

Warszawa, dnia 24 września 2013 r.

Poz. 54

ZARZĄDZENIE Nr 28

MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ

z dnia 18 września 2013 r.

w sprawie przygotowania i organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.¹⁾) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) strukturę oraz organizację Głównego Stanowiska Kierowania;
- 2) organizację przemieszczenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, Sekretarza i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, Gabinetu Politycznego Ministra, zespołów zadaniowych i grup operacyjnych do zapasowego miejsca pracy.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ministrze – rozumie się przez to Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej;
- 2) Ministerstwie – rozumie się przez to Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej;
- 3) ZMP – zapasowe miejsce pracy – rozumie się przez to odpowiednio przygotowany i wyposażony obiekt, przydzielony Ministrowi w ramach świadczeń na rzecz obrony;

¹⁾ Zmiany przywołanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445 oraz z 2013 r. poz. 852.

- 4) GSK – główne stanowisko kierowania Ministra – rozumie się przez to odpowiednio przygotowane i wyposażone miejsce pracy Ministra w stałej siedzibie lub ZMP;
- 5) grupie zadaniowej – rozumie się przez to określone zespoły zadaniowe niezbędne do realizacji zadań operacyjnych na GSK w stałej siedzibie lub w ZMP, kierowane przez Ministra, Sekretarza lub Podsekretarzy Stanu;
- 6) zespole zadaniowym – rozumie się przez to zespół pracowników wyznaczonych przez dyrektorów określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, w składzie niezbędnym do realizacji zadań operacyjnych w GSK w stałej siedzibie oraz w ZMP, kierowany przez właściwego dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa lub jego zastępcę;
- 7) grupie operacyjnej – rozumie się przez to wyznaczony zespół pracowników z organów, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, którego celem jest wsparcie działań w zakresie procesu realizacji zadań operacyjnych grup i zespołów zadaniowych na GSK w ZMP;
- 8) grupie rekonesansowej – rozumie się przez to doraźnie powołany zespół pracowników, którego celem jest realizacja zadań związanych z przygotowaniem, przemieszczeniem i organizacją pracy GSK w ZMP.

§ 3.

1. Minister realizuje politykę Rady Ministrów i kieruje realizacją zadań obronnych przydzielonych działom administracji rządowej: transport, budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka morska, a także koordynuje ich wykonywanie przez organy, urzędy i jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przy pomocy Sekretarza i Podsekretarzy Stanu, Szefa Gabinetu Politycznego Ministra, Dyrektora Generalnego oraz dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa z GSK w stałej siedzibie i z ZMP.
2. W skład GSK w stałej siedzibie wchodzi grupy zadaniowe z następujących komórek organizacyjnych Ministerstwa:
 - 1) Gabinetu Politycznego Ministra;
 - 2) Biura Ministra;
 - 3) Departamentu Gospodarki Nieruchomościami;
 - 4) Departamentu Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa;
 - 5) Departamentu Mieszkalnictwa;
 - 6) Departamentu Orzecznictwa I;
 - 7) Departamentu Orzecznictwa II;
 - 8) Departamentu Transportu Morskiego i Bezpieczeństwa Żeglugi;
 - 9) Departamentu Dróg i Autostrad;
 - 10) Departamentu Lotnictwa;
 - 11) Departamentu Polityki Transportowej i Współpracy Międzynarodowej;
 - 12) Departamentu Transportu Drogowego;
 - 13) Departamentu Transportu Kolejowego;

- 14) Departamentu Funduszy UE;
 - 15) Departamentu Budżetu;
 - 16) Departamentu Prawnego;
 - 17) Biura Dyrektora Generalnego;
 - 18) Biura Administracyjno – Finansowego;
 - 19) Biura Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, zwanego dalej „BZK”.
3. W skład GSK w ZMP wchodzi grupy zadaniowe, o których mowa w ust. 2, oraz czteroosobowe grupy operacyjne, wyznaczone przez:
- 1) Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
 - 2) Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
 - 3) Głównego Inspektora Transportu Drogowego;
 - 4) Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego;
 - 5) Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
 - 6) Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Warszawie.

§ 4.

1. W celu organizacji i przygotowania GSK w stałej siedzibie i w ZMP Dyrektor BZK powołuje raz w roku zespół roboczy, w skład którego wchodzi przedstawiciele komórek organizacyjnych, wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 18 i 19, którego celem jest aktualizacja dokumentacji dotyczącej organizacji GSK.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik do zarządzenia.
3. Dyrektor BZK w ramach potrzeb powołuje grupę rekonesansową, w skład której wchodzi przedstawiciele komórek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 18 i 19, którą kieruje Naczelnik Wydziału BZK odpowiedzialny za pion przygotowań obronnych, do zadań której należy:
 - 1) rozpoznanie dróg dojazdowych i położenia ZMP;
 - 2) ocena możliwości funkcjonowania ZMP;
 - 3) sprawdzenie sprawności urządzeń do organizacji łączności;
 - 4) przejęcie obiektów ZMP;
 - 5) przygotowanie planu organizacji stanowisk pracy zespołów zadaniowych i grup operacyjnych.
4. Dyrektorzy komórek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2:
 - 1) wyznaczają pracowników do zespołów zadaniowych;
 - 2) przygotowują wykazy sprzętu teleinformatycznego i materiałów biurowych przewidywanych do przemieszczenia do ZMP;

- 3) zapewniają przygotowanie delegowanych pracowników do działania w zespołach zadaniowych w zakresie zadań pozostających we właściwości komórki organizacyjnej.
5. Dyrektorzy komórek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 18 i 19, wyznaczają swoich przedstawicieli do grupy rekonesansowej upoważnionych do przejęcia obiektów w ZMP.
 6. Dyrektor Biura Administracyjno - Finansowego:
 - 1) zabezpiecza środki transportu w celu zapewnienia:
 - a) funkcjonowania GSK w stałej siedzibie i w ZMP,
 - b) przemieszczenia Ministra, Sekretarza i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie, Gabinetu Politycznego Ministra, zespołów zadaniowych, grup operacyjnych i grupy rekonesansowej oraz sprzętu koniecznego do funkcjonowania GSK w ZMP;
 - 2) zapewnia obsadę kierowców do odbioru pojazdów mechanicznych przydzielonych w ramach świadczeń rzeczowych;
 - 3) organizuje na GSK w stałej siedzibie i w ZMP:
 - a) wyżywienie i zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku dla zespołów zadaniowych pełniących dyżur,
 - b) stanowiska pracy i miejsca odpoczynku dla kierownictwa Ministerstwa, członków zespołów zadaniowych i grup operacyjnych,
 - c) obsługę techniczną pojazdów mechanicznych i urzędzeń,
 - d) zaopatrywanie w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e) łączność wewnętrzną i zewnętrzną,
 - f) kancelarię główną zapewniającą obsługę kancelaryjną zespołów zadaniowych i grup operacyjnych,
 - g) ochronę przeciwpożarową,
 - h) usługi poligraficzne,
 - i) inne niezbędne środki do pracy na stanowiskach kierowania;
 - 4) zabezpiecza środki medyczne niezbędne do udzielania pierwszej pomocy dla osób wchodzących w skład GSK;
 - 5) uzgadnia w porozumieniu z dyrektorami komórek organizacyjnych, o których mowa § 3 ust. 2, wykaz sprzętu przewidzianego do przemieszczenia do ZMP.
 7. Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie:
 - 1) organizuje ochronę GSK w stałej siedzibie i w ZMP;
 - 2) przygotowuje funkcjonowanie kancelarii materiałów niejawnych, bezpiecznych stanowisk komputerowych, w tym niejawnej poczty elektronicznej w ZMP.
 8. Zastępca Dyrektora BZK odpowiedzialny za pion informatyki:
 - 1) zabezpiecza sprzęt komputerowy;

- 2) zapewnia prawidłowe działanie sprzętu komputerowego;
- 3) realizuje dostęp do usług sieciowych w oparciu o dostępną infrastrukturę sieciową.

§ 5.

Dokumentacja GSK w stałej siedzibie i w ZMP, o której mowa w § 4 ust. 2, przechowywana jest w kancelarii materiałów niejawnych, w BZK.

§ 6.

Realizację zadań związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania prowadzi się na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

§ 7.

Pracownicy niewyznaczeni do pracy na GSK w ZMP, realizują zadania w stałej siedzibie Ministra zgodnie z obowiązującym Regulaminem Pracy Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

§ 8.

Traci moc zarządzenie Nr 45 Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie przygotowania i organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy (Dz. U. MTBiGM poz. 45).

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER
TRANSPORTU, BUDOWNICTWA
I GOSPODARKI MORSKIEJ

S. Nowak

WYKAZ
dokumentów głównego stanowiska kierowania
Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej
w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy
podlegających corocznej aktualizacji

Lp.	Nazwa dokumentu	Wykonawca
1.	2.	3.
1.	Zarządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania MTBiGM w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy	Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, Wydział Przygotowania Obronnego (BZK2)
2.	Plan rekonesansu	Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, Wydział Przygotowania Obronnego (BZK2)
3.	Plan przemieszczenia z Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie do zapasowego miejsca pracy	Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, Wydział Przygotowania Obronnego (BZK2)
4.	Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie	Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, Wydział Przygotowania Obronnego (BZK2)
5.	Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania w zapasowym miejscu pracy	Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, Wydział Przygotowania Obronnego (BZK2)
6.	Plan rozmieszczenia stanowisk pracy i sprzętu na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy	Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, Wydział Przygotowania Obronnego (BZK2)
7.	Schemat organizacji łączności wewnętrznej i zewnętrznej	Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, Wydział Przygotowania Obronnego (BZK2)
8.	Plan rozmieszczenia punktów dostępu teleinformatycznego	Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, Wydział Przygotowania Obronnego (BZK2)
9.	Plan zabezpieczenia logistycznego Głównego Stanowiska Kierowania w zapasowym miejscu pracy	Biuro Administracyjno-Finansowe (BAF)
10.	Wniosek do ministra właściwego do spraw wewnętrznych o zapewnienie: – bezpieczeństwa kolumn marszowych w czasie przemieszczania do rejonu ZMP, – funkcjonowania systemu ostrzegania i alarmowania, prowadzenia akcji ratunkowo – ewakuacyjnych na GSK oraz ochrony, – bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie GSK w ZMP	Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, Wydział Przygotowania Obronnego (BZK2)
	Wniosek do ministra właściwego do spraw wewnętrznych o zapewnienie bezpieczeństwa ppoż.	Biuro Administracyjno-Finansowe (BAF)

Lp.	Nazwa dokumentu	Wykonawca
1.	2.	3.
11.	Wniosek do Szefa ABW o zapewnienie: ochrony kontrwywiadowczej i rozpoznania radioelektronicznego rejonu GSK oraz zapewnienie bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych niezbędnych do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych na GSK	Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (BZK9)
12.	Wniosek do ministra właściwego ds. zdrowia o ujęcie w planie zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych na potrzeby ministrów oraz centralnych organów administracji rządowej i jednostek organizacyjnych zabezpieczających ich funkcjonowanie w rejonie GSK	Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, Wydział Przygotowania Obronnego (BZK2)
13.	Harmonogram okresowej weryfikacji przydziału obiektów w ZMP oraz monitorowanie należytego ich utrzymania przez kolejnych użytkowników	Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, Wydział Przygotowania Obronnego (BZK2) Biuro Administracyjno-Finansowe (BAF)
14.	Normy przydziału środków materialowych dla zapewnienia funkcjonowania GSK w ZMP, w tym gromadzenia i utrzymywania rezerwy tych środków	Biuro Administracyjno-Finansowe (BAF)