

14

**ZARZĄDZENIE Nr 12
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾**

z dnia 12 kwietnia 2010 r.

**w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych
do spraw koordynacji problematyki wschodniej i konsularnej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) oraz § 20 ust. 1 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 30 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 7, poz. 111) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawia się Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw koordynacji problematyki wschodniej i konsularnej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.
2. Do pełnienia funkcji Pełnomocnika wyznacza się ambasadora tytularnego Pana Henryka Litwina — Ambasadora Nadzwyczajnego i Pełnomocnego Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Białorusi.
3. Na czas niezbędny do wykonywania zadań określonych w zarządzeniu Pełnomocnik jest zwolniony z wykonywania innych obowiązków służbowych.

§ 2.

1. Do zadań Pełnomocnika należy koordynacja, w imieniu właściwych członków Kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, problematyki wschodniej i konsularnej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz opracowanie rekomendacji działań ministerstwa w zakresie tych problematyk.
2. Do zadań Pełnomocnika, w zakresie o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie i reprezentowanie właściwych członków Kierownictwa Ministerstwa Spraw Za-

granicznych oraz Ministra Spraw Zagranicznych w zespołach roboczych, komitetach i innych przedsięwzięciach;

- 2) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych i instytucjami krajowymi oraz utrzymywanie kontaktów z właściwymi instytucjami zagranicznymi;
- 3) koordynowanie działań podejmowanych przez Departament Wschodni oraz Departament Konsularny;
- 4) wykonywanie innych zadań poleconych przez Ministra Spraw Zagranicznych.
3. Pełnomocnik parafuje pisma przedkładane do podpisu Ministrowi Spraw Zagranicznych oraz członkom Kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwym do spraw wschodnich i konsularnych w zakresie swojej właściwości.
4. Pełnomocnik uczestniczy w posiedzeniach Kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
5. Pełnomocnik we współpracy z właściwymi członkami Kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych przedstawia Ministrowi Spraw Zagranicznych opinie i rekomendacje w zakresie swojej właściwości.
6. Pełnomocnik podpisuje w imieniu własnym pisma w powierzonym mu zakresie działania.

§ 3.

Komórki organizacyjne Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówki zagraniczne przekazują Pełnomocnikowi wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do realizacji jego zadań.

§ 4.

W zakresie wykonywanych zadań Pełnomocnik podlega Ministrowi Spraw Zagranicznych, który sprawuje nadzór nad jego działalnością, za pośrednictwem podsekretarzy stanu właściwych do spraw wschodnich i konsularnych.

§ 5.

1. Dla celów protokolarnych Pełnomocnikowi przysługuje miejsce po podsekretarzach stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działami administracji rządowej: sprawy zagraniczne oraz członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1725).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817 i Nr 161, poz. 1277.

2. Obsługę merytoryczną, organizacyjno-techniczną, w tym w zakresie udostępniania informacji niejawnych oraz kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia Departament Wschodni.
3. Dyrektor Sekretariatu Ministra wyznaczy spośród podległych sobie pracowników jedną osobę odpowiedzialną za obsługę asystencką Pełnomocnika.
4. Pełnomocnikowi przysługuje obsługa sekretarska w systemie zmianowym.
5. Wydatki związane z działalnością Pełnomocnika, w tym koszty podróży służbowych, pokrywane są ze środków przydzielonych do dyspozycji Sekretariatu Ministra.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych

Radosław Sikorski