

**ZARZĄDZENIE NR 5
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 14 lipca 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego
Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 9 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 września 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (Dz. Urz. MPiPS Nr 4, poz. 12 i Nr 5, poz. 18), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

- a) uchyla się pkt 3,
- b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) Departament Polityki Rodzinnej – DSR;”;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

- 2) w § 14 w ust. 4:
 - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Departamentem Współpracy Międzynarodowej – przy przygotowywaniu niezbędnych materiałów, a także projektów pism i odpowiedzi, w związku z posiedzeniami Komitetu do Spraw Europejskich;”,
 - b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Biurem Ministra – przy przedkładaniu do podpisu Ministra pism, odpowiedzi i dokumentów kierowanych do naczelnych i centralnych organów administracji publicznej, załatwianiu skarg i wniosków oraz przyjmowaniu obywateli w tych sprawach, a także w zakresie realizowania zadań obronnych wynikających z ustawowych i wewnętrznych regulacji oraz doskonalenia przyjętych procedur reagowania, stosownie do roli i odpowiedzialności, przypisanych w planach operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej, kierowanych przez Ministra;”,
- 3) w § 17 w ust. 2 po pkt 20 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 21 w brzmieniu:

„21) prowadzenie spraw związanych z podległością wobec Ministra – Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. A. Bączkowskiego.”;
- 4) uchyla się § 18;
- 5) w § 22 w ust. 2:
 - a) pkt 10–12 otrzymują brzmienie:

„10) realizacja zadań w obszarze polityki przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu oraz integracji społecznej, w tym w szczególności:
 - a) promowanie zatrudnienia socjalnego i instytucji świadczących usługi reintegracji społecznej i zawodowej,
 - b) wspieranie lokalnych inicjatyw samorządów gmin i organizacji pozarządowych służących aktywizacji osób z grup szczególnego ryzyka,
 - c) wspieranie rozwoju alternatywnych form zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w sektorze usług społecznych, w tym zatrudnienia w spółdzielniach socjalnych, udziału w programach prac społecznie użytecznych i robotach publicznych,
 - d) promowanie formy wolontariatu w sektorze usług socjalnych realizowanych w systemie pomocy społecznej,
 - e) wspieranie samorządów gmin i organizacji pozarządowych w przeciwdziałaniu bezdomności;

11) współpraca z organizacjami pozarządowymi i partnerami społecznymi działającymi w obszarze pomocy i integracji społecznej, w tym w szczególności konsultowanie projektów programów ogólnokrajowych i regionalnych;

12) opiniowanie projektu ustawy budżetowej w odniesieniu do budżetu pomocy społecznej oraz monitorowanie realizacji budżetu w tym zakresie;”,
 - b) uchyla się pkt 16,
 - c) po pkt 32 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 33 w brzmieniu:

„33) inicjowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki we właściwości departamentu.”;
- 6) w § 26 w ust. 2 uchyla się pkt 8;
- 7) w § 27:
 - a) użyte w tytule wyrazy „Departament Świadczeń Rodzinnych” zastępuje się wyrazami „Departament Polityki Rodzinnej”,
 - b) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Departament Polityki Rodzinnej odpowiada za realizację zadań dotyczących świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, postępowań wobec dłużników alimentacyjnych i innych pozaubezpieczeniowych pieniężnych świadczeń socjalnych oraz zadań z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną.”;
 - c) w ust. 2:
 - uchyla się pkt 1 lit. b,
 - pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) prowadzenie spraw w zakresie sprawozdawczości i projektowania badań statystycznych, przygotowywania informacji, analiz i prognoz w obszarze świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, a także w obszarze opieki nad dzieckiem i rodziną.”;
 - pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) dostosowanie prawa dotyczącego świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, a także świadczeń w obszarze opieki nad dzieckiem i rodziną do wymogów ustawodawstwa UE i innych wiążących RP umów międzynarodowych.”;
 - uchyla się pkt 16;
- 8) w § 28:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Departament Ubezpieczeń Społecznych odpowiada za kształtowanie rozwiązań systemowych w zakresie ubezpieczeń społecznych, a także za realizację zadań dotyczących świadczeń na rzecz kombatantów, inwalidów wojennych i wojskowych.”;
 - b) w ust. 2:
 - po pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12–16 w brzmieniu:

„12) przygotowywanie koncepcji rozwiązań instytucjonalnych i organizacyjnych w obszarze inwalidów wojennych i wojskowych, ofiar wojny, kombatantów oraz osób represjonowanych;

- 13) inicjowanie i przygotowywanie projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych w zakresie, o którym mowa w pkt 12;
 - 14) prowadzenie spraw w zakresie sprawozdawczości i projektowania badań statystycznych, przygotowywania informacji, analiz i prognoz w obszarze świadczeń dla inwalidów wojennych i wojskowych, ofiar wojny, kombatantów oraz osób represjonowanych;
 - 15) dostosowywanie prawa dotyczącego świadczeń dla inwalidów wojennych i wojskowych, ofiar wojny, kombatantów oraz osób represjonowanych do wymogów ustawodawstwa UE i innych wiążących RP umów międzynarodowych;
 - 16) współdziałanie z Urzędem do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych oraz prowadzenie spraw związanych z podległością tego Urzędu wobec Ministra.”;
- 9) w § 29 w ust. 2:
- a) uchyla się pkt 7,
 - b) pkt 19 otrzymuje brzmienie:
„19) pełnienie nadzoru merytorycznego nad Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich jako IW (IP2) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL);”,
 - c) pkt 36 otrzymuje brzmienie:
„36) koordynacja realizacji programu pożyczkowego zawartego w dokumencie „Założenia dotyczące wykorzystania środków pochodzących ze spłat mikropożyczek udzielonych w ramach Komponentu A Programu aktywizacji obszarów wiejskich”;”;
- 10) w § 30 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) obsługa Ministra, sekretarza lub właściwego podsekretarza stanu w posiedzeniach Komitetu do Spraw Europejskich (KSE), koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem materiałów na posiedzenia KSE oraz monitorowanie realizacji zadań wynikających dla Ministra z ustaleń KSE;”;
- 11) w § 33 w ust. 2:
- a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) przygotowywanie w zakresie właściwości Biura Dyrektora Generalnego projektów aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym wydawanych przez dyrektora generalnego;”,
 - b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Ministra i dyrektora generalnego;”,
 - c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa i orzecznictwa w sprawach prowadzonych przez departamenty Ministerstwa;”,
 - d) pkt 32 otrzymuje brzmienie:
„32) prowadzenie spraw związanych z koordynacją analizy ryzyka w Ministerstwie;”;
- 12) w § 35:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Biuro Ministra realizuje zadania z zakresu wspomagania organizacyjnego Ministra, sekretarza, podsekretarza stanu i szefa Gabinetu Politycznego Ministra oraz prowadzi monitoring i koordynuje rozpatrywanie skarg i wniosków, w tym wnoszonych i przekazywanych przez posłów i senatorów. Ponadto, Biuro wykonuje i koordynuje wykonywanie określonych w odrębnych przepisach zadań Ministra z dziedziny obronności, cywilnego zarządzania kryzysowego oraz służby zastępczej.”;
 - b) w ust. 2:
 - po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a) koordynowanie obiegu korespondencji wpływającej do Ministra, ewidencjonowanie, dekretowanie, przedstawianie Ministrowi, kierowanie do właściwych komórek organizacyjnych, a także przedkładanie do podpisu dokumentów przygotowanych przez komórki organizacyjne;”,
 - pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) przygotowywanie w zakresie właściwości Biura Ministra projektów aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym wydawanych przez Ministra;”,
 - pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) monitoring i koordynacja rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Ministerstwa;”;
 - po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:
„13a) dokonywanie okresowej oceny przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra;”;
- 13) § 38 otrzymuje brzmienie:
„Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego
1. Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego odpowiada za realizację działań obejmujących niezależną ocenę procesów zarządzania ryzykiem oraz systemu kontroli zarządczej w Ministerstwie, w wyniku której kierownik jednostki uzyskuje obiektywną i niezależną ocenę adekwatności, efektywności i skuteczności tych systemów, a także za wykonywanie czynności doradczych mających na celu usprawnienie funkcjonowania Ministerstwa.

2. Do zadań Stanowiska należy w szczególności:
- 1) opracowywanie planu audytu na dany rok opartego na analizie ryzyka i przedstawianie przygotowanego planu do uzgodnienia i zatwierdzenia kierownikowi jednostki;
 - 2) przygotowywanie sprawozdań z wykonania planu audytu i przedstawianie ich kierownikowi jednostki;
 - 3) przeprowadzanie audytu wewnętrznego zgodnie z rocznym planem audytu, a w przypadkach uzasadnionych również poza rocznym planem audytu, polegającego na dokonywaniu oceny w szczególności:
 - a) zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w Ministerstwie procedurami wewnętrznymi,
 - b) efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli,
 - c) wiarygodności sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z wykonania budżetu;
 - 4) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych audytów zawierających w szczególności:
 - a) rzetelne, obiektywne i niezależne ustalenie stanu faktycznego,
 - b) analizę przyczyn i skutków uchybień,
 - c) uwagi i wnioski dotyczące usunięcia uchybień oraz przekazywanie ich dyrektorom audytowanych departamentów i kierownikowi jednostki;
 - 5) przeprowadzanie czynności sprawdzających i przygotowywanie na ich podstawie informacji dla dyrektorów audytowanych departamentów i kierownika jednostki;
 - 6) przeprowadzanie czynności doradczych, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Ministerstwa;
 - 7) przeprowadzanie audytów wewnętrznych zleconych zgodnie z założeniami lub programem przekazanym przez Ministra Finansów, Prezesa Rady Ministrów lub Głównego Inspektora Kontroli Skarbowej;
 - 8) ustalanie zasad oceny ryzyka oraz monitorowanie prac związanych z oceną ryzyka dla procesów i projektów realizowanych w Ministerstwie;
 - 9) współpraca z Komitetem Audytu przy Ministrze Pracy i Polityki Społecznej;
 - 10) współpraca z komórkami audytu wewnętrznego w jednostkach w działach administracji rządowej podległych i nadzorowanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej;
 - 11) prowadzenie stałych i bieżących akt audytu wewnętrznego;
 - 12) stałe doskonalenie technik i procedur audytu wewnętrznego;
 - 13) stosowanie i upowszechnianie standardów audytu wewnętrznego w Ministerstwie;
 - 14) współpraca z organami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli i audytów.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Jolanta Fedak