

**ZARZĄDZENIE Nr 21 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1)</sup>**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych**

Na podstawie art. 5 ust. 3 pkt 5 i art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się co następuje:

## § 1

Załącznik do zarządzenia Nr 31 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw. Zagr. z 2010 r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych

*Radostaw Sikorski*

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działami administracji rządowej – sprawy zagraniczne oraz członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1725).

<sup>2)</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 39, poz. 307 i Nr 166, poz. 1317 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 47, poz. 278 i Nr 182, poz. 1228.

**Jednolity rzeczowy wykaz akt dla Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych**

**Wykaz Haseł Klasyfikacyjnych pierwszego i drugiego rzędu**

<b>0</b>	<b>Zarządzanie</b>
00	Organy kolegialne
01	Organizacja i zarządzanie
02	Legislacja. Opinie i porady prawne
03	Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka
04	Informatyka/Informatyzacja. Bezpieczeństwo teleinformatyczne
05	Obsługa prasowa. Zarządzanie informacją
06	Wydawnictwa. Prace naukowo-badawcze
07	Skargi i wnioski
08	Kontrola
09	Audyt
<b>1</b>	<b>Protokół dyplomatyczny</b>
10	Akredytowanie i odwoływanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych
11	Uroczystości, przyjęcia, imprezy
12	Ordery i odznaczenia
13	Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne
14	Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych
15	Nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w RP
16	Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych
17	Sprawy policyjne
18	Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych
<b>2</b>	<b>Polityka zagraniczna RP</b>
20	Założenia polityki zagranicznej
21	Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi
22	Konsultacje polityczne. Umowy międzynarodowe
23	Współpraca transgraniczna i międzyregionalna
24	Stosunki gospodarcze RP z zagranicą
25	Polityka bezpieczeństwa
26	Sprawy Polonii
<b>3</b>	<b>Służba Konsularna</b>
30	Organizacja służby konsularnej
31	Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą
32	Obywatelstwo polskie. Pasporto
33	Wizy. Cudzoziemcy
34	Repatriacje
35	Aresztowania, wydalenia, deportacje. Nieszczęśliwe wypadki i zgony
36	Sprawy komunikacyjne i celne
37	Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami, ekshumacje

	<b>38</b>	Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich
	<b>39</b>	Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym. Depozyty
<b>4</b>	<b>Udział Polski w pracach instytucji i organizacji międzynarodowych</b>	
	<b>40</b>	Organizacje i instytucje międzynarodowe
	<b>41</b>	Organizacje i instytucje wyznaniowe
	<b>42</b>	Organizacja Narodów Zjednoczonych
	<b>43</b>	Współpraca z organizacjami pozarządowymi
	<b>44</b>	Prawa człowieka
	<b>45</b>	Pomoc humanitarna i rozwojowa
	<b>46</b>	Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między RP a innymi krajami
	<b>47</b>	Międzynarodowe kongresy, konferencje, sympozja i imprezy
<b>5</b>	<b>Dyplomacja kulturalna</b>	
	<b>50</b>	Organizacja dyplomacji kulturalnej
	<b>51</b>	Współpraca kulturalno-naukowa
	<b>52</b>	Pośrednictwo naukowe
	<b>53</b>	Promocja
	<b>54</b>	Działalność promocyjna
	<b>55</b>	Obchody, uroczystości
	<b>56</b>	Wydawnictwa
	<b>57</b>	Sport i turystyka
<b>6</b>	<b>Kadry</b>	
	<b>60</b>	Zasady pracy i płacy
	<b>61</b>	Zatrudnienie i wynagradzanie pracowników
	<b>62</b>	Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników
	<b>63</b>	Wykorzystanie czasu pracy
	<b>64</b>	Sprawy socjalno-bytowe
	<b>65</b>	Emerytury, renty, ubezpieczenia
	<b>66</b>	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	<b>67</b>	Ochrona danych osobowych
<b>7</b>	<b>Finanse</b>	
	<b>70</b>	Podstawowe zasady gospodarki finansowej
	<b>71</b>	Planowanie i wykonanie budżetu
	<b>72</b>	Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa
	<b>73</b>	Świadczenia z tytułu ubezpieczeń społecznych
	<b>74</b>	Inwentaryzacja
	<b>75</b>	Zamówienia publiczne, przetargi, oferty
	<b>76</b>	Dyscyplina finansów publicznych
<b>8</b>	<b>Administracja</b>	
	<b>80</b>	Podstawowe zasady gospodarki nieruchomościami
	<b>81</b>	Administrowanie nieruchomości
	<b>82</b>	Utrzymanie lokali i pomieszczeń
	<b>83</b>	Bezpieczeństwo dyplomatyczne. Ochrona obiektów i mienia
	<b>84</b>	Transport i łączność

	<b>85</b>	Zaopatrzenie
	<b>86</b>	Inwestycje i remonty
	<b>87</b>	Ewidencja majątku
	<b>88</b>	Ubezpieczenia majątku
	<b>89</b>	Intendentura
<b>9</b>	<b>Unia Europejska</b>	
	<b>90</b>	Programy i koordynacja polityki integracyjnej
	<b>91</b>	Dokumentacja procesu integracyjnego
	<b>92</b>	Dostosowanie prawa polskiego do prawa UE
	<b>93</b>	Koordynacja współpracy z instytucjami i organami UE
	<b>94</b>	Polityki UE
	<b>95</b>	Relacje z państwami członkowskimi UE, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrznym
	<b>96</b>	Sprawy zagraniczne UE
	<b>97</b>	Wdrażanie programów i wykorzystanie środków finansowych z UE
	<b>98</b>	Działalność informacyjno-edukacyjna dotycząca UE
	<b>99</b>	Współpraca z Fundacją Fundusz Współpracy

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Status zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7	8		
0				ZARZĄDZANIE					
	00			Organy kolegialne					
		000		Posiedzenia kierownictwa MSZ	A	Bc	—	Materiały na posiedzenia, porządek obrad, obecność, wystąpienia, uchwały, protokoły z posiedzeń, sprawozdania — <b>Kat. A</b> , korespondencja ws. organizacji, przebiegu i zamknięcia posiedzeń — <b>Kat. B</b>	E
			001	Zespoły koordynacyjne MSZ	A	Bc	—	Jak przy <b>klasie 000</b> . Dokumentację każdego spotkania i zespołu prowadzi się w osobnych teczkach	E
			002	Komisje i Zespoły własne (stałe lub doraźne)				Jak przy <b>klasie 000</b> . Zarządzenia, decyzje, skład, protokoły posiedzeń, opracowania, sprawozdania, wnioski, postulaty. Placówki zagraniczne przechowują materiały własnych komisji przez 10 lat	E
			0020	Powolywanie komisji, zespołów	A	Bc	Bc	Zarządzenia, decyzje, uchwały	E
			0021	Ewidencja komisji, zespołów	A	Bc	Bc	Rejestry, wykazy	E
			0022	Ewidencja prowadzonych postępowań	A	Bc	Bc	Rejestry spraw <b>Kat. A</b> . Akta prowadzonych postępowań przez poszczególne komisje i zespoły oznacza się właściwym dla danego zagadnienia symbolem klasyfikacyjnym	E



					A	Bc		B5	Protokoły, sprawozdania, wnioski	Z
					B3	Bc		B3	Do <b>Kat. A</b> kwalifikuje się własne wystąpienia, referaty, opracowania, notatki problemowe, sprawozdania. Pozostała dokumentacja — <b>Kat. B3</b>	Z
	<b>01</b>								<b>Organizacja i zarządzanie</b>	
		<b>010</b>			B5	Bc		B5	Ustawy, statuty, zakresy działania, wykazy imienne obsady stanowisk kierowniczych	Z
		<b>011</b>								E — w centrali Z — na placówkach
					A	Bc		Bc	Akty normatywne, dokumenty rejestracyjne MSZ tj., NIP, REGON	
					A	Bc		B5	Statut, regulamin organizacyjny MSZ (zarządzenia i decyzje Ministra Spraw Zagranicznych)	
					A	Bc		B5	Wewnętrzne regulaminy organizacyjne (zarządzenia Dyrektora Generalnego oraz decyzje dyrektorów departamentów i biur)	
					A	Bc		B5	Decyzja i korespondencja dot. przeprowadzenia reorganizacji lub likwidacji	
					A	Bc		B5	Regulaminy organizacyjne. Placówki jak przy <b>klasie 0112</b>	
					A	Bc		B10	Jak w <b>klasie 0113</b>	

					A	Bc	B10	W tym do prowadzenia rokowań, negocjacji, prezentacji, podpisywania umów oraz wszelkiej korespondencji wymagającej upoważnienia	
					BE10	Bc	B10	W tym rejestr upoważnień i pełnomocnictw. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia pełnomocnictw lub upoważnień	Z
					A	Bc	B10	Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, rejestry spraw, instrukcja postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową – <b>Kat. A</b> . Instrukcje i opinie ws. stosowania instrukcji kancelaryjnej, RWA dla pracowników MSZ, placówek dyplomatycznych – <b>Kat. B5</b>	
					B5	Bc	B5	Gospodarka formularzami <b>Kat. B3</b>	
					A	Bc	A	Rejestry pieczęci, pieczętek i stempli – <b>Kat. A</b> . Zamawianie pieczęci, pieczętek i stempli oraz ich likwidacja – <b>Kat. B5</b>	
<b>0116</b>		Pełnomocnictwa i upoważnienia Ministra							
<b>0117</b>		Pełnomocnictwa i upoważnienia Dyrektora Generalnego lub/i dyrektorów							
<b>012</b>		<b>Organizacja biurowości</b>							
<b>0120</b>		Zasady obiegu dokumentacji							
<b>0121</b>		Formularze i druki							
<b>0122</b>		Ewidencja pieczęci, pieczętek i stempli oraz ich odcisków							



			Ewidencja i kontrola obiegu dokumentacji Ministerstwa	B5	Bc	B5	Dzienniki podawcze, kontrolek wpływu i wysyłanej korespondencji, dowody dorężeń pocztowych, książki przesyłek miejscowych, dzienniki kancelaryjne, DEWD, DEWMK. Dokumentacja niszczona jest protokólnie w komórce organizacyjnej po upływie okresu przechowywania, który liczy się od daty ostatniego wpisu i/lub rozliczenia dzienników	
				B25	Bc	B25		
			0124 Rejestr dzienników, książek ewidencyjnych i teczek dokumentów	B10	Bc	B10		
			0125 Dzienniki korespondencyjne	B20	Bc	B20		
			0126 Protokoły przekazania Kancelarii Tajnej	B10	Bc	B10		
			0127 Protokoły przekazania stanowisk pracy	B5	Bc	B5	Korespondencja ws. przesyłek przekazywanych pocztą dyplomatyczną. Wykazy przesyłek	
			0128 Obsługa poczty dyplomatycznej				Notyfikacje kurierów – <b>Kat. B2</b>	
		013	<b>Zarządzanie Archiwum MSZ</b>					
			0130 Organizacja zarządzania	A	Bc	Bc	Regulaminy, instrukcje, wytyczne itp.	Z
			0131 Gromadzenie zasobu aktowego	A	B5	Bc	Spisy dokumentacji aktowej. Do <b>Kat. A</b> należą wykazy spisów zd.-odb., księgi nabytków i ubytków	E
			0132 Ewidencja i opracowywanie zasobu aktowego	A	Bc	Bc	Prot. zd.-odb., akt i pamiątek historycznych przekazywanych do Archiwum. Karty zespolone, inwentarze kartkowe i książkowe, wstępy do inwentarzy	E

			Brakowanie akt jawnych	A	Bc	B25	Protokoły brakowania, spisy akt wybrakowanych, protokoły Komisji Oceny Wartości Archiwalnej, protokoły zniszczenia. Dokumentację brakowania wykonuje się w 1 egz. i przechowuje wraz ze spisami spraw w kancelarii	Z
			Brakowanie akt niejawnych	A	Bc	A	Jak w klasie <b>0133</b> . Protokoły brakowania i zniszczenia szyfrogramów – <b>Kat. B10</b>	Z
			Ewidencja udostępniania i wypożyczenia. Odtajnianie dokumentów udostępnionych	B2	Bc	Bc	Decyzje, zezwolenia. <b>Karty udostępniania dla akt tajnych dla użytkowników zewnętrznych – Kat. B20</b>	Z
			Kwerendy	B5	Bc	Bc		P
			Konserwacja zbiorów Archiwum	B25	Bc	Bc		P
			Zagubienie bądź utrata akt	A	Bc	A	Protokoły, wyjaśnienia	P
			Współpraca z innymi archiwami i instytucjami gromadzącymi materiały źródłowe	B5	Bc	B5	Korespondencja	P
			<b>Biblioteka/Mediateka</b>					P
			Ewidencja zbiorów bibliotecznych	BE50	Bc	B10	Księgi inwentarzowe, katalogi, protokoły skonstrum, protokoły skreślenia z ewidencji. Na planowanie liczy się od stycznia roku następnego po likwidacji biblioteki	
			Gromadzenie zbioru bibliotecznego dla resortu	B5	Bc	Bc	Korespondencja, zakupy, wymiana, dary	
			Gromadzenie zbioru bibliotecznego dla placówek	B5	Bc	B5		
			Udostępnianie zasobu biblioteki/mediatki	B2	Bc	B2	Rejestr korzystających	Z
			Wypożyczenia międzybiblioteczne	B2	Bc	B2	Korespondencja	



			Audit wewnętrzny	BE5	Bc	Bc	Bc	Plany auditów, raporty z auditów, meldunki z realizacji działań korygujących i zapobiegawczych	
			Elektroniczny zbiór dokumentów systemu zarządzania jakością	BE5	Bc	Bc	Bc	Baza danych systemu narzędzia udostępniania dokumentacji w środowisku sieciowym	
			Przeгляд systemu zarządzania jakością	BE5	Bc	Bc	Bc	Korespondencja z przeglądu SZJ, informacje dla kierownictwa z przeglądów, protokoły z przeglądów	
			Polityka informacyjna o systemie zarządzania jakością	B5	Bc	Bc	Bc		
			<b>Legislacja. Opinie i porady prawne</b>						
		<b>020</b>	<b>Zbiór zewnętrznych aktów prawnych</b>						Z
			Przepisy prawne Rady Ministrów (nie publikowane)	BE10	Bc	Bc	Bc	Uchwały dot. resortu kwalifikuje się do <b>Kat. A</b>	
			Inne zewnętrzne przepisy prawne	B10	Bc	Bc	B10	Przechowuje się od momentu zniesienia danego aktu prawnego	
		<b>021</b>	<b>Akty prawne Ministra Spraw Zagranicznych</b>					<b>Dla każdego aktu prawnego zakłada się odrębne teczki zawierające komplet oryginałów podpisanych aktów prawnych oraz ich projekty wraz z uwagami. Komórki organizacyjne klasyfikują akty prawne według tematu</b>	E – w centrali Z – na placówce
			Rozporządzenia	A	Bc	Bc	B10	Placówki zagraniczne przechowują od momentu zniesienia aktu prawnego	
			Zarządzenia	A	Bc	Bc	B10	j.w.	
			Decyzje	A	Bc	Bc	B10	j.w.	
			Wytyczne	A	Bc	Bc	B10	j.w.	

022			<b>Zbiór aktów normatywnych Dyrektora Generalnego, dyrektorów departamentów i biur</b>						Jak w klasie 021	E — w centrali Z — na placówce
		0220	Zarządzenia	A		Bc		B5		
		0221	Decyzje	A		Bc		B5		
023			<b>Opiniowanie projektów aktów prawnych organów administracji rządowej oraz innych inicjatyw</b>							Z
		0230	Opiniowanie projektów aktów prawnych Sejmu, Senatu, Prezesa Rady Ministrów	A		Bc		—		
		0231	Opiniowanie projektów aktów prawnych ministrów i kierowników centralnych urzędów administracji rządowej	A		Bc		—	Oryginały opinii wraz z kserokopią dokumentu opiniowanego — <b>Kat. A.</b> <b>Inne materiały źródłowe niezbędne do opracowania opinii — Kat. B5</b>	
		0232	Opiniowanie projektów umów międzynarodowych	A		Bc		—	Jak w klasie 0231	
		0233	Opiniowanie projektów umów zawieranych przez Ministerstwo	B10		Bc		—	Rejestry umów, opiniowanie projektów umów zawieranych przez Ministerstwo	Z
024			<b>Interpretacja przepisów prawnych. Opinie i porady prawne</b>							
		0240	Interpretacja przepisów prawnych MSZ	A		Bc		B5		
		0241	Interpretacja przepisów prawnych Ministrów i kierowników urzędów centralnych	A		Bc		B5		
		0242	Interpretacja przepisów prawnych osób prawnych	B5		Bc		B5		
		0243	Porady prawne	BE5		Bc		B5		
		0244	Analizy i ekspertyzy systemu prawnego	A		Bc		—	Własne lub na zlecenie MSZ — <b>Kat. A;</b> zewnętrzne analizy, ekspertyzy <b>Kat. B5</b>	
025			<b>Rejestry przepisów prawnych MSZ</b>	A		Bc		—		E











			<b>0518</b>	Udostępnianie informacji publicznej (BIP)	BE5	Bc	Bc	Bc	Wnioski i odpowiedzi o udostępnianiu informacji publicznej	
			<b>0519</b>	Bezpieczeństwo publiczne – potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP	B20	Bc	Bc	B20		
		<b>052</b>		<b>Współpraca w dziedzinie zarządzania informacją</b>					Własne ustalenia, materiały analityczne – <b>Kat. A</b> , pozostałe materiały – <b>Kat. B5</b>	Z
		<b>0520</b>		Współpraca z krajowymi i zagranicznymi agencjami informacyjnymi.	A	Bc	Bc	B5		
		<b>0521</b>		Współpraca i kontakty z departamentami i biurami informacji w innych krajach	A	Bc	Bc	B5		
		<b>0522</b>		Akredytacja zagranicznych dziennikarzy w Polsce	B10	Bc	Bc	Bc		
		<b>0523</b>		Akredytacja polskich dziennikarzy za granicą	Bc	Bc	Bc	B10		
		<b>053</b>		<b>Serwisy informacyjne MSZ</b>						
		<b>0530</b>		Strony internetowe	B10	Bc	Bc	Bc		P
		<b>0531</b>		Intranet	B2	Bc	Bc	Bc		Z
		<b>0532</b>		Przeglądy informacyjne	B2	Bc	Bc	Bc	Biuletyn inf. publicznej. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej.	Z
		<b>0533</b>		Zewnętrzne bazy wiedzy	B5	Bc	Bc	Bc	Korespondencja z firmami dostawcami usług. Umowy licencyjne <b>Kat. B10</b> . Okres przechowywania liczy się daty wygaśnięcia umowy	Z
		<b>054</b>		<b>Raporty i oceny działalności informacyjnej</b>						Z
		<b>0540</b>		Raporty i oceny działalności informacyjnej placówek zagranicznych RP	A	Bc	Bc	B10		



			A	B2	B2	B3	<p>Dokumentacja skargowa powinna być prowadzona jak sprawy osobowe; <b>Kat. Bc</b> w przypadku dokumentacji skarg rozpatrywanych przez placówki, otrzymanych z Ministerstwa, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze skargowym prowadzonym w komórcie organizacyjnej właściwej ds. skarg i wniosków. W razie masowości tego typu skarg, do <b>kategorii A kwalifikuje się przykładowo 5 – 10%</b></p>	
<b>071</b>		Skargi i wnioski dotyczące działalności Ministerstwa i polskich placówek zagranicznych (załatwiane bezpośrednio)	B2	Bc		B2	<p>Skargi przekazywane do organów właściwych zgodnie z art. 231 kodeksy postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) lub § 10 Rozp. Rady Ministrów z dn. 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46)</p>	
<b>072</b>		Skargi i wnioski dotyczące działalności innych polskich organów (przekazywane do załatwienia według właściwości)	Bc	Bc		B2	<p>Skargi, których rozstrzygnięcie nie należy do kompetencji polskich organów, przekazywane przez placówki zagraniczne właściwym organom państw obcych</p>	
<b>073</b>		Skargi i wnioski dotyczące działalności organów państw obcych	B2	Bc		Bc	<p>Pouczenia, monity, wezwania do uzupełnienia dokumentacji, dokumentacja wstępna do postanowień dyscyplinarnych związane z niewłaściwym załatwieniem skarg i wniosków</p>	
<b>074</b>		Nadzór i kontrola prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków						

			Ewidencja skarg i wniosków	A	Bc	A	Prowadzi się w sposób określony Zarządzeniem Ministra SZ	
	<b>075</b>							
			Sprawozdania roczne, analiza skarg i wniosków	A	Bc	B5	Przygotowuje się w sposób określony Zarządzeniem Ministra SZ; <b>Kat. Bc</b> w przypadku sprawozdań rocznych placówek przesyłanych do komórki organizacyjnej właściwej ds. skarg i wniosków	
	<b>08</b>		<b>Kontrola</b>					Z
			Zasady i tryb przeprowadzania kontroli	A	Bc	B5	Do <b>Kat. A</b> zalicza się opracowania własne, procedury, instrukcje przeprowadzania kontroli, wytyczne w zakresie metod przeprowadzania kontroli. Pozostała dokumentacja <b>Kat. B5</b>	
			Kontrole zewnętrzne resortu spraw zagranicznych, realizacja zaleceń i zarządzeń pokontrolnych	A	Bc	Bc	Protokoły kontroli, wystąpienia pokontrolne, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokołach kontroli lub co do ocen, uwag i wniosków w wystąpieniach pokontrolnych, informacje o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań. Każda kontrola stanowi odrębną sprawę	
			Plany kontroli w resorcie spraw zagranicznych i ich realizacja	B10	Bc	Bc	W tym plany kontroli informacji niejawnej	
	<b>082</b>							
			Kontrole kompleksowe, problemowe komórek organizacyjnych MSZ	A	Bc	Bc	Kontrole wycinkowe, do- raźne – <b>Kat. B5</b>	
	<b>083</b>							

					A	Kontrole kompleksowe, problemowe jednostek organizacyjnych podległych, nadzorowanych lub będących we właściwości Ministra Spraw Zagranicznych			Bc	B5	Kontrole wycinkowe, do- raźne – <b>Kat. B5</b>	
					B10	Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli		Bc	Bc	Bc		
					A	Postępowania wyjaśniające		Bc	B5	B5	Plany, czynności, wyjaśnienia, notatki służbowe oraz sprawozdania	
					B5	Ewidencja kontroli		Bc	B5	B5		
					A	Sprawozdania z planu kontroli		Bc	Bc	Bc	W tym sprawozdania z kontroli ochrony informacji niejawnej	
						<b>Audyt</b>						Z
						<b>Audyt wewnętrzny</b>						
					A	Zasady i tryb przeprowadzania audytu		Bc	B5	B5	Opracowania i ustalenia własne, procedury, instrukcje przeprowadzania audytu.	
					B10	akta bieżące prowadzone w ramach audytu		Bc	B5	B5	Programy zadania audytowego, testy, kwestionariusze, protokoły, dokumenty i dowody z przeprowadzonego zadania audytowego, sprawozdania, audyt spraw-dzający	
					B10	Czynności doradcze audytu		Bc	B5	B5		
					A	Analizy		Bc	Bc	–		
					A	Plany roczne audytu		Bc	Bc	–		
					A	Plany strategiczne audytu		Bc	Bc	–		
					A	Sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego		Bc	Bc	–		
					A	<b>Audyt zewnętrzny</b>		Bc	Bc	–	Sprawozdanie z audytu, wnioski, zalecenia	Z

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Status zagrożenia	
				w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				PROTOKÓŁ DYPLOMATYCZNY					
	10			<b>Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych</b>					
		100		Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych	A	Bc	Bc	Sprawy udzielenia agrement, składanie listów uwierzytelniających, udzielenie exequatur, przyjmowanie listów komisyjnych, odwolywanie, uznanie za persona non grata itp.	E
		101		Obsada personalna zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	B3	Bc	Bc	Zmiany bieżące dot. przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce, nieobecność szefów misji, adresy i telefony przedstawicielstw w Polsce, dane personalne i teledresowe do listy korpusu przedstawicielstw zagranicznych w Polsce	E
		102		Zatrudnienie polskich pracowników w zagranicznych przedstawicielstwach dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	B10	Bc	Bc		E
		103		Umowy o zatrudnienie członków pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	A	Bc	Bc		E
		1030		Sprawy zatrudnienia członka rodziny pracownika dyplomatycznego i konsularnego w Polsce	B5	Bc	Bc	Podjęcie pracy	Z
		104		Lista korpusu dyplomatycznego	A	Bc	Bc		E
		105		Skład rządów państw obcych	B2	Bc	Bc		Z

11			<b>Uroczystości, przyjęcia, imprezy</b>							Przyjęcia oficjalne, święta narodowe, składanie wieńców itp.	Z
	110		Życzenia, gratulacje, kondolencje	A		Bc		A		Do <b>Kat. A</b> zalicza się księgi kondolencyjne. Pozostała dokumentacja <b>Kat. B5</b>	
	111		Obsługa protokolarna wizyt członków korpusu dyplomatycznego u władz RP	B3		Bc		Bc		Korespondencja organizacyjno-techniczna	
	112		Organizacja kontaktów członków korpusu dyplomatycznego z terenową administracją rządową i instytucjami samorządowymi	B3		Bc		Bc		Korespondencja dot. przygotowania oraz obsługi organizacyjno-technicznej	
	113		Organizacja przyjęć, uroczystości i innych imprez dla korpusu dyplomatycznego	B3		Bc		B3		Obsługa konsultacji, uroczystości i innych imprez dla gości i delegacji krajowych	
		1130	Tłumaczenia	B2		Bc		B2			
	114		Nazwy państw, hymny, godła, flagi i inne symbole państw obcych	A		Bc		Bc			
12			<b>Ordery i odznaczenia</b>								Z
	120		Ordery i odznaczenia polskie nadawane obywatelom państw obcych	A		Bc		B2			
	121		Ordery i odznaczenia państw obcych nadawane obywatelom polskim	A		Bc		B2			
13			<b>Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne</b>								Z
	130		Status i zakres przywilejów i immunitetów dyplomatycznych i konsularnych	A		Bc		Bc			
	131		Status instytutów kultury państw obcych w Polsce	A		Bc		Bc			
14			<b>Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych</b>								





					A	Bc	Bc				E
150				Ewidencja nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce							
151				Ułatwienia w nabywaniu i użytkowaniu nieruchomości przez obce przedstawicielstwa dyplomatyczne i konsularne w Polsce	A	Bc	Bc				Z
16				<b>Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych</b>							Z
160				Porozumienia i uzgodnienia w sprawach opieki zdrowotnej i ubezpieczeń pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	A	Bc	B5				
161				Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	B5	Bc	B5				
17				<b>Sprawy policyjne</b>							
170				Ochrona przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	B10	Bc	B10				Z
171				Sprawy wykroczeń i przestępstw	B5	Bc	B5			Sprawy wypadków i kolizji drogowych, napady, włamania, kradzieże i rozboje	
172				Ochrona policyjna wydarzeń	B3	Bc	B3			Demonstracje, przyjęcia	
18				<b>Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych</b>							Z
180				Porozumienia i uzgodnienia w sprawie legitymacji pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	A	Bc	Bc				
181				Wystawianie, notyfikacja, zwroty legitymacji pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	B5	Bc	B5				

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne			Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Status zagrożenia
					w komórce merytorycznej	w komórce w pomoczącej	na placówce		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2				POLITYKA ZAGRANICZNA RP					
20				Założenia polityki zagranicznej					
	200			Strategia i planowanie polityki zagranicznej	A	Bc	Bc	Własne opracowania, analizy. Pozostała dokumentacja <b>Kat. B5</b>	E
	201			Opracowanie dokumentu założeń PPZ	A	Bc	Bc		
21				Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi					
	210			Z Kancelarią Prezydenta RP	A	Bc	Bc		E
	211			Z Sejmem i Senatem RP					
	2110			Expose Ministra Spraw Zagranicznych	A	Bc	Bc		E
	2111			Dokumentacja posiedzeń Sejmu i Senatu	B5	Bc	Bc		Z
	2112			Uchwały Sejmu i Senatu RP	Bc	Bc	Bc	Do <b>Kat. A</b> kwalifikuje się uchwały niepublikowane dot. MSZ i resortu, pozostałe — <b>Kat. Bc</b>	Z
	2113			Interpelacje, zapytania poselskie	A	Bc	Bc	Materiały własne, odpowiedzi na zapytania i interpelacje na nie — <b>Kat. A</b> , pozostałe materiały — <b>Kat. B5</b>	E
	2114			Wystąpienia poselskie i wystąpienia senatorów dotyczące spraw zagranicznych i działalności resortu	A	Bc	Bc		Z
	2115			Udział członków kierownictwa MSZ w posiedzeniach Komisji SZ Sejmu i Senatu	A	Bc	Bc		Z
	2116			Dezyderaty komisji sejmowych	A	Bc	Bc	Jak w klasie 2113	Z
	2117			Opracowania i informacje resortu dla Sejmu RP, Senatu RP i ich komisji	A	Bc	Bc	Opracowania własne przygotowane na potrzeby komisji, analizy, raporty, wystąpienia — <b>Kat. A</b> , pozostałe materiały — <b>Kat. B5</b>	E

			<b>Współpraca z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, Radą Ministrów oraz Komitetami RM</b>										
212				B2	Bc	Bc	Bc	Bc					
	2120		Przygotowanie i obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Rady Ministrów oraz Komitetów Rady Ministrów								Bc	Korespondencja, pisma przekazujące informacje porządkowe, uzupełniające itp.	Z
	2121		Karty informacyjne zadań przewidzianych dla Ministra Spraw Zagranicznych i resortu zgodnie z protokołami ustaleń Rady Ministrów	A	Bc	Bc	Bc	Bc			Bc		E
	2122		Opracowania i informacje MSZ dla Rady Ministrów dot. PPZ	A	Bc	Bc	Bc	Bc			Bc		E
	2123		Opracowania i informacje innych resortów dla Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów, które dotyczą MSZ	BE5	Bc	Bc	Bc	Bc			Bc		Z
	2124		Porządki posiedzeń Rady Ministrów i Komitetów Rady Ministrów	Bc	Bc	Bc	Bc	Bc			Bc		Z
213			<b>Współpraca z ministerstwami i urzędami centralnymi. Opiniowanie strategii współpracy zagranicznej</b>	BE5	Bc	Bc	Bc	Bc			Bc		Z
214			<b>Kontakty z partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i gospodarczymi</b>	BE5	Bc	Bc	Bc	Bc			Bc		Z
215			<b>Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi</b>										Z
216			<b>Współpraca ze społecznymi ciałami doradczymi przy Ministrze SZ</b>	A	BC	BC	BC	BC			BC		Z
217			<b>Sprawy instytucji nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych</b>	BE5	Bc	Bc	Bc	Bc			Bc		Z
22			<b>Konsultacje polityczne. Umowy międzynarodowe</b>										
220			Nawiązywanie stosunków dyplomatycznych	A	Bc	Bc	Bc	Bc			Bc		E
221			Reprezentowanie państw przez inne państwa	A	Bc	Bc	Bc	Bc			Bc		E

222	Wizyty							Wizyty państwowe, rządowe, ministerialne, parlamentarne, partii politycznych, związków zawodowych, konsultacje polityczne. Każda wizyta stanowi odrębną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji				E
	2220	Materiały na wizyty	A				Bc	Tezy do rozmów, program wizyty, notatki z rozmów, wystąpienia, oświadczenia oficjalne i komunikaty, korespondencja dyplomatyczna	Bc			E
	2221	Przygotowanie i obsługa organizacyjna wizyt	B3				Bc	Korespondencja organizacyjno-techniczna, sugestie do rozmów	Bc			Z
	2222	Przebieg spotkań i rozmów z przedstawicielami rządów, korpusu dyplomatycznego	A				Bc	Notatki z rozmów, teksty wystąpień, protokoły – <b>Kat. A</b> , pozostałe materiały – <b>Kat. B5</b> , zaproszenia, harmonogramy, recepcja wizyt gości – <b>Kat. B2</b>	B5			E
	223	<b>Stosunki polityczne z poszczególnymi państwami</b>						Raport polityczne, notatki, analizy opracowane w centrali i na placówkach				E – w centrali Z – na placówce
	2230	Informacje o międzynarodowej sytuacji politycznej	A				Bc		Bc			
	2231	Sytuacja wewnętrzna państw obcych	B10				Bc		B5			
	2232	Stosunki zewnętrzne państw obcych	B10				Bc		B5			
	2233	Raporty polityczne	A				Bc		B5			
	2234	Ocena działalności placówek przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych	A				Bc		B5			
								Opracowania opisujące stosunki polityczne, ekonomiczne poszczególnych państw z zagranicą – <b>Kat. B10</b> ; z Polską mają <b>Kat. A</b>				

											E
<b>224</b>		<b>Umowy międzynarodowe</b>									
	<b>2240</b>	Ewidencja umów międzynarodowych zawartych przez RP	A	Bc	Bc			Bc			
	<b>2241</b>	Umowy polityczne	A	Bc	Bc			Bc			Traktaty pokoju; o przyjaźni i sojuszu; deklaracje i oświadczenia o wzajemnych stosunkach ogłaszane podczas wizyt oficjalnych
	<b>2242</b>	Umowy ekonomiczne	A	Bc	Bc			Bc			Umowy handlowe; finansowe; odszkodowawcze; naukowo-techniczne; rybołówstwo; o unikaniu podwójnego opodatkowania
	<b>2243</b>	Umowy społeczne	A	Bc	Bc			Bc			Konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy; umowy o zabezpieczeniu socjalnym; emerytalno-rentowe
	<b>2244</b>	Umowy w sprawach prawnych i konsularnych	A	Bc	Bc			Bc			Umowy o obrocie prawnym; konwencje konsularne; o procedurze cywilnej; o pomocy prawnej; o obywatelstwie, o ekstradycji, przestępności zorganizowanej, <b>ochrona inf. niejawnych</b>
	<b>2245</b>	Umowy graniczne, celne, paszportowe, turystyczne	A	Bc	Bc			Bc			Umowy o wytyczeniu demarkacji i delimitacji granic. Umowy o oznaczeniu i ochronie granic i porządku prawnym na granicach
	<b>2246</b>	Umowy dotyczące komunikacji, łączności	A	Bc	Bc			Bc			Umowy kolejowe; żeglowne; morskie, lotnicze, drogowe; pocztowe, telekomunikacyjne
	<b>2247</b>	Umowy dotyczące ochrony zdrowia i środowiska	A	Bc	Bc			Bc			Umowy o ochronie zdrowia; weterynaryjne; o ochronie roślin przed szkodnikami

				Umowy w sprawach nauki, kultury i informacji	A	Bc	Bc	Umowy o współpracy naukowej, kulturalnej; o ochronie dóbr kultury; umowy w ramach UNESCO	
				Umowy w sprawach wojskowych i likwidacji skutków konfliktów zbrojnych	A	Bc	Bc		
		225		<b>Negocjowanie umów międzynarodowych</b>					
				Instrukcje negocjacyjne	A	Bc	Bc		E
				Materiały do sesji negocjacyjnych	BE5	Bc	Bc	Projekty umów, opinie, korespondencja	Z
				Przebieg sesji negocjacyjnych	A	Bc	Bc	Protokoły posiedzeń; raporty z przebiegu sesji; notatki ze spotkań uzgodnieniowych	E
				Przygotowanie i obsługa sesji negocjacyjnych	BE3	Bc	Bc		Z
				<b>Analizy i prace studialne dotyczące stosunków traktatowych RP z zagranicą</b>	A	Bc	Bc	Do <b>Kat. A</b> należą własne opracowania lub wykonane na zlecenie MSZ. Inne opracowania <b>Kat. B5</b>	E
				<b>Współpraca transgraniczna i międzyregionalna</b>					
				<b>Współpraca z państwami sąsiedzkimi</b>				Opracowania własne analityczne, notatki problemowe – <b>Kat. A</b> . Materiały niemerytoryczne – <b>Kat. B10</b>	E
				Republika Białoruś	A	Bc	Bc		
				Republika Czeska	A	Bc	Bc		
				Republika Litewska	A	Bc	Bc		
				Republika Federalna Niemiec	A	Bc	Bc		
				Republika Rosyjska	A	Bc	Bc		





			<b>Wzajemne roszczenia i odszkodowania</b>	A	Bc	B5	Protesty polityczne, polemiki w sprawach politycznych, konflikty regionalne. Akty terrorystyczne. Odszkodowania z tytułu nacjonalizacji, sprawy o zajęte obiekty, ruchoomości, itp. należą do spraw konsularnych — hasło 315 i 316	E
	24		<b>Stosunki gospodarcze RP z zagranicą</b>					
	240		<b>Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie polityki gospodarczej RP</b>				Wyłączenie własne opracowania, analizy, notatki, materiały analityczne — <b>Kat. A</b> , opinie i inne materiały przesyłane w ramach uzgodnień <b>Kat. B5</b>	Z
				B5	Bc	B5		
		2400	Współpraca naukowo-techniczna	B5	Bc	B5		
		2401	Prywatyzacja sektora publicznego	B5	Bc	B5		
		2402	Restrukturyzacja sektora publicznego	B5	Bc	B5		
		2403	Współpraca z przedsiębiorstwami o znaczeniu strategicznym	B5	Bc	B5		
		2404	Przemysł	B5	Bc	B5		
		2405	Infrastruktura i transport	B5	Bc	B5		
		2406	Turystyka	B5	Bc	B5		
		2407	Konkurencyjność gospodarki polskiej	A	Bc	B5		
		2408	Korporacja Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych — KUKE	B10	Bc	B5		
	241		<b>Współpraca gospodarcza z zagranicą</b>				Analizy makroekonomiczne, notatki, raporty własne i przesłane przez placówki — <b>Kat. A</b> , pozostałe materiały — <b>Kat. B5</b>	E
		2410	Współpraca z krajami Europy i UE	A	Bc	B5	Dokumentacja j.w.	
		2411	Współpraca z krajami WNP	A	Bc	B5	Dokumentacja j.w.	
		2412	Współpraca z krajami Azji i Oceanii	A	Bc	B5	Dokumentacja j.w.	

					A	Bc	B5	Dokumentacja j.w.	
					A	Bc	B5	Dokumentacja j.w.	
					A	Bc	B5	Dokumentacja j.w.	
					B10	Bc	B5		
	242				A	Bc	B5	Raporty, analizy dot. sytuacji i stanu gospodarki Polski	E
	243							Własne opracowania, analizy – <b>Kat. A</b> , pozostałe materiały – <b>Kat. B5</b>	E
					A	Bc	B5		
					B5	Bc	B5		
					B5	Bc	B5		
					B5	Bc	B5		
					B5	Bc	B5		
					B10	Bc	B5		
	244							Własne, opracowania, raporty, analizy – <b>Kat. A</b> , pozostałe materiały – <b>Kat. B5</b>	E
					A	Bc	B5		
					B5	Bc	B5		
					B5	Bc	B5		
	245								Z
					B5	Bc	B5		
					B5	Bc	B5		
					B5	Bc	B5		

246	<b>Rynki pracy</b>	A	Bc	B5	Własne opracowania, analizy, prognozy, raporty – <b>Kat. A, korespondencja niemerytoryczna – Kat. B5</b>	E
	<b>2460</b>	Migracja zarobkowa Polaków do krajów UE	A	Bc	B5	
	<b>2461</b>	Powroty migrantów zarobkowych do kraju	A	Bc	B5	
<b>247</b>	<b>Międzynarodowa współpraca finansowa</b>					E
	<b>2470</b>	Międzynarodowe rynki finansowe	B10	Bc	B5	
	<b>2471</b>	Zadłużenie RP	A	Bc	B10	
	<b>2472</b>	Zobowiązania finansowe wobec RP	A	Bc	B10	
<b>248</b>	<b>Inwestycje zagraniczne w Polsce</b>	B10	Bc	B5	Analizy i informacje opracowywane na potrzeby innych jednostek	Z
<b>249</b>	<b>Inwestycje RP za granicą</b>	B10	Bc	B5	Analizy i informacje opracowywane na potrzeby innych jednostek	Z
<b>25</b>	<b>Polityka bezpieczeństwa</b>					
<b>250</b>	<b>Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie polityki bezpieczeństwa</b>					E
	<b>2500</b>	Spotkania uzgodnieniowe	BE10	Bc	Bc	Notatki, sprawozdania
	<b>2501</b>	Udział w posiedzeniach komitetów i komisji rządowych dot. polityki bezpieczeństwa państwa	A	Bc	Bc	Własne sprawozdania, referaty, materiały przygotowane na posiedzenia. Pozostałe materiały – <b>Kat. B5</b>
	<b>2502</b>	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych dotyczących polityki bezpieczeństwa	BE5	Bc	bc	
	<b>2503</b>	Konsultacje, seminaria, szkolenia w sprawach bezpieczeństwa	A	Bc	B5	Własne materiały, referaty, wystąpienia – <b>Kat. A</b> . Pozostała dokumentacja – <b>Kat. B2</b>
<b>251</b>	<b>Zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego i konflikty międzynarodowe</b>					E



					A	Bc	B10		
<b>2525</b>			Stosunki NATO – Rosja, Stosunki NATO – Ukraina, Stosunki NATO – Gruzja		A	Bc	B10		
<b>2526</b>			Stosunki NATO z państwami pozaeuropejskimi, w tym Dialog Śródziemnomorski, Stambulska Inicjatywa Współpracy		A	Bc	B10		
<b>2527</b>			Aspekty obronne i wojskowe transformacji NATO		B5	Bc	B5		
<b>2528</b>			Sprawy administracyjno-finansowe, sprawy promocji i nauki		B5	Bc	B5		
<b>253</b>			<b>Operacje i ćwiczenia NATO i UE</b>						Z
<b>2530</b>			Operacje NATO		B5	Bc	B5		
<b>2531</b>			Operacje UE		B5	Bc	B5		
<b>2532</b>			Zarządzanie kryzysowe i planowanie cywilne NATO		B5	Bc	B5		
<b>2533</b>			Zarządzanie kryzysowe i planowanie cywilne UE		B5	Bc	B5		
<b>2534</b>			Ćwiczenia NATO		B5	Bc	B5		
<b>2535</b>			Ćwiczenia UE		B5	Bc	B5		
<b>254</b>			<b>Europejska Polityka Bezpieczeństwa i Obrony</b>						E
<b>2540</b>			Komitet Polityczny i Bezpieczeństwa		A	Bc	B10		
<b>2541</b>			Rozwój cywilnych zdolności w zakresie zarządzania kryzysowego UE		A	Bc	B10		
<b>2542</b>			Rozwój wojskowych zdolności w zakresie zarządzania kryzysowego UE		A	Bc	B10		
<b>2543</b>			Usprawnienie mechanizmów planowania i prowadzenia operacji zarządzania kryzysowego UE		B5	Bc	B5		
<b>2544</b>			Programy szkolenia w zakresie cywilnych zdolności zarządzania kryzysowego UE		B5	Bc	B5		
<b>2545</b>			Programy szkoleniowe w zakresie wojskowych zdolności zarządzania kryzysowego UE		B5	Bc	B5		









		<b>2632</b>	Media polonijne i polskie za granicą	A	Bc	B5	Opinie, analizy, notatki — <b>Kat. A.</b> Egzemplarze wydawnicze i prasę po- lonijną przesyła się do <b>Biblioteki Narodowej</b>	Z
		<b>264</b>	Kreowanie pozytywnego wizerunku Polski i Polaków w świecie: reakcja na wystąpienia antypolskie	A	Bc	B5		Z
		<b>265</b>	Diaspora żydowska polskiego pochodzenia	A	Bc	B5		E
		<b>266</b>	Analizy, sprawozdania i opinie dotyczące środowisk polonijnych i polskich za granicą	A	Bc	B5		E





			Narodziny, zgony	—	Bc	B10	Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku	
<b>3145</b>			Spadki, zapisy	A	Bc	A	Placówka przechowuje dokumenty, protokoły przez okres 20 lat. Następnie dokumentacja sprawy przesyłana jest do departamentu właściwego ws. konsularnych	E
<b>3146</b>			Darowizny	A	Bc	A	Placówka przechowuje dokumenty, protokoły przez okres 20 lat. Następnie dokumentacja sprawy przesyłana jest do departamentu właściwego ws. konsularnych	E
	<b>315</b>		<b>Odszkodowania</b>	A	Bc	Bc		E
	<b>316</b>		<b>Roszczenia władz i obywateli</b>					E
	<b>3160</b>		Roszczenia władz i obywateli polskich do władz i obywateli państw obcych	B10	Bc	B10		
	<b>3161</b>		Roszczenia władz i obywateli państw obcych do władz i obywateli polskich	B10	Bc	B10		
	<b>317</b>		<b>Karta Polaka</b>					
	<b>3170</b>		Przepisy regulujące przyznawanie Karty Polaka	B10	Bc	B10	Okres przechowywania jak przy klasie 3200	Z
	<b>3171</b>		Współpraca z jednostkami organizacyjnymi w kraju ws. Karty Polaka	B5	Bc	B5	Korespondencje w sprawach bieżących z Radą ds. Polaków na Wschodzie	Z
	<b>3172</b>		Przyznawanie Karty Polaka	—	Bc	B60		E
	<b>3173</b>		Unieważnianie Karty Polaka	—	Bc	B60		E
	<b>3174</b>		Zgłoszenia utraty, zniszczenia, odnalezienia Karty Polaka	—	Bc	B2		Z

			Rejestr Kart Polaka	—	Bc	A	Sposób prowadzenia określony przez rozporządzenie rady Ministrów z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie Rejestrów Kart Polaka (Dz. U. Nr 53, poz. 314)	E
	<b>3175</b>							
	<b>3176</b>		Ewidencja wydanych i unieważnionych Kart Polaka; przekazywanie danych do ewidencji centralnej	—	Bc	BE20	Ewidencja centralna prowadzona jest przez Radę ds. Polaków na Wschodzie	Z
	<b>32</b>		<b>Obywatelstwo polskie. Paszporty</b>					
		<b>320</b>	<b>Obywatelstwo polskie</b>					
	<b>3200</b>		Przepisy prawne w sprawach obywatelstwa	B10	Bc	B10	Okres przechowywania liczy się od zniesienia aktu prawnego	Z
	<b>3201</b>		Ustalanie, stwierdzanie obywatelstwa polskiego	—	Bc	BE25	Korespondencja z organami i instytucjami, udzielanie informacji — <b>Kat. B5</b>	Z
	<b>3202</b>		Nabywanie, nadanie, wybór i odzyskanie obywatelstwa polskiego	—	Bc	BE25	Korespondencja z organami opiniującymi udzielanie informacji, zapytania w sprawach o nadanie obywatelstwa polskiego — <b>Kat. B5</b>	E
	<b>3203</b>		Utrata, pozbawienie obywatelstwa polskiego	—	Bc	BE25	Jak w <b>klasie 3201</b>	E
	<b>3204</b>		Obywatelstwo innych państw	—	Bc	B25		Z
	<b>3205</b>		Korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawach bieżących	B5	Bc	B5		Z
	<b>321</b>		<b>Paszporty</b>					
	<b>3210</b>		Podstawowe zasady polityki paszportowej	B10	Bc	B10	Okres przechowywania liczy się od zniesienia aktu prawnego	Z
	<b>3211</b>		Teczki osobowe (kartoteka)	B60	Bc	B60	Okres przechowywania liczy się od momentu założenia teczki	E
	<b>3212</b>		Ewidencja przyjętych wniosków paszportowych	B10	Bc	B10		Z



			3330	Polityka migracyjna państw obcych	B10	Bc	B10	Przepisy prawne. Okres przechowywania liczy się od zniesienia aktu prawnego	
			3331	Zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony	B5	Bc	B5		
			3332	Zezwolenie na pobyt stały w Polsce	B5	Bc	B5		
			3333	Uchodźcy i azylanci	B5	Bc	B5		
34				<b>Repatriacje</b>				Objemuje problematykę repatriacji osób narodowości i pochodzenia polskiego z Kazachstanu i innych państw b. ZSRR	
		340		Repatriacja obywateli polskich	—	Bc	B25	Dokumentacja osobowa i postępowanie w sprawie wydanie wiza repatriacyjnej. Udzielanie informacji, zapytania, zgłoszenia, oraz skargi i wnioski ws. z zakresu repatriacji — <b>Kat. B5</b>	E
		341		Przesiedleńcy	B10	Bc	B10		Z
35				<b>Aresztowania, wydalenia, deportacje. Nieszczęśliwe wypadki i zgony</b>					Z
		350		<b>Aresztowania</b>					
		3500		Aresztowania obywateli polskich za granicą	B5	Bc	B5		
		3501		Aresztowania obywateli państw obcych w Polsce	B5	Bc	Bc		
		351		<b>Wydalenia i deportacje</b>					Z
		3510		Wydalenia i deportacje obywateli polskich	B5	Bc	B5		
		3511		Wydalenia i deportacje obywateli państw obcych z Polski	B5	Bc	Bc		
		352		<b>Ekstradycje</b>	B5	Bc	B5		Z
		353		<b>Nielegalne przekraczanie granicy</b>	B5	Bc	B5		Z

	354		Nieszczęśliwe wypadki	B5	Bc	B5			Z
	355		Zgony nienaturalne	B5	Bc	B5			Z
36			Sprawy komunikacyjne i celne						Z
	360		Sprawy komunikacyjne						
		3600	Sprawy lotnicze	A	Bc	Bc	Zgody na przeloty samolotów		
		3601	Sprawy kolejowe	B2	Bc	B2			
		3602	Sprawy morskie (meldunki statków)	B2	Bc	B2			
		3603	Statki i porty morskie	B2	Bc	B2			
		3604	Dokumenty żeglarskie	B2	Bc	B2			
		3605	Opieka nad marynarzami	B2	Bc	B2			
		3606	Tranzyt	B5	Bc	B5			
	361		Sprawy celne						Z
		3610	Przepisy celne	B10	Bc	B10			
		3611	Sprawy celne indywidualne	B2	Bc	B2			
		3612	Przewóz broni do Polski	B5	Bc	B5			
		3613	Wywóz broni z Polski	B5	Bc	B5			
37			Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami, ekshumacje						Z
	370		Groby polskie za granicą	A	Bc	B20			
	371		Groby zagraniczne w Polsce	B10	Bc	Bc			
	372		Przewóz zwłok, ekshumacje	B2	Bc	B2			
	373		Miejsca pamięci narodowej, tablice pamiątkowe	A	Bc	B5			
38			Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich						Z
	380		Emerytury i renty	B5	Bc	B2			
	381		Zapomogi	B5	Bc	B5			
	382		Leczenie obywateli polskich za granicą	B5	Bc	B5			





Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4				UDZIAŁ POLSKI W PRACACH INSTYTUCJI I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH					
40				<b>Organizacje i instytucje międzynarodowe</b>					
	400			Współpraca z przedstawicielami organizacji i instytucji międzynarodowych w Polsce	A	Bc	Bc	Własne raporty i analizy, opracowania przygotowane dla przedstawicieli tych organizacji oraz korespondencję merytoryczną. Pozostałe dokumenty <b>Kat. B2</b>	E
	401			<b>Rada Europy</b>					E – w centrach Z – na placówce
			4010	Komitet Ministrów	A	Bc	B10		
			4011	Zgromadzenie Parlamentarne	A	Bc	B10		
			4012	Sekretarz Generalny Rady Europy	A	Bc	B10		
			4013	Kongres Władz Lokalnych i Regionalnych Europy	A	Bc	B10		
			4014	Komisarz	A	Bc	B10		
			4015	Instytucje działające w ramach Rady Europy	BE10	Bc	B10		
	402			<b>Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju – OECD</b>					E – w centrach Z – na placówce
			4020	Rozszerzenie OECD	BE10	Bc	B5		
			4021	Komitet Stosunków Zewnętrznych OECD	B5	Bc	B5		
			4022	Sesje Komitetu Wykonawczego/ECSS i Ministerialne Rady /MCM	B5	Bc	B5		
			4023	Finansowanie i budżet OECD	B3	Bc	B3		



422		<b>Rada Gospodarcza i Społeczna ONZ ECOSOC</b>	B10	Bc	B5	
423		<b>ECOSOC – Komisje Funkcjonalne</b>				Własne notatki, analizy, sprawozdania – <b>Kat. A</b> . Opracowania z zewnątrz, korespondencja – <b>Kat. B10</b>
	4230	Komisja ds. Narkotyków	A	Bc	B10	
	4231	Komisja ds. Zapobiegania Przestępczości	A	Bc	B10	
	4232	Komisja ds. Nauki i technologii na rzecz Rozwoju	A	Bc	B10	
	4233	Komisja ds. Zrównoważonego Rozwoju	A	Bc	B10	
	4234	Komisja ds. Statusu Kobiet	A	Bc	B10	
	4235	Komisja ds. Ludności i Rozwoju	A	Bc	B10	
	4236	Komisja ds. Społecznego Rozwoju	A	Bc	B10	
	4237	Komisja ds. Statystyki	A	Bc	B10	
424		<b>ECOSOC – Komisje Regionalne</b>	A	Bc	B10	m.in. EKG
425		<b>Agendy wyspecjalizowane ONZ</b>				Dla każdej organizacji zakłada się odrębną teczkę
	4250	Agendy społeczne	B10	Bc	Bb5	ILO, UNWTO, IMO
	4251	Agendy kulturalne, naukowe, oświatowe	B10	Bc	B5	UNESCO, WIPO, WMO, CERN, COPUOS, UN-SCEAR
	4252	Agendy w zakresie transportu i telekomunikacji	B10	Bc	B5	ICAO, ITU, UPU
	4253	Agendy rozwojowe	B10	Bc	B5	FAO, IFAP, UNIDO
426		<b>Programy i fundusze ONZ</b>				Programy, w których Polska bierze udział, założenia, sprawozdania oraz rozliczenia <b>Kat. A</b> . Korespondencja niemyrtyto-ryczna – <b>Kat. B10</b>
	4260	UNEP	A	Bc	B10	
	4261	UNICEF	A	Bc	B10	
	4262	UNDP	A	Bc	B10	
	4263	UNFPA	A	Bc	B10	

			4264	UNHCR	A	Bc	B10		
			4265	WFP	A	Bc	B10		
			4266	UN – Habitat	A	Bc	B10		
	427			Naukowe instytuty ONZ	BE10	Bc	B10	UNITAR, UNIDIR, Uniwersytet Pokoju	Z
	428			Wybory do wszystkich organizacji	B10	Bc	B5	Uzyskiwanie i udzielanie poparcia	Z
43				Współpraca z organizacjami pozarządowymi	B10	Bc	B5		Z
44				Prawa człowieka					Z
	440			Programy na rzecz rozwoju demokracji	A	Bc	B5	Własne opracowania, analizy, instrukcje <b>Kat. A.</b> Korespondencja niemytoryczna <b>Kat. B5</b>	
	441			Prawa obywatelskie i polityczne	BE10	Bc	B5		
	442			Prawa ekonomiczne, społeczne i kulturalne	BE10	Bc	B5		
	443			<b>OBWE – wymiar ludzki</b>					
			4430	Wysoki Komisarz ds. Mniejszości Narodowych i Przedstawiciel OBWE ds. Wolnych Mediów	A	Bc	B5		
			4431	Biuro Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka – ODHIR	A	Bc	B5		
	444			Grupa Robocza ds. Praw Człowieka UE – COHOM	A	Bc	B5		
	445			Wspólnota Demokracji	B10	Bc	B5		
45				Pomoc humanitarna i rozwojowa					Z
	450			Sprawy ogólne					
			4500	Przepisy prawne krajowe	A	Bc	B10		
			4501	Przepisy prawne państw obcych	A	Bc	B10		
			4502	Informacja i promocja w zakresie pomocy humanitarnej i współpracy rozwojowej	A	Bc	B5		



					A	Komisje. Porozumienia dwustronne			Bc	B5	Regulaminy prac, protokoły z posiedzeń, porozumienia – <b>Kat. A</b> Korespondencja ws. ustaleń dot. komisji, projekty regulaminów ws. pomocy, porozumień – <b>Kat. B5</b>	
					B10	Opinie dotyczące charakteru pomocy oraz poszczególnych projektów			Bc	B5	Korespondencja, opinie	
					B5	Koordinacja projektów z różnych źródeł pomocy bilateralnej			Bc	–	Korespondencja	
					B10	Kontakty z jednostkami rządowymi i organizacjami pozarządowymi			Bc	–	Umowy, korespondencja. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy	
					B5	Pozyskiwanie dofinansowania z budżetu			Bc	–	Korespondencja	
					B10	<b>Wolontariat</b>			Bc	–		Z
						<b>Pomoc humanitarna</b>						Z
					A	Międzynarodowe organizacje humanitarne			Bc	B5		
					BE10	Pomoc udzielana za pośrednictwem instytucji Systemu NZ			Bc	B5		
					A	Pomoc udzielana za pośrednictwem polskich organizacji pozarządowych			Bc	B5		
						<b>Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między RP a innymi krajami</b>						Z
					B5	Stowarzyszenia zagraniczne			Bc	B5	Bieżąca korespondencja. Umowy o współpracy, sprawozdania – <b>Kat. A</b>	
					A	Stowarzyszenia z siedzibą w Polsce			Bc	B3		
					A	<b>Międzynarodowe kongresy, konferencje, sympozja i imprezy</b>			Bc	B5	Własne sprawozdania, notatki, wystąpienia. Zebrane wewnętrzne materiały – <b>Kat. B2</b>	Z

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
				w komórcie merytorycznej	w komórcie wspomagającej	na placówce		
1	2	3	4	6	7	8	9	10
5			DYPLOMACJA KULTURALNA					
50			<b>Organizacja dyplomacji kulturalnej</b>					
	500		Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie zagranicznej polityki kulturalno-naukowej	B5	Bc	—		Z
	501		Programy międzyrządowe i porozumienia międzyresortowe w dziedzinie kultury nauki i oświaty	A	Bc	B5	Własne materiały, wytyczne, umowy — <b>Kat. A</b> , pozostałe materiały — <b>Kat. B5</b>	E
	502		<b>Plany i sprawozdania z działalności kulturalno-naukowej i promocyjnej</b>					E — w centrach Z — na placówce
			Plany resortu	A	Bc	—		
	5021		Plany placówek zagranicznych	A	Bc	B5		
	5022		Sprawozdania resortu	A	Bc	—		
	5023		Sprawozdania placówek zagranicznych	A	Bc	B5		
	503		<b>Rozwój polskiej dyplomacji kulturalnej na tle organizacji zagranicznej polityki kulturalnej innych państw</b>	A	Bc	B5	Analizy, notatki, własne opracowania — <b>Kat. A</b> , pozostałe materiały — <b>Kat. B5</b>	Z
	504		<b>Finansowanie działalności kulturalno-naukowej, promocyjnej resortu i placówek zagranicznych</b>					Z
	5040		Umowy w sprawach realizacji projektów z dziedziny promocji kultury, nauki	B5	B5	B5		
	5041		Dotacje w zakresie realizacji projektów promocyjnych, kulturalno-naukowych	B5	Bc	B5		
	5042		Rozliczenia finansowe z udzielonych dotacji	B10	Bc	B5		
	505		<b>Szkolenie pracowników MSZ pod kątem wymogów dyplomacji kulturalnej</b>	B5	Bc	—	Programy, ewidencja szkoleń	Z









Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne			Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
					w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6				KADRY					
	60			Zasady pracy i płacy					
	600			Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy, płac oraz spraw osobowych	BE10	Bc	Bc		Do <b>Kat. A</b> zalicza się własne ustalenia w tym zakresie. Dotyczy także korpusu służby cywilnej
	601			Regulaminy pracy, czas pracy	A	Bc	A		Własne, zewnętrzne – <b>Kat. B5</b>
	602			Zasady wynagradzania, nagradzania i premiowania	A	Bc	Bc		Własne, zewnętrzne – <b>Kat. B5</b>
	603			<b>Ewidencja osobowa</b>					
	6030			Akta osobowe pracowników	BE50	Bc	B50		Prowadzi się w sposób określony w rozporządzeniu MIPiPS z dnia 28.05.96 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 286)
	6031			Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	B50	Bc	B50		
	6032			Kadra kierownicza MSZ	A	Bc	Bc		Komunikaty o zmianach personalnych
	6033			Świadczenia pracy, zaświadczenia itp.	B5	Bc	Bc		
	6034			Oświadczenia majątkowe pracowników	BE6	Bc	Bc		
	6035			Oświadczenia lustracyjne	BE50	–	–		
	6036			Legitymacje służbowe i karty identyfikacyjne pracowników własnej jednostki	B5	Bc	Bc		
61				<b>Zatrudnienie i wynagradzanie pracowników</b>					
	610			<b>Zatrudnienie</b>					
	6100			Normy zatrudnienia i obsady stanowisk	A	Bc	Bc		Własne ustalenia – <b>Kat. A</b> , wytyczne zewnętrzne – <b>Kat. B10</b>

			Kandydaci do pracy w MSZ	B10	Bc	Bc	Wnioski uruchamiające postępowanie, protokoły z postępowania — <b>Kat. B10</b> , oferty kandydatów — <b>Kat. Bc (z uwagi na ustawę o ochronie danych osobowych)</b>	
	<b>6101</b>							
	<b>6102</b>		Przeniesienia pracowników między komórkami organizacyjnymi	B2	Bc	Bc		
	<b>6103</b>		Konkurs na aplikację dyplomatyczno-konsularna	B5	Bc	B5		
	<b>6104</b>		Klasyfikacja i opis stanowisk pracy, wartościowanie stanowisk pracy, plany rozmieszczenia pracowników	BE10	Bc	Bc	Dla planów rozmieszczeń pracowników — <b>Kat. A</b>	
	<b>6105</b>		Przeglądy i oceny kadrowe	BE5	Bc	Bc		
	<b>6106</b>		Współpraca z Krajową Szkołą Administracji Publicznej ws. zatrudnienia absolwentów szkoły	B5	Bc	—		
	<b>6107</b>		Urzędnicy służby cywilnej	BE5	Bc	—		
	<b>6108</b>		Analizy i oceny dotyczące zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników	A	Bc	Bc		
	<b>611</b>		<b>Wynagradzanie, nagradzanie, awansowanie i ocenianie pracowników</b>					Z
	<b>6110</b>		Wynagradzanie	B2	Bc	B2		
	<b>6111</b>		Nagradzanie pracowników z funduszu nagród	B2	Bc	B2	Kopie decyzji o przyznaniu nagród odkłada się do akt osobowych	
	<b>6112</b>		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	B2	Bc	B2		
	<b>6113</b>		Awanse, podwyżki, dodatki za usługę lat	B10	Bc	B2		
	<b>6114</b>		Nagrody jubileuszowe	B10	Bc	B2		
	<b>6115</b>		Dyplomy, listy, podziękowania	B2	Bc	B2	Jeden egzemplarz odkłada się do akt osobowych — <b>klasa 6030</b>	
	<b>6116</b>		Opinie okresowe pracowników	B5	Bc	B2		
	<b>612</b>		<b>Prace zlecone</b>	B10	Bc	B10	Umowy, zezwolenia	Z
	<b>6120</b>		Ze składką ZUS	B50	Bc	B50		
	<b>6121</b>		Bez składki ZUS	B5	Bc	B5		









			6522	Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	Bc	Bc	Rejestry wydanych legitymacji lub duplikatów, skorowidze, legitymacje zwrócone	
			6523	Dowody uprawnień do zasilków	B5	Bc	Bc	Chorobowych, pogrzebowych, rodzinnych	
	66			<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>					Z
		660		Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy	BE5	Bc	Bc	Własne przepisy — <b>Kat. A</b>	
		661		<b>Stan bezpieczeństwa i higieny pracy</b>					
		6610		Przeгляд i kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w MSZ	B3	Bc	—		
		6611		Przeгляд i kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach	B3	Bc	B3		
		6612		Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	A	Bc	Bc		
		662		<b>Środki ochronne</b>					Z
		6620		Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej	B3	Bc	B3		
		6621		Urządzenia ochronne i sanitarne	B3	Bc	B3		
		6622		Środki utrzymania czystości	B3	Bc	B3		
		663		<b>Wypadki przy pracy, zdrowie</b>					Z
		6630		Wypadki zbiorowe, śmiertelne i inwalidzkie	A	Bc	B10		
		6631		Inne wypadki	B10	Bc	B5		
		6632		Analizy i oceny wypadkowości i chorób zawodowych	A	Bc	Bc		
		6633		Badania okresowe pracowników	B*	—	—	* Okres przechowywania zgodny z wymaganiami na danym stanowisku pracy	
		664		<b>Szkolenia w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	B5	Bc	B5		Z
		67		<b>Ochrona danych osobowych</b>	A	Bc	B5	<b>Kat. A</b> — przepisy własne, wykazy zbiorów danych osobowych. Kore-spondencja niemeryto-ryczna — <b>Kat. B5</b>	Z

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3		4	5	6		
7				FINANSE				
	70			Podstawowe zasady gospodarki finansowej	A	Bc		Własne ustalenia. Pozostale przepisy <b>Kat. B10</b>
	71			Planowanie i wykonanie budżetu				
		710		Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego	BE10	Bc		Z
		711		Budżet resortu spraw zagranicznych				
		7110		Opracowania i materiały dotyczące projektowania budżetu	B5	Bc		Z
		7111		Budżet zbiorczy: zmiany i realizacja	A	Bc		E – w centrali Z – na placówce
		7112		Plany finansowe i sprawozdania z ich realizacji komórek organizacyjnych resortu spraw zagranicznych	A	Bc		Z
		7113		Plany finansowe i sprawozdania z ich realizacji placówek zagranicznych	A	Bc		Z
		7114		Zarządzanie finansowe w ujęciu zadaniowym	B25	Bc		Z
		7115		Dotacje budżetowe	B5	Bc		Z
	712			Nadzorowanie prawidłowości wykorzystania finansów sektora publicznego				Z
		7120		Fundusze celowe	B5	Bc		
		7121		Fundusze specjalne	B5	Bc		
	713			Plany finansowe inwestycji i remontów				Z
		7130		Plany finansowania inwestycji własnych i ich realizacja	B5	Bc		

			7131	Plany finansowania inwestycji placówek zagranicznych	B5	Bc	B5		
			7132	Finansowanie remontów własnych	B5	Bc	Bc		
			7133	Finansowanie remontów placówek zagranicznych	B5	Bc	B5		
72				<b>Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa</b>					Z
	720			Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B10	Bc	Bc		
	721			<b>Dokumentacja księgowa</b>					Z
			7210	Zakładowy plan kont	B10	Bc	B10	Dotyczy realizacji budżetu, księgowości	
			7211	Dowody księgowe	B5	Bc	B10		
			7212	Wydruki księgowe	B5	Bc	B5		
			7213	Dokumentacja księgowa inwestycji	B5	Bc	B5	Okres przechowywania całości dowodów dotyczący danej inwestycji liczący się od następnego roku po jej rozliczeniu	
			7214	Dowody księgowe inwestycji	B5	Bc	B5		
			7215	Dokumentacja bankowa	B10	Bc	B10	Karty wzorów podpisów, upoważnienia, umowy z bankami, korespondencja bankowa	
			722	<b>Dowody księgowe</b>					Z
			7220	Dokumentacja kasowa	B5	Bc	B5		
			7221	Raporty kasowe-oryginały	B5	Bc	B5	<b>Kopie Kat. B2</b>	
			7222	Uzgodnienia sald	B3	Bc	B3		
			7223	Noty memoriałowe i faktury					
			7224	Depozyty kasowe	B5	Bc	B5		
			7225	Rewizje i lustracje kasowe	B5	Bc	B5		
			7226	Windykacja należności	B10	Bc	B10		
	723			<b>Place, delegacje służbowe</b>					
			7230	Dokumentacja plac	B10	Bc	B10		Z





	<b>7531</b>	Wybór oferty	B5	Bc	B5	Jak w klasie 7421	
	<b>754</b>	Konkurs ofert	B5	Bc	B5		
	<b>755</b>	Rejestr zamówień publicznych, odwołań i protestów	A	Bc	B5		
	<b>756</b>	<b>Sprawozdania</b>	BE10	Bc	BE10	Dot. funkcjonowania systemu zamówień publicznych i dla potrzeb kontroli	Z
<b>76</b>		<b>Dyscyplina finansów publicznych</b>					Z
	<b>760</b>	Akta postępowań prowadzonych przez rzecznika dyscypliny finansów publicznych	B5	Bc	B5	Zawiadomienia o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, postanowienia rzeczniika dyscypliny finansów publicznych, wniośki o ukaranie, wystąpienia, inne materiały w sprawie. <b>Akta jednej sprawy typowej z jednego roku zalicza się do kategorii A</b>	
	<b>761</b>	Akta postępowań prowadzonych przez komisję orzekającą w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych	B5	Bc	B5	Wnioski o ukaranie, zarządzenia przewodniczącego komisji, odwołania, zazalenia, korespondencja. <b>Akta jednej sprawy typowej z jednego roku zalicza się do kategorii A</b>	

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
					w komórcie merytorycznej	w komórcie w pomoczącej	na placówce		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8				ADMINISTRACJA					
	80			Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami					
		800		Przepisy własne	A	—	Bc		
		801		Przepisy zewnętrzne	B5	—	Bc		
	81			<b>Administrowanie nieruchomości</b>					E
		810		Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna nieruchomości MSZ	BE50	—	BE5		
		811		Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez ministerstwo	A	—	Bc		
		812		Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez placówki zagraniczne	A	—	Bc		
		813		Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali i pomieszczeń					
			8130	na potrzeby ministerstwa	A	—	Bc		
			8131	na potrzeby placówek	A	—	Bc		















Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia	
1	2	3	4	5	6	w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce			
9				UNIA EUROPEJSKA					8	9	E – podlega cała dokumentacja w centrali i na placówce
	90			<b>Programowanie i koordynacja polityki integracyjnej</b>							
		900		Posiedzenia dyrektorów komórek ds. europejskich ministerstw i urzędów centralnych	B2		Bc	–			Materiały informacyjne do uzgodnień, listy obecności
			901	Komitetu ds. Europejskich							KERM
			9010	Organizacja prac Komitetu ds. Europejskich	A		Bc	B5			Regulaminy, plany i harmonogramy prac, uchwały raporty dla Preziera wraz z pismem przekazyującym – <b>Kat. A</b> , korespondencja, uwagi – <b>Kat. B5</b>
			9011	Posiedzenia Komitetu ds. Europejskich	A		Bc	B2			Materiały na posiedzenia wraz z pismami przesyłającymi z resortów, porządek obrad wraz z rozdzielnikiem, uwagi do materiałów na posiedzenie, teksty ostateczne dokumentów po posiedzeniach, stenogramy, protokoły z listą obecności, komunikaty prasowe – <b>Kat. A</b> . <b>Uwagi do materiałów – Kat. B</b>

				A	B5	B2	Dokumenty przekazane do uzgodnień wraz z pismami przekazującymi z resortów, ostateczne teksty dokumentów wraz z pismami przekazującymi z resortów, komunikaty dotyczące przyjęcia dokumentów — <b>Kat. A.</b> Uwagi do dokumentów — <b>Kat. B5</b>	
				BE5	Bc	Bc		
				B2	Bc	Bc	Korespondencja dotycząca dokonanych ustaleń i aktów legislacyjnych i pozalegisłacyjnych UE, zgłoszenia obecności, wystąpienia dla Przewodniczącego Komitetu, korespondencja organizacyjna przed i po posiedzeniach	
				B5	B2	Bc	Korespondencja, uwagi, karty realizacji zobowiązań	
							W tym ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o współpracy Rady Ministrów z Sejmem i Senatem	
				A	Bc	B5	Dokumentacja ws. opracowań projektów stanowisk RP — <b>Kat. B5</b>	
				A	Bc	B5	Jak w <b>klasie 9020</b>	
				A	Bc	B5	Jak w <b>klasie 9020</b>	
<b>9012</b>			Dokumenty uzgadniane w ramach obiegowego trybu Komitetu ds. Europejskich					
<b>9013</b>			Dokumenty przekazywane Członkom Komitetu ds. Europejskich do wiadomości	BE5	Bc	Bc		
<b>9014</b>			Obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Komitetu ds. Europejskich	B2	Bc	Bc		
<b>9015</b>			Monitorowanie realizacji ustaleń Komitetu ds. Europejskich	B5	B2	Bc		
<b>902</b>			<b>Współpraca z Sejmem i Senatem ws związanych z członkostwem RP w UE</b>					
<b>9020</b>			Współpraca z ministerstwami w sprawie opracowywania projektów stanowisk Rządu dotyczących projektów aktów prawnych UE	A	Bc	B5		
<b>9021</b>			Współpraca z ministerstwami w sprawie opracowania projektów stanowisk Rządu dotyczących projektów poza legislacyjnymi UE	A	Bc	B5		
<b>9022</b>			Projekty stanowisk rządu oraz informacje Rządu dla Sejmu i Senatu w odniesieniu do projektów UE	A	Bc	B5		





922			<b>Wsparcie eksperckie dla procesu dostosowania prawa polskiego do prawa UE</b>	A	Bc	B10	Ekspertyzy własne lub zlecone przez Ministerstwo	
		<b>9220</b>	Współpraca z ekspertami dla procesu dostosowania prawa polskiego do prawa UE	A	Bc	B10	Jak w klasie 9220	
		<b>9221</b>	Współpraca z ośrodkami szkoleniowymi lub naukowymi dla procesu dostosowania prawa polskiego do prawa UE	A	Bc	B10		
923			<b>Koordinacja transpozycji wspólnotowych aktów prawnych</b>					
		<b>9230</b>	Procedura transpozycji wspólnotowych aktów prawnych	A	Bc	B5	Korespondencja ws. przeniesienia aktów wspólnotowy na grunt prawa polskiego, in-strukcje, harmonogramy realizacji	
		<b>9231</b>	Projekt PL 0013 realizowany w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego	A	Bc	B5	Jak w klasie 9230	
924			<b>Harmonogram przyjmowania aktów prawnych</b>					
		<b>9240</b>	Harmonogram przyjmowania ustaw	B10	Bc	–		
		<b>9241</b>	Harmonogram przyjmowania aktów wykonawczych do ustaw	B10	Bc	–		
925			<b>Koordinacja spraw dotyczących naruszeń prawa wspólnotowego prowadzonego przez Komisję Europejską</b>					
		<b>9250</b>	Koordinacja działań związanych z formalnymi postępowaniami prowadzonymi przez Komisję Europejską na podst. art. 226 TWE	A	Bc	B5	Korespondencja w sprawach zarzutów formalnych i uzasadnionych opinii z Komisją Europejską — <b>Kat. A.</b> Korespondencja z resortami nie merytoryczna — <b>Kat. B5</b>	
		<b>9251</b>	Koordinacja działań związanych z nieformalnymi postępowaniami naruszenia przez Polskę prawa wspólnotowego	A	Bc	B5	<b>TS WE, EFTA, SPI, Sąd do służby publicznej, projekt PL0013</b>	



					B5	Bc		B5	Zgłoszenia instytucjonalne, życiorysy kandydatów, wykazy przedstawicieli w tych organach pomocniczych	
					A	Bc		B10	Mechanizm wymiany poparcia	
					B5	Bc		B5	Tłumaczenia podczas posiedzeń grup roboczych	
									<b>Udział w pracach Rady UE</b>	
					A	Bc		B5	Rada do Spraw Ogólnych	
					A	Bc		B5	Rada do Spraw Zagranicznych	
					A	Bc		B5	Rada ds. Gospodarczych i Finansowych	
					A	Bc		B5	Rada ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych	
					A	Bc		B5	Rada ds. Zatrudnienia, Polityki Społecznej, Zdrowia i Polityki dotyczącej Konsumentów	
					A	Bc		B5	Rada ds. Konkurencyjności (rynek wewnętrzny, przemysł, badania)	
					A	Bc		B5	Rada ds. Transportu, Telekomunikacji i Energii	
					A	Bc		B5	Rada ds. Rolnictwa i Rybołówstwa	
					A	Bc		B5	Rada ds. Środowiska	
					A	Bc		B5	Rada ds. Edukacji, Młodzieży i Kultury	
									<b>Organy doradcze</b>	
					A	Bc		B10	Komitet Regionów	
					A	Bc		B10	Europejski Komitet Ekonomiczno-Społeczny	
					A	Bc		B5	<b>Organy wspierające Radę UE</b>	W tym organy wspierające Radę UE w zakresie Wspólnej polityki zagranicznej i bezpieczeństwa tj.: EUMC, EUMS
					A	Bc		B10	<b>Prezydencja innych państw w Radzie UE</b>	Założenia programowe, własne analizy, sprawozdania, notatki. Pozostała korespondencja — <b>Kat. B5</b>



			<b>Sprawy ogólne w ramach obszarów działalności UE</b>	A		Bc	B10	<b>W tym polityka rozszerzenia.</b> Programy działań integracyjnych, harmonogramy, realizacja — <b>Kat. A.</b> Pozostała korespondencja <b>Kat. B5</b>	
	<b>940</b>								
	<b>941</b>		<b>Polityki sektorowe</b>						
		<b>9410</b>	Sprawy Gospodarcze, Finansowe i Podatki	A		Bc	B10	W tym polityka budżetowa	
		<b>9411</b>	Stosunki zewnętrzne i Spraw zagraniczne	A		Bc	B10		
		<b>9412</b>	Zatrudnienie, Polityka Społeczna, Zdrowie i Polityka dotycząca Konsumentów	A		Bc	B10		
		<b>9413</b>	Konkurencyjność	A		Bc	B10		
		<b>9414</b>	Transport, Telekomunikacja i Energia i Zasoby naturalne	A		Bc	B10		
		<b>9415</b>	Rolnictwo, Rybołówstwo i Żywność	A		Bc	B10		
		<b>9416</b>	Środowisko	A		Bc	B10		
		<b>9417</b>	Edukacja, Młodzież i Kultura	A		Bc	B10		
		<b>9418</b>	Nauka, Badania i Rozwój	A		Bc	B10		
		<b>9419</b>	Wymiar Sprawiedliwości, Sprawy Wewnętrzne i Prawa Obywateli	A		Bc	B10		
	<b>942</b>		<b>Polityki horyzontalne</b>	B10		Bc	B10		
	<b>943</b>		<b>Nowa perspektywa finansowa</b>	B10		Bc	B10		
	<b>944</b>		<b>Strategia Lizbońska</b>	B10		Bc	B10		
<b>95</b>			<b>Relacje z państwami członkowskimi UE, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrznym</b>						
	<b>950</b>		Podstawy prawne uczestnictwa	A		Bc	B10	Decyzje Rady Stowarzyszenia	

			Stosunki bilateralne państw członkowskich UE	A	Bc	B10	Dokumentacja merytoryczna, w tym analizy stosunków z krajami członkowskimi UE. <b>Dalszy podział według krajów</b>	
	951							
	952		Inicjatywy regionalne i ogólnoeuropejskie	B10	Bc	B10	Korespondencja nie merytoryczna	
	96		<b>Sprawy Zagraniczne UE</b>					
	960		Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa	A	Bc	B10	Własne opracowania	
	961		Europejska Polityka Bezpieczeństwa i Obrony	A	Bc	B10	Własne opracowania dotyczące spraw ogólnych. Szczegółowe zagadnienia w <b>klasie 253</b>	
	962		Instrumenty Stabilności	A	Bc	B10	Jak w <b>klasie 960</b>	
		9620	Posiedzenia Komitetu Zarządzającego ds. Instrumentu Stabilności	A	Bc	B10	Jak w <b>klasie 960</b>	
	963		<b>UE – organizacje międzynarodowe</b>	A	Bc	B10		
	964		<b>Stosunki UE z krajami trzecimi</b>	A	Bc	B10	Korespondencja merytoryczna, w tym analizy stosunków z poszczególnymi krajami. Dla każdego państwa lub programu prowadzi się odrębną teczkę	
	97		<b>Wdrażanie programów i wykorzystanie środków finansowych z UE</b>				Materiały analityczne, finansowe i raporty – <b>Kat. A</b>	
	970		Udział Polski w programach wspólnotowych UE	BE10	Bc	B10		
	971		Współpraca z jednostkami wdrażającymi i ministerstwami	B5	Bc	Bc		
	972		Wydatkowanie środków finansowych z UE	BE10	Bc	B10		
	973		<b>Monitorowanie programów pomocowych</b>					











