

Warszawa, dnia 6 marca 2015 r.

Poz. 12

**ZARZĄDZENIE Nr 10  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 4 marca 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert  
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Gminne programy aktywizacji  
społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2015 r.”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. 1996 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Gminne programy aktywizacji społeczno- zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2015 r.”.

**§ 2.**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - 2) przedłożenie Ministrowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2015 r., a także proponowaną kwotą dotacji.
2. Ocenę złożonych ofert Komisja zamieszcza na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

**§ 3.**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
  - 2) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 3;
  - 3) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
    - a) dwóch przedstawicieli, reprezentujących pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
    - b) jednego przedstawiciela, reprezentującego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybranego z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie, nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

2. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.

#### § 4.

Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej, zatrudnienia socjalnego oraz rynku pracy.

#### § 5.

1. Przewodniczący Komisji:

- 1) kieruje pracami Komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
- 4) określa tryb pracy Komisji;
- 5) podejmuje ostateczną decyzję w przypadkach spornych;
- 6) akceptuje sporządzony przez sekretarza Komisji protokół z posiedzenia Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wypełnia sekretarz, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i sekretarza – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.

#### § 6.

Do zadań sekretarza Komisji należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

#### § 7.

1. Udział w pracach Komisji członków wyznaczonych spośród pracowników Ministerstwa, odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach Komisji przedstawiciela reprezentującego organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. b, odbywa się na jego koszt lub koszt tych organizacji.
3. Osobom, o których mowa w § 4, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

#### § 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

#### § 9.

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Władysław Kosiniak-Kamysz*

Załącznik do zarządzenia Nr 10  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 4 marca 2015 r.

**WZÓR**  
**KARTA OCENY OFERTY**

**Otwarty konkurs „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej  
na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2015 r.”**

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| <b>Numer oferty</b>   |            |            |
| <b>Nazwa oferenta</b>   |            |            |
| <b>Tytuł zadania publicznego</b>  |            |            |
| <b><u>Koszt całkowity oferty (w zł), z tego:</u></b>  |            |            |
| <b><u>- środki własne, środki z innych źródeł</u></b>   |            |            |
| <b><u>oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł)</u></b>   |            |            |
| <b><u>- wnioskowana kwota dotacji (w zł)</u></b>  |            |            |
| <b>I. Ocena formalna oferty</b>   |            |            |
| (JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)  |            |            |
| <b><i>Kryteria oceny formalnej</i></b>  | <b>Tak</b> | <b>Nie</b> |
| 1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot  |            |            |
| 2. Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego (obowiązującym w 2015 r.) <sup>1)</sup>   |            |            |
| 3. Oferta posiada wymagane załączniki:<br>– kopię wstępnego porozumienia (lub oświadczenie) pomiędzy gminą a starostą na przeprowadzenie w 2016 r. programów rynku pracy, przyjętych w ofercie konkursowej<br>– opinię Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej |            |            |
| 4. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty  |            |            |
| 5. Oferta złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego)   |            |            |
| 6. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta  |            |            |

<sup>1)</sup> Wzór określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| 7. Oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego                              |  |                 |
| <b>Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – wypełnia się w przypadku odrzucenia</b> |  |                 |
| <b>Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK – 1 pkt, odrzucona – NIE – 0 pkt )</b>       |  | <b>TAK/NIE*</b> |

| <b>II. Ocena merytoryczna oferty</b>  |                       |                  |
|---|-----------------------|------------------|
| (JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)                      |                       |                  |
| <i>Kryteria oceny merytorycznej</i>   |                       |                  |
| <i>Kryteria oceny merytorycznej</i>   | <b>Liczba punktów</b> | <b>Komentarz</b> |
| 1. <b>Wybór grupy uczestników</b> (0-3 pkt)<br>do 10 osób – 1 pkt<br>11 – 20 osób – 2 pkt<br>od 21 osób – 3 pkt   |                       |                  |
| 2. <b>Propozycja działań wobec uczestników, w tym:</b>  |                       |                  |
| a) propozycje tematyczne cyklu edukacyjno-szkoleniowego (0-3 pkt)   |                       |                  |
| b) propozycja zastosowania narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej:<br>– uczestnictwo w zajęciach KIS/CIS w trakcie projektu – 2 pkt<br>– kontrakt socjalny lub indywidualny program zatrudnienia socjalnego – 1 pkt |                       |                  |
| 3. <b>Doświadczenie oferenta</b> w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt)                       |                       |                  |
| 4. <b>Liczba lokali, o którą zwiększy się gminny zasób lokali socjalnych:</b> (0-5 pkt)<br>do 3 lokali – 1 pkt<br>4 – 6 lokali – 2 pkt<br>7 – 10 lokali – 3 pkt<br>11 lokali i więcej – 5 pkt                         |                       |                  |
| 5. <b>Dobór partnerów w projekcie:</b> (0-3 pkt)<br>2 partnerów – 1 pkt<br>3 partnerów – 2 pkt<br>4 partnerów i więcej – 3 pkt  |                       |                  |
| 6. <b>Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b> (0-3 pkt)   |                       |                  |
| <b>Suma punktów ogółem (maksymalnie 24 pkt, dopuszczająca – nie mniej niż 15 pkt)</b>   |                       |                  |

| <b>Dodatkowe uwagi</b>   |                  |
|--|------------------|
| <b>Ocena merytoryczna (oferta przyjęta TAK/NIE*)</b><br>W PRZYPADKU UDZIELANIA ODPOWIEDZI „NIE” NA PYTANIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA<br>MINIMUM OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU OFERTA NIE ZOSTAJE PRZYJĘTA, NIEZALEŻNIE<br>OD LICZBY UZYSKANYCH PUNKTÓW | <b>..... pkt</b> |

\* *niepotrzebne skreślić*

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Proponowana kwota dofinansowania:</b> | <b>zł</b> |
|--|-----------|

**Podpisy członków Komisji**

| Imię i Nazwisko | Podpis |
|-----------------|--------|
|                 |        |
|                 |        |
|                 |        |
|                 |        |
|                 |        |

Dzień:    Miesiąc:    Rok:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**ZATWIERDZAM**

.....  
Przewodniczący Komisji