

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2018 r.

Poz. 41

**DECYZJA NR 30  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>**

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2018 roku”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165) oraz § 3 i § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1801) ustala się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się „Program dofinansowania zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2018 roku”, stanowiący załącznik do decyzji.

**§ 2.** Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Witold Bańka**

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

Załącznik do decyzji Nr 30  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

**PROGRAM DOFINANSOWANIA ZADAŃ  
ZWIĄZANYCH Z ORGANIZOWANIEM I PROWADZENIEM  
DZIAŁALNOŚCI WSPIERAJĄCEJ  
I KONTROLNEJ SPORTU MŁODZIEŻOWEGO ZE ŚRODKÓW  
FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ W 2018 ROKU**

Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, przyznaje w 2018 roku, w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanego dalej „FRKF”, dofinansowanie na realizację zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego.

## **I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

1. Celem programu jest:

- 1) zapewnienie optymalnych warunków szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej, ukierunkowanych na systematyczne podnoszenie poziomu sportowego;
  - 2) monitorowanie, organizowanie i prowadzenie działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego;
  - 3) opiniowanie, ocenianie i przygotowywanie propozycji nowych koncepcji szkolenia do ewentualnego wdrożenia przez podmioty uczestniczące w programie szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej,
  - 4) prowadzenie badań diagnostycznych młodzieży uzdolnionej sportowo, wytypowanej przez polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”.
2. Szczegółowy sposób realizacji celów – zgodnie z założeniami programu, określają we wniosku podmioty wskazane w dziale II, jako uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) organizacje o zasięgu ogólnopolskim, powołane dla prowadzenia działalności metodyczno-szkoleniowej, badawczej i analitycznej w zakresie sportu;
- 2) ogólnokrajowe stowarzyszenia lub związki stowarzyszeń działające w obszarze kultury fizycznej.

## **III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI**

W ramach Programu dofinansowania zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego zadania realizuje się:

- 1) w obszarze procesu szkolenia;
- 2) w obszarze badawczym i monitoringu.

Zadania z obszaru procesu szkolenia obejmują w szczególności:

- 1) projektowanie, monitorowanie, analizowanie i ewaluację procesów organizacyjnych i szkoleniowych w sporcie młodzieżowym;
- 2) projektowanie i monitorowanie Systemu Sportu Młodzieżowego<sup>1)</sup> (dalej „SSM”);

---

<sup>1)</sup> System Sportu Młodzieżowego to przyjęty zbiór zasad i regulaminów organizacji szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej, opracowany na zlecenie ministra właściwego ds. kultury fizycznej, przez niego nadzorowany i koordynowany oraz dofinansowywany ze środków publicznych, przeznaczanych corocznie na rozwój sportu dzieci i młodzieży.

- 3) opiniowanie założeń organizacyjno-finansowych i szkoleniowych, przygotowywanie analiz i opinii w zakresie sportu młodzieżowego;
- 4) ocenę stopnia realizacji programów szkolenia zawodników objętych programem szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej;
- 5) współpracę w zakresie organizacji szkolenia dzieci i młodzieży, z pzs, ośrodkami naukowymi i innymi podmiotami, uczestniczącymi w sporcie młodzieżowym;
- 6) organizację lub współorganizację oraz udział w szkoleniach, spotkaniach (w tym w Podsumowaniu Współzawodnictwa Systemu Sportu Młodzieżowego) lub konferencjach, w tym naukowych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- 7) gromadzenie, analizowanie i opiniowanie danych, dotyczących procesu szkolenia związanych ze sportem dzieci i młodzieży, realizowanych w jednostkach badawczych i naukowo-badawczych, we współpracy z pzs i innymi podmiotami;
- 8) monitorowanie aktualnych trendów naukowych w odniesieniu do prowadzonych w Polsce badań nad procesem szkolenia, zapewnienie dostępu do aktualnych baz danych, w tym baz naukowych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- 9) ocena rozwoju sportowego oraz kontrolę poziomu sprawności fizycznej zawodników objętych SSM;
- 10) gromadzenie danych i informacji służących do bieżącej analizy szkolenia oraz systemu współzawodnictwa dzieci i młodzieży, tworzenie baz danych oraz publikacji i opracowań dot. sportu młodzieżowego;
- 11) inne doraźne zadania z obszaru procesu szkolenia, zlecone przez Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego w Ministerstwie Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DSW”, lub przez Ministra.

Zadania z obszaru działalności badawczej i monitoringu obejmują w szczególności:

- 1) zakup lub wytworzenie urządzeń pomiarowych i aparatury badawczej niezbędnej do realizacji zadań;
- 2) współpracę w zakresie badań dzieci i młodzieży, z pzs, ośrodkami naukowymi i innymi podmiotami, uczestniczącymi w sporcie młodzieżowym;
- 3) gromadzenie, analizowanie i opiniowanie danych, dotyczących procesu badań diagnostycznych związanych ze sportem dzieci i młodzieży, realizowanych w jednostkach badawczych i naukowo-badawczych, we współpracy z pzs i innymi podmiotami;
- 4) monitorowanie aktualnych trendów naukowych w odniesieniu do prowadzonych w Polsce badań oraz zapewnienie dostępu do aktualnych baz danych, w tym baz naukowych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- 5) prowadzenie badań diagnostycznych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- 6) monitorowanie rozwoju sportowego oraz kontrolę poziomu sprawności fizycznej zawodników objętych SSM;
- 7) inne doraźne zadania z obszaru badań i monitoringu sportu młodzieżowego, zlecone przez Dyrektora DSW lub przez Ministra.

#### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na realizację programu w 2018 roku, Minister przeznacza kwotę ujętą w ustawie budżetowej na rok 2018, w wysokości **1 800 000,00** złotych.
2. W przypadku zmniejszenia rzeczywistych przychodów FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania, zgodnie z zawartą umową.

#### **V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ**

1. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w rozdziale VIII.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 10 rozporządzenia.
3. Formularz wniosku należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej na adres DSW ([dsw@msit.gov.pl](mailto:dsw@msit.gov.pl)) wraz z informacjami wymienionymi w dziale V ust. 4.
4. Innymi niezbędnymi informacjami, związanymi ze specyfikacją planowanego zadania za zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem są:
  - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
  - 2) harmonogram planowanych działań;
  - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
  - 4) statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności Wnioskodawcy;
  - 5) Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do wniosku i umowy, zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „MSiT”, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej MSiT, zwanym dalej „BIP”.
6. Wniosek i załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osoby upoważnione do działania w imieniu wnioskodawcy.
7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
8. Wniosek musi określać finansowy wkład własny Wnioskodawcy w realizację zadania, w wysokości nie niższej niż 2% wnioskowanej dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.
9. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
10. Minister, na podstawie sporządzonej po przeanalizowaniu przesłanych ofert, opinii Komisji określi wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów. Dofinansowanie dla pojedynczego podmiotu wyniesie nie mniej niż 100 000,00 złotych i nie więcej niż 1 800 000,00 złotych.
11. Minister, w ramach posiadanych środków może udzielić dodatkowego dofinansowania na warunkach określonych w niniejszym Programie.

## **TERMIN REALIZACJI ZADAŃ**

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres **od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.**

## **VI. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, wynikający z Katalogu kosztów, stanowiącego załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

<b><u>Koszty bezpośrednie</u></b>
Wizytacje krajowe i zagraniczne, niezbędne do realizacji zadania.
Organizacja, współorganizacja oraz udział w konferencjach i spotkaniach dotyczących sportu młodzieżowego.
Wynagrodzenia: osobowy fundusz płac, bezosobowy fundusz płac, działalność gospodarcza*.
Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym w szczególności świadczącymi usługi badawcze, naukowe.
Organizacja badań, opieka medyczna, monitorowanie stanu zdrowia, tworzenie raportów medycznych i specjalistycznych.
Zakup materiałów oraz niezbędnego sprzętu do realizacji badań.
Przygotowanie i wydawanie publikacji związanych z realizowanymi zadaniami.
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW.
<b><u>Koszty pośrednie</u></b>
Wynajem lokalu.
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych.
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu.
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi.
Opłaty za nośniki energii.
Podróże służbowe.
Wynagrodzenie osób obsługujących zadania*.
Koszty transportu.
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW.

(\*) z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop

### 2. Warunki realizacji zadań:

- 1) Zleceniobiorca realizuje zadanie o którym mowa w dz. III pkt 1 lub 2 w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą.
- 2) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
  - a) ewidencji sporządzonych opinii, analiz, ocen itp.,
  - b) ewidencji zrealizowanych spotkań lub wizytacji,
  - c) ewidencji zorganizowanych konferencji itp.
- 3) Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
  - a) posiadania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, na potrzeby jej zawarcia i realizacji, w tym na przetwarzanie ww. danych przez Ministra Sportu i Turystyki, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań związanych z dofinansowaniem zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży oraz w celu zapewnienia prawidłowego rozliczenia tego dofinansowania. Elementem ww. oświadczenia jest informacja o możliwości

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie oraz informacja o formie w jakiej oświadczenie o cofnięciu zgody ma być złożone,
- b) zamieszczania na swojej stronie internetowej przygotowanych i wydawanych publikacji związanych z realizowanymi zadaniami.

## **VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski należy składać od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji **do 30 czerwca 2018 r.**, osobiście – w siedzibie MSiT, lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.) na adres siedziby MSiT.
2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wnioskodawcy oraz adnotację: DSW – Wniosek w ramach „Programu dofinansowania zadań, związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2018 roku”.

## **IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW**

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 30 dni od daty wpływu do MSiT.

## **X. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny wniosków dokonuje Departament Sportu Wyczynowego MSiT.
3. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie, kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy, wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wnioski niespełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się spełnienie następujących kryteriów:
  - 1) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań MSiT z tego obszaru, w tym całościowy, kompleksowy charakter wniosku;
  - 2) zakres działań statutowych i zasięg działania Wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
  - 3) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji zadań podobnego rodzaju);
  - 4) wysokość udziału w finansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
  - 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
  - 6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Rozstrzygnięcie o wysokości przyznanego dofinansowania podejmuje Minister.
7. Minister zastrzega sobie prawo wyboru jednego realizatora Programu.

## **XI. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań, reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Minister Sportu i Turystyki zawiera ze Zleceniobiorcą osobne umowy na:
  - 1) zadania realizowane w obszarze procesu szkolenia;
  - 2) zadania realizowane w obszarze badawczym i monitoringu.
3. Załącznikiem do umowy jest wniosek oraz:
  - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 1);
  - 2) harmonogram planowanych działań (załącznik nr 2);
  - 3) preliminarz kosztów pośrednich (załącznik nr 3);
  - 4) wykaz sprzętu specjalistycznego (załącznik nr 7);
  - 5) wykaz materiałów do badań (załącznik nr 7a);
  - 6) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń (załącznik nr 8);
  - 7) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (załącznik nr 9);
  - 8) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania (załącznik nr 10);
  - 9) harmonogram przekazywania transz (załącznik nr 15);
  - 10) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie (lub jego wydruk) z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy, z których wynika umocowanie osób do działania w imieniu wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień podpisania umowy;
  - 11) statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności Zleceniobiorcy.
4. Wzory druków załączników do umowy, dostępne będą na stronie internetowej MSiT i w BIP.
5. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy.
6. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania, w terminach określonych w załączniku do umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować – w formie elektronicznej, Departament Sportu Wyczynowego (na adres e-mail: [dsw@msport.gov.pl](mailto:dsw@msport.gov.pl)), o zmianach terminu i miejsca realizacji działań wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać zgodę na ich uwzględnienie.
8. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów, możliwe są jedynie za zgodą Zleceniodawcy, w formie pisemnego aneksu.
9. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
  - 1) I półrocza – stosowną dokumentację należy złożyć w terminie do 31 sierpnia 2018 r.;
  - 2) II półrocza – stosowną dokumentację należy złożyć w terminie do 30 listopada 2018 r.Ww. zmiany wymagają akceptacji Ministra, w formie pisemnego aneksu.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów, dotyczących realizowanego zadania.



11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.), powstałych w związku z realizacją zadania w ramach niniejszego Programu, w wyniku dofinansowania ze środków MSiT. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Zleceniodawcy, na warunkach określonych w umowie.
12. Zleceniobiorca przedstawia rozliczenie końcowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania, stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Rozliczenie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby MSiT.
13. Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia końcowego rozliczenia zadania zawiera umowa.
14. Wzory załączników do rozliczenia umowy, a także wzór sprawozdania częściowego/końcowego, dostępne będą na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.
15. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania, w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
  - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
  - 2) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe;
  - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
  - 4) prawidłowość wykorzystania i wydatkowania otrzymanych środków publicznych;
  - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
16. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizacji zadania oraz na swojej stronie internetowej, informacji: „dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki” wraz z logotypem MSiT.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.