

Warszawa, dnia 30 stycznia 2014 r.

Poz. 9

ZARZĄDZENIE Nr 6
MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU¹⁾

z dnia 22 stycznia 2014 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2014 r.

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się do stosowania „Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju oraz przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, a także przez przedsiębiorców w 2014 r.”, zwane dalej „wytycznymi”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wprowadza się „Harmonogram realizacji zadań obronnych w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju oraz przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, a także przez przedsiębiorców w 2014 r.”, zwany dalej „harmonogramem”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wytyczne i harmonogram określają zasadnicze kierunki działania Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zadań obronnych i zadań na rzecz obronności, według właściwości, w działach administracji rządowej budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morską, rozwój regionalny i transport.

¹⁾ Minister Infrastruktury i Rozwoju kieruje działami administracji rządowej budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morską, rozwój regionalny, transport, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Rozwoju (Dz. U. poz. 1391).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445 oraz z 2013 r. poz. 852 i 1355.

§ 2. Organy i kierownicy jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz przedsiębiorcy, na podstawie wytycznych i harmonogramu opracują własne plany działania w zakresie realizacji zadań obronnych na 2014 rok.

§ 3. Nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2014 r.

Minister Infrastruktury i Rozwoju : *E. Bieńkowska*

Załączniki do zarządzenia Nr 6
Ministra Infrastruktury i Rozwoju
z dnia 22 stycznia 2014 r. (poz. 9)

Załącznik Nr 1

Wytyczne

w sprawie wykonywania zadań obronnych w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju oraz przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, a także przez przedsiębiorców w 2014 r.

Zasadniczymi przedsięwzięciami związanymi z wykonywaniem zadań obronnych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w 2014 roku będą: kontrola kompleksowa wykonywania zadań obronnych w działach administracji rządowej budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i rozwój regionalny oraz ćwiczenie w działach podlegających kontroli pk. BASTION 2014 dotyczące organizacji stanowiska kierowania w stałej siedzibie i przemieszczenia oraz funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy.

Głównymi zadaniami realizowanymi w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju oraz przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, a także przez przedsiębiorców będą:

- 1) planowanie operacyjne, w tym:
 - a) aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania,
 - b) aktualizacja planów funkcjonowania przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - c) aktualizacja planów osłony technicznej transportu i gospodarki morskiej;
- 2) programowanie obronne, w tym: efektywna i skuteczna realizacja zadań wynikających z „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2013-2022” określonych w programach pozamilitarnych przygotowań obronnych działów administracji rządowej budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morska, rozwój regionalny i transport;
- 3) realizacja zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej w zakresie kontynuowania prac zmierzających do wdrożenia i stosowania informatora dotyczącego współpracy cywilno-wojskowej w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju, mającego na celu ujednoczenie sposobu realizacji zadań określonych w dokumencie przyjętym przez Radę Ministrów pt. „Zadania działów administracji rządowej oraz instytucji państwowych w realizacji Celów NATO 2013 dla Rzeczypospolitej Polskiej”;

- 4) realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza, w tym: wdrożenie i stosowanie ujednoczonych wzorów dokumentów wynikających z dokumentów sojuszniczych i krajowych oraz doskonalenie mechanizmu wymiany informacji o realizacji zadań Wsparcia Państwa Gospodarza (Host Nation Support - HNS) w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju na rzecz wojsk sojuszniczych;
- 5) przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym:
 - a) kontynuowanie przygotowania głównych stanowisk kierowania Ministra Infrastruktury i Rozwoju w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) kontynuowanie organizacji stanowisk kierowania przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, którzy są obowiązani do przygotowania stanowisk kierowania, w stałych siedzibach i w zapasowych miejscach pracy,
 - c) aktualizacja dokumentów w zakresie przemieszczania oraz zapewnienia warunków funkcjonowania Ministra Infrastruktury i Rozwoju, organów i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju na głównych stanowiskach kierowania w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy, wynikające z cyklu planowania operacyjnego;
- 6) realizacja „Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2013 – 2022” w części dotyczącej ministra właściwego do spraw transportu oraz ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej w zakresie zapewnienia transportu morskiego, lotniczego oraz kolejowego dla ministrów oraz kierowników urzędów centralnych, według potrzeb transportowych wynikających z tego Programu;
- 7) dokonywanie analiz rezerw strategicznych, z uwzględnieniem specyfiki statutowej działalności resortu ze wskazaniem przeznaczenia i miejsc przechowywania asortymentu specjalistycznego, w celu przygotowania propozycji do Rządowego Programu Rezerw Strategicznych;
- 8) zabezpieczenie rezerw osobowych na potrzeby urzędów obsługujących organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz przedsiębiorców poprzez prowadzenie reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 9) realizacja zadań w zakresie przygotowania jednostek przewidzianych do objęcia militaryzacją, w tym: kontynuowanie procesu przygotowań jednostek do objęcia militaryzacją w obszarze transportu morskiego, kolejowego, lotniczego, drogownictwa ustalonych przez Radę Ministrów w wykazie jednostek organizacyjnych podlegających militaryzacji;
- 10) przygotowanie szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii I w części dotyczącej Ministra Infrastruktury i Rozwoju, poprzez:

- a) kontynuowanie prac organizacyjnych mających na celu monitorowanie zagadnień związanych z przygotowaniem szczególnej ochrony,
 - b) wnioskowanie o ujęcie lub wykreślenie obiektów podlegających szczególnej ochronie,
 - c) aktualizację dokumentacji planistycznej dotyczącej szczególnej ochrony obiektów;
- 11) szkolenie obronne:
- a) w szkoleniu obronnym należy uwzględnić:
 - powiązanie procesu szkolenia z zadaniami obronnymi realizowanymi przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz przedsiębiorców,
 - dostosowanie tematyki przedsięwzięć szkoleniowych umożliwiających pełną realizację zasadniczych przedsięwzięć w 2014 r., tj. kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych w działach administracji rządowej budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i rozwój regionalny oraz ćwiczenia działowego pk. BASTION 2014,
 - b) szkolenie obronne należy prowadzić zgodnie z planem szkolenia obronnego, zatwierdzonym, uzgodnionym według właściwości, zapewniając spójność z „Planem szkolenia obronnego dla działów administracji rządowej: budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morska, rozwój regionalny i transport na 2014 r.”,
 - c) cele szkolenia obronnego określone przez organ i kierownika jednostki organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz przedsiębiorcę należy realizować poprzez odpowiednio dostosowaną tematykę szkolenia obronnego;
- 12) kontrola wykonywania zadań obronnych w zakresie:
- a) przygotowania organów i przedsiębiorców do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) praktycznego stosowania zasad postępowania w sprawie finansowania zadań na rzecz obronności państwa, dla których organem organizującym i nadzorującym wykonywanie zadań w zakresie obronności jest Minister Infrastruktury i Rozwoju,
 - c) procesu przygotowania wybranych jednostek przewidzianych do militaryzacji z obszaru drogownictwa oraz przedsiębiorców podlegających militaryzacji z obszaru infrastruktury i transportu kolejowego oraz gospodarki morskiej;
- 13) udział w pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia/treningu w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania w obszarze gospodarki morskiej;
- 14) przeglądy obronne: zebranie i opracowanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- 15) tworzenie warunków organizacyjno-prawnych procesu przygotowań obronnych, w tym udział w nowelizacji i aktualizacji aktów prawnych.

Harmonogram

realizacji zadań obronnych w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju oraz przez organy i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, a także przez przedsiębiorców w 2014 r.

Lp.	Zadanie	2014 rok												Dotyczy	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień			
I.	Kontrola kompleksowa															
1.	Sprawdzenie przygotowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.												24-28		Działów administracji rządowej budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i rozwój regionalny.	Zgodnie z planem kontroli kompleksowe wykonywania zadań obronnych.
II.	Przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczeń działowych															
1.	Realizacja przedsięwzięć organizacyjno-planistycznych do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia pk. BASTION 2014 w działach budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i rozwój regionalny.														Działy administracji rządowej budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i rozwój regionalny.	14 maja - Trening Stałego Dyżuru komórek organizacyjnych Ministerstwa 15 października – Trening Stałego Dyżuru – organów, jednostek i przedsiębiorców.
	Wstępna Konferencja Planistyczna.		12													
	Główna Konferencja Planistyczna.				10											
	Końcowa Konferencja Planistyczna.					26										
2.	Przeprowadzenie instruktażu do ćwiczenia pk. BASTION 2014.									22						
3.	Trening Stałego Dyżuru.					14						15				
4.	Realizacja ćwiczenia pk BASTION 2014.											25-28				

1.														Planowanie operacyjne																																									
1.	Aktualizacja planów operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.												do dnia 30											Planów wykonywanych w działach oraz GUNB, GDDKiA, UTK, GITD, ULC, UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa.																															
2.	Aktualizacja planów funkcjonowania przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.												do dnia 30											Przedsiębiorcy.																															
3.	Aktualizacja planu osłony technicznej transportu i gospodarki morskiej.												do dnia 30											GDDKiA, ULC, UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), PKP S.A. i spółki Grupy PKP.	PKP S.A. koordynuje realizację zadania w spółkach Grupy PKP.																														
2.														Programowanie obronne																																									
1.	Realizacja zadań wynikających z „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2013-2022” uszczegółowionych w programach pozamilitarnych przygotowań obronnych działów administracji rządowej będących we właściwości Ministra.																						do dnia 31	Organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy będący beneficjentami środków finansowych w ramach „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2013-2022”.																															
2.	Złożenie zapotrzebowania na środki finansowe na realizację zadań obronnych w kolejnym roku budżetowym wraz z opisem przedsięwzięć częściowych planowanych do wykonania w ramach programu.																							do dnia 31	Organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy.	Zapotrzebowanie stanowi odpowiedź na informację o zadaniach obronnych i środkach finansowych na ich realizację planowanych na następny rok budżetowy przekazaną przez BZK MliR.																													
3.	Składanie zapotrzebowania na środki finansowe na realizację zadań obronnych w kolejnym miesiącu ze wskazaniem przybliżonego terminu planowanych płatności.																							do dnia 31	Przedsiębiorcy.																														
4.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z wykorzystania przyznanego środków finansowych na realizację zadań obronnych za rok poprzedni oraz po zakończeniu kwartalnego okresu sprawozdawczego.																								do dnia 04		do dnia 10													do dnia 10													do dnia 10	Organy, kierownicy jednostek, ujęci w planie finansowym MliR.	Sprawozdania półroczne i roczne również w formie opisowej oraz w układzie budżetu zadaniowego wraz z oceną efektywności skuteczności realizacji planów w układzie zadaniowym na podstawie mierników stopnia realizacji celów (art. 175 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

5.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań obronnych za rok poprzedni oraz po zakończeniu kwartalnego okresu sprawozdawczego.	do dnia 31			do dnia 10			do dnia 10			do dnia 10			Przedsiębiorcy, ujęci w planie finansowym MliR.	
6.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z wykonania zadań na rzecz obronności w 2014 r.	do dnia 31. 01. 2015 r.												Organy – sprawozdania zbiorcze (własne i przedsiębiorców) zgodnie z właściwością.	
3.	Współpraca cywilno-wojskowa														
1.	Opracowanie informatora dotyczącego współpracy cywilno-wojskowej oraz przekazanie do podmiotów uczestniczących w tym procesie w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra.													Dyrektor BZK MliR we współpracy, według właściwości, z organami, kierownikami jednostek oraz z przedsiębiorcami.	Po otrzymaniu wytycznych z MON dotyczących zasad planowania, przygotowania oraz udziału polskich cywilno-wojskowych kontyngentów w operacjach reagowania kryzysowego poza granicami kraju.
2.	Realizacja zadań wynikających z dokumentu pt. „Zadania działów administracji rządowej oraz instytucji państwowych w realizacji Celów Sił Zbrojnych NATO 2008 dla Rzeczypospolitej Polskiej”.	od dnia 02											do dnia 31	Dyrektor BZK MliR, organy (GDDKiA, ULC), kierownicy jednostek, według właściwości, przedsiębiorcy.	
3.	Opracowanie i przesłanie do BZK MliR danych, według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., dotyczących środków transportu śródlądowego do ujęcia w „Zestawieniu taboru pływającego znajdującego się na ewidencji Urzędów Żeglugi Śródlądowej” możliwego do wykorzystania przy organizowaniu przepraw promowych.	do dnia 31												Dyrektorzy Urzędów Żeglugi Śródlądowej.	
4.	Opracowanie i przesłanie do Szefostwa Transportu i Ruchu Wojsk „Zestawienia taboru pływającego znajdującego się na ewidencji Urzędów Żeglugi Śródlądowej” możliwego do wykorzystania przy organizowaniu przepraw promowych.		do dnia 14											Dyrektor BZK MliR.	

5.	Udział w rekonesansach osi przeprawowych, Tymczasowych Rejonów Przeladunkowych, portów morskich i terminali promowych.					X	X									Dyrektor BZK MliR, GDDKiA, UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), przedsiębiorcy: PKP S.A., PKP PLK S.A., PKP CARGO S.A., Zarządy portów morskich i armatorzy.	Organizuje i przeprowadza według własnego harmonogramu Szefostwo Transportu i Ruchu Wojsk - Centrum Koordynacji i Ruchu Wojsk.
6.	Opracowanie i przesłanie do BZK MliR danych, według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., dotyczących sprzętu oraz jednostek pływających możliwych do wykorzystania przy realizacji zadań obronnych w gospodarce morskiej.	do dnia 31														Dyrektorzy UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin).	
4.	Obowiązki państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicych																
1.	Opracowanie ujednoczonych wzorów dokumentów dotyczących Wsparcia Państwa Gospodarza (Host Nation Support - HNS) oraz wypracowanie mechanizmów bieżącej wymiany informacji (HNS), w tym wydanie zarządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego HNS na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza i państwa wysyłającego.	od dnia 31													do dnia 31	Dyrektor BZK MliR we współpracy, według właściwości, z organami, kierownikami jednostek oraz z przedsiębiorcami.	
2.	Wdrożenie do stosowania opracowywanych, ujednoczonych wzorów dokumentów dotyczących HNS oraz wypracowanych mechanizmów bieżącej wymiany informacji (HNS).	od dnia 31													do dnia 31	Dyrektor BZK MliR we współpracy, według właściwości, z organami, kierownikami jednostek oraz z przedsiębiorcami.	
5.	Przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym																
1.	Aktualizacja dokumentacji głównego stanowiska kierowania Ministra w stałej siedzibie organu oraz w zapasowym miejscu pracy.	od dnia 02													do dnia 30	Dyrektor BZK MliR.	
2.	Aktualizacja danych dotyczących przemieszczenia wytypowanych osób z komórek organizacyjnych na zapasowe stanowisko kierowania Ministra.	od dnia 02													do dnia 30	Dyrektor BZK MliR.	Stosownie do ustaleń Ministra Obrony Narodowej.
3.	Kontynuacja organizacji głównych stanowisk kierowania przez organy, kierowników jednostek, które obowiązane są do ich przygotowania, w stałych siedzibach oraz w zapasowych miejscach pracy.	od dnia 02													do dnia 31	Organy, kierownicy jednostek obowiązani do organizowania głównych stanowisk kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	

6. Program Mobilizacji Gospodarki														
1.	Udział w szkoleniu organizowanym przez SG WP dotyczącym opracowania danych do „Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2013-2022”.	15											Dyrektor BZK MliR.	Zgodnie z harmonogramem otrzymanym z MON.
2.	Przesłanie przez Ministra do kierowników jednostek oraz przedsiębiorców danych otrzymanych z MON do „Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2013-2022” w zakresie potrzeb transportowych.					do dnia 30							Prezes ULC, Dyrektorzy UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), przedsiębiorca PKP S.A. i spółki Grupy PKP.	Zgodnie z harmonogramem otrzymanym z MON.
3.	Opracowanie i przesłanie do MON danych dotyczących możliwości zabezpieczenia potrzeb transportowych (środki transportu lotniczego, kolejowego i morskiego).						do dnia 31						Dyrektor BZK MliR.	Dane otrzymane z ULC, UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), przedsiębiorcy PKP S.A.
4.	Zaopiniowanie i uzgodnienie aneksu do "Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2013-2022".									od dnia 01		do dnia 31	Dyrektor BZK MliR.	Termin uzależniony od harmonogramu prac w MON.
7. Rezerwy strategiczne														
1.	Analiza, opracowanie i przesłanie danych do przygotowania propozycji aktualizacji Rządowego Programu Rezerw Strategicznych.	od dnia 02										do dnia 31	Organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy, na potrzeby których będą tworzone rezerwy strategiczne.	Dane przesyłane do BZK MliR. Proces ciągły - szczegółowy terminarz będzie przekazywany w zależności od dyspozycji ministra właściwego do spraw gospodarki.
2.	Realizacja zwolnień bezzwrotnych, nieobjętych Rządowym Programem Rezerw Strategicznych – opiniowanie wniosków.	od dnia 02										do dnia 31	Dyrektor BZK MliR, organy.	Proces ciągły - szczegółowy terminarz będzie przekazywany w zależności od dyspozycji ministra właściwego do spraw gospodarki.
8. Przygotowanie rezerw osobowych														
1.	Prowadzenie reklamowania z urzędu oraz na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	od dnia 02										do dnia 31	Dyrektor BZL MliR we współpracy z Dyrektorem BZK MliR.	

2.	Prowadzenie reklamowania z urzędu oraz na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	od dnia 02											do dnia 31	Organy, kierownicy jednostek, przedsiębiorcy.		
9.	Realizacja zadań w zakresie przygotowania jednostek przewidzianych do objęcia militaryzacją															
1.	Kontynuacja procesu przygotowań jednostek do objęcia militaryzacją w obszarze drogownictwa, transportu kolejowego, lotniczego i gospodarki morskiej.													do dnia 30	Organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy, na których minister właściwy do spraw transportu oraz minister właściwy do spraw gospodarki morskiej nałożył zadania w zakresie militaryzacji.	Terminy osiągnięcia gotowości według oddzielnego harmonogramu.
2.	Aktualizacja „Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Infrastruktury i Rozwoju”.													do dnia 31	Dyrektor BZK MliR.	Po otrzymaniu z MON „Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej MliR”.
3.	Przekazanie organom i kierownikom jednostek wyciągów ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra.													do dnia 30	Dyrektor BZK MliR.	Po otrzymaniu z MON „Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej MliR”.
4.	Przekazanie Szefom Wojewódzkich Sztabów Wojskowych wyciągów z zestawienia zadań w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad uzupełnieniem potrzeb jednostek przewidzianych do objęcia militaryzacją.													do dnia 30	Dyrektor BZK MliR.	Po otrzymaniu z MON „Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej MliR”.
5.	Przygotowanie i przesłanie do Ministra propozycji zmian do „Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra Infrastruktury i Rozwoju”.													do dnia 31	Organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy, na których Minister nałożył zadania w zakresie militaryzacji.	Do 30 dni od otrzymania „Wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej MliR”.
6.	Zebranie i przekazanie propozycji zmian do MON od organów, jednostek do aktualizacji wykazu Rady Ministrów jednostek przewidzianych do objęcia militaryzacją.													do dnia 30	Dyrektor BZK MliR.	Do 30 dni od otrzymania propozycji od organów, kierowników jednostek organizacyjnych oraz od przedsiębiorców.

7.	Uzgodnienie aneksu do wykazu Rady Ministrów jednostek przewidzianych do objęcia militaryzacją.			do dnia 30																			
----	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dyrektor BZK MliR.

Po otrzymaniu aneksu do wykazu Rady Ministrów jednostek przewidzianych do militaryzacji.

10. Przygotowanie szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa														
1.	Bieżące monitorowanie prac organizacyjnych związanych z przygotowaniem szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii I.	od dnia 02										do dnia 31	Dyrektor BZK MliR we współpracy, według właściwości, z organami, kierownikami jednostek oraz przedsiębiorcami.	
2.	Wnioskowanie o ujęcie lub wykreślenie obiektów podlegających szczególnej ochronie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii I.	od dnia 02										do dnia 31	Organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy posiadający obiekty ważne dla obronności i bezpieczeństwa państwa podlegające szczególnej ochronie kategorii I.	W zależności od potrzeb, Dyrektor BZK MliR opracowuje wnioski i przedstawia Ministrowi.
3.	Aktualizacja dokumentacji planistycznej dotyczącej szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii I na dzień 31 grudnia 2013 r.	do dnia 31											Dyrektor BZK MliR.	Dokumenty znajdujące się w BZK MliR.
4.	Przesłanie meldunku do SG WP o aktualizacji dokumentacji planistycznej dotyczącej szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii I na dzień 31 grudnia 2013 r.	do dnia 31											Dyrektor BZK MliR.	Dokumenty znajdujące się w BZK MliR.
11. Organizacja szkolenia obronnego														
1.	Przesłanie do BZK MliR, do uzgodnienia, projektów planów szkolenia obronnego organów, jednostek i przedsiębiorców.	do dnia 17											Organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy.	Przekazanie projektów do dnia 17 stycznia lub 2 tygodnie po przesłaniu przez BZK MliR do organów i jednostek, wypisów z resortowego Planu szkolenia obronnego działów administracji rządowej: na 2014 rok.
2.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2013 r.		do dnia 14										Organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy.	Sprawozdania przesyłane są do BZK MliR.

3.	Bieżące przysyłanie „Planu finansowego wydatków na szkolenie obronne w dniu ...” oraz „Realizacji planu finansowego wydatków na szkolenie obronne w dniu ...”.												Organy, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy, ujęci w planie finansowym MliR.	Plany finansowe należy przysyłać do BZK MliR w terminie do 10 dnia miesiąca, poprzedzającego kolejny miesiąc, w którym odbywa się szkolenie (razem z zapotrzebowaniem na środki finansowe).	
4.	Realizacja przedsięwzięć organizacyjno-planistycznych do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia resortowego INFRASTRUKTURA 2015:	2015 r.	2015 r.	2015 r.	2015 r.	2015 r.	2015 r.				2014 r.	2014 r.	2014 r.	Uczestnicy ćwiczenia określani w zarządzeniu Ministra w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia resortowego INFRASTRUKTURA 2015.	
	Wstępna Konferencja Planistyczna,										X				
	Główna Konferencja Planistyczna,	X													
	Końcowa Konferencja Planistyczna.				X										
5.	Przeprowadzenie instruktażu do ćwiczenia resortowego „INFRASTRUKTURA 2015”.					X									
6.	Trening Stałego Dyżuru.					X									
7.	Realizacja ćwiczenia resortowego „INFRASTRUKTURA 2015”.						15-19								
12.	Kontrole														
1.	Sprawdzenie przygotowania organów oraz przedsiębiorców do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.					X	X			X				<u>m-c maj</u> GUNB <u>m-c czerwiec:</u> GDDKiA O/Gdańsk, PPMT Sp. z o. o. w Gdańsku, PKP SKM Sp. z o. o. Gdynia <u>m-c wrzesień:</u> PKP S.A. Centrala, PKP Intercity Sp. z o. o.	Zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra.

13.		Wykrywanie skażeń i alarmowanie																
1.	Uczestniczenie w przygotowaniach do treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.											do dnia 10				Dyrektor BZK MliR, Dyrektorzy UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa.	Według Planu Pracy Zespołu ds. funkcjonowania i doskonalenia KSWSiA na lata 2013 – 2015.	
2.	Uczestniczenie w treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.													X			Dyrektor BZK MliR, Dyrektorzy UM (Gdynia, Słupsk, Szczecin), Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa.	Według Planu Pracy Zespołu ds. funkcjonowania i doskonalenia KSWSiA na lata 2013 – 2015.

14.		Przeglądy obronne																
1.	Po otrzymaniu z MON NKPPPO przesłanie kopii kwestionariusza do wypełnienia wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. przez organy i kierowników jednostek.														X		Dyrektor BZK MliR.	
2.	Udział w szkoleniu dotyczącym opracowania NKPPPO – 13.	22																
3.	Opracowanie NKPPPO wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. w części dotyczącej Ministra.		do dnia 07														Dyrektor BZK MliR.	
4.	Opracowanie przez organy, kierowników jednostek oraz przesłanie do Ministra, NKPPPO wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.		do dnia 07														Wyznaczone organy, kierownicy jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra.	
5.	Opracowanie NKPPPO wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. za Ministerstwo i przesłanie do MON.		do dnia 28														Dyrektor BZK MliR za działy administracji rządowej kierowane przez Ministra.	

15. Warunki organizacyjno-prawne															
1.	Opracowanie zarządzenia Ministra w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2015 roku wraz z wytycznymi oraz harmonogramem w sprawie wykonywania zadań obronnych przez organy i kierowników jednostek oraz przedsiębiorców.										od dnia 01		do dnia 31	Dyrektor BZK MliR.	
2.	Nowelizacja lub opracowanie wymaganych aktów normatywnych regulujących przygotowania obronne w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra.												do dnia 31	Dyrektor BZK MliR.	
3.	Opracowanie zarządzenia Ministra w sprawie określenia wykazu linii kolejowych o znaczeniu wyłącznie obronnym.											do dnia 31		Dyrektor BZK MliR.	Stosownie do wniosków Ministra Obrony Narodowej, we współdziałaniu z PKP S.A., PKP PLK S.A., Szefostwem Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji i Ruchu Wojsk.
4.	Opracowanie zarządzenia Ministra w sprawie określenia wykazu dróg o znaczeniu obronnym.											do dnia 31		Dyrektor BZK MliR.	Stosownie do wniosków Ministra Obrony Narodowej.

Użyte skróty:

- MliR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
 BZK – Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych
 BZL – Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
 UM – Urząd Morski
 GUNB – Główny Urząd Nadzoru Budowlanego
 GDDKiA – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
 UTK – Urząd Transportu Kolejowego
 GITD – Główny Inspektorat Transportu Drogowego
 ULC – Urząd Lotnictwa Cywilnego
 MON – Ministerstwo Obrony Narodowej
 SG WP – Sztab Generalny Wojska Polskiego
 NKPPPO – Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych

Użyte sformułowania:

- Minister – Minister Infrastruktury i Rozwoju
- Ministerstwo – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
- Organ – organy podległe lub nadzorowane przez Ministra, wymienione w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Rozwoju (Dz. U. poz. 1391)
- Jednostka – jednostka organizacyjna, o której mowa w obwieszczeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub przez niego nadzorowanych (M.P. poz. 958)
- Przedsiębiorca – przedsiębiorca o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, na którego w trybie decyzji administracyjnej został nałożony obowiązek realizacji zadań na rzecz obronności państwa, które zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320, z późn. zm.), są organizowane i nadzorowane przez ministra właściwego do spraw transportu i ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej