

Warszawa, dnia 6 sierpnia 2012 r.

Poz. 24

**ZARZĄDZENIE Nr 9  
MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 20 lipca 2012 r.

**w sprawie powołania Komitetu Sterującego projektu ePUAP2**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

- § 1.** 1. Powołuje się Komitet Sterujący projektu ePUAP2, zwany dalej „Komitetem Sterującym”.  
2. Komitet Sterujący jest organem pomocniczym Ministra Administracji i Cyfryzacji.

**§ 2.** Określenia użyte w zarządzeniu oznaczają:

- 1) Minister – Ministra Administracji i Cyfryzacji;
- 2) Ministerstwo – Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji;
- 3) Projekt – projekt ePUAP2, dofinansowywany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 4) Wytyczne Unii Europejskiej – wytyczne, opracowania, standardy opracowywane przez organy Unii Europejskiej w ramach programu definiującego ramy współpracy pomiędzy krajami w obszarze eID – STORK oraz programu badania interoperacyjności administracji w Europie – IDABC i ISA.

**§ 3.** W skład Komitetu Sterującego wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie, sprawujący nadzór nad prowadzeniem spraw objętych działem administracji rządowej – informatyzacja, z wyłączeniem spraw dotyczących rozwoju społeczeństwa informacyjnego, opracowywania i opiniowania kierunków i programów strategicznych w zakresie społeczeństwa informacyjnego, przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu i opracowywania i realizacji Strategii Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego;
- 2) Wiceprzewodniczący – Dyrektor Departamentu Informatyzacji Ministerstwa;
- 3) Główny Użytkownik – Dyrektor Departamentu Administracji Publicznej Ministerstwa;
- 4) Główny Dostawca – Dyrektor Centrum Projektów Informatycznych;
- 5) pozostali Członkowie:
  - a) Dyrektor Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego Ministerstwa,

---

<sup>1)</sup> Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej – informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. z 2011 r. Nr 248, poz. 1479).

- b) Dyrektor Departamentu Współpracy z Jednostkami Samorządu Terytorialnego Ministerstwa;
- 6) Sekretarz – pracownik Centrum Projektów Informatycznych wskazany przez Dyrektora Centrum Projektów Informatycznych, w uzgodnieniu z Przewodniczącym.

**§ 4.** W pracach Komitetu Sterującego uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej I stopnia dla 7 osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

**§ 5. 1.** Do zadań Komitetu Sterującego należy:

- 1) ustalanie i cykliczna weryfikacja celów realizowanego Projektu;
- 2) przegląd koncepcji biznesowej projektu oraz wypracowywanie rekomendacji;
- 3) opiniowanie wymagań zdefiniowanych przez Głównego Użytkownika oraz ocena możliwości ich realizacji ze szczególnym uwzględnieniem Wytycznych Unii Europejskiej i zasad udzielonego dofinansowania z Unii Europejskiej;
- 4) monitorowanie zgodności przebiegu realizacji Projektu z listą założeń, wymaganiami funkcjonalnymi oraz obowiązującym stanem prawnym;
- 5) zatwierdzanie harmonogramu realizacji projektu, zwanego dalej „harmonogramem”, propozycji jego zmian oraz monitorowanie przebiegu jego realizacji;
- 6) ocena raportów z realizacji Projektu oraz - w razie potrzeby - występowanie do Głównego Dostawcy o ich uzupełnienie i korektę;
- 7) przedkładanie Ministrowi do akceptacji raportów, obejmujących również skutki finansowe dla użytkowników systemu zbudowanego w ramach Projektu, wynikające z konieczności zapewnienia jego funkcjonowania;
- 8) monitorowanie zgodności przebiegu realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi instytucji zarządzającej funduszami Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz przygotowanie rekomendacji i podejmowanie działań w przypadku rozbieżności;
- 9) monitorowanie postępu prac pod kątem zgodności realizacji Projektu z wymaganiami opracowanymi i przekazanymi do Głównego Dostawcy;
- 10) nadzór nad realizacją Projektu oraz monitorowanie poziomu jego wskaźników.

2. Posiedzenia Komitetu Sterującego odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

**§ 6. 1.** Przewodniczący Komitetu Sterującego odpowiada za:

- 1) podejmowanie decyzji i nadzór nad postępem prac w Projekcie na poziomie strategicznym;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komitetu Sterującego i przewodniczenie jego obradom;
- 3) podejmowanie decyzji dotyczących terminów i zasad przydzielania wymaganych zasobów dla realizacji Projektu z poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa po uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa;
- 4) powoływanie Grup Roboczych, zwanych dalej „Grupami Roboczymi”, w celu wypracowania opinii merytorycznej na potrzeby Komitetu Sterującego;
- 5) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w ramach realizacji Projektu.

2. Przewodniczący może zaprosić do udziału w pracach Komitetu Sterującego przedstawicieli komórek organizacyjnych Ministerstwa lub instytucji, innych niż wymienione w § 3, stosownie do potrzeb Projektu.

3. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego Komitetu Sterującego w razie jego nieobecności oraz koordynuje działania legislacyjne i biznesowe w ramach projektu, w tym odpowiada za:

- 1) zatwierdzanie założeń biznesowych, wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla realizowanego Projektu oraz monitorowanie ich realizacji;
- 2) przedkładanie aktualnych wersji uzasadnienia biznesowego Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia;
- 3) definiowanie niezbędnych zmian aktów prawnych, dokonywanie ich oceny i opracowywanie pisemnej rekomendacji dla Komitetu Sterującego w tym obszarze;
- 4) przygotowywanie projektów aktów prawnych realizujących cele i założenia Projektu;
- 5) monitorowanie realizacji Projektu z punktu widzenia zgodności z prawem polskim i wytycznymi Unii Europejskiej;
- 6) współpracę z użytkownikami instytucjonalnymi produktów Projektu w ramach Ministerstwa oraz poza nim na wszystkich etapach realizacji Projektu, w tym zbieranie danych i informacji niezbędnych do jego realizacji;
- 7) nadzór nad przygotowaniem i odbiorem produktów Projektu.

4. Główny Użytkownik odpowiada za:

- 1) zapewnienie zasobów niezbędnych do specyfikowania potrzeb użytkowników;
- 2) zdefiniowanie listy założeń, wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz biznesowych dla realizowanego Projektu;
- 3) monitorowanie spełnienia wymagań dla projektu określonych w pkt 2 na pośrednich etapach realizacji Projektu;
- 4) zapewnienie uruchomienia produkcyjnego produktów Projektu;
- 5) zapewnienie rozwiązań organizacyjnych niezbędnych do utrzymania i eksploatacji produktów Projektu;
- 6) odbiór produktów Projektu zgodnie z procedurą odbioru;
- 7) identyfikowanie barier utrudniających lub uniemożliwiających realizację funkcjonalności, wdrożenie i wykorzystanie produktów Projektu.

5. Główny Dostawca odpowiada za:

- 1) ocenę możliwości realizacji Projektu na podstawie wymagań zdefiniowanych przez Głównego Użytkownika;
- 2) realizację Projektu na podstawie wymagań zdefiniowanych przez Głównego Użytkownika;
- 3) przygotowanie harmonogramu realizacji projektu i sygnalizowanie Komitetowi Sterującemu konieczności jego zmian;
- 4) przekazywanie Komitetowi Sterującemu informacji dotyczących ryzyka projektowego wraz z rekomendacjami określającymi sposób przeciwdziałania ziszczenia się ryzyka;
- 5) zapewnienie specjalistycznych zasobów niezbędnych do realizacji Projektu;
- 6) nadzór nad realizacją umów z dostawcami;
- 7) sporządzanie raportów z realizacji Projektu dla Komitetu Sterującego;
- 8) prowadzenie elektronicznego repozytorium dokumentów projektowych.

6. Członek Komitetu Sterującego współuczestniczy w pracach Komitetu Sterującego z prawem głosu.

7. Sekretarz odpowiada za obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego, w tym przygotowywanie projektów uchwał i protokołów z posiedzeń Komitetu Sterującego.

§ 7. 1. Przewodniczący, w drodze decyzji, może powoływać Grupy Robocze jako organy przygotowujące opinie i rekomendacje dla Komitetu Sterującego w zakresie zleconym przez Przewodniczącego.

2. W skład Grupy Roboczej mogą wchodzić przedstawiciele komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz innych instytucji zaproszonych do udziału w pracach Komitetu Sterującego.

§ 8. Za pracę w Komitecie Sterującym oraz Grupach Roboczych nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9. Szczegółowy tryb pracy Komitetu Sterującego, w zakresie nieobjętym niniejszym zarządzeniem, zostanie określony w Regulaminie pracy Komitetu Sterującego, zatwierdzonym przez Przewodniczącego po uzgodnieniu przez członków Komitetu Sterującego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER  
ADMINISTRACJI  
I CYFRYZACJI**

*- Michał Boni*