

**ZARZĄDZENIE Nr 14  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 26 kwietnia 2013 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych  
w ramach otwartego konkursu ofert „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem  
Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy  
w realizacji kontraktów socjalnych – edycja 2013 r.”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)<sup>1)</sup> zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych – edycja 2013 r.”.

**§ 2.**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - 2) przedłożenie Ministrowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2013 r., a także proponowaną kwotą dotacji.
2. Ocenę złożonych ofert Komisja zamieszcza na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

**§ 3.**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
  - 2) wiceprzewodniczący – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 3;
  - 3) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
    - a) trzech przedstawicieli, reprezentujących pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

- b) jednego przedstawiciela, reprezentującego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybranego z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Sekretarza Stanu nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

2. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.

#### § 4.

Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej, zatrudnienia socjalnego oraz rynku pracy.

#### § 5.

1. Przewodniczący Komisji:

- 1) kieruje pracami Komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
- 4) określa tryb pracy Komisji;
- 5) podejmuje ostateczną decyzję w przypadkach spornych.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zadania określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek Komisji.

#### § 6.

1. Udział w pracach Komisji członków wyznaczonych spośród pracowników Ministerstwa, odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach Komisji przedstawiciela reprezentującego organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. b, odbywa się na jego koszt lub koszt tych organizacji.
3. Osobom, o których mowa w § 4, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

#### § 7.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

#### § 8.

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Władysław Kosiniak-Kamysz*

Załącznik do zarządzenia nr 14  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 26 kwietnia 2013 r.

**WZÓR**  
**KARTA OCENY OFERTY**

**Otwarty konkurs**  
**„Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych – edycja 2013 r.”**

Numer oferty		
Nazwa oferenta/offerentów		
Rodzaj zadania publicznego	<b>Działania na rzecz integracji, reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</b>	
Tytuł zadania publicznego		
Forma prawna oferenta		
<b>Koszt całkowity oferty (w zł),</b> z tego:		
- <u>środki własne (w zł), środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł)</u>		
- <u>wnioskowana kwota dotacji (w zł)</u>		
<b>Koszt obsługi administracyjnej projektu nie przekracza 10% kwoty dotacji</b>		
<b>I. Ocena formalna oferty</b>		
<i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)</i>		
<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego (obowiązującym w 2013 r.) <sup>1)</sup>		
3. Oferta posiada wymagane załączniki		
4. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		

<sup>1)</sup> Wzór określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. Oferta złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego)		
6. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta <sup>2)</sup>		
7. Oferta złożona w odpowiedzi na właściwy komponent i obszar wsparcia		
8. Oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego		
<b>Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – wypełnia się w przypadku odrzucenia</b>		
<b>Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK – 1 pkt, odrzucona – NIE – 0 pkt)</b>		<b>TAK/NIE*</b>

<b>II. Ocena merytoryczna oferty</b>		
<i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTALYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)</i>		
<b>Kryteria oceny merytorycznej - ogólne</b>		
Treść kryterium	Liczba punktów	Komentarz
<b>1. Liczba osób objętych projektem opisanym w ofercie (0–3 pkt)</b> 10 i mniej osób – 1 pkt 11–20 osób 2 pkt 21 i więcej osób – 3 pkt		
<b>2. Zawartość merytoryczna wzoru kontraktu socjalnego, dostosowanego do programu reintegracji społecznej i zawodowej w projekcie (0–3 pkt)</b>		
<b>3. Sformułowane cele projektu wynikają z opisanego problemu: (0–3 pkt)</b>		
<b>4. Spójność merytoryczna cyklu edukacyjno-szkoleniowego z planowanym rodzajem działań w zakresie zatrudnienia socjalnego (0–3 pkt).</b> Relacja: rodzaj szkolenia ↔ rodzaj zatrudnienia wspieranego		

<sup>2)</sup> W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

<b>5. Formy zatrudnienia wspieranego zaproponowanego w ofercie (0-3 pkt)</b> 1 rodzaj – 1 pkt 3 rodzaje – 3 pkt	2 rodzaje – 2 pkt	
<b>6. Planowany wskaźnik zatrudnienia wspieranego (0-4pkt)</b> (0,0-0,2) – 1 pkt (0,3-0,5) – 2pkt	(0,6-0,8) – 3 pkt (0,9-1,0) – 4 pkt	
<b>7. Dobór partnerów w projekcie (0-3 pkt)</b> 2 partnerów – 1 pkt 3 partnerów – 2 pkt 4 i więcej – 3 pkt		
<b>8. Prawidłowość sporządzenia kosztorysu. Wysokość stawek. Uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie w odniesieniu do treści oferty (0-5 pkt)</b>		
<b>Suma punktów ogółem (maksymalnie 28 pkt, nie mniej niż 20 pkt)</b>		
<b>Dodatkowe uwagi</b>		
<b>Ocena merytoryczna (oferta przyjęta TAK/NIE*)</b> <i>W PRZYPADKU UDZIELANIA ODPOWIEDZI NIE NA PYTANIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA MINIMUM OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU OFERTA NIE ZOSTAJE PRZYJĘTA, NIEZALEŻNIE OD LICZBY UZYSKANYCH PUNKTÓW</i>		<b>.....pkt</b>

\* TAK/NIE – niepotrzebne skreślić

### III. Weryfikacja kosztorysu

Kwestionowane pozycje wydatków jako niekwalifikowane. Należy wskazać poszczególne pozycje z odniesieniem do ich miejsca w kosztorysie

Koszty niekwalifikowalne	Pozycja w kosztorysie
<b>Proponowana kwota dofinansowania:</b>	<b>zł</b>
IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	PODPIS

Dzień:    Miesiąc:    Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ZATWIERDZAM**

.....  
Przewodniczący Komisji