

Warszawa, dnia 10 sierpnia 2018 r.

Poz. 61

**DECYZJA NR 43
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾**

z dnia 10 sierpnia 2018 r.

zmieniająca Decyzję nr 14 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165, 650 i 723) oraz § 3 i § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1801) ustala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Decyzji nr 14 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale IV „Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu” ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na realizację programu Minister przeznacza kwotę **39 863 000,00 zł** ujętą w ustawie budżetowej na rok 2018 , z czego na organizację finałów OOM, kwotę 7 055 740,00 złotych.”;

2) w rozdziale VIII „Tabela nr 2. Liczba proponowanych miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej.” otrzymuje brzmienie:

„Tabela nr 2. Liczba proponowanych miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej.

Lp.	Województwo	Kategoria wiekowa młodzika	Kategoria wiekowa junior młodszy	Kategoria wiekowa junior	Kategoria wiekowa młodzieżowiec
1.	Dolnośląskie	699	205	110	95
2.	Kujawsko-pomorskie	555	152	90	80
3.	Lubelskie	562	117	63	42

¹⁾Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

4.	Lubuskie	269	82	40	35
5.	Łódzkie	609	152	80	48
6.	Mazowieckie	1434	290	170	139
7.	Małopolskie	914	200	107	71
8.	Opolskie	230	41	24	25
9.	Podlaskie	304	68	43	40
10.	Podkarpackie	580	82	47	21
11.	Pomorskie	649	160	109	77
12.	Śląskie	1097	267	138	88
13.	Świętokrzyskie	309	36	20	18
14.	Wielkopolskie	958	253	150	138
15.	Warmińsko-mazurskie	393	83	50	26
16.	Zachodniopomorskie	438	112	59	57
	RAZEM	10 000	2300	1 300	1000

”;

3) Załącznik nr 2 do Programu „Katalog kosztów” otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika nr 1 do niniejszej Decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

wz. Ministra Sportu i Turystyki
Sekretarz Stanu

Jarosław Stawiarski

Załącznik nr 1 do Decyzji zmieniającej Decyzję nr 14 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 6 lutego 2018 r.

KATALOG KOSZTÓW

**w zakresie realizacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
zadań związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów
finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich**

I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1	Zgrupowania i konsultacje krajowe	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie 4. Transport i obsługa sprzętu. 5. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego. 6. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 7. Zakup drobnego sprzętu (za zgodą Dyrektora DSW).	<ul style="list-style-type: none"> • Stawka dofinansowania wynosi: <ol style="list-style-type: none"> 1. dla młodzika 45,00 zł, 2. dla juniora młodszego, juniora i młodzieżowca 86,00 zł. • Stawka dofinansowania w akcji miejscowej bez kosztów noclegu wynosi: <ol style="list-style-type: none"> 1. dla młodzika 30,00 zł, 2. dla juniora młodszego, juniora i młodzieżowca 60,00 zł. • Dofinansowanie zakwaterowania i wyżywienia kadry trenerskiej i współpracującej nie może przekroczyć ww. limitów – dla danej grupy, z którą trener lub inny członek kadry trenerskiej lub współpracującej uczestniczy w akcji. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy o rachunkowości. W świetle

¹ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

			<p>art. 21 ustawy <i>o rachunkowości</i> paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
3	Zawody krajowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego. 2. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie: <ul style="list-style-type: none"> - ryczałt/ekwiwalent - wyżywienie - zakwaterowanie - opłata klimatyczna/miejscowa - koszty przejazdu. 3. Zabezpieczenie medyczne zawodów. 4. Obsługa techniczna, obsługa biura zawodów i porządkowa. 5. Paliwo do zabezpieczenia zawodów. 6. Nagrody regulaminowe (medale, dyplomy). 7. Ubezpieczenie zawodów. 8. Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy o rachunkowości. W świetle art. 21 ustawy <i>o rachunkowości</i> paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.

II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ ²)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe doszkalanie trenerów, instruktorów, uczestniczących w zadaniu: 1. Zakwaterowanie, 2. Wyżywienie, 3. Zwrot kosztów dojazdu, 4. Materiały szkoleniowe, 5. Wynagrodzenie prelegentów, 6. Wynajem obiektu.	<ul style="list-style-type: none"> Wydatki winny być udokumentowane fakturami lub rachunkami
9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu, 2. Naprawy, przeglądy i remonty, 3. Transport, 4. Wynajem powierzchni magazynowej, 5. Materiały konserwacyjne.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zwierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
10	Badania diagnostyczne / monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu, 2. Zakwaterowanie (jeśli pobyt trwa więcej niż 1 dobę), 3. Wyżywienie, 4. Koszty badań i monitoringu.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach.
12	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop
13	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
14	Działalność gospodarcza (kontrakt na czas realizacji zadania, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	<ul style="list-style-type: none"> Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
15	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry wojewódzkiej i szkoleniowców od następstw nieszczęśliwych wypadków.

² PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

III. Koszty bezpośrednie związane z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży

Poz. (z ZZ ³)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1.1-1.5	Koszty bezpośrednie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie zorganizowane. 4. Napoje. 5. Ryczałty i delegacje sędziowskie. 6. Opieka medyczna. 7. Koszty podróży sędziów: <ul style="list-style-type: none"> - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), - dojazdy środkami komunikacji miejskiej, - noclegi, - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 8. Nagrody regulaminowe (medale, puchary, dyplomy). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sędziom zamiejscowym przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Zwrot kosztów przejazdu, b) Wyżywienie i zakwaterowanie, c) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 80 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 105 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 130 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. • Sędziom miejscowym przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 80 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 105 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 130 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. b) Wyżywienie.
1.6	Wynajem, przygotowanie i wyposażenie obiektów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem obiektów sportowych. 2. Oznakowanie, wytyczenie tras. 3. Montaż i demontaż sprzętu i urządzeń. 4. Numery startowe. 5. Zakup/wynajem sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów. 6. Transport i obsługę sprzętu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sędziemu głównemu zamiejscowemu przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Zwrot kosztów przejazdu, b) Wyżywienie i zakwaterowanie, c) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 140 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 170 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 220 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. • Sędziemu głównemu miejscowemu przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 140 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 170 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 220 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. b) Wyżywienie.
1.7	Przeprowadzenie zawodów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paliwo do sprzętu sportowego, sędziowskiego i ratowniczego. 2. Obsługa komputerowa. 3. Elektroniczny pomiar czasu. 4. Obsługa techniczna i porządkowa zawodów. 5. Obsługa ratownicza np. GOPR. 6. Biuro zawodów. 7. Spiker. 8. Przygotowanie i wydanie komunikatów zawodów. 9. Transport uczestników w czasie zawodów np. wyciągi narciarskie. 10. Ubezpieczenie zawodników i środków trwałych. 11. Ubezpieczenie zawodów. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Postanowienia dodatkowe:</u> <ul style="list-style-type: none"> - sędziowie pracujący powyżej 5 godzin dziennie mają prawo do dodatkowego posiłku na zasadach określonych przez organizatora; - liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum;

³ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

			<p>- delegat techniczny, który pełni jednocześnie funkcję sędziego głównego, otrzymuje świadczenia przysługujące sędziemu głównemu;</p> <p>- w przypadku, gdy delegat techniczny znajduje się w limicie sędziów określonym w regulaminie MPJM, otrzymuje wówczas świadczenia sędziego głównego;</p> <p>- uczestnictwo w zawodach delegata technicznego nie ujętego w limicie sędziów MPJM lub innego przedstawiciela pzs jest finansowane przez jednostkę delegującą.</p> <p>Wysokość ryczałtu sędziowskiego może być powiększona przez pzs ze środków własnych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wysokość kwoty zwrotu kosztów przejazdu powinna być udokumentowana biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. <i>w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz. U. poz. 167)</i>.• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu.• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.• Wydatki związane z wynagrodzeniem osób obsługujących organizację OOM winny być udokumentowane właściwymi umowami.• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy o rachunkowości paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów:<ul style="list-style-type: none">• określenie daty dokonania operacji gospodarczej;• oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
--	--	--	---

IV. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ ⁴)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17/II	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu	<ul style="list-style-type: none"> Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
		Koszty utworzenia, modyfikacji, utrzymania, administrowania strony WWW	
		Nośniki energii	
		Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich Koszty związane z administracyjną obsługą zadania 		
Inne koszty po uzyskaniu zgody Dyrektora DSW	<ul style="list-style-type: none"> Koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania zgłoszone przez wnioskodawcę / zleceniobiorcę we wniosku lub planie po zmianach. 		

⁴ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)