

Warszawa, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 69

ZARZĄDZENIE NR 67
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 30 grudnia 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji archiwalnej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych

Na podstawie art. 5 ust. 3 pkt 5 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 20 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji archiwalnej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 22) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia:
 - a) w § 42 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W sytuacjach dopuszczonych przepisami odrębnymi do dokumentów, o których mowa w ust. 1, można stosować postać elektroniczną i bezpieczny podpis elektroniczny.”,
 - b) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - c) załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działami administracji rządowej – sprawy zagraniczne oraz członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 1899).

- 2) Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Minister Spraw Zagranicznych: *Witold Waszczykowski*

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT
MINISTERSTWA SPRAW
ZAGRANICZNYCH I PLACÓWEK
ZAGRANICZNYCH**

Zasady ogólne

§ 1. 1. W Ministerstwie Spraw Zagranicznych, zwanym dalej „MSZ”, i placówkach zagranicznych wprowadza się jednolity rzeczowy wykaz akt, zwany dalej „JRWA”.

2. Dokumentacja powstająca i napływająca do MSZ i placówek zagranicznych jest klasyfikowana i kwalifikowana na podstawie JRWA przez oznaczenie, rejestrację i łączenie dokumentacji w akta spraw albo jest grupowana jako dokumentacja nietworząca akt spraw.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 dokonywane są przy wszczynaniu spraw i skutkują ustaleniem kwalifikacji archiwalnej dokumentacji.

§ 2. 1. Konstrukcja JRWA opiera się na:

- 1) jednolitości klasyfikowania dokumentacji w oparciu o kryteria rzeczowe;
- 2) systemie klasyfikacji dziesiętnej;
- 3) ustaleniu kwalifikacji archiwalnej dla klas na końcowym etapie podziału w JRWA.

2. Jednolitość klasyfikacji dokumentacji polega na jej niezależności od struktury organizacyjnej MSZ i placówek zagranicznych oraz od podziału kompetencji komórek organizacyjnych MSZ.

3. JRWA opiera się na systemie klasyfikacji dziesiętnej i polega na dokonaniu podziału wszystkich zagadnień, którymi zajmuje się MSZ i placówki zagraniczne, a tym samym i całości wytwarzanej i gromadzonej dokumentacji, na maksymalnie dziesięć klas pierwszego rzędu, zwanych dalej „klasami głównymi”. W ramach każdej klasy głównej dokonuje się podziału na klasy drugiego rzędu (minimum – dwie, maksimum – dziesięć). Dalszy podział klas na klasy kolejnych rzędów dokonywany jest analogicznie aż do stworzenia klasy końcowej, czyli klasy oznaczonej kategorią archiwalną, dla której prowadzi się spis spraw.

4. Ustalenie dla klas końcowych kwalifikacji archiwalnej polega na przyporządkowaniu tym klasom oznaczeń kategorii archiwalnej:

- 1) materiały archiwalne, posiadające wartość historyczną oznacza się kategorią archiwalną A;
- 2) dokumentację niearchiwalną, posiadającą czasową wartość użytkową oznacza się kategorią archiwalną B.

5. Każda klasa otrzymuje symbol klasyfikacyjny stanowiący kombinację cyfr:

- 1) dla klas pierwszego rzędu - symbole jednocyfrowe od „0” do „9”;
- 2) dla klas drugiego rzędu - symbole dwucyfrowe od „00” do „99”;
- 3) dla klas trzeciego rzędu - symbole trzycyfrowe od „000” do „999”;
- 4) dla klas czwartego rzędu - symbole czterocyfrowe od „0000” do „9999”.

§ 3. 1. Jeżeli w działalności MSZ i placówek zagranicznych pojawią się nowe zadania, klasy w JRWA, odpowiadające tym zadaniom, wprowadza się przed pojawieniem się dokumentacji związanej z realizacją tych zadań.

2. JRWA zaktualizowane o hasła, wynikające z nowych zadań komórek organizacyjnych wprowadza się z dniem 1 lipca lub 1 stycznia, chyba że ustawodawca określił obligatoryjnie datę wejścia w życie przepisów, z których wynikają zadania dla MSZ lub placówek zagranicznych.

4. Na opis klasy w wykazie akt składają się:

- 1) symbol klasyfikacyjny, o którym mowa w § 2 ust. 5;
- 2) hasło klasyfikacyjne, czyli sformułowanie nazwy zagadnienia;
- 3) w przypadku klas końcowych – kategoria archiwalna, o której mowa w § 2 ust. 4.

5. W razie potrzeby na opis klasy może składać się uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego poprzez wyjaśnienia i szczegółowy komentarz na temat rodzaju dokumentacji, sposobu jej prowadzenia, nietypowych metod liczenia okresów przechowywania lub określenia kryteriów dla przyszłej ekspertyzy archiwalnej.

6. Podane w JRWA kategorie archiwalne i oznaczone okresy przechowywania stosuje się do całości dokumentacji niezależnie od techniki jej wytworzenia, postaci fizycznej oraz informacji w niej zawartych.

7. Symbole wprowadzone w JRWA w rubryce 8 dotyczą postępowania z dokumentacją na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa lub wojny, odnoszą się do akt spraw przechowywanych w formie papierowej oraz elektronicznej w MSZ i placówkach zagranicznych i oznaczają:

- 1) E – akta spraw podlegają ewakuacji;
- 2) Z – akta spraw podlegają fizycznemu zniszczeniu;
- 3) P – akta spraw mogą pozostać w miejscu przechowywania.

Wykaz hasel klasyfikacyjnych i kategorii archiwalnych

Spis klas pierwszego i drugiego rzędu

0	Zarządzanie
00	Organy kolegialne
01	Organizacja i zarządzanie
02	Legislacja. Opinie i porady prawne
03	Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka
04	Informatyka/Informatyzacja. Bezpieczeństwo teleinformatyczne
05	Obsługa prasowa. Zarządzanie informacją
06	Wydawnictwa. Prace naukowo-badawcze
07	Petycje, skargi i wnioski
08	Kontrola
09	Audyt
1	Protokół dyplomatyczny
10	Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych
11	Uroczystości, przyjęcia, imprezy
12	Ordery i odznaczenia
13	Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne
14	Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych
15	Nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Rzeczypospolitej Polskiej
16	Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych
17	Sprawy policyjne
18	Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych
2	Polityka zagraniczna Rzeczypospolitej Polskiej
20	Założenia polityki zagranicznej
21	Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi
22	Stosunki dyplomatyczne Polski
23	Koordynacja współpracy zagranicznej jednostek samorządu terytorialnego - współpraca transgraniczna i międzyregionalna
24	Stosunki gospodarcze Rzeczypospolitej Polskiej z zagranicą
25	Polityka bezpieczeństwa
26	Sprawy Polonii i Polaków za granicą
27	Prawo traktatów
28	Prawo międzynarodowe – zagadnienia ogólne
29	Prawo międzynarodowe – zagadnienia dot. bezpieczeństwa i sporów, roszczenia
3	Służba Konsularna
30	Organizacja służby konsularnej
31	Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą
32	Obywatelstwo polskie. Dokumenty paszportowe. Dowody osobiste
33	Ruch osobowy
34	Repatriacje
35	Udzielanie pomocy konsularnej
36	Sprawy komunikacyjne i celne

	37	Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami
	38	Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich
	39	Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym. Depozyty
4	Udział Polski w pracach instytucji i organizacji międzynarodowych	
	40	Organizacje i instytucje międzynarodowe
	41	Organizacje i instytucje wyznaniowe
	42	Organizacja Narodów Zjednoczonych
	43	Prawa człowieka
	44	Pomoc humanitarna i rozwojowa
	45	Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między Rzeczypospolitą Polską a innymi krajami
	46	Międzynarodowe kongresy, sympozja, konferencje, imprezy
5	Dyplomacja publiczna i kulturalna	
	50	Organizacja dyplomacji publicznej i kulturalnej
	51	Współpraca kulturalna i naukowa
	52	Pośrednictwo naukowe
	53	Promocja
	54	Działalność promocyjna własna
	55	Obchody, uroczystości
	56	Wydawnictwa
	57	Sport i turystyka
6	Kadry	
	60	Zasady pracy i płacy
	61	Zatrudnienie i wynagradzanie pracowników
	62	Szkolenie i rozwój zawodowy
	63	Wykorzystanie czasu pracy
	64	Sprawy socjalno-bytowe
	65	Emerytury, renty, ubezpieczenia
	66	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	67	Ochrona danych osobowych
7	Finanse	
	70	Podstawowe zasady gospodarki finansowej
	71	Budżet, realizacja dochodów i wydatków
	72	Świadczenia
	73	Inwentaryzacja
	74	Zamówienia publiczne
	75	Dyscyplina finansów publicznych
8	Administracja	
	80	Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami
	81	Administrowanie nieruchomości
	82	Utrzymanie lokali i pomieszczeń
	83	Bezpieczeństwo dyplomatyczne. Ochrona obiektów i mienia
	84	Transport i łączność
	85	Zaopatrzenie
	86	Inwestycje i remonty
	87	Ewidencja majątku
	88	Ubezpieczenia majątku
	89	Intendentura
9	Unia Europejska	
	90	Programowanie i koordynacja polityki integracyjnej

91	Dokumentowanie procesu integracyjnego
92	Wykonywanie prawa Unii Europejskiej
93	Koordinacja współpracy z instytucjami i organami Unii Europejskiej
94	Polityki Unii Europejskiej
95	Relacje z państwami członkowskimi Unii Europejskiej, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrznym
96	Sprawy zagraniczne Unii Europejskiej
97	Wdrażanie programów i wykorzystanie środków finansowych z Unii Europejskiej
98	Działalność informacyjno-edukacyjna dotycząca Unii Europejskiej
99	Współpraca z Fundacją Fundusz Współpracy

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenia kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Status zagrożenia
I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8
0				ZARZĄDZANIE			
	00			Organy kolegialne			E- w centrali
		000		Posiedzenia kierownictwa MSZ	A	Materiały na posiedzenia, porządek obrad, listy obecności, wystąpienia, uchwały, protokoły z posiedzeń, sprawozdania kat. A ; korespondencja ws. organizacji, przebiegu i zamknięcia posiedzeń Kat. B5 .	E
		001		Posiedzenia Zarządu MSZ	A	Jak w klasie 000 .	
		002		Zespoły koordynacyjne MSZ	A	Jak przy klasie 000 . Dokumentację każdego spotkania i zespołu gromadzi się w osobnych teczkach spraw.	E
		003		Komisje i Zespoły własne (stałe lub doraźne)		Jak przy klasie 000 . Zarządzenia, decyzje, skład, protokoły posiedzeń, opracowania, sprawozdania, wnioski, postulaty.	E
			0030	Powoływanie komisji, zespołów	A	Zarządzenia, decyzje, uchwały.	E
			0031	Ewidencja komisji, zespołów	A	Rejestry, wykazy.	E
			0032	Ewidencja prowadzonych postępowań	A	m.in. stenogramy, protokoły, uchwały.	E
			0033	Komisja egzaminacyjna do oceny umiejętności praktycznego stosowania wiedzy zdobytej podczas służby przygotowawczej oraz oceny wniosków o zwolnienie z odbycia służby przygotowawczej w służbie cywilnej	BE5	Kopia zarządzenia ws. powołania Komisji, imienna lista członków, protokoły posiedzeń, wnioski.	Z
			0034	Komisja egzaminacyjna do oceny umiejętności praktycznego stosowania wiedzy zdobytej podczas służby przygotowawczej w służbie zagranicznej	BE5	Dokumentacja jak w klasie 0033 .	Z
		004		Pełnomocnicy, Specjalni Wysłannicy i specjalni doradcy Ministra Spraw Zagranicznych		Dla każdej instytucji pełnomocnika zakłada się odrębną teczkę.	
			0040	Plany pracy pełnomocników	A		Z
			0041	Programy realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników	A		Z
			0042	Koordinacja prac dotyczących realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników	BE5		Z
			0043	Sprawozdania i analizy realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników	A		E
			0044	Działania podejmowane przez Pełnomocników, Specjalnych Wysłanników i specjalnych doradców	BE5	Dotyczy materiałów, które nie kwalifikują się do innych klas klasyfikacyjnych.	Z

	005		Komisje międzyresortowe, rady, zespoły i komitety działające przy ministerstwach i innych organach	A	Do Kat. A kwalifikuje się materiały jeśli sekretariat danej komisji działa przy MSZ. W innym wypadku tylko własne opracowania, teksty wystąpień na posiedzeniach oraz sprawozdania i relacje z przebiegu obrad. Pozostała dokumentacja z prac zespołów Kat. B5 .	Z
	006		Narady, konferencje			
	0060		Własne zjazdy, konferencje, sympozja, fora	A	Programy, stenogramy obrad, notatki, referaty, protokoły, sprawozdania, lista uczestników. Obsługa organizacyjno-techniczna Kat. B2 .	Z
	0061		Narady (zebrania) pracowników	A	Protokoły, sprawozdania, notatki, wnioski.	Z
	0062		Udział w krajowych naradach i konferencjach	BE10	Do Kat. A kwalifikuje się własne wystąpienia, referaty, opracowania, notatki problemowe, sprawozdania. Pozostała dokumentacja Kat. B10 .	Z
01			Organizacja i zarządzanie			
	010		Organizacja organów nadrzędnych i współdziałających	B5	Ustawy, statuty, zakresy działania, wykazy imienne obsady stanowisk kierowniczych.	Z
	011		Organizacja resortu spraw zagranicznych			E – w centrali Z – w placówkach
	0110		Podstawy prawne działania	A	Akty normatywne, dokumenty rejestracyjne MSZ tj. NIP, REGON.	E
	0111		Struktura Ministerstwa i ogólny zakres działania komórek organizacyjnych	A	Statut. Regulamin organizacyjny MSZ.	E
	0112		Struktura komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych oraz szczegółowy zakres ich działania	A	Wewnętrzne regulaminy organizacyjne. Statuty placówek zagranicznych. Korespondencja w sprawie Kat. B10 .	E
	0113		Reorganizacja ministerstwa powołanie lub likwidacja komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych	A	Decyzja i korespondencja dot. przeprowadzenia reorganizacji lub likwidacji.	E
	0114		Organizacja jednostek nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych	A	Regulaminy organizacyjne.	E
	0115		Reorganizacja lub likwidacja jednostek nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych	A	Jak w klasie 0113 .	E
	0116		Pełnomocnictwa i upoważnienia Ministra, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	Pełnomocnictwa w sprawach krajowych. Pełnomocnictwa ws. umów, traktatów międzynarodowych, negocjacji klasa 274 . Upoważnienia dla konsuli klasa 300 . Korespondencja w sprawie Kat. B5 .	E
	0117		Pełnomocnictwa i upoważnienia Dyrektora Generalnego, Pełnomocników, dyrektorów komórek organizacyjnych, kierowników placówek zagranicznych, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	W tym, rejestr upoważnień i pełnomocnictw. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia pełnomocnictwa lub upoważnienia. Korespondencja w sprawie Kat. B5 .	E

	012		Organizacja biurowości			
		0120	Akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu obsługi kancelaryjnej, administracyjnej, archiwalnej, bibliotecznej, ich interpretacje, wyjaśnienia i opinie	A	Instrukcja kancelaryjna; jednolity rzeczowy wykaz akt; instrukcja archiwalna; rejestry spraw.	Z
		0121	Dokumentacja nietworząca akt sprawy	B2	Pisma wewnętrzne wysyłane w sprawach, które są realizowane przez inne komórki organizacyjne; zaproszenia, życzenia, podziękowania, kondolencje, o ile nie stanowią części akt sprawy.	Z
		0122	Formularze i druki	B10	Gospodarka formularzami Kat. B3.	Z
		0123	Ewidencja pieczęci, pieczętek oraz ich odcisków	A	Rejestry pieczęci, pieczętek Kat. A. Zamawianie pieczęci, pieczętek i stempli oraz ich likwidacja Kat. B5.	E
		0124	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	Protokoły przekazania spraw.	E
		0125	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism	B5	Dotyczy obiegu przesyłek jawnych.	Z
		0126	Obsługa poczty dyplomatycznej	B10	Korespondencja w sprawie przesyłek przekazywanych pocztą dyplomatyczną. Wykazy przesyłek. Notyfikacje kurierów Kat. B2.	Z
	013		Zarządzanie Archiwum MSZ			
		0130	Organizacja zarządzania	A	Regulaminy, instrukcje, wytyczne itp. archiwum.	Z
		0131	Gromadzenie zasobu aktowego	A	Do Kat. A należą wykazy spisów zdawczo-odbiorczych księgi nabytków i ubytków.	E
		0132	Ewidencja i opracowywanie zasobu aktowego	A	Spisy zdawczo-odbiorcze akt i pamiątek historycznych przekazywanych do archiwum/składnicy akt. Karty zespołów, inwentarze analogowe/cyfrowe; wstępy do inwentarzy.	E
		0133	Brakowanie akt/informatycznych nośników danych	A	Dokumentację brakowania wykonuje się w 2 egz.; 1 egz. przechowuje archiwum MSZ.	E
		0134	Ewidencja udostępniania i wypożyczenia	B5	Decyzje, zezwolenia. Karty udostępniania dokumentów niejawnych w Archiwum MSZ Kat. B20.	Z
		0135	Kwerendy	BE5		P
		0136	Konserwacja zbiorów archiwum	B25		P
		0137	Zagubienie bądź utrata akt	A	Protokoły, wyjaśnienia.	P
		0138	Współpraca z innymi archiwami i instytucjami gromadzącymi materiały źródłowe	B5	Korespondencja.	Z
		0139	Upowszechnianie wiedzy o historii polskiej polityki zagranicznej i dyplomacji	BE10		Z
	014		Biblioteka/Mediateka			

		0140	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A	Księgi inwentarzowe, katalogi analogowe/cyfrowe, protokoły skontrum, księgi ubytków/protokoły zniszczenia, protokoły przekazania.	E
		0141	Gromadzenie zbioru bibliotecznego dla MSZ	BE5	Korespondencja, zakupy, wymiana, dary, komputerowe programy biblioteczne.	P
		0142	Gromadzenie zbioru bibliotecznego dla placówek zagranicznych	BE5	Korespondencja, zakupy, wymiana, dary, komputerowe programy biblioteczne.	P
		0143	Udostępnianie zasobu biblioteki/mediateki	B5	Rejestr korzystających.	Z
		0144	Wypożyczenia międzybiblioteczne	B2	Korespondencja.	P
		015	Ochrona informacji niejawnych			
		0150	Regulacje z zakresu ochrony informacji niejawnych	A	Kat. A Przepisy wewnętrzne dot. przetwarzania, informacji niejawnych, instrukcje, wytyczne, zalecenia, wyjaśnienia, interpretacje, opinie. Kat. B20 Plany ochrony informacji niejawnych. Dokumentacja dot. oceny zagrożeń, szacowania ryzyka oraz zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych. Kat. B10 Dokumentacja w sprawie realizacji umów związanych z dostępem do informacji niejawnych.	E
		0151	Postępowania sprawdzające	BE20	Postępowanie sprawdzające zwykle prowadzone przez Pełnomocnika OIN. Wnioski o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego, kierowane do ABW/SKW oraz wnioski o rozszerzenie dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych Kat. B2 . Umorzone postępowania sprawdzające Kat. BE5 . Zgoda na dostęp do informacji niejawnych do czasu zakończenia postępowania sprawdzającego Kat. BE5 . Upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” Kat. BE5 .	Z
		0152	Kontrole ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie	B10	Protokoły kontroli przeprowadzanych przez pion Pełnomocnika OIN. Korespondencja w sprawach dot. stosowania wymaganych środków bezpieczeństwa fizycznego informacji niejawnych. Opinie w sprawie założeń funkcjonalno-użytkowych obiektów, placówek zagranicznych, wytyczne dla organizacji stref ochronnych. Korespondencja w sprawach naruszenia przepisów, Dokumentacja postępowań wyjaśniających.	Z
		0153	Szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych	B10	Oświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie OIN oraz specjalistycznego szkolenia kancelaryjnego.	Z
		0154	Organizacja i funkcjonowanie kancelarii tajnych/PODN	A	Decyzje o utworzeniu/likwidacji KT/PODN. Protokoły zdawczo-odbiorcze.	E
		0155	Dzienniki ewidencji	B25	Rejestry dzienników ewidencji i teczek – Kat. B25 .	E

					Kat. B5 – Dzienniki ewidencyjne, rejestry wydanych przedmiotów (okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia wszystkich pozycji); książki doręczeń przesyłek miejscowych, inne urządzenia używane do ewidencji i obiegu materiałów niejawnych (okres przechowywania liczy się od daty ostatniego wpisu).	
		0156	Decyzje ws zmian/zniesienia klauzul tajności oraz okresów ochronnych	A	Decyzje w sprawie zmian/zniesienia klauzul tajności; z innych jednostek organizacyjnych Kat. B10 .	Z
		0157	Zwolnienie od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych	B10		Z
		0158	Przegląd materiałów niejawnych	A	Decyzje dot. powołania Komisji do przeglądu materiałów niejawnych, protokoły z przeglądu materiałów niejawnych.	Z
		016	Ochrona innych tajemnic ustawowo chronionych	A	Bez ochrony danych osobowych.	Z
		017	Zintegrowane Systemy Zarządzania			
		0170	System Zarządzania Jakością i System Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym	A	Dokumentacja i korespondencja związana z SZJ i SPZK.	E
		0171	Zarządzanie Projektami i Zadaniem Projektowymi	BE10	Dokumentacja i korespondencja związana z zarządzaniem projektowym i funkcjonowaniem systemu EPM.	E
		0172	Zarządzanie procesami	BE10	Dokumentacja i korespondencja związana z zarządzaniem procesowym, w tym z identyfikacją, mapowaniem i usprawnianiem procesów; zarządzaniem modelem procesowym resortu oraz pracami związanymi z wdrażaniem procesów dedykowanych w systemach elektronicznych do zarządzania dokumentacją.	E
		0173	Pozostałe systemy zarządzania	BE10	Dokumentacja i korespondencja dotycząca pozostałych systemów zarządzania.	E
		018	Kontrola zarządcza			
		0180	Dokumentacja kontroli zarządczej	A	Regulacje wewnętrzne, opinie, opracowania.	E
		0181	Samoocena kontroli zarządczej	B10	Kwestionariusze samooceny kontroli zarządczej, bazy danych.	Z
		0182	Oświadczenia o stanie kontroli zarządczej	A	Oświadczenia, korespondencja z kierownictwem, komitetem Audytu oraz komórką organizacyjną właściwą do spraw kontroli i audytu.	Z
		0183	Działania zaradcze i usprawniające	B10	Plany działań, dokumentacja monitorująca, sprawozdania dla Dyrektora Generalnego SZ, bazy danych.	Z
		0184	Sprawozdania nt. kontroli zarządczej	A	Sprawozdania, korespondencja z kierownictwem, Komitetem Audytu oraz komórką organizacyjną właściwą w sprawach kontroli i audytu.	E
		019	Zarządzanie ryzykiem			
		0190	Dokumentacja zarządzania ryzykiem	A	Regulacje wewnętrzne, opinie, wyjaśnienia, opracowania.	E
		0191	Prace zespołu ds. zarządzania ryzykiem	B10	Korespondencja zespołu.	Z

		0192	Wykaz ryzyk	A	Wykazy, monitoring działań usprawniających.	E
		0193	Sprawozdania nt. zarządzania ryzykiem	A	Sprawozdania, korespondencja.	E
		0194	Działania ograniczające ryzyka	BE10		Z
02			Legislacja. Opinie i porady prawne			
	020		Zbiór zewnętrznych aktów normatywnych			Z
		0200	Przepisy prawne Rady Ministrów (nie publikowane)	BE10	Uchwały dot. resortu kwalifikuje się do Kat. A.	Z
		0201	Inne zewnętrzne akty normatywne	B10	Przekazuje się do archiwum z chwilą zniesienia danego aktu prawnego.	Z
	021		Zewnętrzne akty normatywne opracowywane w MSZ		Projekty przygotowywane w MSZ wraz z korespondencją prowadzoną w ramach uzgodnień międzyresortowych oraz z Sejmem, Senatem i Kancelarią Prezydenta.	
		0210	Projekty ustaw	A		E
		0211	Projekty założeń projektów ustaw	A		E
		0212	Projekty rozporządzeń Rady Ministrów	A		E
		0213	Projekty rozporządzeń Prezesa RM	A		E
		0214	Projekty zarządzeń Prezesa RM	A		E
	022		Akty prawne Ministra Spraw Zagranicznych	A	<i>. Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach z JRWA odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu.</i>	E – w centrali Z – w placówce
		0220	Rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych	A	Podpisane akty prawne przekazywane są do Rządowego Centrum Legislacji, gdzie są przechowywane wieczyście	E
		0221	Zarządzenia Ministra Spraw Zagranicznych	A	Zachowuje się komplet oryginałów podpisanych zarządzeń. Akty prawne przekazuje do archiwum komórka organizacyjna właściwa ds. legislacji w MSZ po ich zniesieniu. Każdy rodzaj aktów grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy.	E
		0222	Decyzje Ministra Spraw Zagranicznych	A	Jak w klasie 0221.	E
		0223	Instrukcje i pozostałe akty prawne Ministra Spraw Zagranicznych	A	Jak w klasie 0221.	E
		0224	Obwieszczenia Ministra Spraw Zagranicznych	A	Jak w klasie 0220.	E
	023		Akty prawne Dyrektora Generalnego SZ, pełnomocników, dyrektorów komórek organizacyjnych, kierowników placówek zagranicznych		Akty prawne Dyrektora Generalnego SZ - jak w klasie 022. Akty prawne pełnomocników, dyrektorów komórek organizacyjnych, kierowników placówek zagranicznych przekazują do archiwum odpowiednie biura/departamenty/placówki zagraniczne po zniesieniu aktów. Każdy rodzaj aktów grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy. Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach z JRWA odpowiadających	E – w centrali Z – w placówce

					<i>merytorycznie zakresowi danego aktu.</i>	
		0230	Zarządzenia	A		E
		0231	Decyzje	A		E
		0232	Instrukcje	A		E
		0233	Wytyczne	A		Z
		0234	Pozostałe akty prawne	A		Z
	024		Opiniowanie zewnętrznych projektów aktów normatywnych, dokumentów rządowych			
		0240	Uzgodnienia międzyresortowe dotyczące projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych	A	Nie dotyczy uzgodnień i opinii w zakresie zgodności z prawem UE. Inne materiały źródłowe niezbędne do opracowania opinii Kat. B5.	E
		0241	Opinie i stanowiska w zakresie aktów normatywnych i dokumentów rządowych oraz ich projektów, poza procesem uzgodnień międzyresortowych	A	Bez opinii w zakresie zgodności z prawem UE. Inne materiały źródłowe niezbędne do opracowania opinii Kat. B5.	E
	025		Opinie i porady prawne			
		0250	Opinie w sprawie stosowania przepisów wewnętrznych MSZ	A		Z
		0251	Opinie w sprawie stosowania aktów normatywnych	A		Z
		0252	Opiniowanie projektów umów zawieranych przez Ministerstwo i placówki zagraniczne	BE10		Z
		0253	Opinie i porady prawne w pozostałych sprawach	BE5	Bez kwestii procesowych - klasa 027.	Z
		0254	Analizy i ekspertyzy dotyczące systemu prawnego	A	Własne lub na zlecenie MSZ Kat. A; zewnętrzne analizy, ekspertyzy Kat. B5.	E
	026		Rejestry aktów prawnych MSZ. Dziennik Urzędowy MSZ	A		E
		027	Sprawy sądowe, w tym przed sądami administracyjnymi	BE10	Wyroki, apelacje, ugody, postanowienia, zażalenia oraz korespondencja z tym związana. Dla każdej sprawy prowadzi się odrębną teczkę. Okres przechowywania liczy się od uprawomocnienia się wyroku. Pełnomocnictwa procesowe, pisma procesowe.	E
03			Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka			
		030	Zasady planowania i sprawozdawczości	A	Własne ustalenia Kat. A; zewnętrzne Kat. B5.	Z
		031	Prognozowanie i planowanie perspektywiczno - strategiczne		Strategie i wieloletnie programy działania MSZ; programy działania kierowników placówek zagranicznych; strategia ppz klasa 200.	
		0310	Projekty wstępne, opracowania robocze	B5		Z
		0311	Wersje ostateczne	A		E
		0312	Opracowania jednostek organizacyjnych podległych	A		E

			lub nadzorowanych			
		0313	Opracowania innych resortów	B5		Z
	032		Plany i sprawozdania roczne		Wersje ostateczne planów i zmiany ustaleń oraz sprawozdań rocznych Kat. A . Wersje robocze, materiały pomocnicze, plany i sprawozdania dekadowe, półroczne i inne Kat. BE5 .	
		0320	Plany i sprawozdania roczne ministerstwa	A	M.in. plan działalności ministerstwa na następny rok.	E
		0321	Plany i sprawozdania roczne komórek organizacyjnych ministerstwa	A	Plany działania i sprawozdania z ich realizacji.	Z
		0322	Plany i sprawozdania roczne placówek zagranicznych	A	M.in. zadania i sprawozdania z ich realizacji, oceny placówek.	Z
		0323	Plany i sprawozdania roczne jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych (z wyłączeniem placówek zagranicznych) przez Ministra Spraw Zagranicznych	A		E
		0324	Plany i sprawozdania roczne - zbiorcze resortu	A		E
	033		Statystyka			
		0330	Źródłowe materiały statystyczne	BE5	Ankiety, karty i inne formularze statystyczne.	Z
		0331	Statystyczne opracowania cząstkowe	B5		Z
		0332	Statystyczne opracowania końcowe	A		E – w centrali Z – w placówce
	034		Analizy kompleksowe i problemowe			E – w centrali Z – w placówce
		0340	Własne	A		E
		0341	Jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych	A		E
	035		Analizy wycinkowe	Bc	Analizy wycinkowe kwalifikuje się do Kat. A jeśli nie mieszczą się w opracowaniu kompleksowym lub problemowym. Pozostałe Kat. Bc .	E
04			Informatyka/Informatyzacja. Bezpieczeństwo teleinformatyczne			
	040		Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	BE10	Opracowania i akty wykonawcze.	E
	041		Projektowanie, wdrażanie i eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania		Kat. A dokumentacja projektowa, instrukcje eksploatacji systemów, ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych, dokumentacja bezpieczeństwa dla systemów.	
		0410	Systemy biurowe	A	jw.	E
		0411	Systemy zarządzania zasobami	A	jw.	E

		0412	Systemy konsularne	A	jw.	E
		0413	Systemy do przetwarzania informacji niejawnych	A	jw.	E
		0414	Wdrażanie i użytkowanie systemów oraz programów	BE5	Protokoły, oceny.	Z
		0415	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	Ewidencja licencji i dokumentacja systemów zakupionych na potrzeby Ministerstwa. Okres przechowywania liczymy od daty wygaśnięcia licencji.	E
		0416	Serwis techniczny, przegląd sprzętu	B2		P
	042		Koordinacja działalności sieci teleinformatycznych i informatycznych w resorcie i na placówkach	B5		
		0420	Dane teleadresowe	B5		Z
		0421	Obsługa zapytań do systemów informatycznych i zleceń	B2		Z
	043		Zakup sprzętu komputerowego, programów oraz usług informatycznych	BE5		Z
	044		Administrowanie oprogramowaniem oraz sprzętem komputerowym	B5		P
	045		Ochrona i bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych		Dotyczy incydentów IT (np. notatki, protokoły korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu). Okres przechowywania liczy się od daty zakończenia eksploatacji systemu lub daty wprowadzenia nowej wersji.	
		0450	Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych w warunkach normalnych funkcjonowania państwa	BE10		E
		0451	Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych w warunkach zagrożenia państwa	BE10		E
		0452	Zasady przetwarzania informacji niejawnych w sieciach i systemach teleinformatycznych	A		E
		0453	Dokumentacja dotycząca kont i osób. Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	BE10		Z
		0454	Certyfikaty kwalifikacyjne dla systemów i sieci teleinformatycznych	BE20		Z
		0455	Kontrola systemów teleinformatycznych	BE5		Z
		0456	Polityka Bezpieczeństwa Informacji MSZ	B10		E
	046		Elektroniczne nośniki danych	BE5	EOD - Kat. B10. Nośniki z danymi osobowymi pracowników kat. B50.	Z

05			Obsługa prasowa. Zarządzanie informacją			
	050		Założenia polityki informacyjnej w resorcie spraw zagranicznych	A		Z
	051		Informacje w środkach masowego przekazu. Udobępnianie informacji publicznej		Organizacja i obsługa spotkań i wystąpień, oraz konferencji prasowych, zaproszenia, harmonogramy Kat. B2.	
		0510	Informacje własne dla prasy, radia i telewizji	A		P
		0511	Monitoring środków publicznego przekazu	A	Przeglądy i analiza doniesień medialnych wykonywanych wewnętrznie i zleczanych na zewnątrz. Wycinki prasowe, kronika, informatory.	P
		0512	Konferencje prasowe i wywiady	A	Komunikaty prasowe, relacje z konferencji, karty wystąpień.	P
		0513	Odpowiedzi na krytykę prasową	A		P
		0514	Współpraca z rzecznikami prasowymi innych urzędów	BE5		Z
		0515	Konferencje prasowe Ministra i wystąpienia kierownictwa w tym na uczelniach, w instytucjach typu think-tank itp.	A		Z
		0516	Artykuły Ministra lub członków kierownictwa publikowane w prasie krajowej i zagranicznej	A		Z
		0517	Obsługa techniczna i merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	A		P
		0518	Udobępnianie informacji publicznej w ramach ustawy o dostępie do informacji publicznej	BE5	Wnioski i odpowiedzi w sprawie udobępnienia informacji publicznej.	Z
		0519	Bezpieczeństwo publiczne – potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP	B20		Z
	052		Współpraca w dziedzinie zarządzania informacją		Własne ustalenia, materiały analityczne Kat. A ; pozostałe materiały Kat. B5.	
		0520	Współpraca z krajowymi i zagranicznymi agencjami informacyjnymi	A		Z
		0521	Współpraca i kontakty z departamentami i biurami informacji w innych krajach	A		Z
		0522	Akredytacja zagranicznych dziennikarzy w Polsce	B10		E
		0523	Akredytacja polskich dziennikarzy za granicą	Bc		E
	053		Serwisy informacyjne MSZ			
		0530	Działania internetowe	BE10		P
		0531	Działania internetowe służące promocji RP/MSZ	BE10		P

		0532	Koordinacja działań internetowych	B3		P
		0533	Przeglądy informacyjne	B5		Z
		0534	Zewnętrzne bazy wiedzy	B5	Korespondencja z firmami dostawcami usług. Umowy licencyjne Kat. B10 . Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.	E
	054		Raporty i oceny działalności informacyjnej			
		0540	Raporty i oceny działalności informacyjnej placówek zagranicznych RP	A		Z
		0541	Zbiorcze oceny i raporty z działalności informacyjno-prasowej w resorcie Spraw Zagranicznych	A		Z
	055		Zarządzanie informacją wewnętrzną			
		0550	Intranet	BE3		Z
		0551	Biuletyny wewnętrzne	A	Wewnętrzne biuletyny pracownicze.	Z
	056		Zarządzanie informacją krytyczną (Centrum Operacyjne)			
		0560	Zewnętrzna współpraca instytucjonalna CO	A		Z
		0561	Działalność operacyjna CO	A		E
06			Wydawnictwa. Prace naukowo - badawcze			
		060	Wydawnictwa własne oraz udział w obcych wydawnictwach (teki wydawnicze)	A	Każdy tytuł (w tym glosariusze) stanowi odrębną sprawę, w obrębie której gromadzi się: karty wydawnicze, umowy, opracowania autorskie i redakcyjne opinie, recenzje, projekty graficzne, opinie o wydanym tytule oraz 1 egz. wydawniczy.	Z
		061				
		062	Prace naukowo-badawcze			
		0620	Kierunki rozwoju działalności naukowo-badawczej resortu (polityka badawczo-rozwojowa)	A	Własne wytyczne.	E
		0621	Programy badawcze	A		E
		0622	Prace naukowo-badawcze	A	Analizy, prace studialne, ekspertyzy własne lub na zlecenie MSZ.	E
		0623	Wykonanie poligraficzne wydawnictw i ich upowszechnienie	B2		P
		0624	Umowy licencyjne, przeniesienia praw autorskich	A		E
07			Petycje, skargi i wnioski			
		070	Procedury załatwiania petycji, skarg i wniosków	A	Kat. A zarządzenia; Kat. B2 inne dokumenty dotyczące procedury skargowo-wnioskowej i petycji.	Z

	071		Skargi dotyczące działalności Ministerstwa i polskich placówek zagranicznych (załatwiane bezpośrednio)	B25	Kat. Bc w przypadku dokumentacji skarg rozpatrywanych przez placówki zagraniczne, otrzymanych z Ministerstwa, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze petycji, skarg i wniosków prowadzonym w komórce organizacyjnej właściwej ds. koordynacji załatwiania petycji, skarg i wniosków.	Z
	072		Wnioski dotyczące działalności Ministerstwa i polskich placówek zagranicznych (załatwiane bezpośrednio)	B25	Kat. Bc w przypadku dokumentacji wniosków rozpatrywanych przez placówki zagraniczne, otrzymanych z Ministerstwa, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze petycji, skarg i wniosków prowadzonym w komórce organizacyjnej właściwej ds. koordynacji załatwiania petycji, skarg i wniosków.	Z
	073		Skargi i wnioski dotyczące działalności innych polskich organów (przekazywane do załatwienia według właściwości)	B2	Skargi przekazywane do organów właściwych zgodnie z art. 231 KPA lub § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.	Z
	074		Inne sygnały obywateli	B2	Pisma, które na podstawie treści nie zostały zakwalifikowane jako petycje, skargi lub wnioski,	Z
	075		Ewidencja petycji, skarg i wniosków	A	Prowadzi się w sposób określony Zarządzeniem Ministra SZ.	E
	076		Sprawozdania roczne, analizy petycji, skarg i wniosków	A	Przygotowuje się w sposób określony Zarządzeniem Ministra SZ; Kat. Bc w przypadku sprawozdań rocznych placówek zagranicznych przesyłanych do komórki organizacyjnej właściwej do spraw koordynacji załatwiania petycji, skarg i wniosków.	E
	077		Petycje dotyczące działalności Ministerstwa i polskich placówek zagranicznych (załatwiane bezpośrednio)	B25	Bc w przypadku dokumentacji petycji rozpatrywanych przez placówki zagraniczne, otrzymanych z Ministerstwa, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze petycji, skarg i wniosków.	Z
	078		Petycje dotyczące działalności innych polskich organów (przekazywane do załatwienia według właściwości)	B2	Petycje przekazywane do organów właściwych zgodnie z art. 6.1 ustawy o petycjach z dn. 11 lipca 2014 r.	Z
08			Kontrola			
	080		Zasady i tryb przeprowadzania kontroli	B10	Opracowania, procedury i instrukcje dotyczące przeprowadzania kontroli.	E
	081		Kontrole przeprowadzane w MSZ i placówkach zagranicznych przez inne uprawnione organy i instytucje kontroli	A	Protokoły kontroli, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z kontroli, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokołach kontroli lub co do ocen, uwag i wniosków w wystąpieniach pokontrolnych, informacje o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań. Każda kontrola stanowi odrębną sprawę.	E

	082		Roczne plany kontroli. Roczne i okresowe sprawozdania oraz informacje o wynikach kontroli	B10		Z
	083		Kontrole przeprowadzane w komórkach organizacyjnych	BE5		Z
	084		Kontrole przeprowadzane w placówkach zagranicznych, jednostkach nadzorowanych przez Ministra SZ oraz podmiotach, które otrzymały środki budżetowe z części budżetu państwa, którego dysponentem jest Minister SZ	B10		Z
	085		Postępowania wyjaśniające	B5	Plany, czynności, wyjaśnienia, notatki służbowe oraz sprawozdania.	Z
	086		Monitoring wykonywania zaleceń pokontrolnych	B5		Z
	087		Działania modernizacyjne i usprawniające	B10	Inne niż podejmowane w ramach SZJ, SPZK, procesów kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.	Z
09			Audyt			
	090		Audyt wewnętrzny			
		0900	Zasady i tryb przeprowadzania audytu	B5	Opracowania i ustalenia własne, procedury, instrukcje przeprowadzania audytu.	Z
		0901	Komitet Audytu	B5	Zarządzenia, przygotowanie posiedzeń oraz dokumentacja prac Komitetu Audytu, powoływanie, odwoływanie oraz korespondencja z członkami komitetu.	Z
		0902	Akta bieżące prowadzone w ramach audytu	B10	Programy zadania audytowego, testy, kwestionariusze, protokoły, dokumenty i dowody z przeprowadzonego zadania audytowego, sprawozdania, audyt sprawdzający.	Z
		0903	Czynności doradcze audytu	B5		Z
		0904	Analizy	B5		Z
		0906	Plany roczne audytu	B5		Z
		0907	Plany strategiczne audytu	B5		Z
		0908	Sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego	B10		E
	091		Audyt zewnętrzny	B10	Sprawozdanie z audytu, wnioski, zalecenia.	Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
1				PROTOKÓŁ DYPLMATYCZNY			
	10			Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych			
		100		Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych	A	Sprawy udzielenia agrément; składanie listów uwierzytelniających; udzielanie exequatur; przyjmowanie listów komisyjnych; odwoływanie, uznanie za persona non grata, itp.	E
		101		Obsada personalna zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	B3	Zmiany bieżące dot. przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce; nieobecność szefów misji; adresy i telefony przedstawicielstw w Polsce; dane personalne i teadresowe do listy korpusu przedstawicielstw zagranicznych w Polsce.	E
		102		Zatrudnienie polskich pracowników w zagranicznych przedstawicielstwach dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	BE10		E
		103		Umowy o zatrudnienie członków pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	A		E
			1030	Sprawy zatrudnienia członka rodziny pracownika dyplomatycznego i konsularnego w Polsce	BE5	Podjęcie pracy.	Z
		104		Lista korpusu dyplomatycznego	A		E
		105		Skład rządów państw obcych	B2		Z
		106		Księga Cech	A		E
	11			Uroczystości, przyjęcia, imprezy		Przyjęcia oficjalne, święta narodowe, składanie wieńców itp.	
		110		Życzenia, gratulacje, kondolencje	A	Do Kat. A zalicza się księgi kondolencyjne. Pozostała dokumentacja Kat. B5 .	Z
		111		Obsługa protokolarna wizyt członków korpusu dyplomatycznego u władz RP	B3	Korespondencja organizacyjno-techniczna.	Z
		112		Organizacja kontaktów członków korpusu dyplomatycznego z terenową administracją rządową i instytucjami samorządowymi	B3	Korespondencja dot. przygotowania oraz obsługi organizacyjno-technicznej.	Z
		113		Organizacja przyjęć, uroczystości i innych imprez dla korpusu dyplomatycznego	B3	Obsługa konsultacji, uroczystości i innych imprez dla gości i delegacji krajowych i zagranicznych.	Z
			1130	Tłumaczenia	B2		Z

	114		Nazwy państw, hymny, godła, flagi i inne symbole państw obcych	A		P
12			Ordery i odznaczenia			
	120		Ordery i odznaczenia polskie nadawane obywatelom państw obcych	A	Dokumentację w sprawie gromadzi i przekazuje do archiwum komórka organizacyjna właściwa w sprawie protokołu.	E
	121		Ordery i odznaczenia państw obcych nadawane obywatelom polskim	A	Dokumentację w sprawie gromadzi i przekazuje do archiwum komórka organizacyjna właściwa w sprawie protokołu.	E
13			Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne			
	130		Status i zakres przywilejów i immunitetów dyplomatycznych i konsularnych	A		E
	131		Status instytutów kultury państw obcych w Polsce	A		E
14			Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych			
	140		Użytkowanie samochodów przez zagraniczne i polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne			
		1400	Porozumienia i uzgodnienia dotyczące ułatwień w użytkowaniu samochodów	A	Placówki przechowują przez okres 5 lat od daty wygaśnięcia lub zmiany aktów prawnych.	Z
		1401	Ułatwienia w użytkowaniu samochodów	B5	Ułatwienia w zakupie i sprzedaży samochodów, zwolnienia od cła, rejestracja, prawa jazdy.	Z
	141		Ułatwienia celne dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych			
		1410	Porozumienia i uzgodnienia w sprawach ułatwień celnych	A	Jak w klasie 1400 .	Z
		1411	Ułatwienia celne	B3	Sprawy wywozów i przywozów mienia przesiedleńczego.	Z
	142		Ułatwienia dotyczące podatków i opłat dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych			
		1420	Porozumienia i uzgodnienia w sprawach podatków i opłat	A	Jak w klasie 1400 .	Z
		1421	Ułatwienia w sprawach podatkowych i opłatach	B5		Z
	143		Ułatwienia dotyczące spraw lotniskowych i broni			

		1430	Ustalenia w sprawach przepustek na lotnisko, pozwoleń na broń	A		Z
		1431	Ułatwienia w sprawach przepustek na lotnisko i pozwolenia na broń	B5		Z
	144		Inne ułatwienia i zwolnienia dla zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych w RP	B5	Telefony, parkingi, sprawy porządkowe, posiadanie broni, itp.	Z
15			Nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Rzeczypospolitej Polskiej			
	150		Ewidencja nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	A		E
	151		Ułatwienia w nabywaniu i użytkowaniu nieruchomości przez obce przedstawicielstwa dyplomatyczne i konsularne w Polsce	A		Z
16			Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych			
	160		Porozumienia i uzgodnienia w sprawach opieki zdrowotnej i ubezpieczeń pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	A		Z
	161		Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	B5		Z
17			Sprawy policyjne			
	170		Ochrona przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	B10		Z
	171		Sprawy wykroczeń i przestępstw	B5	Sprawy wypadków i kolizji drogowych, napady, włamania, kradzieże i rozboje.	Z
	172		Ochrona policyjna wydarzeń	B3	Demonstracje, przyjęcia.	Z
18			Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych			Z
	180		Porozumienia i uzgodnienia w sprawie legitymacji pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	A		Z

		181	Wystawianie, notyfikacja, zwroty legitymacji pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	B5		Z
--	--	------------	--	----	--	---

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
2				POLITYKA ZAGRANICZNA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ			
	20			Założenia polityki zagranicznej			
		200		Strategia i planowanie polskiej polityki zagranicznej (ppz)	A	Własne opracowania, strategie ppz, analizy; pozostała dokumentacja Kat. B5 .	E
		201		Opracowanie dokumentu założeń ppz	A		Z
	21			Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi			
		210		Kancelaria Prezydenta RP	A		E
		211		Sejm i Senat RP			
			2110	Exposé ministra spraw zagranicznych	A		E
			2111	Dokumentacja posiedzeń Sejmu i Senatu	B5		Z
			2112	Uchwały Sejmu i Senatu RP	B2	Do Kat. A kwalifikuje się uchwały niepublikowane dot. MSZ i resortu; pozostałe Kat. B2 .	Z
			2113	Interpelacje, zapytania poselskie, dezyderaty	A	Materiały własne odpowiedzi na zapytania i interpelacje Kat. A ; pozostałe materiały Kat. B5 .	E
			2114	Wystąpienia poselskie i wystąpienia senatorów dotyczące spraw zagranicznych i działalności resortu	A		Z
			2115	Udział członków kierownictwa MSZ w posiedzeniach Komisji SZ Sejmu i Senatu	A		Z
			2116	Oświadczenia senatorskie	A	Jak w klasie 2113 .	Z
			2117	Opracowania i informacje resortu dla Sejmu RP, Senatu RP i ich komisji	A	Opracowania własne przygotowane na potrzeby komisji, analizy, raporty, wystąpienia Kat. A ; pozostałe materiały Kat. B5 .	E
		212		Współpraca z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, Radą Ministrów oraz Komitetami RM			
			2120	Przygotowanie i obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Rady Ministrów oraz Komitetów Rady Ministrów	B2	Korespondencja, pisma przekazujące informacje porządkowe, uzupełniające itp.	Z
			2121	Karty informacyjne zadań przewidzianych dla ministra spraw zagranicznych i resortu zgodnie z protokołami ustaleń Rady Ministrów	A		E

		2122	Opracowania i informacje MSZ dla Rady Ministrów dot. ppz	A		E
		2123	Opracowania i informacje innych resortów dla Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów, które dotyczą MSZ	BE5		Z
		2124	Porządek posiedzeń Rady Ministrów i Komitetów Rady Ministrów	Bc		Z
	213		Współpraca z ministerstwami i urzędami centralnymi, w tym opiniowanie strategii współpracy zagranicznej oraz porozumienia międzyresortowe	BE5	Do Kat. A zaliczamy opracowania dot. założeń ppz i porozumienia międzyresortowe. Dla każdej instytucji zakłada się oddzielną teczkę. Korespondencja Kat. B5 .	Z E -porozumienia
	214		Kontakty z partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i gospodarczymi	BE5	Do Kat. A zaliczamy odpowiedzi na memoriały i wnioski. Korespondencja Kat. B5 .	Z
	215		Współpraca z organizacjami pozarządowymi, innymi jednostkami organizacyjnymi i obywatelami	BE5		Z
	216		Współpraca ze społecznymi ciałami doradczymi przy ministrze SZ	A		Z
	217		Współpraca z instytucjami nadzorowanymi przez ministra SZ	BE10	Korespondencja min. z PID, PISM, PLSZ, IEŚW.	Z
	218		Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i ich stowarzyszeniami	BE5		Z
	219		Współpraca z fundacjami nadzorowanymi przez Ministra SZ na mocy ustawy o fundacjach	BE20	Korespondencja w sprawach sprawozdań fundacji, rejestracji fundacji (w tym korespondencja z sądem rejestrowym) itp.	Z
22			Stosunki dyplomatyczne Polski			
	220		Stosunki bilateralne			
		2200	Nawiązywanie stosunków dyplomatycznych	A	Korespondencja dyplomatyczna, notatki informacyjne.	E
		2201	Spotkania i rozmowy z przedstawicielami korpusu dyplomatycznego	A		Z
	221		Reprezentowanie państw przez inne państwa i wspólne placówki	A	jw.	E
	222		Wizyty		Wizyty państwowe, rządowe, ministerialne, parlamentarne, partii politycznych, związków zawodowych, konsultacje polityczne. Każda wizyta stanowi odrębną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji.	
		2220	Materiały na wizyty	A	Tezy do rozmów, program wizyty, notatki z rozmów, wystąpienia, oświadczenia oficjalne i komunikaty, korespondencja dyplomatyczna.	E

		2221	Przygotowanie i organizacja wizyt	B5	Korespondencja organizacyjno-techniczna, sugestie do rozmów.	Z
		2222	Konsultacje, spotkania i rozmowy z przedstawicielami rządów państw obcych	A	Notatki z rozmów.	Z
	223		Sytuacja państw obcych		Notatki, analizy opracowane w centrali i przez placówki zagraniczne.	E – w centrali Z – w placówce
		2230	Informacje o międzynarodowej sytuacji politycznej	A		E
		2231	Sytuacja wewnętrzna państw obcych	BE10		E
		2232	Sytuacja gospodarcza państw obcych	BE10		E
		2233	Stosunki zewnętrzne państw obcych	A	Opracowania opisujące stosunki polityczne, ekonomiczne poszczególnych państw z Polską Kat. A.	E
23			Koordinacja współpracy zagranicznej jednostek samorządu terytorialnego – współpraca transgraniczna i międzyregionalna			
	230		Współpraca podmiotów samorządowych z partnerami państw sąsiedzkich		Opracowania własne analityczne, notatki problemowe Kat. A. Materiały nie merytoryczne Kat. B10.	
		2300	Republika Białoruś	A		E
		2301	Republika Czeska	A		E
		2302	Republika Litewska	A		E
		2303	Republika Federalna Niemiec	A		E
		2304	Federacja Rosyjska	A		E
		2305	Republika Słowacka	A		E
		2306	Ukraina	A	W tym pomoc techniczna dla Ukrainy i przygotowanie projektów umów międzynarodowych z Ukrainą Kat. B10.	E
	231		Współpraca podmiotów samorządowych z partnerami innych państw	A		E
	232		Komisje i Rady Międzyrządowe do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej	A		Z
	233		Jednostki samorządu terytorialnego w międzynarodowych zrzeszeniach społeczności lokalnych i regionalnych	A		Z
	234		Inicjatywy wielostronne		Opracowania własne, analizy, notatki, raporty Kat. A; pozostałe materiały Kat. B5.	
		2340	Grupa Wyszehradzka	A		E
		2341	Trójkąt Weimarski	A		E
		2342	Inicjatywa Środkowo-Europejska – ISE	A		E
		2343	Współpraca państw bałtyckich - RPMB	A		E
		2344	Euro-Arktyczna Rada Morza Barentsa - BEAR	A		E

		2345	Organizacja Współpracy Gospodarczej Państw Morza Czarnego - BSEC	A		E
		2346	Konwencja Karpacka	A		E
		2347	Inne inicjatywy i formy współpracy wielostronnej	A	Np. Nordycka Rada Ministrów (NRM), Arktyka.	E
		2348	Współpraca Państw Europy Środkowo Wschodniej z ChRL (formuła 16+1)	A		E
		235	Euroregiony	A	Poszczególne Euroregiony stanowią odrębną sprawę.	E
		236	Europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej - EUWT	A	Poszczególne EUWT stanowią odrębne sprawy.	E
		237	Strategie makroregionalne	A		E
		238	Wzajemne roszczenia i odszkodowania	A	Protesty polityczne, polemiki w sprawach politycznych, konflikty regionalne. Akty terrorystyczne. Odszkodowania z tytułu nacjonalizacji, sprawy o zajęte obiekty, ruchomości, itp. należą do spraw konsularnych – klasa 315.	E
24			Stosunki gospodarcze Rzeczypospolitej Polskiej z zagranicą			
		240	Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie polityki gospodarczej RP		Wyłącznie własne opracowania, analizy, notatki, materiały analityczne Kat. A ; opinie i inne materiały przesyłane w ramach uzgodnień Kat.B5.	
		2400	Współpraca naukowo-techniczna	BE5		Z
		2401	Prywatyzacja sektora publicznego	BE5		Z
		2402	Restrukturyzacja sektora publicznego	BE5		Z
		2403	Współpraca z przedsiębiorstwami o znaczeniu strategicznym	BE5		Z
		2404	Przemysł	BE5		Z
		2405	Infrastruktura i transport	BE5		Z
		2406	Turystyka	BE5		Z
		2407	Konkurencyjność gospodarki polskiej	A		Z
		2408	Korporacja Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych - KUKEx	BE10		Z
		241	Współpraca gospodarcza z zagranicą		Analizy makroekonomiczne, notatki, raporty własne i przesłane przez placówki Kat. A ; pozostałe materiały Kat. B5.	
		2410	Współpraca z krajami Europy i UE	A	Dokumentacja jw.	E
		2411	Współpraca z krajami WNP, w tym z Unią Celną Białoruś-Kazachstan-Rosja	A	Dokumentacja jw.	E
		2412	Współpraca z krajami Azji i Oceanii	A	Dokumentacja jw.	E
		2413	Współpraca z krajami Afryki i Bliskiego Wschodu	A	Dokumentacja jw.	E

		2414	Współpraca z krajami Ameryki Północnej i Południowej	A	Dokumentacja jw.	E
		2415	Organizacja na rzecz rozwoju i demokracji – GUUAM (Gruzja, Ukraina, Uzbekistan, Azerbejdżan, Mołdawia)	A	Dokumentacja jw.	E
		2416	Pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych z zagranicą	B10		Z
	242		Współpraca z organami i komisjami organizacji międzynarodowych w zakresie spraw gospodarczych	A	Raporty, analizy dot. sytuacji i stanu gospodarki Polski.	E
	243		Energetyka		Własne opracowania, analizy Kat. A ; pozostałe materiały Kat. B5 .	
		2430	Polska polityka energetyczna	A		E
		2431	Europejska polityka energetyczna	BE10		Z
		2432	Energetyka nuklearna	BE10		Z
		2433	Odnawialne źródła energii	BE5		Z
		2434	Ropa i gaz	BE10		Z
		2435	Czarnobyl	B10		Z
	244		Ochrona środowiska		Własne, opracowania, raporty, analizy Kat. A ; pozostałe materiały Kat. B5 .	
		2440	Zmiana klimatu i europejska polityka klimatyczna	A		E
		2441	Realizacja postanowień konwencji klimatycznych	B5		E
		2442	Programy ochrony środowiska i ich realizacja	BE5		Z
	245		Sprawy weterynaryjne i fitosanitarne			
		2450	Bezpieczeństwo żywności	BE5		Z
		2451	Aspekty weterynaryjne i fitosanitarne w produkcji żywności	BE5		Z
		2452	Rośliny zmodyfikowane genetycznie -GMO	BE5		Z
	246		Rynki pracy		Własne opracowania, analizy, prognozy, raporty Kat. A ; korespondencja niemerytoryczna Kat. B5 .	
		2460	Migracja zarobkowa Polaków do krajów UE	A		E
		2461	Powroty migrantów zarobkowych do kraju	A		E
	247		Międzynarodowa współpraca finansowa			
		2470	Międzynarodowe rynki finansowe	B10		Z
		2471	Zadłużenie RP	A		E
		2472	Zobowiązania finansowe wobec RP	A		E
		2473	Współpraca z organizacjami międzynarodowymi w	B5	GBŚ, MKF, EBOR, EBIMFW	E

			zakresie spraw finansowych			
		248	Inwestycje zagraniczne w Polsce	B10	Analizy i informacje opracowywane na potrzeby innych jednostek.	Z
		249	Inwestycje RP za granicą	B10	Analizy i informacje opracowywane na potrzeby innych jednostek.	Z
	25		Polityka bezpieczeństwa			
		250	Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie polityki bezpieczeństwa			
		2500	Spotkania uzgodnieniowe	BE10	Notatki, sprawozdania.	Z
		2501	Udział w posiedzeniach komitetów i komisji rządowych dot. polityki bezpieczeństwa państwa	A	Własne sprawozdania, referaty, materiały przygotowane na posiedzenia. Pozostałe materiały – Kat. B5 .	Z
		2502	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych dotyczących polityki bezpieczeństwa	BE5		E
		251	Zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego i konflikty międzynarodowe			
		2510	Spory i konflikty międzynarodowe	A		E
		2511	Naruszenia bezpieczeństwa cybernetycznego	A		E
		2512	Inne zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego, w tym piractwo	BE10		Z
		2513	Ekstremizm, radykalizm, terroryzm – sprawy ogólnopolityczne	BE10		Z
		2514	Działalność instytucji krajowych RP w zakresie przeciwdziałania i zwalczania terroryzmu	A	Własne opracowania, opinie. Pozostałe materiały Kat. B10 .	E
		2515	Współpraca bilateralna RP w dziedzinie zwalczania terroryzmu	A		E
		2516	Walka z terroryzmem w ramach ONZ, UE, NATO, OBWE, Rady Europy oraz koalicji antyterrorystycznych i udział RP	A		E
		2517	Pozaeuropejskie organizacje i inicjatywy regionalne: Organizacja Państw Amerykańskich (OAS), Stowarzyszenie Państw Azji Południowo-Wschodniej (ASEAN), Forum Regionalne Stowarzyszenia Narodów Azji Południowo-Wschodniej (ARF), Forum Współpracy Gospodarczej Azji Pacyfiku (APEC), Unia Afrykańska itp.	A		E
		2518	Wymiar regionalny polityki bezpieczeństwa (M. Bałtyckie, Arktyka/Daleka Północ, region b. ZSRR)	A		E
		252	NATO		Własne opracowania, analizy, opinie, strategie, programy Kat. A .	

						materiały źródłowe dostępne elektronicznie Kat. B10.	
			2520	Rada Północnoatlantycka	A		Z
			2521	Planowanie strategiczne, operacyjne, dokumenty strategiczne	A		E
			2522	Zgromadzenie Parlamentarne NATO	A		Z
			2523	Rada Partnerstwa Euroatlantyckiego, Partnerstwo dla Pokoju	A		Z
			2524	Rozszerzenie NATO, Plan Działań na Rzecz Członkostwa – MAP	A		E
			2525	Stosunki NATO – Rosja; Stosunki NATO – Ukraina; Stosunki NATO – Gruzja	A		E
			2526	Stosunki NATO z państwami pozaeuropejskimi, w tym Dialog Śródziemnomorski; Stambulska Inicjatywa Współpracy	A		E
			2527	Aspekty obronne i wojskowe transformacji NATO	B5		Z
			2528	Sprawy administracyjno - finansowe, sprawy promocji i nauki	B5		Z
		253		Operacje i ćwiczenia NATO i UE			
			2530	Operacje NATO	BE5		Z
			2531	Operacje UE	BE5		Z
			2532	Zarządzanie kryzysowe i planowanie cywilne NATO	B5		Z
			2533	Zarządzanie kryzysowe i planowanie cywilne UE	B5		Z
			2534	Ćwiczenia NATO	B5		Z
			2535	Ćwiczenia UE	B5		Z
		254		Wspólna Polityka Bezpieczeństwa i Obrony			
			2540	Komitet Polityczny i Bezpieczeństwa	A		Z
			2541	Rozwój cywilnych zdolności w zakresie zarządzania kryzysowego UE	A		E
			2542	Rozwój wojskowych zdolności w zakresie zarządzania kryzysowego UE	A		E
			2543	Usprawnienie mechanizmów planowania i prowadzenia operacji zarządzania kryzysowego UE	B5		E
			2544	Polityka szkoleniowa, programy szkoleniowe, Europejskie Kolegium ds. Bezpieczeństwa i Obrony - ESDC	B5		Z

		2545	Współpraca UE z partnerami w zakresie WPBiO	B5		E
		2546	Finansowe aspekty cywilnych operacji zarządzania kryzysowego UE. Budżet Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa – CFSP	B5		E
		2547	Finansowe aspekty wojskowych operacji zarządzania kryzysowego – mechanizm ATHENA	B5		E
		2548	Instytut Studiów nad Bezpieczeństwem UE w Paryżu	A		Z
		2549	Kontrola parlamentarna nad WPBiO	A		Z
	255		Wymiar bezpieczeństwa Narodów Zjednoczonych			
		2550	Rada Bezpieczeństwa	A		E
		2551	Operacje pokojowe ONZ	A	Dokumentacja dot. operacji pokojowych na forum IV komitetu, Komitet specjalny ds. operacji pokojowych C-34.	E
		2552	Komisja budowania pokoju	A		E
		2553	Bezpieczeństwo humanitarne	A	Odpowiedzialność za ochronę; ochrona ludności cywilnej; bezpieczeństwo ludzkie.	E
	256		OBWE			
		2560	Sprawy ogólnopolityczne, reforma organizacji	B10		Z
		2561	Wymiar ekonomiczny OBWE	A		E
		2562	Biuro Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka w Warszawie	A		E
		2563	Przewodnictwo OBWE. Stała Rada	A		E
		2564	Forum Bezpieczeństwa OBWE – FSC	A		E
		2565	Misje OBWE w terenie	A		E
		2566	Konflikty regionalne	A		E
		2567	Obserwacje wyborów	A		Z
	257		Kontrola zbrojeń konwencjonalnych			
		2570	Traktat o konwencjonalnych siłach zbrojnych w Europie – CFE	A		E
		2571	Traktat o otwartych przestworzach – Open Skies	A		E
		2572	Środki Budowy Zaufania i Bezpieczeństwa – CSBMs: Dokument Wiedeński 1999 r., Kodeks Postępowania w sferze Polityczno - Wojskowych Aspektów Bezpieczeństwa	A		E
	258		Nieprolifercja i rozbrojenie globalne			

			2580	Nieproliferaacja środków przenoszenia broni masowego rażenia: Reżim Kontrolny Technologii Raketowych (MTCR), Haski Kodeks Postępowania przeciw proliferacji rakiet balistycznych (HCOC), bezpieczeństwo w przestrzeni kosmicznej	A		E
			2581	Nieproliferaacja i rozbrojenie globalne na forum ONZ – (I Komitet, Konferencja Rozbrojeniowa) UE, globalne Partnerstwo G8 przeciw proliferacji broni masowego rażenia	A		E
			2582	Obrona przeciwraketowa (MD). Współpraca strategiczna z USA. Umowa SOFA Supplemental	A		E
			2583	Inicjatywa Krakowska (PSI), Międzyresortowy Zespół ds. zapobiegania proliferacji i implementacji PSI	A		E
			2584	Broń biologiczna i chemiczna - BTWC, CWC, OPCW, Grupa Australijska	A		E
			2585	Broń jądrowa – NPT, MAEA, CTBT, grupa Dostawców Jądrowych, Globalna Inicjatywa Zwalczenia Terroryzmu Jądrowego, kwestie regionalne	A		E
			2586	Współpraca w dziedzinie nieproliferaacji i rozbrojenia na forum UE, OBWE, NATO i inne	A		E
			2587	Kontrola zbrojeń i rozbrojenie dwustronne USA i Federacji Rosyjskiej	A		E
		259		Rozbrojenie konwencjonalne i obrót dobrami o znaczeniu strategicznym			
			2590	Kontrola eksportu uzbrojenia	A		E
			2591	Miny przeciwpiechotne, Konwencja Ottawska, Amunicja Kasetowa, CCW	A		E
			2592	Porozumienie z Wassenaar	A		E
			2593	Kontrola eksportu – outreach	A		E
			2594	Broń strzelecka i lekka (ATT, PoA)	B5		Z
			2595	Współpraca przemysłów obronnych	A		E
			2596	Rezolucje ws. nałożenia sankcji	A		E
			2597	Europejska Agencja Obrony – współpraca przemysłowa	B10		Z

		2598	Offset	B10		Z
26			Sprawy Polonii i Polaków za granicą			
	260		Prawo i dokumenty dotyczące spraw Polonii i Polaków za granicą	B10		
	261		Współpraca z urzędami i organizacjami społecznymi zaangażowanymi w sprawy Polonii i Polaków za granicą			E – w centrali Z – w placówce
		2610	Instytucje państwowe	B10		Z
		2611	Administracja rządowa	B10		Z
		2612	Organizacje pozarządowe	B10		Z
	262		Współpraca z Polonią i Polakami za granicą			
		2620	Sytuacja Polonii i Polaków za granicą w poszczególnych krajach	A		E
		2621	Edukacja polonijna	A		E
		2622	Media polonijne i dla Polonii	A		E
		2623	Ochrona praw mniejszości polskich za granicą i osób polskiego pochodzenia	A		E
		2624	Problematyka stowarzyszeń polonijnych	A		E
		2625	Aktywność kulturalna i promocyjna Polonii i Polaków za granicą	A		Z
		2626	Polonijne imprezy okolicznościowe	B5		Z
		2627	Aktywność gospodarcza Polonii	B5		Z
		2628	Infrastruktura polonijna	A		E
	263		Kreowanie pozytywnego wizerunku Polski i Polaków w świecie: reakcja na wystąpienia antypolskie	A		E
	264		Analizy, sprawozdania i opinie dotyczące środowisk polonijnych i polskich za granicą	A		E
	265		Dialog polsko-żydowski. Diaspora żydowska polskiego pochodzenia. Holokaust	A		E
	266		Dotacje celowe przyznawane w ramach konkursu na realizację zadania „Współpraca z Polonią i Polakami za granicą”	B10		E
27			Prawo traktatów			
	270		Umowy międzynarodowe		Cała dokumentacja dotycząca procedury traktatowej oraz opinie prawne, w szczególności w zakresie obowiązywania	

					i wykonywania umów międzynarodowych.		
			2700	Umowy polityczne	A	Traktaty o pokoju, przyjaźni i sojuszu; nawiązanie stosunków dyplomatycznych; deklaracje i oświadczenia o wzajemnych stosunkach ogłaszane podczas wizyt oficjalnych.	E
			2701	Umowy ekonomiczne	A	Umowy podatkowe; umowy finansowe; umowy celne; umowy kredytowe; umowy odszkodowawcze; umowy dot. współpracy gospodarczej i handlowej; umowy dot. inwestycji; umowy w ramach UNDP i UNIDO; umowy w ramach międzynarodowych instytucji finansowych.	E
			2702	Umowy dot. pracy i zabezpieczenia społecznego. Umowy dot. ochrony zdrowia. Umowy dot. praw człowieka	A	Umowy o zabezpieczeniu społecznym; umowy emerytalno-rentowe; umowy w sprawie wzajemnego zatrudnienia; konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy; umowy dot. ochrony zdrowia; umowy dot. ochrony praw człowieka; umowy dot. mniejszości narodowych.	E
			2703	Umowy w sprawach prawnych i konsularnych	A	Umowy o pomocy prawnej; umowy o ekstradycji, readmisji, umowy o zwalczaniu przestępczości, terroryzmu, handlu, narkotykami; umowy dot. ochrony informacji niejawnych; umowy dot. ochrony danych osobowych; umowy dot. przywilejów i immunitetów, konwencje konsularne; umowy dot. ruchu osobowego i współpracy transgranicznej; umowy dot. ochrony grobów; umowy dot. sytuacji prawnej nieruchomości, konwencje Haskiej Konferencji Prawa Prywatnego.	E
			2704	Umowy graniczne	A	Umowy o wytyczeniu demarkacji i delimitacji granic; umowy o oznaczeniu i ochronie granic; umowy dot. porządku prawnego na granicach; umowy dot. przejść granicznych; umowy dot. styków granic.	E
			2705	Umowy dot. rolnictwa i wyżywienia, rybołówstwa, ochrony środowiska. Umowy dot. współpracy w dziedzinie energii jądrowej	A	Umowy weterynaryjne; umowy o ochronie roślin i zwierząt; umowy o przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym; Spitsbergen/Arktyka; Antarktyda; Konwencje zawarte w ramach MAEA.	E
			2706	Umowy dot. transportu, komunikacji i łączności	A	Umowy kolejowe; umowy morskie i dot. żeglugi; umowy lotnicze; umowy drogowe; umowy pocztowe i w sprawach telekomunikacji.	E
			2707	Umowy w sprawach wojskowych i w dziedzinie obronności. Umowy dot. likwidacji skutków konfliktów zbrojnych	A	Umowy o współpracy wojskowej; umowy o ochronie informacji niejawnych w sprawach wojskowych; umowy dot. uzbrojenia; umowy zawarte w ramach NATO i UZE; umowy w sprawach wojskowych zawarte w ramach ONZ; konwencje genewskie; konwencja ottawska; konwencja w sprawie amunicji kasetowej.	E
			2708	Umowy w sprawie nauki, edukacji, kultury, turystyki i sportu	A	Umowy naukowo-techniczne; umowy o współpracy naukowej i kulturalnej; umowy dot. edukacji; umowy dot. uznawalności wykształcenia; umowy dot. szkolnictwa wyższego; umowy dot. współpracy w dziedzinie sportu; umowy dot. wymiany młodzieży; umowy dot. instytutów kultury oraz ośrodków naukowo-badawczych; umowy dot. ochrony dóbr kultury; umowy	E

					w ramach UNESCO i WIPO.	
		2709	Umowy zawarte w ramach UE	A		E
		271	Przegląd stosunków traktatowych	A		E
		272	Sukcesja	A		E
		273	Sprzeciw do zastrzeżeń i deklaracje	A		E
		274	Pełnomocnictwa	A	Pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji, przyjęcia tekstu umowy, podpisania umowy oraz uczestnictwa w konferencjach.	E
		275	Depozytariat RP	A		E
		276	Rejestracja umów międzynarodowych w ONZ	A		E
		277	Sprawy ogólne dot. umów międzynarodowych	B10	Pisma, notatki, opinie dot. spraw związanych z problematyką umów międzynarodowych i procedury traktatowej	Z
		278	Analizy i prace studialne dot. stosunków traktatowych RP z zagranicą	A	Własne opracowania lub wykonane na zlecenie MSZ. Inne opracowania Kat. B10.	E
		279	Doradczy Komitet Prawny przy Ministrze SZ	B10		Z
28			Prawo międzynarodowe – zagadnienia ogólne			Z
		280	Prawno-międzynarodowe aspekty dot. terytorium			
		2800	Granica państwa i stosunki prawne na granicy	A		E
		2801	Prawo lotnicze i kosmiczne	B10		P
		2802	Prawno-międzynarodowe aspekty związane z Arktyką i Antarktyką	B20		P
		2803	Opinie prawne z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego	A		Z
		281	Prawo morza			
		2810	Zalew Wiślany	A		E
		2811	Zatoka Pomorska	A		E
		2812	Grupa robocza UE ds. Prawa Morza (COMAR)	B10		P
		2813	Prawo morza – zagadnienia ogólne	A		P
		2814	Piractwo morskie	A		P
		2815	Delimitacja obszarów morskich	A		P
		282	Prawno-międzynarodowe aspekty ochrony środowiska			
		2820	Zmiany klimatu, handel emisjami, Protokół z Kioto	B10		P
		2821	Ochrona środowiska – ogólne kwestie prawno-międzynarodowe	B10		P

		2822	Transgraniczne oceny oddziaływania na środowisko	B10		P
		283	Prawno-międzynarodowe aspekty atomistyki; współpraca z Międzynarodową Agencją Energii Atomowej	B10		P
		284	Prawo organizacji międzynarodowych	B20		P
		285	Problematyka instytucjonalno-prawna ONZ	B10		
		2850	Komisja Prawa Międzynarodowego	B10		P
		2851	VI Komitet Zgromadzenia Ogólnego NZ	B10		P
		286	Problematyka instytucjonalno-prawna UE	B10		P
		287	Prawo międzynarodowe handlowe	B10	WTO, UNCITRAL, OECD itp.	P
		288	Grupa robocza ds. Prawa Międzynarodowego Publicznego (COJUR)	B10		P
29			Prawo międzynarodowe – zagadnienia dot. bezpieczeństwa i sporów, roszczenia			
		290	Prawno-międzynarodowe aspekty zwalczania terroryzmu międzynarodowego	B10		P
		291	Prawno-międzynarodowe aspekty pokoju i bezpieczeństwa międzynarodowego	B10		P
		292	Pokojowe rozwiązywanie sporów międzynarodowych			
		2920	Prawne aspekty sankcji międzynarodowych	B10		P
		293	Sądownictwo międzynarodowe			
		2930	Międzynarodowy Trybunał Sprawiedliwości	B10		Z
		2931	Międzynarodowy Trybunał Karny	B10		Z
		2932	Międzynarodowy Trybunał Karny dla byłej Jugosławii	B10		Z
		2933	Międzynarodowy Trybunał Karny dla Rwandy	B10		Z
		2934	Stały Trybunał Arbitrażowy	B10		Z
		2935	Pozostałe trybunały ad hoc	B10		Z
		2936	Grupa robocza Rady UE COJUR ICC	B10		Z
		294	Współpraca międzynarodowa w zakresie wymiaru sprawiedliwości	B5		Z
		295	Prawo konfliktów zbrojnych (prawo humanitarne)			
		2950	Międzyresortowy Zespół do spraw Prawa Humanitarnego	B5		Z

		2951	Międzynarodowa Komisja do spraw Międzynarodowej Służby Poszukiwań	B5		Z
		2952	Międzynarodowe prawo humanitarne – opinie, analizy, notatki	B5		Z
		296	Prawo międzynarodowe prywatne	B10		P
		297	Roszczenia		Roszczenia reparacyjne i humanitarne.	
		2970	Roszczenia obywateli polskich	B10		E
		2971	Roszczenia obce wynikające z uregulowań powojennych	B10		E
		2972	Problematyka umów indemnizacyjnych	B10		P
		2973	Restytucja dóbr kultury	A		E
		298	Nieruchomości dyplomatyczne			
		2981	Sprawy dot. nieruchomości dyplomatycznych w stosunkach RP-FR	A		E
		2982	Opiniowanie spraw dot. nieruchomości dyplomatycznych w stosunkach RP z innymi państwami	B10		Z
		299	Zezwolenia			
		2990	Zezwolenie na przeloty samolotów z materiałami niebezpiecznymi na pokładzie	B5		Z
		2991	Zezwolenie na przeloty i lądowanie na terytorium RP samolotów wojskowych	B5		Z
		2992	Zezwolenie na rejsy statków polskich i rejsy statków obcych	B5		Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
3				SLUŻBA KONSULARNA			
	30			Organizacja służby konsularnej			
		300		Upoważnienia			
			3000	Upoważnienia Ministra Spraw Zagranicznych i Ministra Sprawiedliwości	A	Upoważnienia do wydawania wiz i paszportów; wykonywania czynności notarialnych; legalizacji dokumentów i tłumaczeń.	E
			3001	Upoważnienia konsula dla urzędników konsularnych do wykonywania czynności	A	Po zakończeniu przez upoważnionego pracy w placówce przekazuje się do komórki organizacyjnej MSZ właściwej do spraw konsularnych.	E
		301		Ewidencja czynności konsularnych	A	Rejestr, w którym odnotowywane są wszystkie dokonane zgodnie z prawem czynności konsularne m.in. przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, przyjęcie wniosku o nadanie polskiego obywatelstwa, a także ewidencja pobranych opłat konsularnych itp.	E
		302		Raporty konsularne i sprawozdania	A	Raporty konsularne przesyłane przez Konsulaty Generalne otrzymują w MSZ komórce do spraw. konsularnych Kat. A, pozostałe Kat. B10.	E
		303		Opłaty konsularne	B5		Z
		304		Wykaz urzędów konsularnych		Dla każdego urzędu prowadzi się odrębną teczkę.	
			3040	Urzędy Konsularne RP	A	Wykaz konsulatów generalnych, konsulatów, wicekonsulatów, agencji konsularnych będących placówkami zagranicznymi.	E
			3041	Konsulaty Honorowe	A	Wykaz urzędów konsularnych RP kierowanych przez konsulów honorowych.	E
		305		Funkcje konsularne	B20		E
	31			Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą			
		310		Rekwizycje sądowe i administracyjne			
			3100	Korespondencja w sprawach rekwizycji, informacje o ustawodawstwie państwa przyjmującego	B5		P
			3101	Przesłuchania	B5		Z
			3102	Doręczenia	B5		Z
			3103	Wnioski o pomoc prawną kierowane do organów państw obcych	B5		Z
		311		Pomoc prawna udzielana przez podmioty trzecie	B5		Z

	312		Sprawy wojskowe obywateli polskich	B10	M.in. sprawy kombatanckie.	E
	313		Wydobycia dokumentów i ich legalizacja			
		3130	Przekazanie dokumentów nadesłanych przez organ krajowy	B*2	*Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia sprawy.	Z
		3131	Wydobycie dokumentów z zagranicy	B*2	*Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia sprawy.	Z
		3132	Legalizacja	B2	Tylko korespondencja, księgi Kat. A.	Z
	314		Sprawy stanu cywilnego			Z *za wyjątkiem 3140
		3140	Zawarcie związku małżeńskiego przed konsulem	B*50	*Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku. Po 50 latach przekazuje się do przechowywania do archiwum państwowego właściwego dla USC Warszawy.	E
		3141	Uznanie ojcostwa	B10	Okres przechowywania liczy się od zakończenia sprawy, od stycznia następnego roku.	Z
		3142	Przyjęcie oświadczenia, zapewnienia, wydanie zaświadczenia z zakresu stanu cywilnego	B10	Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku. Zaświadczenia wydawane obywatelom polskim, informujące że zgodnie z prawem polskim mogą zawrzeć małżeństwo za granicą Kat. B5.	Z
		3143	Zmiana imienia i nazwiska	B10	Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku.	Z
		3144	Uznanie osób za zaginione lub zmarłe	B10		Z
		3145	Narodziny, zgony, małżeństwa za granicą	B10	Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku.	Z
		3146	Transkrypcja aktu stanu cywilnego w Polsce	B10		Z
		3147	Inne sprawy stanu cywilnego	B10		Z
	315		Sprawy spadkowe i inne sprawy majątkowe	A		E
	316		Sporządzenie tłumaczenia dokumentu, poświadczenie tłumaczenia	B5		Z
	317		Zaświadczenia			
		3170	Przywóz albo przewóz przez terytorium RP broni i amunicji	B5		Z
		3171	Inne zaświadczenia	B5	Z wyłączeniem wymienionych w klasie 3230 i 355.	Z
	318		Sprawy notarialne			
		3180	Akty notarialne	B*10	*Po 10 latach od sporządzenia przekazuje się do dalszego przechowywania do archiwum ksiąg wieczystych Sądu Rejonowego m.st. Warszawy.	E

		3181	Inne czynności notarialne	B2		E
32			Obywatelstwo polskie. Dokumenty paszportowe. Dowody osobiste			
	320		Obywatelstwo polskie			
		3200	Ustalanie, stwierdzanie obywatelstwa polskiego	BE25	Korespondencja z organami i instytucjami, udzielanie informacji Kat. B5.	E
		3201	Nabywanie, nadanie, wybór i przywrócenie obywatelstwa polskiego	BE25	Korespondencja z organami opiniującymi, udzielanie informacji, zapytania w sprawach o nadanie obywatelstwa polskiego Kat. B5.	E
		3202	Utrata obywatelstwa polskiego	BE25	Jak w klasie 3200.	E
		3203	Obywatelstwo innych państw	B25		Z
		3204	Pozostała korespondencja w sprawach obywatelskich	B5		Z
	321		Dokumenty paszportowe			
		3210	Przepisy, podstawowe zasady polityki paszportowej	B10	Okres przechowywania liczy się od zniesienia aktu prawnego.	Z
		3211	Wydanie dokumentu paszportowego	B*60	*Okres przechowywania liczy się od momentu złożenia wniosku.	E
		3212	Korespondencja w sprawach paszportowych z urzędami i interesantami	B10		Z
		3213	Dokumenty paszportowe odnalezione, dostarczone przez podmioty kraju urzędowania, itp.	B10		
		3214	Paszporty dyplomatyczne i służbowe	B5		Z
		3215	Odmowa wydania i unieważnienie dokumentu paszportowego.	B10	Decyzje wydane przez konsula w tym zakresie.	Z
	322		Inne sprawy paszportowe			
		3220	Utrata, zniszczenie dokumentu paszportowego	B10		Z
		3221	Książeczki paszportowe	B10	Asygnaty, korespondencja.	Z
		3222	Remanent paszportów i paszportów tymczasowych	B5		Z
		3223	Protokół zniszczenia dokumentów paszportowych	A		Z
		3224	Wydanie ETD obywatelowi państwa członkowskiego UE	B10		Z
		3225	Zezwolenie konsula RP na wydanie obywatelowi polskiemu ETD przez konsula państwa członkowskiego UE, potwierdzenie danych	B10		Z
		3226	Wydanie tymczasowego polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca	B10		Z
		3227	Paszporty, dokumenty podróży, dokumenty innych	B10		Z

			państw			
		3228	Uznawanie dokumentów podróży państw obcych	B10		Z
	323		Dowody osobiste			
		3230	Utrata, zniszczenie dowodu osobistego	B5	Zgłoszenia wraz z ewentualnym wydaniem zaświadczenia.	Z
		3231	Dowody osobiste odnalezione, przekazane do urzędu przez podmioty kraju urzędowania	B5		Z
	324		Wybory za granicą	B5		Z
33			Ruch osobowy			
	330		Wizy			
		3300	Wizy jednolite Schengen	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		3301	Outsourcing i umowy o reprezentacji wizowej	A	Po 10 latach od zawarcia umowy przekazuje się do komórki MSZ właściwej w sprawach konsularnych.	E
		3302	Statystyki wizowe	B5		Z
		3303	Wizy krajowe	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		3304	Wizy repatriacyjne	B10		Z
		3305	Remanenty wizowe	B5		Z
		3306	Ponowne rozpatrzenie wniosku o wizę Schengen lub wizę krajową	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		3307				
		3308	Korespondencja w sprawach wizowych z urzędami i interesantami	B5		Z
	331		Ruch osobowy: Polska-kraj urzędowania	B5		Z
	332		Mały ruch graniczny (MRG)			
		3320	Zezwolenia MRG	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		3321	Ponowne rozpatrzenie wniosku MRG	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		3322	Korespondencja w sprawach MRG z urzędami i interesantami	B5		Z
	333		Cudzoziemcy			
		3330	Polityka migracyjna państw obcych i Polski	B10	W przypadku przepisów prawnych okres przechowywania liczy się od zniesienia aktu prawnego.	Z
		3331	Wniosek o wpisanie do wykazu osób niepożądanych	B5		E
		3332	Uchodźcy i azylanci	B5		E
		3333	Imprezy masowe w Polsce	B5		Z

		3334	Handel ludźmi	B5		Z
	334		Sprawy europejskie			
		3340	Umowy o ułatwieniach wizowych (UE). Liberalizacja wizowa (UE)	B5		Z
		3341	Ocena wdrażania przepisów Schengen (Scheval). Lokalna Współpraca Schengen	B5		Z
		3342	Wizowy System Informacyjny (VIS) i System Informacyjny Schengen (SIS)	B5		Z
		3343	Swoboda przepływu osób	B5		Z
34			Repatriacje		Obejmuje problematykę repatriacji osób narodowości i pochodzenia polskiego z Kazachstanu i innych państw b. ZSRR.	
	340		Repatriacja obywateli polskich	B25	Dokumentacja osobowa i postępowanie w sprawie wydania wizy repatriacyjnej. Udzielanie informacji, zapytania, zgłoszenia Kat. B5 . Petycje, skargi i wnioski z zakresu repatriacji rejestrujemy w odpowiedniej klasie 07 .	E
	341		Przesiedleńcy	B10	Wykaz mienia przesiedleńczego. Udzielanie informacji, zapytania, zgłoszenia Kat. B5 .	E
	342		Karta Polaka			
		3420	Korespondencja z petentami, jednostkami organizacyjnymi w kraju i w kraju urzędowania ws. Karty Polaka	B5	W tym, korespondencja w sprawach bieżących z Radą do spraw Polaków na Wschodzie.	Z
		3421	Przyznawanie Karty Polaka	B10		E
		3422	Unieważnianie Karty Polaka	B10		E
		3423	Zgłoszenia utraty, zniszczenia, odnalezienia Karty Polaka	B2		Z
		3424	Rejestr Kart Polaka	BE10	Sposób prowadzenia określony przez rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie Rejestrów Kart Polaka (Dz. U. z 2008 r. Nr 53, poz. 314).	E
35			Udzielanie pomocy konsularnej			
	350		Aresztowania			
		3500	Aresztowania obywateli polskich za granicą	B5		Z
		3501	Aresztowania obywateli państw obcych w Polsce	B5		Z
	351		Wydalenia i deportacje			
		3510	Wydalenia i deportacje obywateli polskich	B5		Z
		3511	Wydalenia i deportacje obywateli państw obcych z Polski	B5		Z
	352		Ekstradycja i Europejski Nakaz Aresztowania	B5		Z

	353		Nielegalne przekraczanie granicy	B5		Z
	354		Nieszczęśliwe wypadki	B5		Z
	355		Zgony, przewóz zwłok, ekshumacje	B5		Z
	356		Pomoc konsularna			
		3560	Lokalna Współpraca Konsularna	B5		Z
		3561	Interwencje - pomoc udzielona obywatelowi RP	B5		Z
		3562	Pomoc finansowa na powrót do RP	B5		E
		3563	Pomoc udzielona obywatelowi UE	B5		Z
36			Sprawy komunikacyjne i celne			Z
	360		Sprawy komunikacyjne			
		3600	Sprawy lotnicze, kolejowe	B2		Z
		3601	Statki i porty morskie	B2		Z
		3602	Opieka nad marynarzami	B2		Z
		3603	Wystawienie książeczki żeglarskiej	B10		Z
		3604	Pozostałe czynności morskie	B5		Z
	361		Sprawy celne	B10		Z
37			Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami			
	370		Groby polskie za granicą	A	Wykazy.	E
	371		Groby cudzoziemców w Polsce	B10		Z
	372		Miejsca pamięci narodowej, pomniki i tablice pamiątkowe	A	Wykazy.	E
38			Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich			
	380		Emerytury i renty	B5		Z
	381		Leczenie obywateli polskich za granicą	B5		Z
	382		Zapomogi	B5		Z
39			Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym. Depozyty			
	390		Poszukiwanie osób i instytucji, ustalanie adresów osób i instytucji	B5		Z
	391		Przesłanie korespondencji zgodnie z kompetencją	Bc		Z
	392		Poszukiwanie osób w Polsce	B5		Z
	393		Depozyty. Rzeczy odnalezione	A	M.in. inne dokumenty niż wymienione w klasie 3231.	Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
4				UDZIAŁ POLSKI W PRACACH INSTYTUCJI I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH			
	40			Organizacje i instytucje międzynarodowe			
		400		Współpraca z przedstawicielami organizacji i instytucji międzynarodowych w Polsce	A	Własne raporty i analizy, opracowania przygotowane dla przedstawicielstw tych organizacji oraz korespondencję merytoryczną. Pozostałe dokumenty Kat. B2.	E
		401		Rada Europy			Z - w placówce
			4010	Komitet Ministrów	A		E
			4011	Zgromadzenie Parlamentarne	A		E
			4012	Sekretarz Generalny Rady Europy	A		E
			4013	Kongres Władz Lokalnych i Regionalnych Europy	A		E
			4014	Komisarz Praw Człowieka Rady Europy	A		E
			4015	Instytucje działające w ramach Rady Europy	BE10		Z
			4016	Zatrudnienie obywateli polskich w instytucjach RE oraz delegowanie ekspertów narodowych	A		E
		402		Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju – OECD			Z – w placówce
			4020	Międzyresortowy Zespół ds. OECD	BE5		E
			4021	Rada OECD na szczeblu ministerialnym	BE5		E
			4022	Rada OECD	BE5		Z
			4023	Grupa do spraw Strategii Globalnej	BE5		Z
			4024	Komitet Wykonawczy OECD	BE5		Z
			4025	Komitet Budżetowy OECD	BE5		Z
			4026	Komitet Stosunków Zewnętrznych OECD	BE5		Z
			4027	Komitet Pomocy Rozwojowej	BE5		Z
			4028	Centrum Rozwoju	BE5		Z
			4029	Inne organy pomocnicze OECD	BE5	EPC, EDRC, EPOC, TC, INV, WGB, CSTP, ELSAC, IEA, Komitet Łącznikowy z Międzynarodowymi Organizacjami Pozarządowymi	Z
		403		Światowa Organizacja Handlu - WTO	BE10		E - w centrali Z - w placówce

	404		Międzynarodowe organizacje finansowe			Z – w placówce
		4040	Grupa Banku Światowego	A		Z
		4041	Międzynarodowy Fundusz Walutowy - MFW	A		E
		4042	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju - EBOR	A		E
		4043	Inne międzynarodowe organizacje finansowe	BE5	Dot. organizacji działających poza ONZ.	Z
	405		Organizacje państw Afrykańskich, Arabskich i niezaangażowanych	A		E – w centrali Z – w placówce
	406		Inne organizacje międzynarodowe, w tym regionalne	A		E – w centrali Z – w placówce
	407		Zatrudnienie obywateli polskich w organizacjach międzynarodowych	A		E – w centrali Z – w placówce
41			Organizacje i instytucje wyznaniowe			Z – w placówce
	410		Kościół katolicki	A		E
	411		Kościóły innych wyznań	A		E
	412		Organizacje wyznaniowe	A		E
42			Organizacja Narodów Zjednoczonych			Z – w placówce
	420		Zgromadzenie Ogólne ONZ	A		
		4200	Rada Praw Człowieka	A		E
		4201	Reforma systemu NZ	A	Zagadnienia dot. Systemu Wide Coherence, reforma: RB, problematyki praw człowieka, ECOSOC.	E
	421		Współpraca z organizacjami i grupami międzynarodowymi i regionalnymi	A	Współpraca z UA, UE, OPA, G77, NAM, CARICOM, JUNSCANZ, etc.	E
	422		Rada Gospodarcza i Społeczna ONZ ECOSOC	B10		E
	423		ECOSOC – Komisje Funkcjonalne		Własne notatki, analizy, sprawozdania – Kat. A . Opracowania z zewnątrz, korespondencja Kat. B10 .	
		4230	Komisja ds. Narkotyków	A		E
		4231	Komisja ds. Zapobiegania Przestępczości	A		E
		4232	Komisja ds. Nauki i technologii na rzecz Rozwoju	A		E
		4233	Komisja ds. Zrównoważonego Rozwoju	A		E
		4234	Komisja ds. Statusu Kobiet	A		E
		4235	Komisja ds. Ludności i Rozwoju	A		E
		4236	Komisja ds. Społecznego Rozwoju	A		E
		4237	Komisja ds. Statystyki	A		E
	424		ECOSOC – Komisje Regionalne	A	M.in. EKG.	E
	425		Agendy wyspecjalizowane ONZ		Dla każdej organizacji zakłada się odrębną teczkę.	
		4250	Agendy społeczne	B10	ILO, UNWTO, IMO.	E

		4251	Agendy kulturalne, naukowe, oświatowe	B10	UNESCO, WIPO, WMO, CERN, COPUOS, UNSCEAR.	E
		4252	Agendy w zakresie transportu i telekomunikacji	B10	ICAO, ITU, UPU.	E
		4253	Agendy rozwojowe	B10	FAO, IFAP, UNIDO, UNCTAD.	E
	426		Programy i fundusze ONZ		Programy, w których Polska bierze udział, założenia, sprawozdania oraz rozliczenia Kat. A. Korespondencja niemerytoryczna Kat. B10.	
		4260	UNEP	A		E
		4261	UNICEF	A		E
		4262	UNDP	A		E
		4263	UNFPA	A		E
		4264	UNHCR	A		E
		4265	WFP	A		E
		4266	UN - Habitat	A		E
	427		Naukowe instytuty ONZ	BE10	UNITAR, UNIDIR, Uniwersytet Pokoju.	Z
	428		Wybory do wszystkich organizacji	B10	Uzyskiwanie i udzielanie poparć.	E
43			Prawa człowieka			Z – w placówce
	430		Programy na rzecz rozwoju demokracji	A	Własne opracowania, analizy, instrukcje Kat. A. Korespondencja niemerytoryczna Kat. B5.	E
	431		Sprawy ogólne związane z funkcjonowaniem międzynarodowych organów ochrony praw człowieka	A	M.in. wybór kandydatów na sędziego w ETPCz.	Z
	432		Postępowania przed międzynarodowymi organami ochrony praw człowieka, w tym wykonywanie orzeczeń	A	Postępowania skargowe przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka oraz innymi organami; wykonywanie orzeczeń organów, w tym dokonywanie zasądzonych płatności.	E
	433		Rozwijanie standardów w dziedzinie praw człowieka	A	Udział w grupach roboczych m.in. Rady Europy (np. CDDH, DH-DEV, DH-PR), reforma ETPCz.	E
	434		OBWE – wymiar ludzki			
		4340	Wysoki Komisarz ds. Mniejszości Narodowych i Przedstawiciel OBWE ds. Wolnych Mediów	A		E
		4341	Biuro Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka – ODHIR	A		E
	435		Grupa Robocza ds. Praw Człowieka UE - COHOM	A		E
	436		Wspólnota Demokracji	B10		E
	437		Promowanie przestrzegania praw człowieka	A		E
44			Pomoc humanitarna i rozwojowa			Z – w placówce
	440		Sprawy ogólne			

		4400	Przepisy prawne krajowe	A		Z
		4401	Przepisy prawne państw obcych	B10		Z
		4402	Informacja i promocja w zakresie pomocy humanitarnej i współpracy rozwojowej	A	Własne programy, materiały.	Z
		4403	Sprawy budżetowo-finansowe. Środki z rezerwy budżetowej	B5		E
		4404	Edukacja globalna	B10		Z
		4405	Ewaluacja pomocy rozwojowej	B10		Z
	441		Projekty dwustronne pomocy rozwojowej			Z
		4410	Ogólna pomoc budżetowa	BE10		Z
		4411	Pomoc sektorowa	BE10		Z
	442		Pomoc rozwojowa kanałami wielostronnymi			
		4420	Pomoc udzielana za pośrednictwem instytucji Systemu NZ	BE10		Z
		4421	Pomoc za pośrednictwem wielostronnych banków rozwoju i funduszy globalnych	BE10		Z
		4422	Pomoc żywnościowa	B10		Z
	443		Systemy pomocowe organizacji międzynarodowych, UE i państw członkowskich			Z
		4430	Komitet pomocy rozwojowej – DAC/OECD	BE10		Z
		4431	Systemy pomocowe UE	BE10		Z
		4432	Sprawy komitetów współpracujących z Komisją Europejską	B10		Z
		4433	Grupa Robocza ds. Współpracy Rozwojowej - CODEV	B10		Z
		4434	Grypa Państw Afryki, Karaibów i Pacyfiku – AKP-UE	B10		Z
		4435	Systemy pomocowe państw członkowskich	A		Z
	444		Pomoc bilateralna i pomoc organizacji międzynarodowych			
		4440	Podstawy prawne przyznawania pomocy	A	Umowy i memoranda międzynarodowe.	Z
		4441	Komisje. Porozumienia dwustronne	A	Regulaminy prac, protokoły z posiedzeń, porozumienia Kat. A . Korespondencja ws. ustaleń dot. komisji, projekty regulaminów ws. pomocy, porozumień Kat. B5 .	E
		4442	Opinie dotyczące charakteru pomocy oraz poszczególnych projektów	B10	Korespondencja, opinie.	Z
		4443	Koordinacja projektów z różnych źródeł pomocy bilateralnej	B5	Korespondencja.	Z

			4444	Kontakty z jednostkami rządowymi i organizacjami pozarządowymi	B*10	*Umowy, korespondencja. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.	Z
			4445	Pozyskiwanie dofinansowania z budżetu	B5	Korespondencja.	Z
			4446	Zaangażowanie sektora prywatnego w pomoc rozwojową	B5		Z
		445		Wolontariat	B10		Z
		446		Pomoc humanitarna			
			4460	Międzynarodowe organizacje humanitarne	A		Z
			4461	Pomoc udzielana za pośrednictwem instytucji Systemu NZ	BE10		Z
			4462	Pomoc udzielana za pośrednictwem polskich organizacji pozarządowych	A		Z
45				Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między Rzeczypospolitą Polską a innymi krajami			Z
		450		Stowarzyszenia zagraniczne	B5	Bieżąca korespondencja. Umowy o współpracy, sprawozdania – Kat. A.	Z
		451		Stowarzyszenia z siedzibą w Polsce	A		Z
46				Międzynarodowe kongresy, sympozja, konferencje, imprezy	A	Własne sprawozdania, notatki, wystąpienia. Zewnętrzne materiały – Kat. B5.	Z
Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
5				DYPLOMACJA PUBLICZNA I KULTURALNA			
	50			Organizacja dyplomacji publicznej i kulturalnej			
		500		Przygotowywanie i uzgadnianie dokumentacji w sprawie negocjacji oraz podpisania międzyrządowych umów i programów wykonawczych w dziedzinie nauki, kultury i edukacji	B5		E –w centrali
		501		Umowy międzyrządowe (w tym umowy o instytucjach kultury), programy wykonawcze do	A	Własne materiały, wytyczne, umowy – Kat. A , pozostałe materiały Kat. B5.	E w centrali Z – w placówce

			umów oraz przygotowywanie posiedzeń Komisji Mieszanych			
	502					
	503		Rozwój polskiej dyplomacji publicznej i kulturalnej na tle organizacji zagranicznej polityki kulturalnej innych państw	A	Analizy, notatki, własne opracowania – Kat. A , pozostałe materiały Kat. B5 .	E
	504		Dotacje celowe przyznawane w ramach konkursów otwartych	B10		E
51			Współpraca kulturalna i naukowa			
	510		Instytuty		Programy, własne opracowania dotyczące działalności – Kat. A . Korespondencja niemerytoryczna Kat. B5 .	
		5100	Polskie za granicą	A		E
		5101	Państw obcych w Polsce	A		E
	511		Współpraca i stosunki z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kulturalno-naukowymi			
		5110	Współpraca z instytucjami krajowymi w zakresie dyplomacji publicznej	B10		Z
		5111	Współpraca z instytucjami zagranicznymi w zakresie dyplomacji publicznej	B10		Z
	512		Konkursy, nagrody oraz patronaty Ministra SZ	A	Wykazy nagrodzonych, programy konkursów, nagrodzone prace.	Z
	513		Ochrona dóbr kultury narodowej, w tym rewindykacja, dary dla instytucji kulturalnych i naukowych	B5	Korespondencja ws. Pośrednictwa.	E
	514		Analizy i raporty dotyczące stosunków kulturalno-naukowych i oświatowych z zagranicą	A		E - w centrali Z - w placówce
52			Pośrednictwo naukowe			
	520		Wymiana międzypaństwowa zbiorów bibliotecznych, naukowych, muzealiów, archiwaliów	B10		Z
	521		Stypendia			
		5210	RP dla cudzoziemców	B10		Z
		5211	Państw obcych dla obywateli polskich	B10		Z
		5212	RP dla Polaków z zagranicy	B10		Z
	522		Wymiana naukowa	B10		Z
	523		Nagrody i odznaczenia obywateli państw obcych za	B5		Z

			zasługi dla kultury i nauki polskiej			
53			Promocja			
	530		Organizacja działań promocyjnych			
		5300	Analiza i wybór kierunków, form i kanałów oraz opracowanie programu działań w zakresie dyplomacji publicznej i kulturalnej	A	Własne opracowania, programy, strategie lub opracowania przygotowane na zlecenie MSZ, także własne uwagi i opinie.	E - w centrali
		5301	Koordinacja międzyresortowej promocji RP za granicą	B5		Z
		5302	Informacje na temat systemów promocyjnych innych państw	B5		P
		5303	Rada Promocji Polski	A		E
	531		Współpraca i finansowanie projektów TV i Radia	B5		Z
54			Działalność promocyjna własna			
	540		Wizyty studyjne	B5		Z
	541		Materiały promocyjne	B2		Z
	542		Promocja kultury			
		5420	Promocja w dziedzinie nauki i techniki	B5		Z
		5421	Promocja nauki jęz. polskiego i wspierania polonistyk	B5		Z
		5422	Promocja w dziedzinie literatury i teatru	B5		Z
		5423	Promocja w dziedzinie muzyki	B5		Z
		5424	Promocja w dziedzinie filmu, fotografii i sztuk wizualnych	B5		Z
		5425	Promocja w dziedzinie historii i wiedzy o Polsce	B5		Z
		5426	Spotkania z wybitnymi osobistościami z Polski	B5		Z
	543		Wystawy/Targi w kraju i zagranicą	A	Własne scenariusze wystaw i ich realizacja, dokumentacja wystaw (zdjęcia, wycinki prasowe, itp.) Kat. A. Pośrednictwo, korespondencja Kat. B5.	Z
55			Obchody, uroczystości	B10		Z
56			Wydawnictwa			
	560		Polskie o zagranicy	B5		Z
	561		Zagraniczne o Polsce	B5		Z
57			Sport i turystyka			
	570		Programy współpracy w dziedzinie sportu i turystyki	A	Własne opracowania, wytyczne. Korespondencja niemerytoryczna Kat. B5.	Z

		571	Raporty i analizy ze współpracy w dziedzinie sportu i turystyki	A		Z
--	--	------------	--	---	--	---

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenia kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
6				KADRY			
	60			Zasady pracy i płacy			
		600		Własne regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach kadrowych	A	Zalicza się własne ustalenia w tym zakresie. Dotyczy także korpusu służby cywilnej. Zewnętrzne Kat. BE10.	E – w centrali
			6000	Wykazy etatów	A		E
		601		Zasady wynagradzania, nagradzania i premiowania	A	Własne; zewnętrzne Kat. B5.	Z
		602		Ewidencja osobowa			
			6020	Akta osobowe pracowników	BE50	Prowadzi się w sposób określany odrębnymi przepisami.	E
			6021	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE50	W tym programy i systemy informatyczne.	E
			6022	Kadra kierownicza MSZ	A	Komunikaty o zmianach personalnych.	Z
			6023	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5		Z
			6024	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członków ich rodzin	B*6	*Czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa.	Z
			6025	Oświadczenia lustracyjne	BE50		Z
			6026	Legitymacje służbowe i karty identyfikacyjne pracowników własnej jednostki	B5		Z
	61			Zatrudnienie i wynagradzanie pracowników			
		610		Zatrudnienie			
			6100	Normy zatrudnienia i obsady stanowisk	A	Własne ustalenia Kat. A ; wytyczne zewnętrzne Kat. B10.	E
			6101	Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy w MSZ	B*5	*Okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych, tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów.	Z
			6102	Rozmieszczenie i przeniesienia pracowników	B5		Z
			6103	Protokoły przekazania stanowiska pracy	B10		Z
			6104	Konkurs na aplikację dyplomatyczno-konsularną	B*5	*Okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych, tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów.	Z
			6105	Klasyfikacja i opis stanowisk pracy, wartościowanie stanowisk pracy	A		E

		6106	Przeglądy i oceny kadrowe	BE5		Z
		6107	Współpraca z Krajową Szkołą Administracji Publicznej ws. zatrudnienia absolwentów szkoły	B5		Z
		6108	Urzędnicy służby cywilnej	BE5		Z
		6109	Analizy i oceny dotyczące zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników	A		E
	611		Wynagradzanie, nagradzanie, awansowanie			
		6110	Wynagradzanie	B5		Z
		6111	Nagradzanie pracowników z funduszu nagród	B5	Kopie decyzji o przyznaniu nagród odkłada się do akt osobowych.	Z
		6112	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	B5		Z
		6113	Awanse, podwyżki, dodatki za wysługę lat	B10		Z
		6114	Nagrody jubileuszowe	B10		Z
	612		Prace zlecone	B10	Umowy, zezwolenia.	
		6120	Ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50		E
		6121	Bez składki na ubezpieczenie społeczne	B10		Z
		6122	Umowy o dzieło	B10		Z
	613		Nagrody, kary, odznaczenia			
		6130	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10	Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika.	Z
		6131	Odznaczenia	BE10	Jw.	Z
		6132	Karanie	B*	*Okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa.	Z
		6133	Postępowanie dyscyplinarne	B*	*Okres przechowywania akt z postępowania dyscyplinarnego wynosi 10 lat. Uchwały Komisji Dyscyplinarnej MSZ oraz protokoły z posiedzeń KDMSZ – kat. A. Odpis prawomocnego orzeczenia KDMSZ o ukaraniu dołącza się do akt osobowych członka korpusu służby cywilnej.	Z
	614		Sprawy wojskowe	BE10		E
62			Szkolenie i rozwój zawodowy			
	620		Organizacja szkolenia i rozwoju zawodowego		Do Kat. A kwalifikuje się własne programy i plany, formy i metody; inne do Kat. B5 .	
		6200	Akty wewnętrzne dotyczące szkolenia i rozwoju zawodowego	A		Z
		6201	Plany, programy szkoleń i innych form rozwoju zawodowego	A		Z
		6202	Analizy i oceny szkoleń i innych form rozwoju	A		Z

			zawodowego			
		621	Indywidualny Program Rozwoju Zawodowego (IPRZ)			
		6210	Formularze IPRZ	B10	W tym sprzeciw od IPRZ.	Z
		6211	Rozwój zawodowy w ramach IPRZ	B10		Z
		622	Współpraca zagraniczna w zakresie szkolenia i rozwoju zawodowego			
		6220	Współpraca zagraniczna w zakresie szkoleń i staży	B10		Z
		6221	Programy wymiany dyplomatów	B10		Z
		6222	Koordinacja naboru do Kolegium Europejskiego	B10		Z
		623	Szkolenia i egzaminy			
		6230	Szkolenia powszechne, centralne, specjalistyczne	BE10		Z
		6231	Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy	B5		Z
		6232	Egzamin resortowy z języków obcych	B5		Z
		6233	Egzamin dyplomatyczno-konsularny	B5		Z
		6234	Ewidencja uczestników, protokoły egzaminacyjne i zaświadczenia dotyczące szkoleń, egzaminów i innych form rozwoju zawodowego	B50	Kopie certyfikatów/zaświadczeń odkłada się do akt osobowych.	Z
		6235	Dokształcanie pracowników	B5	Studia, specjalizacje, aplikacje organizowane przez inne instytucje dla osób zatrudnionych: kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych.	Z
		6236	Wydanie duplikatu certyfikatu, zaświadczenia lub potwierdzenia zdania egzaminów	B5	Korespondencja w sprawie.	Z
		624	Praktyki studenckie, zawodowe i absolwenckie; staże z urzędu pracy; wolontariat	BE10		Z
	63		Wykorzystanie czasu pracy			
		630	Dokumentacja obecności w pracy	B3	Listy obecności, książki wyjść w godzinach pracy.	
		6300	Rozliczenie czasu pracy	B5		Z
		6301	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3		Z
		631	Absencje w pracy	B3		Z
		632	Urlopy pracownicze			
		6320	Plany urlopów wypoczynkowych	B5		Z
		6321	Wykorzystanie urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych	B5		Z
		6322	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze	B5		Z

			itp.			
		6323	Urlopy bezpłatne	B5		Z
		6324	Urlopy zdrowotne	B5		Z
	633		Ewidencja delegacji służbowych	B3	Rejestr delegacji krajowych i zagranicznych. Rachunki kosztów podróży należą do dowodów księgowych Kat. B5 .	Z
	634		Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji	B5		Z
64			Sprawy socjalno-bytowe			
	640		Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych	BE10	Regulamin ZFŚS. Jak w klasie 600 .	Z
	641		Pożyczki mieszkaniowe	B5	Wnioski, umowy.	Z
	642		Sprawy ogólne ZFŚS	B5		Z
	643		Dofinansowanie do opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym	B5		Z
	644		Opieka zdrowotna			
		6440	Ośrodek Medyczny	A	Podstawowe zasady funkcjonowania w resorcie służby zdrowia. Dokumentacja dotycząca np.: gospodarki lekami, sprzętem Kat. B10 .	Z
		6441	Sanatoria, wczasy lecznicze	B3	Decyzje o dofinansowaniu, kopie faktur. Oryginały faktur stanowią dowody księgowe.	Z
		6442	Zasiłki chorobowe	B5	Dokumentacja stanowiąca podstawę przyznania.	Z
		6443	Zasiłki położowe, pogrzebowe, losowe i inne	B3	Jak w klasie 641 .	Z
		6444	Opieka nad inwalidami	BE5		Z
		6445	Opieka nad emerytami i rencistami	BE5		Z
	645		Dofinansowanie wypoczynku oraz imprez pracowników i ich rodzin			
		6450	Wczasy, wycieczki	B5	Jak w klasie 6441 .	Z
		6451	Obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży	B5	Jak w klasie 6441 .	Z
		6452	Imprezy sportowe, oświatowe i kulturalne	B5		Z
65			Emerytury, renty, ubezpieczenia			
	650		Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe	B5	Przepisy ZUS i instytucji ubezpieczeniowych.	Z
	651		Emerytury i renty			
		6510	Ewidencja emerytów i rencistów	B10		E
		6511	Wnioski o emerytury i renty	B3		Z
		6512	Wnioski o renty inwalidzkie i specjalne	B3		Z
		6513	Dodatki do rent i emerytur	B3		Z

	652		Ubezpieczenia społeczne			
		6520	Składki ubezpieczenia społecznego	B10	Podstawy wymiaru składek ubezpieczeniowych, korespondencja, deklaracje rozliczeniowe dla ZUS.	E
		6521	Ubezpieczenia grupowe	B10	Okres przechowywania liczy się od daty upływu terminu umowy ubezpieczeniowej.	E
		6522	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	Chorobowych, pogrzebowych, rodzinnych.	Z
66			Bezpieczeństwo i higiena pracy			
	660		Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy	BE5	Własne przepisy Kat. A.	Z
	661		Stan bezpieczeństwa i higieny pracy		Własne opracowania i analizy Kat. A.	
		6610	Przegląd i kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	A		Z
		6611	Działania w zakresie zwalczania wypadków, ryzyka w pracy	A		Z
		6612	Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	A		Z
	662		Środki ochronne			
		6620	Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej	B3		Z
		6621	Urządzenia ochronne i sanitarne	B3		Z
		6622	Środki utrzymania czystości	B3		Z
	663		Wypadki przy pracy, zdrowie			
		6630	Wypadki zbiorowe, śmiertelne i inwalidzkie	A		Z
		6631	Inne wypadki	BE10		Z
		6632	Analizy i oceny wypadkowości i chorób zawodowych	A		Z
		6633	Badania okresowe pracowników	B*	* Okres przechowywania zgodny z wymaganiami na danym stanowisku pracy.	Z
67			Ochrona danych osobowych	A	Kat. A przepisy własne, wykazy zbiorów danych osobowych. Korespondencja niemerytoryczna Kat. B5.	E

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
7				FINANSE			
	70			Podstawowe zasady gospodarki finansowej	B10		Z
	71			Budżet, realizacja dochodów i wydatków			
		710		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu planowania i realizacji budżetu	B10		Z
		711		Budżet			
			7110	Opracowanie i materiały dotyczące projektowania budżetu	B15		Z
			7111	Budżet zmiany i realizacja	B15	Realizacja w zakresie m.in.: przygotowania zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków części 45, informacji dla komórek/jednostek organizacyjnych o kwotach dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń.	E - w centrali Z - w placówce
			7112	Plany finansowe	A		E
		712		Przekazywanie środków, realizacja wydatków i dochodów			
			7120	Opracowania i materiały dotyczące wykonania budżetu, przekazywania środków i realizacji pozostałych wydatków	B5	Dokumentacja dotycząca przekazania środków budżetowych, realizacji wydatków i dochodów budżetowych oraz środków i wydatków pozabudżetowych.	Z
			7121	Inwentaryzacja	B5	Kontrola kasy, protokoły zdawczo-odbiorcze kasy, grzbiety książeczek czekowych, kopie asygnat i kwitariuszy, blankiety czeków anulowanych, KP, KW.	Z
			7122	Deklaracje i rozliczenie podatku VAT	B5		E
			7123	Zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych	B5		Z
			7124	Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych	B5	Pisma w sprawie.	E
			7125	Ustalenie i odprowadzenie składek ZUS	B5	Pisma w sprawie.	E
			7126	Rozliczenie delegacji służbowych	B5		Z
			7127	Dowody księgowo	B*10	*lub dłuższy jeżeli wymógł taki wynika z zawartych przez MSZ umów. Raporty kasowe, wyciągi bankowe, faktury/rachunki,	Z

					polecenia księgowania, listy wypłat wynagrodzeń bezosobowych.	
		7128	Inwestycje	B5	Okres przechowywania liczy się od zakończenia inwestycji.	Z
		7129	Umowy cywilno-prawne, umowy dotacji	B*10	*B50 dla mów cywilnoprawnych. Pożyczki z ZFŚS, umowy zlecenia/o dzieło, umowy z kontrahentami. Okres przechowywania liczy się od zakończenia umowy.	E
	713		Sprawozdawczość			
		7130	Roczne sprawozdania finansowe, w tym bilans	A		E
		7131	Sprawozdania budżetowe	B10		Z
		7132	Sprawozdania statystyczne	B5		Z
		7133	Pozostałe sprawozdania dotyczące realizacji wydatków i dochodów, w tym sprawozdania komórek organizacyjnych oraz opisowe sprawozdania dot. wykonania budżetu cz. 45	B5		E
	714		Rachunkowość			
		7140	Plan kont	A		E
		7141	Potwierdzenia sald, weryfikacja sald	B5		E
	715		Windykacja konsularnej pomocy finansowej			
		7150	Opracowania i materiały dotyczące konsularnej pomocy finansowej	B5		Z
		7151	Windykacja konsularnej pomocy finansowej	B5	Okres przechowywania liczy się od stycznia następnego roku od zakończenia sprawy.	E
	716		Dotacje			
		7160	Opracowania i materiały dotyczące dotacji	B5		Z
		7161	Rozliczenie dotacji	B5	Okres przechowywania liczy się od stycznia następnego roku od zakończenia sprawy.	E
	717		Ogólne			
		7170	Korespondencja z bankami	B5	Karty wzoru podpisów, upoważnienia finansowe, upoważnienia, regulaminy bankowe. Okres przechowywania liczy się od stycznia następnego roku od zakończenia obowiązywania.	Z
	718		Rozliczenie płac i wynagrodzeń			
		7180	Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5		Z
		7181	Listy płac z osobowego funduszu płac pracowników	B*50	*dla pracowników miejscowych placówek zgodnie z prawem miejscowym - jeżeli wymogi określają >B50. Na placówkach również listy wypłat dodatków zagranicznych i walutowych oraz listy pracowników miejscowych.	E
		7182	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego	B50		E

			funduszu płac			
		7183	Karty wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych	B50		E
		7184	Deklaracje podatkowe	B5		Z
		7185	Rozliczenie składek na ubezpieczenie społeczne	B50		E
		7186	Zaświadczenia o płacach	B5	Druki Rp7 – zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.	Z
		7187	Korespondencja dotycząca VAT od bezzwrotnej pomocy zagranicznej	B5	Np. wnioski o rejestrację umowy, wnioski o wydanie zaświadczenia.	Z
72			Świadczenia			
	720		Listy płatnicze z tytułu świadczeń z ubezpieczenia społecznego	B10		Z
	721		Deklaracje rozliczeniowe z tytułu świadczeń z ubezpieczenia społecznego	B10		Z
	722		Dokumentacja środków specjalnych	B10		Z
73			Inwentaryzacja			
	730		Inwentaryzacja w centrali			
		7300	Komisje inwentaryzacyjne	B5		Z
		7301	Realizacja zaleceń poinwentaryzacyjnych	B5		Z
		7302	Dokumentacja inwentaryzacyjna	B5	Arkusze spisowe, protokoły, sprawozdania, w tym dokumentacja dot. przeprowadzonych inwentaryzacji w jednostkach użytkujących składniki mienia będące własnością MSZ. W tym arkusze spisowe majątku użyzonego.	E
	731		Inwentaryzacja w jednostkach podległych lub nadzorowanych			
		7310	Komisje inwentaryzacyjne	B5	Dokumentacja dotycząca przeprowadzonych inwentaryzacji w jednostkach użytkujących składniki mienia będące własnością MSZ.	Z
		7311	Realizacja zaleceń poinwentaryzacyjnych	B5		Z
		7312	Dokumentacja inwentaryzacyjna	B5	Arkusze spisowe, protokoły, sprawozdania, w tym dokumentacja dot. przeprowadzonych inwentaryzacji w jednostkach użytkujących składniki mienia będące własnością MSZ. W tym arkusze spisowe majątku użyzonego.	E
	732		Uzgodnienia stanów ewidencyjnych rzeczowych składników mienia	B5		Z
	733		Wycena i przecena, amortyzacja	B10		Z
74			Zamówienia publiczne			
	740		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne	A	Własne opracowania i ustalenia.	Z

			dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych			
		741	Dokumentacja postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych	B5		Z
		742	Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	W tym dokumentacja z realizacji tych umów – kat. B5.	Z
		743	Rejestr zamówień publicznych	A		Z
		744	Dokumentacja postępowań oraz zawarte umowy w sprawie zamówień publicznych realizowanych poza ustawą	B5	W tym oryginały umów i dokumentacja z ich realizacji.	Z
		745	Sprawozdania	BE10	Dot. funkcjonowania systemu zamówień publicznych i dla potrzeb kontroli.	Z
	75		Dyscyplina finansów publicznych	BE10		Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8
8				ADMINISTRACJA			
	80			Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami			
		800		Przepisy własne	A		E
		801		Przepisy zewnętrzne	B5	Okres przechowywania liczy się od daty zniesienia danego przepisu.	Z
	81			Administrowanie nieruchomości			
		810		Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna nieruchomości MSZ	BE50	Dla każdego obiektu prowadzi się odrębną teczkę zawierającą komplet oryginałów dokumentacji lub książki obiektów nieruchomości będących własnością lub we władaniu resortu. Dokumentacja obiektów zabytkowych, dokumentacja projektowa biura projektów Kat. A.	E
		811		Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez ministerstwo	A		
			8110	Przydział lokali i pomieszczeń komórkom organizacyjnym	B5		Z
		812		Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez placówki zagraniczne	A		E
		813		Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali i pomieszczeń		Dokumentacja prawna i techniczna. Okres przechowywania liczy się od utraty lub przekazania obiektu. Dla każdego obiektu zakłada się oddzielną teczkę.	
			8130	Na potrzeby ministerstwa	A		E
			8131	Na potrzeby placówek	A		E
		814		Najem, dzierżawa nieruchomości	BE5		E
		815		Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości	B10	Oryginały faktur stanowią dowody księgowo.	Z
	82			Utrzymanie lokali i pomieszczeń			
		820		Eksploatacja nieruchomości, lokali i pomieszczeń	B5		P
		821		Eksploatacja urzędów techniczno-instalacyjnych	B5		P
		822		Utrzymanie czystości	B5		P
		823		Ogrzewanie lokali i pomieszczeń	B5		P

		824		Oświetlenie	B5		P
		825		Woda, kanalizacja (ścieki)	B5		P
		826		Dekoracja, flagowanie, estetyka	B5		P
		827		Gospodarka energetyczna			
			8270	Ogólne zasady gospodarki energetycznej, ciepłej i paliwami	A	Własne przepisy. Pozostała dokumentacja Kat. B10.	P
			8271	Limitowanie paliw i energii	B5		P
83				Bezpieczeństwo dyplomatyczne. Ochrona obiektów i mienia			
		830		Podstawowe regulacje dotyczące bezpieczeństwa dyplomatycznego			
			8300	Przepisy własne	A		E
			8301	Przepisy zewnętrzne	B5	Okres przechowywania liczy się od daty zniesienia danego przepisu.	Z
			8302	Kategoryzacja bezpieczeństwa dyplomatycznego	A		E
		831		Stan bezpieczeństwa i zagrożenia dla ministerstwa, placówek i personelu			
			8310	Koordinacja bezpieczeństwa dyplomatycznego	B10		Z
			8311	Współpraca z instytucjami zewnętrznymi. Analizy, oceny i opracowania innych podmiotów	B10		Z
			8312	Analizy, opinie i opracowania własne	A		E
			8313	Analizy, opinie i opracowania komórek organizacyjnych	A		E
			8314	Analizy, opinie i opracowania placówek – Europa Zach. i Płd. – Wsch.	A		E
			8315	Analizy, oceny i opracowania placówek – Afryka i Bliski Wsch.	A		E
			8316	Analizy, oceny i opracowania placówek – Europa Wsch., Zakaukazie i Azja Centralna	A		E
			8317	Analizy, oceny i opracowania placówek – Azja i Oceania	A		E
			8318	Analizy, oceny i opracowania placówek – Ameryka	A		E
			8319	Analizy, oceny i opracowania służb ochrony państwa	A		E
		832		Polityka bezpieczeństwa osobowego			

		8320	Plany i materiały szkoleniowe	A		Z
		8321	Osobowe karty szkoleń	B50		Z
		8322	Oceny pracowników krajowych	B50		Z
		8323	Oceny pracowników miejscowych	B50		Z
		8324	Monitorowanie bezpieczeństwa osobowego	B10		Z
		8325	Monitorowanie procesów kadrowych	B10		Z
		8326	Monitorowanie projektów infrastrukturalnych	B10		Z
		8327	Ewidencja naruszeń przepisów i standardów bezpieczeństwa osobowego	B5		Z
		8328	Ewidencja wydanych przepustek, kart magnetycznych	BE10		Z
	833		Ochrona fizyczna obiektów			
		8330	Służby BOR	B10		Z
		8331	Służby MON	B10		Z
		8332	Inne formy ochrony fizycznej	B10		Z
	834		Ochrona przeciwpożarowa		Instrukcje, plany ochrony ppoż., interwencje jednostek ppoż.	
		8340	Szkolenia przeciwpożarowe	BE10		Z
		8341	Kontrola stanu zabezpieczeń przeciwpożarowych	BE10		Z
		8342	Sprzęt i instalacje przeciwpożarowe	BE10		Z
		8343	Komisje, opinie, odbiory	B5		Z
	835		Techniczne aspekty bezpieczeństwa obiektów		Okres przechowywania dokumentacji rozpoczyna się z chwilą wymiany systemów bezpieczeństwa i ochrony.	
		8350	Dokumentacja i materiały dotyczące elektronicznych systemów ochrony placówek	B25		E
		8351	Dokumentacja i materiały dotyczące mechanicznych systemów ochrony placówek	BE50		E
		8352	Dokumentacja i materiały dotyczące systemów bezpieczeństwa ministerstwa	A		E
		8353	Nadawanie uprawnień w systemach technicznego zabezpieczenia	B5		E
	836		Kategoryzacja i standaryzacja zabezpieczeń			
		8360	Wykazy placówek pod kątem kategoryzacji	B10		Z
		8361	Specyfikacje standardów zabezpieczeń dla odpowiednich kategorii	B10	Podlegają bieżącej aktualizacji adekwatnie do zmieniających się uwarunkowań.	Z
	837		Gotowość obronna i zarządzanie kryzysowe			
		8370	Plan operacyjny funkcjonowania działu	A		E – centrali

			administracji rządowej - sprawy zagraniczne i członkostwo RP w UE w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny			
		8371	Plany obrony i zarządzania kryzysowego	A	Dla każdej placówki prowadzi się odrębną teczkę.	E – w centrali Z – w placówce
		8372	Plany ewakuacji planowej	A		E
		8373	Szkolenia obronne	B10		E
		8374	Współpraca z MON i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw obronnych	A	Materiały analityczne, opracowania własne. Pozostała korespondencja Kat. B5 .	Z
		8375	Uczestnictwo MSZ w narodowych programach obronnych	A		E
		8376	Ewidencja przydziałów mobilizacyjnych	A		E
		8377	Ewidencja pracowników reklamowanych	B10		E
	838		Podstawowe regulacje dotyczące zarządzania kryzysowego			
		8380	Przepisy własne	A		E
		8381	Przepisy zewnętrzne	B5	Okres przechowywania liczy się od daty zniesienia danego przepisu.	Z
		8382	Zarządzanie kryzysowe	A		E
		8383	Planowanie obrony cywilnej	B10		E
		8384	Ćwiczenia obrony cywilnej	B3		Z
84			Transport i łączność			
	840		Gospodarka samochodowa			
		8400	Zasady gospodarowania sprzętem samochodowym	B10	W tym ewidencja środków transportu.	Z
		8401	Eksploatacja własnych środków transportu	B5	W tym gospodarka paliwem.	Z
		8402	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna samochodów	B5	Okres przechowywania liczy się od momentu wycofania samochodu z eksploatacji.	Z
		8403	Wypadki i uszkodzenia samochodów. Odszkodowania	B10		Z
		8404	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	Zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów.	Z
		8405	Kierowcy – ewidencja pracy	B3		Z
	841		Łączność			
		8410	Organizacja i funkcjonowanie systemów kryptografii	B5		E
		8411	Organizacja i funkcjonowanie łączności rządowej	B5		E

		8412	Opisy organizacyjne i schematy działania różnych rodzajów i systemów łączności	B20		E
		842	Zabezpieczenie łączności w sytuacjach kryzysowych i dużych operacji	B10		E
		843	Ewidencja sieci, linii i urządzeń telekomunikacyjnych	B10		E – w centrali Z – w placówce
		844	Eksploatacja środków łączności			
		8440	Świadectwa homologacyjne urządzeń telekomunikacyjnych	B10		Z
		8441	Eksploatacja środków bezprzewodowych	B10		Z
		8442	Eksploatacja środków przewodowych	B10		Z
85			Zaopatrzenie			
		850	Zaopatrzenie w materiały biurowe, techniczne i inne	B5	M.in. umowy z dostawcami Kat. B5 . Oferty, katalogi, zaopatrzenie w dekoracje kwiatowe, wiązanki i wieńce, flagi i proporczyki Kat. Bc .	Z
		851	Zaopatrzenie w środki trwałe	B5		Z
		852	Zaopatrzenie w pozostałe środki trwałe/niskocenne	B5		Z
		853	Zaopatrzenie w artykuły spożywcze do celów reprezentacyjnych	Bc	W tym przydział art. spożywczych dla biur/departamentów, zabezpieczenie recepcyjne spotkań służbowych w obiektach Ministerstwa.	Z
		854	Zakupy i magazyn upominków	B5		Z
		855	Magazynowanie i użytkowanie	B10		Z
		856	Konserwacja i remonty środków trwałych i pozostałych	B5	Renowacja.	Z
		857	Dokumentacja techniczna i eksploatacji maszyn i urządzeń	B5		Z
		858	Analizy, oceny i wyceny wyposażenia – okresowe	A	W tym środków trwałych, np. samochodów.	Z
86			Inwestycje i remonty			
		860	Ogólne zasady inwestycji i kapitalnych remontów	A	Własne wytyczne, analizy, potrzeby. Pozostałe przepisy Kat. B10 .	Z
		861	Przygotowanie inwestycji i remontów	B5	Wnioski, opinie, zezwolenia.	Z
		862	Realizacja inwestycji i remontów	B5	Umowy z wykonawcami, harmonogram robót, rozliczenia. Dla każdej inwestycji zakłada się odrębną teczkę.	Z
		863	Odbiór i rozliczenie inwestycji oraz remontów	B5	W tym dokumentacja techniczna prac remontowych.	Z
		864	Zaopatrzenie materiałowe i wyposażeniowe	B3		Z
		865	Ewidencja inwestycji i remontów	A		E

	866		Nadzór techniczno-budowlany	B5		Z
87			Ewidencja majątku			
	870		Gospodarowanie składnikami majątku	A	Własne wytyczne. Przepisy zewnętrzne Kat. B5.	Z
	871		Wartości środków trwałych		Kartoteki analityczne.	
		8710	Dowody księgowe środków trwałych	B10	Protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
		8711	Dowody księgowe wyposażenia pozabilansowego	B10	Protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
		8712	Dowody księgowe dla wartości niematerialnych i prawnych	B10	Protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
		8713	Dowody księgowe wewnętrzne	B10	Protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
		8714	Przeceny i wyceny majątku	B10		Z
		8715	Protokoły zniszczenia – zagubienia	B10		Z
		8716	Gospodarka środkami rzeczowymi	B5	Dokumentacja dotycząca wyposażania w środki trwałe i pozostałe środki trwałe; protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
	872		Ewidencja środków trwałych			
		8720	Inwentarze	B10	Okres przechowywania liczy się od momentu wycofania środka trwałego z eksploatacji.	E
		8721	Pozostała ewidencja	B5	Kartoteki, rejestry podstawowe i pomocnicze. W tym protokoły zdawczo-odbiorcze, protokoły wyceny.	E
		8722	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10		Z
		8723	Dzieła sztuki (depozyty)	BE10	Ewidencja dzieł sztuki wypożyczonych, wynajętych oraz będących własnością MSZ lub placówki.	E
		8724	Środki obce	BE10		Z
88			Ubezpieczenia majątku	B10	M.in. ubezpieczenia od pożaru, kradzieży, ubezpieczenia nieruchomości, ruchomości, środków transportu itp. Sprawy odszkodowań. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.	E
89			Intendentura			
	890		Recepcja obiektów MSZ	B2	M.in. udostępnienie pomieszczeń MSZ na potrzeby firm zewnętrznych i osób prywatnych.	Z
	891		Sprawy wypożyczenia sal	B2		Z
	892		Prace porządkowe	B2		Z
	893		Gospodarka odpadami i surowcami	B5		Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenia kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
9				UNIA EUROPEJSKA			E - podlega cała dokumentacja w centrali i na placówce
	90			Programowanie i koordynacja polityki integracyjnej			
		900		Posiedzenia zespołu roboczego do spraw przygotowywania prac KSE	B2	Dokumentacja dotycząca prac ZP KSE. Zaproszenie wraz z rozdzielnikiem, dokumenty, uwagi do rozpatrywanych dokumentów i inna korespondencja dot. prac ZP KSE, lista obecności, informacja robocza nt. ustaleń, pisma Sekretarza KSE.	
		901		Komitet do Spraw Europejskich			
			9010	Planowanie i monitorowanie prac Komitetu do Spraw Europejskich	A	Regulaminy, plany i średniookresowe programy prac wraz z pismem przekazującym Kat. A. Materiały sprawozdawcze z realizacji harmonogramów prac KSE Kat. A. K korespondencja, w tym uwagi do dokumentów Kat. B5.	
			9011	Posiedzenia Komitetu do Spraw Europejskich	A	Dokumentacja dotycząca prac KSE. Zaproszenie wraz z rozdzielnikiem i porządkiem obrad, dokumenty wraz z pismami przekazującymi z resortów, teksty ostateczne rozpatrzonych dokumentów wraz z pismami przekazującymi z resortów, stenogram, protokół z listą obecności Kat. A. Pisma Sekretarza KSE, uwagi do rozpatrywanych dokumentów, korespondencja dot. posiedzenia współpraca z Radą Ministrów oraz właściwymi komitetami Kat. B5. Korespondencja dotycząca organizacji posiedzeń KSE (m.in. rezerwacja sal w KPRM), korespondencja dot. wyznaczenia Członków KSE oraz stałych uczestników posiedzeń kat. B2	
			9012	Dokumenty uzgadniane w ramach trybu obiegowego Komitetu do Spraw Europejskich	A	Dokumenty przekazane do uzgodnień wraz z pismami przekazującymi z resortów, ostateczne teksty dokumentów wraz z pismami przekazującymi z resortów, komunikaty dotyczące przyjęcia dokumentów Kat. A. Pisma Sekretarza KSE, uwagi do dokumentów, korespondencja dot. dokumentów uzgadnianych w trybie obiegowym, współpraca z Radą Ministrów oraz właściwymi komitetami Kat. B5.	
			9013	Inne dokumenty przekazywane Członkom Komitetu	B5	Dokumenty wraz z pismami przekazującymi z resortów oraz	

			do Spraw Europejskich		pisma Sekretarza KSE.	
	902		Współpraca z Sejmem RP i Senatem RP w sprawach związanych z członkostwem RP w UE	A	W tym ustawa z dnia 8 października 2010 r. o współpracy Rady Ministrów z Sejmem i Senatem - stanowiska Rządu. Pozostała korespondencja Kat. B2 .	
91			Dokumentowanie procesu integracyjnego			
	910		Baza danych zawierająca akty prawne UE	BE5		
	911		Tłumaczenia aktów prawnych UE	B2	Udostępnianie tłumaczeń aktów prawa wspólnotowego, spisów aktów prawnych.	
	912		Gromadzenie aktów prawnych UE	B5	Akty prawne nadsyłane w ramach realizacji harmonogramu tłumaczeń.	
	913		Tłumaczenie i weryfikacja aktów prawnych UE	B5	Tłumaczenie i weryfikacja aktów prawnych UE na prośbę zainteresowanych resortów.	
	914		Sprostowania do polskich wersji językowych aktów prawa UE przyjętych przed 1 maja 2004	B10		
92			Wykonywanie prawa Unii Europejskiej			
	920		Opiniowanie projektów aktów prawnych pod kątem ich zgodności z prawem UE	A	Korespondencja merytoryczna, projekty aktów prawnych, opinie prawne. Zawiadomienia o spotkaniach Kat. B2 .	
	921		Wsparcie eksperckie w zakresie prawa UE	A	Korespondencja merytoryczna w sprawach prawa UE niezwiązanych z opiniowaniem projektów aktów prawnych pod kątem ich zgodności z prawem UE.	
	922		Koordinacja transpozycji aktów prawnych UE	A	Korespondencja w sprawach terminów i harmonogramów wykonywania prawa UE, właściwości resortowej i opóźnień w tym zakresie.	
	923		Koordinacja spraw dotyczących postępowań Komisji Europejskiej w sprawie naruszeń prawa UE przez RP	A	Korespondencja w sprawach zarzutów formalnych i uzasadnionych opinii z KE i resortami, a także korespondencja związana z systemem UE – Pilot.	
93			Koordinacja współpracy z instytucjami i organami Unii Europejskiej			
	930		Reforma traktatowa	A	Stanowisko Polski, dokumentacja merytoryczna.	
	931		Organizacja prac Rady UE			
		9310	COREPER II	A	Porządek obrad, instrukcje, sprawozdania, materiały merytoryczne Kat. A . Pozostałe materiały Kat. B5 .	
		9311	COREPER I	A	Jak w klasie 9310 .	
		9312	Komitet Polityczny i Bezpieczeństwa	A		
	932		Instytucje UE			
		9320	Rada Europejska	BE10	Materiały przekazywane euro parlamentarzystom, analizy.	
		9321	Parlament Europejski	BE10		
		9322	Komisja Europejska	BE10	Dokumentacja merytoryczna w tym analizy, sprawozdania,	

					stanowiska prawne i polityczne.	
		9323	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej	BE10	W tym sprawy Sądu UE i Sądu ds. Służby Publicznej, a także sprawy Trybunału EFTA, z wyłączeniem spraw gromadzonych w klasie 923 .	
		9324	Europejski Trybunał Obrachunkowy	BE10		
		9325	Pozostałe instytucje UE	BE10		
		9326	Zatrudnienie obywateli polskich w instytucjach UE oraz delegowanie ekspertów narodowych	BE10	Informacje na KSE, korespondencja/dokumenty w sprawie delegowania ekspertów, procedury rekrutacji, promocja zatrudnienia, listy pracowników, dossier kandydatów.	
		9327	Przedstawiciele Polski w organach pomocniczych Rady, Komisji Europejskiej, agencji UE oraz eksperci zgłoszeni do systemu Extranet	B5	Wykaz przedstawicieli Polski.	
		9328	Mechanizm wymiany poparcie	A		
	933		Udział w pracach Rady UE			
		9330	Rada do Spraw Ogólnych	BE10		
		9331	Rada do Spraw Zagranicznych	BE10		
		9332	Rada ds. Gospodarczych i Finansowych	BE10		
		9333	Rada ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych	BE10		
		9334	Rada ds. Zatrudnienia, Polityki Społecznej, Zdrowia i Spraw Konsumenckich	BE10		
		9335	Rada ds. Konkurencyjności (rynek wewnętrzny, przemysł, badania)	BE10		
		9336	Rada ds. Transportu, Telekomunikacji i Energii	BE10		
		9337	Rada ds. Rolnictwa i Rybołówstwa	BE10		
		9338	Rada ds. Środowiska	BE10		
		9339	Rada ds. Edukacji, Młodzieży, Kultury i Sportu	BE10		
	934		Organy doradcze			
		9340	Komitet Regionów	A		
		9341	Europejski Komitet Ekonomiczno-Społeczny	A		
	935		Organy wspierające Radę UE	A	W tym organy wspierające Radę UE w zakresie Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa tj.: EUMC, EUMS.	
	936		Prezydencja innych państw w Radzie UE	A	Założenia programowe, własne analizy, sprawozdania, notatki. Pozostała korespondencja Kat. B5 .	
	937		Prezydencja Polski w Radzie UE	A		
	938		Obsługa udziału przedstawicieli Polski w spotkaniach Rady i jej organów pomocniczych	B5	W tym obsługa zamówień na tłumaczenia podczas posiedzeń grup roboczych Rady UE oraz wniosków refundacyjnych kosztów podróży przedstawicieli Polski na posiedzenia Rady i jej organów	

					pomocniczych.	
94			Polityki Unii Europejskiej		Stanowiska ostateczne MSZ i materiały źródłowe z placówek niezbędne do opracowania stanowiska RP – Kat. A. Pozostałe dokumenty gromadzone w tej klasie Kat. BE10.	
	940		Sprawy ogólne w ramach obszarów działalności UE		Programy działań integracyjnych, harmonogramy, realizacja Kat. A. Pozostała korespondencja Kat. B5.	
		9400	Polityka rozszerzenia UE	A		
		9401	Polityka arktyczna	A		
	941		Polityki sektorowe			
		9410	Sprawy gospodarcze, finansowe i podatki	BE10	W tym polityka budżetowa, NPF, WRF.	
		9411	Stosunki zewnętrzne i sprawy zagraniczne	BE10		
		9412	Zatrudnienie, Polityka Społeczna, Zdrowie i Sprawy Konsumentckie	BE10		
		9413	Konkurencyjność	BE10		
		9414	Transport, Telekomunikacja i Energia; Zasoby naturalne	BE10		
		9415	Rolnictwo, Rybołówstwo i Żywność	BE10		
		9416	Środowisko	BE10		
		9417	Edukacja, Młodzież i Kultura	BE10		
		9418	Nauka, Badania i Rozwój	BE10		
		9419	Wymiar Sprawiedliwości, Sprawy Wewnętrzne i Prawa Obywateli	BE10		
	942		Polityki horyzontalne UE	A		
	943		Strategie UE, w tym makroregionalne	A		
95			Relacje z państwami członkowskimi Unii Europejskiej, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrznym			
		950	Podstawy prawne uczestnictwa	A	Decyzje Rady Stowarzyszenia.	
		951	Stosunki dwustronne państw członkowskich UE	A	Dokumentacja merytoryczna, w tym analizy stosunków między państwami członkowskimi UE. Dalszy podział według krajów.	
		952	Inicjatywy regionalne i ogólnoeuropejskie	B10	Korespondencja niemerytoryczna.	
96			Sprawy zagraniczne Unii Europejskiej			
		960	Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa	A	Własne opracowania.	
		9600	Europejska Służba Działań Zewnętrznych	BE10	Procedury zatrudnienia, promocja zatrudnienia, korespondencja w sprawie delegowania ekspertów.	
		961	Europejska Polityka Bezpieczeństwa i Obrony	A	Własne opracowania dotyczące spraw ogólnych. Szczegółowe zagadnienia w klasie 254.	

	962		Instrumenty Stabilności	A	Jak w klasie 960.	
		9620	Posiedzenia Komitetu Zarządzającego do spraw Instrumentu Stabilności	A	Jak w klasie 960.	
	963		Europejska Polityka Sąsiedztwa (EPS)			
		9630	Europejski Instrument Sąsiedztwa i Partnerstwa	A	Własne opracowania.	
		9631	Partnerstwo Wschodnie	A	Jak w klasie 9630.	
		9632	Proces Barceloński. Unia na rzecz Regionu morza Śródziemnego	A	Jak w klasie 9630.	
		9634	Synergia Czarnomorska	A	Jak w klasie 9630.	
	964		Stosunki UE z państwami trzecimi	A	Korespondencja merytoryczna, w tym analizy stosunków z poszczególnymi krajami. Dla każdego państwa lub programu prowadzi się odrębną teczkę.	
	965		UE – organizacje międzynarodowe	A		
97			Wdrażanie programów i wykorzystanie środków finansowych z Unii Europejskiej		Materiały analityczne, finansowe i raporty Kat. A.	
		970	Udział Polski w programach wspólnotowych UE	BE10		
		971	Współpraca z jednostkami wdrażającymi i ministerstwami	B5		
		972	Wydatkowanie środków finansowych z UE	BE10		
		973	Monitorowanie programów pomocowych			
		9730	Bazy danych programów pomocowych	BE10	Raporty końcowe.	
		9731	Raporty i sprawozdania dotyczące realizacji programów	BE10		
		9732	Komitety Monitorujące	A	Kat. A regulaminy organizacyjne Komitetów. Kat. B10 raporty monitorujące, notatki ze spotkań.	
		9733	Nominacje Pełnomocników ds. Realizacji Projektów (PAO), sektorowych Pełnomocników ds. realizacji projektów (SAO) i ich zastępców	A	Procedury dotyczące powołania Pełnomocników, nominacje Kat. A. Korespondencja merytoryczna Kat. B5.	
		9734	Nominacje Narodowego Koordynatora Pomocy (NAC) i jego zastępcy	A	Jak w klasie 9733.	
	974		Ewaluacja			
		9740	Raporty i sprawozdania dotyczące programów	A	Ostateczne wersje raportów i sprawozdań – Kat. A. Korespondencja w sprawie sporządzania raportów i sprawozdań, materiały źródłowe Kat. B10.	
		9741	Współpraca z jednostkami wdrażającymi, ministerstwami, Komisją Europejską	A	Jak w klasie 9740.	
		9742	Oceny programów	A	Jak w klasie 9740.	

	975		Rezerwa celowa			
		9750	Wnioski o uruchomienie rezerwy celowej zgłaszane przez województwa	B5	Korespondencja, formularze.	
		9751	Wnioski o uruchomienie rezerwy celowej zgłaszane przez resorty	B5	Jak w klasie 9750 .	
		9752	Wnioski o zapewnienie dofinansowania	B5	Jak w klasie 9750 . Materiały dot. uzgodnienia tekstu procedury rezerwy celowej. Informacje dot. pozyskiwania środków z rezerwy celowej.	
		9753	Zlecenie realizacji programów jednostkom niepaństwowym	B5	Umowy, korespondencja	
		9754	Nadzór i ocena realizacji projektów oraz wydatkowania środków budżetowych	A	Raporty, korespondencja Kat. A . Materiały niemerytoryczne Kat. B5 .	
	976		Program rozwoju instytucjonalnego			
		9760	Inicjowanie i programowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków z funduszu PHARE	A	Programowanie pomocy we współpracy z Komisją Europejską. Krajowe programy operacyjne, memoranda finansowe, harmonogramy realizacji Kat. A . Pozostała dokumentacja Kat. B5 .	
		9761	Koordinacja i nadzór nad wdrażaniem programów współpracy bliźniaczej oraz instrumentem TAIEX	B10	Kontrakty współpracy bliźniaczej oraz instrumenty TAIEX, agenda i side letters do ww. kontaktów. Korespondencja bieżąca dot. ww. kontaktów, raporty kwartalne. Współpraca twinningowa – Polska jako beneficjent pomocy/współpraca twinningowa oraz instrument TAIEX – Polska jako dawca pomocy.	
		9762	Nadzór i ocena realizacji programów pomocowych oraz pozyskiwania i wydatkowania środków finansowych	A	Materiały analityczne, zmiany fiszek projektowych, przedłużenia okresów kontraktacji i wydatkowania. Korespondencja dot. sporów oraz zgód zawieranych przed sądami powszechnymi oraz arbitrażowymi Kat. A . Korespondencja ws. realizacji projektów, dokumenty finansowe, harmonogramy płatności, raporty skrócone o współfinansowaniu, zasilania kont i płatności Kat. B10 .	
	977		Ułatwienia podatkowe dla środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej. Monitoring programów pomocowych			
		9770	Wnioski i projekty o dofinansowanie i realizacja umów. PHARE	B5	Formularze wniosków, korespondencja ws. wniosków i projektów o dofinansowanie.	
		9771	Inne	B5		
		9772	Zaświadczenia	B5		
		9773	Decyzje odmowne	B5		
		9774	Wyjaśnienia dotyczące ułatwień podatkowych	B5		
98			Działalność informacyjno-edukacyjna dotycząca			

			Unii Europejskiej		
	980		Założenia polityki informacyjnej	A	Własne opracowania.
	981		Seminaria i sympozja organizowane przez MSZ w zakresie polityki informacyjnej	A	Programy, wystąpienia, referaty.
	982		Współpraca z ośrodkami badania opinii publicznej	B5	
	983		Współpraca z mediami, organizacjami pozarządowymi i samorządowymi w zakresie polityki informacyjnej		
		9830	Umowy z przedstawicielami mediów, organizacji pozarządowych i samorządów	B10	Okres przechowywania liczy się od stycznia następnego roku od daty wygaśnięcia umowy.
		9831	Spotkania z przedstawicielami mediów, organizacji pozarządowych i samorządów	A	Dokumentacja merytoryczna.
		9832	Udział w pracach zespołów doradczych, grup roboczych i rad konsultacyjnych w zakresie polityki informacyjnej	A	Materiały własne, protokoły, sprawozdania. Pozostałe materiały Kat. B5 .
	984		Sprawy kształcenia europejskiego		
		9840	Współpraca z krajowymi instytucjami w zakresie kształcenia europejskiego	A	Korespondencja merytoryczna, własne programy szkoleń, listy uczestników, materiały konferencyjne Kat. A . Pozostałe Kat. B5 . Dalszy podział klas wg. Instytucji.
		9841	Współpraca z instytucjami UE w zakresie kształcenia europejskiego	A	Jak w klasie 9840 .
		9842	Współpraca z państwami członkowskimi UE w zakresie kształcenia europejskiego	A	Jak w klasie 9840 .
		9843	Współpraca z państwami stowarzyszonymi UE w zakresie kształcenia europejskiego	A	Jak w klasie 9840 .
		9844	Programy wielostronne dotyczące kształcenia europejskiego	A	
		9845	Curricula programowe	A	
		9846	Wnioski o dofinansowanie	B5	
		9847	Wykładowcy	B5	
		9848	Studia europeistyczne	B2	Materiały informacyjne, rekrutacja, podstawy współpracy.
		9849	Strategie i analizy dotyczące kształcenia europejskiego	A	Własne materiały analityczne. Pozostałe Kat. B5 .
	985		Realizacja umowy o delegację z Komisją Europejską - projekt Europe Direct	B10	Korespondencja, sprawozdania finansowe, raporty, umowy z ośrodkami Europa Direct.

		986	Współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i partnerami społecznymi, placówkami oświatowymi oraz osobami fizycznymi w zakresie informacji europejskiej i promocji	B3	Przekazywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych. Organizacja spotkań, wykładów, lekcji europejskich, stoisk informacyjnych i promocyjnych. Udział w konferencjach, seminariach. Udzielanie odpowiedzi na pytania merytoryczne.	
		987	Bezwrotna pomoc zagraniczna			
		9870	Współpraca z jednostkami wdrażającymi i ministerstwami	B5	Dokumentacja przetargowa, wnioski o dofinansowanie, kontrakty, opinie. Okres przechowywania liczy się od stycznia następnego roku od zakończenia programu.	
		9871	Inicjowanie, programowanie działań, wdrażanie projektów oraz pozyskiwanie i wydatkowanie środków finansowych	A	Materiały analityczne i finansowe, raporty.	
		9872	Ocena i nadzór nad wdrażaniem projektów oraz pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków finansowych	A	Modyfikacja fiszek, przedłużenia okresów kontraktacji i wydatkowania środków, relokacje środków.	
		9873	Koordinacja wdrażania programów	A	Korespondencja merytoryczna dot. wdrażania programów oraz kwestii proceduralnych. Współpraca z ministerstwami i jednostkami wdrażającymi. Korespondencja niemerytoryczna Kat. B5.	
		9874	Informacje o programach	B2		
99			Współpraca z Fundacją Fundusz Współpracy			
		990	Umowy zlecenia oraz umowy o dzieło	B5		
		991	Umowy darowizny	B5		