

Zarządzenie Nr 2
Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
z dnia 11 kwietnia 2022 r.
zmieniające zarządzenie Nr 2 z dnia 21 maja 2021 r.
w sprawie sposobu postępowania i informowania o sytuacji kryzysowej
lub zagrożeniu jej wystąpienia w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska

Na podstawie § 2 ust. 1 i 2 załącznika do zarządzenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2 i 6 oraz z 2020 r. poz. 1), w związku z art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261 i 583) i § 8 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie utworzenia Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. MKiŚ poz. 10), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 2 z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie sposobu postępowania i informowania o sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu jej wystąpienia w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) GDOŚ zobowiązana jest do przesyłania następujących meldunków do CZK MKiŚ na adres e-mail: zrk@klimat.gov.pl lub na inny, wskazany adres:
a) dziennego – raz na dobę, w dniach pracy ustalonych dla GDOŚ, do godz. 11:00,
b) doraźnego – stosownie do potrzeb;”;
2. załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.

ANDRZEJ SZWEDA-LEWANDOWSKI
Generalny Dyrektor
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

.....
Nazwa podmiotu przekazującego informację

MELDUNEK DZIENNY/DORAŻNY* NR

wg stanu na dzień r. godz.

1. INFORMACJA O STANIE BIEŻĄCYM I ZAGROŻENIACH

1.1. ZDARZENIA KRYZYSOWE

.....
.....

Wpływ na ciągłość funkcjonowania (TAK/NIE)**

.....
.....

1.2. ZAGROŻENIA/RYZYKA

.....
.....

1.3. AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH / INCYDENTY

.....
.....

1.4. INNE ZDARZENIA, WNIOSKI, REKOMENDACJE

.....
.....

sporządził: (e-mail:, tel., fax)
imię i nazwisko

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku odpowiedzi TAK wskazać sposób utrzymania ciągłości funkcjonowania