

**ZARZĄDZENIE NR 21
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 2 sierpnia 2011 r.

**w sprawie powołania Grupy roboczej do koordynacji prac nad Krajowym Planem Działania
na rzecz Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej 2012**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Grupę roboczą do koordynacji prac związanych z opracowaniem i wdrożeniem Krajowego Planu Działania na rzecz Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej 2012, zwaną dalej „Grupą roboczą”, jako organ pomocniczy Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2.

Do zadań Grupy roboczej należy:

- 1) koordynacja oraz doradztwo w zakresie metodologii opracowywania Krajowego Planu Działania na rzecz Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej 2012, zwanego dalej „Projektem”;
- 2) opracowanie metodologii Projektu;
- 3) analiza, opiniowanie celów, zadań i podzadań Projektu;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277, z 2010 r. Nr 57, poz. 354 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 676.

- 4) monitorowanie realizacji Projektu;
- 5) przygotowanie raportu końcowego z realizacji Projektu.

§ 3.

1. W skład Grupy roboczej wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Czesława Ostrowska, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;
 - 2) zastępca przewodniczącego – Elwira Gross-Gołacka, Dyrektor Departamentu Analiz Ekonomicznych i Prognoz w Ministerstwie;
 - 3) sekretarz – Marzena Breza, Radca Ministra w Departamencie Analiz Ekonomicznych i Prognoz w Ministerstwie;
 - 4) członkowie, przedstawiciele następujących komórek organizacyjnych Ministerstwa:
 - a) Departamentu Analiz Ekonomicznych i Prognoz,
 - b) Departamentu Dialogu i Partnerstwa Społecznego,
 - c) Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
 - d) Departamentu Pożytku Publicznego,
 - e) Departamentu Prawnego,
 - f) Departamentu Rynku Pracy,
 - g) Departamentu Ubezpieczeń Społecznych,
 - h) Departamentu Współpracy Międzynarodowej,
 - i) Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 4 wyznaczają kierujący poszczególnymi komórkami organizacyjnymi.
3. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Grupy roboczej przedstawiciele organizacji społecznych.

§ 4.

1. Grupa robocza rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą złożenia raportu końcowego z realizacji Projektu Ministrowi, jednak nie później niż z dniem 30 czerwca 2013 r.
2. Grupa robocza kieruje się w swych działaniach wymogami określonymi decyzją Parlamentu Europejskiego i Rady nr .../2011/UE z dnia 8 lipca 2011 r. (PE-CO S 20/11) w sprawie Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej (2012 r.).
3. Grupa robocza współpracuje z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra.

§ 5.

1. Grupa robocza obraduje na posiedzeniach.
2. W istotnych sprawach Grupa robocza podejmuje uchwały.
3. Uchwały Grupy roboczej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Grupy roboczej.
4. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
5. Część prac Grupy roboczej może być prowadzona w trybie obiegowym, przy użyciu poczty elektronicznej.
6. Posiedzenia Grupy roboczej odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
7. Z posiedzeń Grupy roboczej sporządza się protokół.
8. Protokół z posiedzenia Grupy roboczej akceptuje i podpisuje przewodniczący po zapoznaniu się z nim.
9. Członkowie Grupy roboczej mogą zgłaszać uwagi do protokołu, które rozpatruje przewodniczący.

§ 6.

1. Pracami Grupy roboczej kieruje przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) planowanie i organizowanie prac Grupy roboczej;
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Grupy roboczej;
 - 3) ustalanie harmonogramu prac Grupy roboczej, w szczególności przez ustalenie terminów i programów kolejnych posiedzeń Grupy roboczej;
 - 4) informowanie Ministra raz na sześć miesięcy o postępach prac Grupy roboczej.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania wypełnia zastępca przewodniczącego upoważniony w formie pisemnej przez przewodniczącego.

§ 7.

Obsługę organizacyjno-biurową Grupy roboczej zapewnia Departament Analiz Ekonomicznych i Prognoz w Ministerstwie, w szczególności powiadamia członków o terminach i miejscach posiedzeń, przechowuje dokumentację Grupy roboczej oraz sporządza protokoły z posiedzeń Grupy roboczej.

§ 8.

Praca w Grupie roboczej odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Członkowie Grupy roboczej nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER PRACY
i POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Jolanta Fedak