

Warszawa, dnia 18 września 2024 r.

Poz. 50

**ZARZĄDZENIE NR 31**  
**MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1)</sup>**

z dnia 18 września 2024 r.

**w sprawie trybu udzielania zamówień związanych z przygotowaniem  
i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I  
połowie 2025 roku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050) w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku (Dz. U. poz. 1006) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie stosuje się do zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł, związanych z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku, w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku.

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone w celu udzielenia zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł, związane z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 2713).

- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku;
- 3) wykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia;
- 4) zamawiającym – należy przez to rozumieć Ministerstwo Spraw Zagranicznych lub placówkę zagraniczną;
- 5) zamówieniu związanym z przewodnictwem – należy przez to rozumieć zamówienie na dostawy, usługi lub roboty budowlane, o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł związane z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku.

**§ 3.** Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiada kierujący komórką organizacyjną lub placówką zagraniczną.

**§ 4. 1.** Kierujący komórką organizacyjną lub placówką zagraniczną może wyznaczyć osobę lub osoby spośród pracowników odpowiednio komórki organizacyjnej lub placówki zagranicznej do wykonania określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania.

2. Na wniosek kierującego komórką organizacyjną lub placówką zagraniczną do pomocy w postępowaniu mogą zostać skierowani pracownicy Biura Prawnego lub Biura do spraw Przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej, za zgodą kierujących tymi komórkami organizacyjnymi.

3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy, składanego przez osoby wykonujące po stronie zamawiającego czynności w postępowaniu, określa i publikuje w Intranecie MSZ kierujący Biurem Prawnym.

**§ 5. 1.** Do zamówień związanych z przewodnictwem stosuje się ogólne zasady wydatkowania środków publicznych określone w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm<sup>1)</sup>).

2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, są udzielane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, bezpośrednio przez zainteresowaną komórkę organizacyjną lub placówkę zagraniczną, po zastosowaniu procedury wyboru najkorzystniejszej oferty określonej w przepisach wewnętrznych dotyczących zawierania umów cywilnoprawnych.

**§ 6. 1.** Postępowanie może być prowadzone w trybie konkurencyjnym albo niekonkurencyjnym.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641 i 1693 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089.

2. Postępowanie może zostać przeprowadzone w trybie niekonkurencyjnym, jeżeli wystąpi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) zamówienie może być wykonane tylko przez jednego wykonawcę, z przyczyn obiektywnie uzasadnionych;
- 2) przeprowadzenie postępowania w trybie konkurencyjnym znacznie utrudni lub uniemożliwi udzielenie zamówienia w planowanym terminie.

**§ 7.** Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie konkurencyjnym poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji wybranym wykonawcom w liczbie co najmniej dwóch, z którymi prowadzi negocjacje, a następnie zaprasza ich do złożenia ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w zaproszeniu do złożenia ofert, po czym zawiera umowę albo unieważnia postępowanie.

**§ 8.** Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie niekonkurencyjnym poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji jednemu wybranemu wykonawcy, z którym prowadzi negocjacje, a następnie zawiera umowę albo unieważnia postępowanie.

**§ 9. 1.** Niezwłocznie po wszczęciu postępowania, zamawiający:

- 1) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie, o którym mowa w art. 8 ust. 2 pkt 1 ustawy, zgodne z wzorem opublikowanym w Intranecie MSZ;
- 2) przekazuje Szefowi CBA informacje o wszczętych postępowaniach przy wykorzystaniu formularza dostępnego na stronie internetowej [www.cba.gov.pl](http://www.cba.gov.pl) w zakładce „kontakt”;
- 3) przekazuje plik xlss z danymi osób wykonujących po stronie zamawiającego czynności w postępowaniu na adres [prezydencja@cba.gov.pl](mailto:prezydencja@cba.gov.pl), zgodny z wzorem opublikowanym w Intranecie MSZ.

2. Wzór ogłoszenia, o którym mowa w art. 8 ust. 2 pkt 1 ustawy, określa i publikuje w Intranecie MSZ kierujący Biurem Prawnym.

**§ 10. 1.** Kierujący komórką organizacyjną lub placówką zagraniczną zawiera umowę w formie pisemnej z wybranym wykonawcą.

2. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego postępowania stosuje się przepisy wewnętrzne dotyczące zawierania umów cywilnoprawnych oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku, w szczególności art. 9 ust. 5 ustawy.

**§ 11. 1.** Niezwłocznie po zawarciu umowy, zamawiający:

- 1) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację, o której mowa w art. 8 ust. 2 pkt 5 ustawy,

- 2) przekazuje plik xlss z informacją o udzielonym zamówieniu na adres [prezydencja@cba.gov.pl](mailto:prezydencja@cba.gov.pl)  
– zgodne z wzorami opublikowanymi w Intranecie MSZ.

2. Wzór informacji, o której mowa w art. 8 ust. 2 pkt 5 ustawy, określa i publikuje w Intranecie MSZ kierujący Biurem Prawnym.

**§ 12.** 1. Z przebiegu postępowania sporządza się pisemny protokół.

2. Protokół zawiera co najmniej:

- 1) nazwę komórki organizacyjnej lub placówki zagranicznej prowadzącej postępowanie;
- 2) nazwę nadaną zamówieniu;
- 3) imiona i nazwiska osób biorących udział w postępowaniu;
- 4) wskazanie trybu postępowania, a w przypadku trybu niekonkurencyjnego również uzasadnienie wyboru tego trybu;
- 5) wskazanie wykonawcy albo wykonawców zaproszonych do negocjacji;
- 6) notatkę z przeprowadzonych negocjacji;
- 7) uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku trybu konkurencyjnego.

3. Załącznikami do protokołu są, w szczególności:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane przez zamawiającego i wykonawców w trakcie postępowania;
- 2) oświadczenia osób biorących udział w postępowaniu, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 3) umowa.

4. Zatwierdzony przez kierującego komórką organizacyjną lub placówką zagraniczną protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, które nie podlegają udostępnianiu na podstawie przepisów odrębnych.

**§ 13.** 1. Kierujący komórką organizacyjną lub placówką zagraniczną unieważnia postępowanie, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

- 1) w postępowaniu prowadzonym w trybie konkurencyjnym:
  - a) nie złożono żadnej oferty albo żadna z ofert nie spełnia wymagań komórki organizacyjnej lub placówki zagranicznej,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą komórka organizacyjna lub placówka zagraniczna może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie niekonkurencyjnym:
  - a) strony nie osiągnęły porozumienia,
  - b) zaproszony wykonawca uchyla się od zawarcia umowy;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że unieważnienie postępowania jest uzasadnione względami organizacyjnymi.

2. O unieważnieniu postępowania kierujący komórką organizacyjną albo placówką zagraniczną zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy uczestniczyli w postępowaniu oraz zamieszcza informację, o której mowa w art. 8 ust. 2 pkt 5 ustawy, w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 14.** 1. Za nadzór nad realizacją umowy oraz prawidłowy odbiór przedmiotu umowy w imieniu Ministerstwa Spraw Zagranicznych lub placówki zagranicznej odpowiedzialny jest odpowiednio kierujący komórką organizacyjną lub placówką zagraniczną, który zawarł umowę, chyba że postanowienia umowy przewidują inaczej.

2. W okresie realizacji umowy z wykonawcą może kontaktować się kierujący komórką organizacyjną lub placówką zagraniczną, który zawarł umowę, osoby wskazane w postanowieniach umownych, a w przypadku niewskazania takich osób, pracownicy pisemnie wyznaczeni przez kierującego komórką organizacyjną lub placówką zagraniczną, który zawarł umowę.

**§ 15.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *R. Sikorski*