

Warszawa, dnia 18 listopada 2016 r.

Poz. 29

**DECYZJA NR 53
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾**

z dnia 18 listopada 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia Programu „Upowszechniania Sportu Osób Niepełnosprawnych” w ramach
rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu osób
niepełnosprawnych**

Na podstawie art 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2016 r. poz. 471) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się Program „Upowszechniania Sportu Osób Niepełnosprawnych” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu osób niepełnosprawnych, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

¹⁾Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. 2015 poz. 1911).

Załącznik do Decyzji Nr ...
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia2016 roku



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM

UPOWSZECHNIANIA SPORTU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

SPIS TREŚCI

WSTĘP	
I.	PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU3
II.	RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM.....4
III.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA.....4
IV.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....4
V.	WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA.....4
VI.	TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.....7
VII.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW9
VIII.	TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW.....10
IX.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW.....10
X.	ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY11

WSTĘP

Program upowszechniania sportu osób niepełnosprawnych, zwany dalej „Programem”, jest adresowany do ogółu osób niepełnosprawnych mogących uprawiać sport.

Cele Programu:

Głównym celem Programu jest tworzenie optymalnych warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym zwiększanie uczestnictwa w różnych formach aktywności sportowej, włączenie w główne nurty życia społecznego oraz wyrównanie szans w dostępie do przestrzeni publicznej w obszarze sportu.

Celami szczegółowymi są:

1. zwiększenie aktywności ruchowej osób niepełnosprawnych, prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, stanu zdrowia i związanej z tym jakości życia;
2. wyrabianie nawyku stałego podnoszenia poziomu sprawności fizycznej;
3. kształtowanie zdrowego stylu życia;
4. rozbudzanie zainteresowań sportowych w zależności od potrzeb, możliwości i preferencji uczestnika;
5. tworzenie alternatywnej formy spędzania wolnego czasu dla osób niepełnosprawnych;
6. kształtowanie zdrowej rywalizacji, szczególnie poprzez umiejętność współzawodnictwa i chęci podjęcia wysiłku;
7. podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie sportu osób niepełnosprawnych.

Priorytety Programu:

1. włączanie społeczne osób niepełnosprawnych;
2. włączanie społeczne starszych osób niepełnosprawnych (50+);
3. znaczenie zadania dla wzrostu aktywności fizycznej uczestników i promocji zdrowego stylu życia;
4. znaczenie zadania dla społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu.

Preferencje Programu:

1. wysokość środków własnych, jednostek samorządu terytorialnego, funduszy europejskich, sponsorów i innych;
2. udział wolontariuszy w realizacji zadania;
3. oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów.

I. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016, poz. 471), oraz § 10 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

II. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

1. wspieranie organizacji zajęć sekcji sportowych osób niepełnosprawnych;
2. wspieranie organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych w tym mistrzostw Polski, dalej jako „MP” i pucharów Polski, dalej jako „PP” osób niepełnosprawnych;
3. prowadzenie zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych – „Animator sportu osób niepełnosprawnych”;
4. wspieranie organizacji obozów sportowych dla osób niepełnosprawnych;
5. zakup sprzętu sportowego dla osób niepełnosprawnych;
6. promocja sportu osób niepełnosprawnych.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania zadań, o których mowa w rozdziale II mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, których **celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych**. O przyznanie dofinansowania organizacji MP i PP osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się ogólnopolskie organizacje pozarządowe, których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych, a które prowadzą współzawodnictwo sportowe o tytuł Mistrza Polski i o Puchar Polski w danym sporcie.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanych dalej „środkami FRKF”, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2017 roku przeznacza się kwotę **18 000 000,00 zł**. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od przychodów Funduszu lub w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na rok 2017.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi przewidywać w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż 20% całości kosztów zadania (w tym zadań jednostkowych). W przypadku zaś zadania: – „Animator sportu osób niepełnosprawnych” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie może być mniejszy niż 50% całości kosztów bezpośrednich zadania.
2. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
3. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.

4. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w łącznej wysokości nie większej niż 10 % sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania z FRKF.

Wysokość kosztów pośrednich ogółem (własnych i z dofinansowania) nie może przekraczać 10 % kosztów bezpośrednich ogółem (własnych i z dofinansowania).

- 1) Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- a) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi;
- b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych;
- c) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności;
- d) opłaty za nośniki energii;
- e) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania;
- f) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie;
- g) inne koszty (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

- 2) Ze środków FRKF (w tym kosztów pośrednich) nie można dofinansować kosztów obsługi zadania w zakresie:

- a) remontów biura;
- b) wyposażenia biura w meble;
- c) badań i ubezpieczeń pracowniczych;
- d) doszkalania pracowników;
- e) odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii;
- f) funduszu socjalnego;
- g) ryczałtów samochodowych.

5. Koszty bezpośrednie dofinansowywane ze środków FRKF w poszczególnych zadaniach:

- 1) Zadanie – wspieranie organizacji zajęć sekcji sportowych osób niepełnosprawnych:

- a) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego,
- b) koszty obsługi instruktorskiej, trenerskiej i technicznej,
- c) ubezpieczenie uczestników zajęć,
- d) transport zawodników.

- 2) Zadanie – wspieranie organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych:

- a) niezbędny sprzęt sportowy,
- b) leki,
- c) trofea sportowe, dyplomy,
- d) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego,
- e) usługi wydawnicze,
- f) obsługa sędziowska, techniczna, medyczna, instruktorska i trenerska,
- g) wyżywienie,
- h) zakwaterowanie,
- i) ubezpieczenie uczestników imprezy sportowej,
- j) transport zawodników i sprzętu sportowego.

- 3) Zadanie – prowadzenie zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych – „Animator sportu osób niepełnosprawnych”:
 - a) obsługa trenerska,
 - b) obsługa instruktorska.
 - 4) Zadanie – wspieranie organizacji obozów sportowych dla osób niepełnosprawnych:
 - a) niezbędny sprzęt sportowy,
 - b) leki,
 - c) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego,
 - d) obsługa techniczna, medyczna, instruktorska i trenerska,
 - e) wyżywienie,
 - f) zakwaterowanie,
 - g) ubezpieczenie uczestników obozu,
 - h) transport zawodników.
 - 5) Zadanie - zakup sprzętu sportowego dla osób niepełnosprawnych:
 - a) koszty zakupu sprzętu sportowego,
 - b) koszty transportu lub przesyłki sprzętu.
 - 6) Zadanie – promocja sportu osób niepełnosprawnych:
 - a) zakup trofeów sportowych, dyplomów,
 - b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego,
 - c) usługi wydawnicze,
 - d) koszty obsługi technicznej,
 - e) honoraria autorskie,
 - f) wyżywienie,
 - g) zakwaterowanie,
 - h) transport.
6. W ramach kosztów bezpośrednich można wykazać również „inne koszty bezpośrednie”, nie ujęte w powyższym katalogu kosztów bezpośrednich. Inne koszty bezpośrednie mogą być finansowane tylko ze środków własnych. Inne koszty bezpośrednie muszą odnosić się do konkretnego realizowanego zadania.
W pozycji „inne koszty bezpośrednie” należy wykazywać m. in. wartość pracy wolontariuszy.
7. Ze środków przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w rozdziale II nie mogą być finansowane koszty udziału zawodników kadry narodowej osób niepełnosprawnych.
 8. W ramach żadnego z wymienionych w rozdziale II zadań, nie można dofinansowywać kosztów psychologa, fizjoterapeuty, masażysty, odnowy biologicznej oraz zakupu odżywek.

VI. TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie zadań, wymienionych w rozdziale II, które będą realizowane w terminie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
4. Wnioskodawca, realizujący zadanie zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Terminy i warunki realizacji w odniesieniu do poszczególnych zadań:
 - 1) Zadanie – wspieranie organizacji zajęć sekcji sportowych osób niepełnosprawnych:
 - a) liczba uczestników zajęć w sekcji nie może być mniejsza niż 10 osób niepełnosprawnych; w uzasadnionych przypadkach (stopień niepełnosprawności/możliwości funkcjonalne) dopuszcza się zorganizowanie sekcji sportowej, składającej się z mniejszej liczby zawodników; każdorazowo sytuacja taka wymaga złożenia stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem;
 - b) praca instruktora/trenera musi być udokumentowana w „dzienniku pracy instruktora/trenera/animatora” i stanowi dla wnioskodawcy podstawę wypłaty dofinansowania ze środków FRKF;
 - c) osoby prowadzące zajęcia sekcji sportowych nie mogą prowadzić zajęć sportowych w ramach zadania prowadzenie zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych – „Animator sportu osób niepełnosprawnych” i tym samym pobierać wynagrodzenia z tego tytułu;
 - d) zajęcia powinny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, tj. trenera lub instruktora sportu, bądź osoby które ukończyły studia na kierunku wychowanie fizyczne;
 - e) maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków FRKF w niniejszym zadaniu:
 - trener i instruktor – do 50 zł *brutto*/1 h,
 - obsługa techniczna – do 20 zł *brutto*/1 h.
 - 2) Zadanie – wspieranie organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych w tym mistrzostw Polski i pucharów Polski osób niepełnosprawnych:

- a) liczba uczestników imprez sportowych (w tym MP i PP) nie może być mniejsza niż 50 osób, w tym co najmniej 40 osób niepełnosprawnych;
 - b) kwota dofinansowania ze środków FRKF, planowana na zakup niezbędnego sprzętu sportowego, nie może przekraczać 10% kosztów bezpośrednich z dofinansowania. Ze środków FRKF nie jest dofinansowany zakup wózków sportowych oraz sprzętu wyczynowego;
 - c) maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków FRKF:
 - trener i instruktor – do 100 zł *brutto*/1 dzień,
 - obsługa techniczna – do 80 zł *brutto*/1 dzień.
- 3) Zadanie - prowadzenie zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych – „Animator sportu osób niepełnosprawnych”:
- a) liczba uczestników zajęć sportowych prowadzonych w ramach „Animator sportu osób niepełnosprawnych”, nie może być mniejsza niż 10 osób niepełnosprawnych; w uzasadnionych przypadkach (stopień niepełnosprawności/możliwości funkcjonalne) dopuszcza się zorganizowanie zajęć sportowych dla mniejszej liczby zawodników. Każdorazowo sytuacja taka wymaga złożenia stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem;
 - b) praca animatora musi być udokumentowana w „dzienniku pracy instruktora/trenera/animatora” i stanowi dla wnioskodawcy podstawę wypłaty dofinansowania ze środków FRKF;
 - c) osoby prowadzące zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych – „Animator sportu osób niepełnosprawnych” nie mogą prowadzić zajęć sekcji sportowych i tym samym pobierać wynagrodzenia z tego tytułu;
 - d) zadanie ma charakter ogólnopolski i będzie realizowane i koordynowane przez wyłonioną w wyniku procedury naboru wniosków organizację pozarządową, która powinna posiadać swoje struktury regionalne w każdym województwie;
 - e) zajęcia powinny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, tj. trenera lub instruktora sportu, bądź osoby które ukończyły studia na kierunku wychowanie fizyczne;
 - f) w ciągu roku zakłada się dwie edycje zadania: marzec – czerwiec, wrzesień – grudzień;
- 4) Zadanie – wspieranie organizacji obozów sportowych dla osób niepełnosprawnych:
- a) miejsce organizacji realizowanego zadania musi być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - b) liczba uczestników obozu nie może być mniejsza niż 40 osób, w tym co najmniej 30 osób niepełnosprawnych; w przypadku obozów sportowych dla starszych osób niepełnosprawnych 50+, liczba uczestników obozu nie może być mniejsza niż 30 osób, w tym co najmniej 20 osób niepełnosprawnych;
 - c) długość trwania każdego obozu sportowego musi zawierać się w przedziale 10-14 dni;
 - d) program obozów musi mieć sportowy charakter;

- e) w przypadku organizacji obozu sportowego z udziałem dzieci i młodzieży wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452);
- f) kwota dofinansowania ze środków FRKF, planowana na zakup niezbędnego do realizacji zadania sprzętu sportowego, nie może przekraczać 10% kosztów bezpośrednich z dofinansowania; ze środków FRKF nie jest dofinansowany zakup wózków sportowych oraz sprzętu wycynowego;
- g) koszt dziennego utrzymania uczestnika obozu (wyżywienie + zakwaterowanie) – ze środków FRKF wynosi - do 60 zł na 1 osobę;
- h) maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków FRKF:
 - trener i instruktor – do 100 zł *brutto*/1 dzień;
 - obsługa techniczna – do 80 zł *brutto*/1 dzień.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy złożyć wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania,
 - 2) załącznik nr 2 (zbiorczy i jednostkowy) – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania,
 - 3) załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich,
 - 4) program zadania (np. imprezy, MP i PP, obozu), w przypadku zakupu sprzętu - specyfikację sprzętu sportowego albo inne niezbędne informacje związane ze specyfiką planowanego zadania, w przypadku promocji sportu osób – np. scenariusz, konspekt, projekt graficzny materiałów promocyjnych,
 - 5) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
 - 6) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku.Niezależnie od liczby zadań jednostkowych należy sporządzić zbiorczy i jednostkowy preliminarz rzeczowo-finansowy.
2. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać drogą elektroniczną w systemie AMODIT. Jednocześnie po wypełnieniu elektronicznego formularza wniosku wraz z załącznikami należy go wydrukować, podpisać i wysłać na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14.
3. Na kopercie należy dopisać „Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych – FRKF 2017”
4. Wnioski należy składać i przysyłać elektronicznie w terminie do **16 grudnia 2016 r.** Datą złożenia wniosku jest data:

- osobistego dostarczenia wniosku do siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki albo
 - data stempla pocztowego oraz wysłania elektronicznego w systemie AMODIT (data nie może wykraczać poza termin składania wniosków).
- Wnioski wraz z załącznikami nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane (analogicznie nie będą rozpatrywane wnioski przesłane wyłącznie w formie elektronicznej w systemie AMODIT).
5. Wniosek, załączniki i inne dokumenty załączone do wniosku muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.
 6. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.
 7. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ustępie 5 (każda ze stron dołączonych dokumentów).
 8. W ramach Programu istnieje w systemie AMODIT procedura składania wniosków: „Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych 2017”.
 9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
 10. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu ogłoszenia wyników naboru, finansują zadanie na własne ryzyko.

VIII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Nabór ma charakter otwarty, tzn. że w pierwszej jego fazie zostaną ocenione wnioski złożone w terminie określonym w rozdz. VII ust. 4. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **15 lutego 2017 r.**

W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

IX. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym.
3. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
4. Kryteria merytoryczne oceny wniosku wraz z oceną punktową wniosku:

Realizacja priorytetu „włączanie społeczne osób niepełnosprawnych”	do 15 pkt
Realizacja priorytetu „włączanie społeczne starszych osób niepełnosprawnych (50+)”	do 15 pkt
Znaczenie zadania dla wzrostu aktywności fizycznej uczestników i promocji	do 15 pkt

zdrowego stylu życia	
Znaczenie zadania dla promocji społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu	do 10 pkt
Zasoby kadrowe i rzeczowe wnioskodawcy decydujące o możliwości realizacji zadania oraz doświadczenie wskazujące na możliwość realizacji zadania	do 10 pkt
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów	do 10 pkt
Udział środków własnych, jednostek samorządu terytorialnego, budżetu UE, sponsorów i innych	do 10 pkt
Udział w realizacji zadania wolontariuszy	do 10 pkt
Rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich (o ile były realizowane)	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

5. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
6. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również pisemnie.
7. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania z zakresu rozwijania sportu osób niepełnosprawnych zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252) i postanowieniami niniejszego Programu.

X. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz stanowiskiem w tej kwestii Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.

5. Dodatkowe niezbędne załączniki do umowy w odniesieniu do poszczególnych zadań:
- 1) Zadanie – wspieranie organizacji zajęć sekcji sportowych osób niepełnosprawnych:
 - a) załącznik nr 9 - lista uczestników zajęć w sekcjach sportowych;
 - b) załącznik nr 10 - ramy czasowe zajęć w sekcjach sportowych;
 - c) załącznik nr 11- wykaz kadry trenersko-instruktorskiej;
 - d) załącznik nr 12 - harmonogram zajęć sekcji sportowych.
 - 2) Zadanie - prowadzenie zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych – „Animator sportu osób niepełnosprawnych”:
 - a) załącznik nr 13 - ramy czasowe zajęć sportowych
 - 3) Zadanie – wspieranie organizacji obozów sportowych dla osób niepełnosprawnych:
 - a) załącznik nr 14 – wykaz kadry obozu sportowego;
 - b) załącznik nr 15 - lista uczestników obozu sportowego;
 - c) załącznik nr 16 – oświadczenie w przypadku organizacji obozu sportowego z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej
6. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministerstwa Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
7. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy:
- 1) załącznik nr 4 - rozliczenie rzeczowo-finansowe,
 - 2) załącznik nr 5 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 3) załącznik nr 6 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
 - 4) załącznik nr 7 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.
 - 5) załącznik nr 8 - deklaracja rozliczająca dotację.
8. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
- 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) zrealizowanie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.