

Warszawa, dnia 4 kwietnia 2013 r.

Poz. 16

## **ZARZĄDZENIE Nr 5**

### **MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 3 kwietnia 2013 r.

#### **w sprawie powołania Zespołu do spraw budżetu w układzie zadaniowym**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r., poz. 392, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Powołuje się Zespół do spraw budżetu w układzie zadaniowym, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, zwanego dalej „Ministrem”.

#### **§ 2.**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Zespołu – Dyrektor Generalny Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, zwanego dalej „Ministerstwem”;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Dyrektor Departamentu Budżetu;
  - 3) Przedstawiciele:
    - a) Departamentu Budżetu,
    - b) Departamentu Kontroli,
    - c) Departamentu Polityki Transportowej i Współpracy Międzynarodowej,
    - d) Biura Ministra,
    - e) Biura Dyrektora Generalnego,
    - f) Biura Administracyjno – Finansowego.
2. Przedstawicielami, o których mowa w ust. 1 pkt 3, są dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa lub wyznaczeni przez nich pracownicy komórek

---

<sup>1)</sup> Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje następującymi działami administracji rządowej – budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo; gospodarka morską; transport, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494).

organizacyjnych Ministerstwa.

3. Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, przedstawicieli komórek organizacyjnych Ministerstwa.

### **§ 3.**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie katalogu:
  - a) zadań budżetowych grupujących wydatki według celów,
  - b) podzadań budżetowych grupujących działania umożliwiające realizację celów zadania, w ramach którego podzadania te zostały wyodrębnione, wraz z opisem celów tych zadań i podzadań, a także z bazowymi i docelowymi wartościami mierników stopnia realizacji celów działalności państwa, oznaczającymi wartościowe, ilościowe lub opisowe określenie bazowego i docelowego poziomu efektów z poniesionych nakładów,
  - c) działań budżetowych obejmujących najważniejsze elementy procesu osiągnięcia celów podzadania oraz celów szczegółowych zadania opracowywanych przez odpowiednie komórki organizacyjne Ministerstwa, w zakresie działów administracji rządowej, którymi kieruje Minister;
- 2) ocena materiałów planistycznych przygotowywanych w ramach prac nad budżetem w układzie zadaniowym, dotyczących:
  - a) działań realizowanych w ramach określonych zadań i podzadań,
  - b) celów planowanych do osiągnięcia dla każdego zadania, podzadania i działania,
  - c) nazw i wartości mierników określających stopień realizacji celów,
  - d) kwot wydatków planowanych na poszczególne zadania, podzadania i działania;
- 3) doradzanie w zakresie metodologii przygotowywania budżetu w układzie zadaniowym.

### **§ 4.**

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) ustalanie terminów posiedzeń Zespołu i zawiadamianie o tych terminach członków Zespołu;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu oraz kierowanie pracami Zespołu.
2. Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności zastępuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek zespołu.

### **§ 5.**

1. Materiały, o których mowa w § 3 pkt 2, opracowują dyrektorzy komórek organizacyjnych właściwych w zakresie budżetu w układzie zadaniowym, działając w porozumieniu z kierownikami właściwych jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra oraz z właściwym Sekretarzem lub Podsekretarzem Stanu albo z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa, nadzorującym pracę komórki organizacyjnej.

2. Wielkości kwot, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. d, w zakresie Centrali Ministerstwa, Dyrektor Biura Administracyjno-Finansowego przekazuje dyrektorom właściwych komórek organizacyjnych. Zbiorczą informację o kwotach Dyrektor Biura Administracyjno-Finansowego przekazuje Dyrektorowi Departamentu Budżetu.
3. Materiały planistyczne, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-c, dyrektorzy komórek organizacyjnych opracowują na podstawie wytycznych otrzymanych z Departamentu Budżetu, uwzględniając programy, plany i dokumenty o charakterze strategicznym z zakresu transportu, budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania oraz mieszkalnictwa jak również gospodarki morskiej, a także określone priorytety rządowe, resortowe oraz odrębne uregulowania Ministra Finansów.

#### **§ 6.**

1. Materiały planistyczne, o których mowa w § 3 pkt 2, dyrektorzy komórek organizacyjnych przedstawiają do akceptacji właściwemu Sekretarzowi lub Podsekretarzowi Stanu.
2. Materiały planistyczne, o których mowa w § 3 pkt 2, w zakresie Centrali Ministerstwa, opracowane przez dyrektorów właściwych komórek organizacyjnych przekazywane są Dyrektorowi Biura Administracyjno-Finansowego, który zbiorczy materiał przedstawia do akceptacji Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa.
3. Zaakceptowane materiały planistyczne, o których mowa w ust. 1, dyrektorzy komórek organizacyjnych przekazują do Dyrektora Departamentu Budżetu, w terminach przez niego wyznaczonych, stosownie do harmonogramu prac nad budżetem w układzie zadaniowym, ustalonego przez Ministra Finansów.
4. Zaakceptowane materiały planistyczne, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Biura Administracyjno-Finansowego przekazuje do Dyrektora Departamentu Budżetu, w terminach przez niego wyznaczonych, stosownie do harmonogramu prac nad budżetem w układzie zadaniowym, o którym mowa w ust. 3.

#### **§ 7.**

1. Dyrektor Departamentu Budżetu dokonuje weryfikacji przedstawionych materiałów planistycznych pod względem formalnym i rachunkowym.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w materiałach planistycznych Dyrektor Departamentu Budżetu uzgadnia je z dyrektorami właściwych komórek organizacyjnych.
3. Dyrektor Departamentu Budżetu opracowuje zbiorcze zestawienie materiałów planistycznych w zakresie części budżetowych, których dysponentem jest Minister i przedstawia je do zatwierdzenia właściwemu Sekretarzowi lub Podsekretarzowi Stanu, w terminie zgodnym z harmonogramem prac nad budżetem w układzie zadaniowym, o którym mowa w § 6 ust. 3.

#### **§ 8.**

1. Sprawozdania z wykonania wydatków budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich oraz sprawozdania z wykonania planów finansowych państwowych osób prawnych sporządza się według wzorów określonych w załącznikach do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym.

2. Sprawozdania jednostkowe półroczne/roczne z wykonania wydatków budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich w układzie zadaniowym sporządzają dysponenci środków budżetu państwa wszystkich stopni według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia wymienionego w ust. 1.
3. Sprawozdania jednostkowe półroczne/roczne z wykonania planu finansowego państwowej osoby prawnej sporządzają właściwe organy państwowych osób prawnych według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wymienionego w ust. 1.
4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazywane są Dyrektorowi Departamentu Budżetu w trybie i terminach określonych w załącznikach do rozporządzenia Ministra Finansów wymienionego w ust. 1, w celu sporządzenia sprawozdań łącznych.
5. W trakcie wykonywania planów finansowych w układzie zadaniowym kierownicy właściwych jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra oraz Dyrektor Biura Administracyjno-Finansowego w zakresie Centrali Ministerstwa, przekazują Dyrektorowi Departamentu Budżetu – w terminie do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego zmiany dotyczą - zmiany w planie wydatków budżetu państwa i budżetu środków europejskich w układzie zadaniowym, wynikające z decyzji Ministra Finansów, Ministra lub kierownika jednostki podległej lub nadzorowanej przez Ministra, oraz przekazują do wiadomości dyrektorom komórek organizacyjnych nadzorujących daną jednostkę.
6. W przypadku gdy zmiana, o której mowa w ust. 5, będzie miała wpływ na wartość miernika, dyrektor departamentu nadzorującego daną jednostkę proponuje stosowne zmiany w tym zakresie.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 są akceptowane przez Zespół.

#### **§ 9.**

Komórki organizacyjne Ministerstwa współdziałają i udzielają pomocy Zespołowi, poprzez udostępnianie niezbędnych informacji.

#### **§ 10.**

Obsługę prac Zespołu zapewnia Departament Budżetu.

#### **§ 11.**

Traci moc zarządzenie nr 4 Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw budżetu w układzie zadaniowym (Dz. Urz. MTBiGM, z 2012 r., poz. 3).

#### **§ 12.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**MINISTER  
TRANSPORTU, BUDOWNICTWA  
I GOSPODARKI MORSKIEJ**

*S. Nowak*