

Warszawa, dnia 9 marca 2016 r.

Poz. 11

ZARZĄDZENIE NR 11

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 3 marca 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” – edycja 2016 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” – edycja 2016 r.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 2) przedłożenie Ministrowi opinii, co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
2. Ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert Komisja zamieszcza na formularzu „Kryteria oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
 - 2) wiceprzewodniczący – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4;
 - 3) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2014 r. poz. 1146, 1138 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777.

- 4) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
 - a) trzech pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
 - b) dwóch przedstawicieli, reprezentujących organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybranych z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Podsekretarza Stanu nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

2. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.

§ 4.

Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej i zatrudnienia socjalnego.

§ 5.

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) kieruje pracami Komisji;
 - 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
 - 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
 - 4) określa tryb pracy Komisji;
 - 5) podejmuje ostateczne decyzje w przypadkach spornych;
 - 6) akceptuje sporządzony przez sekretarza protokół z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

§ 6.

Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 7.

1. Udział w pracach Komisji członków wyznaczonych spośród pracowników Ministerstwa odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach Komisji członków reprezentujących organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b, odbywa się na ich koszt lub koszt organizacji, które reprezentują.
3. Osobom, o których mowa w § 4, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

§ 9.

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Elżbieta Rafalska

Załącznik do zarządzenia nr 11
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 3 marca 2016 r.

WZÓR

**Kryteria oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych
w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi”
– edycja 2016 r.**

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Numer ewidencyjny wniosku	
Tytuł wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna oferenta	
Budżet całkowity oferty	
Wnioskowana kwota dotacji	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ***SYSTEM 0 – 1:****0** – oferta **nie spełnia** kryterium oceny formalnej**1** – oferta **spełnia** kryterium oceny formalnej

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Liczba uzyskanych punktów
1	Kompletna oferta konkursowa musi zostać złożona na właściwym formularzu ¹⁾ , w terminie oraz w miejscu składania.	
2	Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki zawarte w części IV ogłoszenia.	
3	Wszystkie załączniki związane z ofertą muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.	
4	Zachowanie w ofercie proporcji wykorzystania dotacji na poszczególne pozycje kosztorysowe zawarte w części II ogłoszenia.	
5	Brak błędów rachunkowych w budżecie.	
OCENA OSTATECZNA**	OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW OCENY FORMALNEJ	
	OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ	

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**Kryteria oceny merytorycznej w skali od 0 do 2 punktów:**

a. – 2 pkt.,

b. – 1 pkt.,

c. – 0 pkt.

L.p.	Kryteria oceny merytoryczne	Uwagi	Liczba przyznanych punktów
1.	Zgodność projektu z celami zawartymi w Programie		
a.	Cel i konieczność jego realizacji został jasno sprecyzowany		
b.	Cel został jasno sprecyzowany jednak brak jest możliwości oceny konieczności jego realizacji		
c.	Niesprecyzowany cel i /lub brak możliwości oceny konieczności jego realizacji.		
2.	Działania		
a.	Działania zaproponowane w stosunku do osób z zaburzeniami psychicznymi cechuje nowatorskie podejście do problemu, w postaci nowych wzorców do naśladowania		

¹⁾ Wzór określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

b.	Działania w postaci sprawdzonych, powszechnie stosowanych wzorców, zgodnych z obecnym stanem wiedzy i możliwości realizacji		
c.	Działania przewidziane w projekcie są nieadekwatne z obecnym stanem wiedzy oraz nieodpowiednie pod względem możliwości realizacji projektu		
3.	Harmonogram realizacji projektu		
a.	Harmonogram realizacji projektu jest kompletny i realny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania		
b.	Harmonogram realizacji projektu jest niepełny, jednak posiada informacje umożliwiające ocenę projektu i jest możliwy do realizacji		
c.	Harmonogram realizacji projektu jest niepełny, uniemożliwia ocenę projektu, jest nierealny		
4.	Ocena budżetu projektu		
a.	Wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu. Koszty zostały oszacowane na realnym poziomie, nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych		
b.	Wydatki są bezpośrednio związane z realizacją projektu, ale nie wszystkie wydatki są niezbędne do jego realizacji i/lub niektóre koszty są zawyżone w stosunku do cen rynkowych		
c.	Przedmiotowe wydatki są niewystarczająco uzasadnione lub większość wydatków jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych		

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	PODPIS

Dzień/Miesiąc/Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZATWIERDZAM.....
Przewodniczący Komisji

* – jedna ocena 0 – oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie

** – ocena nie podlega sumowaniu z oceną merytoryczną