytypowania oraz przesłania do Szefa zespołu autorskiego do dnia 29 października 2019 r. składu grup zadaniowych uczestniczących w ćwiczeniu, o których mowa w § 4 ust. 3–5 niniejszej decyzji;
  - 4) merytorycznego wspierania ćwiczących zespołów i grup zadaniowych w realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w ćwiczeniu;
  - 5) opracowywania i przesyłania stosownych meldunków zgodnie z przyjętym w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej systemem meldunkowym;
  - 6) współdziałania z Punktami Kierowania, rozwiniętymi w jednostkach organizacyjnych, nad którymi sprawowany jest merytoryczny nadzór Ministra.

## § 6.

Kierowników ćwiczących jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra zobowiązuję się do:

- 1) współdziałania z właściwą komórką organizacyjną Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i udzielania merytorycznego wsparcia w czasie przygotowania ćwiczenia;
- 2) rozwinięcia w jednostkach organizacyjnych elementów Punktów Kierowania stosownie do skali i rozmachu ćwiczenia;
- 3) realizacji zadań przekazanych w Systemie Stałych Dyżurów Ministra wynikających z problematyki ćwiczenia;
- 4) tworzenia doraźnych grup operacyjnych w składzie do czterech pracowników w celu merytorycznego wsparcia grup zadaniowych realizujących zadania na Stanowisku Kierowania Ministra, po wezwaniu przez Ministra na Stanowisko Kierowania Ministra, przekazane w systemie Stałych Dyżurów Ministra;
- 5) składania Ministrowi meldunków w czasie prowadzonych odpraw: ustalających, informacyjnych oraz decyzyjnych – stosownie do rozwoju sytuacji;

- 6) opracowywania i przesyłania meldunków zgodnie z przyjętym w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej systemem meldunkowym;
- 7) organizowania i koordynowania spraw związanych z przygotowaniem i realizacją zadań wynikających z przebiegu ćwiczenia.

#### **§ 7.**

Dyrektora Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” zobowiązuję do:

- 1) udziału w rekonesansie mającym na celu określenie zakresu przedsięwzięć, które należy wykonać celem przygotowania obiektu do funkcjonowania w nim Stanowiska Kierownika Ministra podczas ćwiczenia;
- 2) udostępnienia na potrzeby ćwiczenia sal i pomieszczeń zgodnie ze złożonymi zapotrzebowaniami;
- 3) zapewnienia udziału w dniach 19–20 listopada 2019 r. dwóch pracowników w przygotowaniu miejsc pracy dla ćwiczących zespołów i grup zadaniowych, zgodnie z dokumentacją ćwiczenia oraz ustaleniami poczynionymi w czasie rekonesansów;
- 4) udostępnienia zaplecza konferencyjno-szkoleniowego i stołówkowo-kuchennego CPS „Dialog” do zapewnienia żywienia i serwisu kawowego uczestników ćwiczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5 decyzji;
- 5) przygotowania dwóch pokoi hotelowych jako miejsca pracy i odpoczynku dla Kierownika Ćwiczenia i jego zastępców oraz Szefa Zespołu Koordynacyjnego ćwiczenia.

#### **§ 8.**

Czasem pracy zespołów ćwiczących, o których mowa w § 4 są godziny służbowe urzędu. Czas pracy ze względu na potrzeby ćwiczenia, może zostać przedłużony do dwóch godzin dziennie. Decyzję w tej sprawie podejmną właściwi kierownicy komórek organizacyjnych.

#### **§ 9.**

Koszty ćwiczenia pokrywa się ze środków budżetowych, przeznaczonych na realizację szkolenia obronnego, zaplanowanych w części 31, 44 i 63, dział 752 – obrona narodowa, rozdział 75212 – pozostałe wydatki obronne, działanie 11.4.2.4.W.

#### **§ 10.**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER RODZINY,  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Bożena Borys-Szopa*

Załącznik do decyzji nr 4  
 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
 z dnia 10 lipca 2019 r.

