

ZARZĄDZENIE Nr 15 MINISTRA GOSPODARKI

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Gospodarki

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Gospodarki, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Na podstawie określonych regulaminem organizacyjnym Ministerstwa Gospodarki zakresów działania departamentów, biur i sekretariatu, dyrektorzy departamentów, biur i sekretariatu opracują i przedłożą, w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, dyrektorowi generalnemu do zatwierdzenia regulaminy wewnętrzne departamentów.

2. Ewidencję regulaminów, o których mowa w ust. 1, prowadzi Biuro Dyrektora Generalnego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

§ 3

Do czasu zatwierdzenia regulaminów wewnętrznych, o którym mowa w § 2 ust. 1, obowiązują regulaminy wewnętrzne opracowane lub utrzymane w mocy na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 5.

§ 4

Karty procesów wymagające dostosowania do postanowień niniejszego regulaminu należy opracować, zatwierdzić i wprowadzić w życie w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 18 Ministra Gospodarki z dnia 16 września 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Gospodarki.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Gospodarki

Waldemar Pawlak

Załącznik do zarządzenia nr 15 Ministra Gospodarki z dnia 30 kwietnia 2009 r. (poz. 21)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA GOSPODARKI**Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1

Ministerstwo Gospodarki utworzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie utworzenia Ministerstwa Gospodarki oraz zniesie-

nia Ministerstwa Gospodarki i Pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 220, poz. 1880), zwane dalej „Ministerstwem”, jest urzędem administracji rządowej zapewniającym wykonywanie przez Ministra Gospodarki, zwanego dalej „ministrem”, zadań wynikających z zakresu działania określonego rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 216, poz. 1593) i zarządzeniem nr 23 Prezesa Ra-

dy Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Gospodarki (M. P. Nr 16, poz. 197).

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) departamencie — należy przez to rozumieć departament, biuro oraz sekretariat;
- 2) dyrektorze departamentu — należy przez to rozumieć dyrektora departamentu, biura oraz sekretariatu;
- 3) zastępcy dyrektora departamentu — należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora departamentu, biura oraz sekretariatu;
- 4) stanowiskach kierowniczych — należy przez to rozumieć stanowiska: dyrektora departamentu, zastępcy dyrektora departamentu i naczelnika wydziału;
- 5) członkach kierownictwa Ministerstwa — należy przez to rozumieć: ministra, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, dyrektora generalnego i szefa gabinetu politycznego ministra.

§ 3

1. Ministerstwo działa pod bezpośrednim kierownictwem ministra, zgodnie z jego zarządzeniami, decyzjami, wytycznymi i poleceniami.
2. Minister kieruje Ministerstwem przy pomocy sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, szefa Gabinetu Politycznego Ministra, dyrektora generalnego oraz dyrektorów departamentów.
3. Departamenty realizują ustalone dla nich cele i zadania zgodnie z kierunkami określonymi przez ministra, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu oraz dyrektora generalnego.

§ 4

1. Do decyzji ministra zastrzeżone jest w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie materiałów i opracowań przeznaczonych dla Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz naczelnym i centralnym organów administracji rządowej;
 - 2) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, wnioski, skargi i interwencje posłów i senatorów oraz dezyderaty i opinie komisji sejmowych;
 - 3) kierowanie do uzgodnień międzyresortowych oraz pod obrady Rady Ministrów opracowanych w Ministerstwie:
 - a) projektów założeń do projektów ustaw oraz projektów ustaw,
 - b) projektów dokumentów przewidzianych do rozstrzygnięcia przez Radę Ministrów, w szczególności:
 - projektów dokumentów programowych, strategicznych, sprawozdawczych, informacyjnych, analitycznych oraz założeń do projektów tych dokumentów,

— projektów ocen realizacji zadań, stanowisk, decyzji lub innych rozstrzygnięć z wyłączeniem projektów aktów wykonawczych;

- 4) wydawanie aktów normatywnych;
- 5) tworzenie, łączenie, podział i likwidacja jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra;
- 6) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra;
- 7) zatwierdzanie instrukcji do prowadzenia rokowań handlowych, rozmów komisji mieszanych i innych rozmów, których skutkiem może być podjęcie przez ministra zobowiązań prawnych lub finansowych;
- 8) zatwierdzanie urlopów oraz podróży służbowych sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, szefa Gabinetu Politycznego Ministra, dyrektora generalnego, a także zagranicznych delegacji służbowych pracowników Gabinetu Politycznego Ministra;
- 9) występowanie o nadanie odznaczeń państwowych oraz nadawanie honorowych odznak re-sortowych.

2. Do podpisu ministra zastrzega się pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu i Senatu, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów, kierowników centralnych urzędów administracji rządowej oraz posłów i senatorów.

3. Minister może upoważnić sekretarza stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego lub dyrektora departamentu do podejmowania decyzji oraz do podpisywania pism, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2.

§ 5

Sekretarze stanu, podsekretarze stanu oraz szef Gabinetu Politycznego Ministra odpowiedzialni są za realizację celów i zadań powierzonych przez ministra i wykonują je we współdziałaniu z dyrektorem generalnym oraz przy pomocy dyrektorów departamentów.

§ 6

1. Dyrektor generalny zapewnia funkcjonowanie Ministerstwa, warunki jego działania oraz nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez departamenty. Szczegółowe zadania dyrektora generalnego określają przepisy odrębne.
2. Dyrektor generalny określa:
 - 1) zasady dotyczące stosowanego w Ministerstwie podejścia procesowego oraz strukturę i właściwości procesów;
 - 2) zasady dotyczące stosowanego w Ministerstwie podejścia projektowego.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, dyrektor generalny realizuje z uwzględnieniem wniosków i ocen wyrażanych przez ministra, sekretarzy stanu i podsekretarzy stanu.
4. Dyrektor generalny, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2, może wydawać zarządzenia lub inne akty wewnętrzne, w tym powoływać zespoły do realizacji określonego zadania.
5. Dyrektor generalny może określić, w odrębnym zarządzeniu, szczegółowe zasady dopuszczające odstępstwa od stosowania zarządzeń lub innych aktów wewnętrznych, o których mowa w ust. 4, w tym procedur wewnętrznych, przy uwzględnieniu następujących warunków:
 - 1) każdy wniosek dopuszczający odstępstwo jest rozpatrywany indywidualnie;
 - 2) odstępstwo nie może być niezgodne z prawem powszechnie obowiązującym;
 - 3) odstępstwa dopuszczalne są wyłącznie w uzasadnionych przypadkach;
 - 4) każde odstępstwo musi być należycie udokumentowane i uzasadnione.
6. Dyrektor generalny pełni rolę Administratora Danych Osobowych określoną przepisami regulującymi ochronę danych osobowych.
7. Dyrektor generalny ustala liczbę stanowisk pracy, w tym stanowisk kierowniczych, dla każdego departamentu oraz zatwierdza regulamin wewnętrzny każdego departamentu.
8. Ponadto dyrektor generalny:
 - 1) wyraża zgodę na urlopy dyrektorów departamentów, a także na krajowe i zagraniczne podróże służbowe dyrektorów i zastępców dyrektorów departamentów;
 - 2) wyraża zgodę na podróże służbowe za granicę pracowników Ministerstwa, innych niż wymienieni w pkt 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 8.
9. Dyrektor generalny może upoważnić dyrektora departamentu lub innego pracownika Ministerstwa do wykonywania w jego imieniu określonych czynności.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Ministerstwa

§ 7

1. W skład Ministerstwa wchodzi Gabinet Polityczny Ministra — GP oraz następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Departament Administrowania Obrotem — DAO;
 - 2) Departament Analiz i Prognoz — DAP;
 - 3) Departament Budżetu i Finansów — DBF;
 - 4) Departament Energetyki — DE;
 - 5) Departament Energii Jądrowej — DEJ;

- 6) Departament Funduszy Europejskich — DFE;
- 7) Departament Gospodarki Elektronicznej — DGE;
- 8) Departament Górnictwa — DGA;
- 9) Departament Instrumentów Wsparcia — DIW;
- 10) Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych — DNP;
- 11) Departament Kontroli Eksportu — DKE;
- 12) Departament Międzynarodowej Współpracy Dwustronnej — DWD;
- 13) Departament Polityki Handlowej — DPH;
- 14) Departament Programów Offsetowych — DOF;
- 15) Departament Regulacji Gospodarczych — DRE;
- 16) Departament Ropy i Gazu — DRO;
- 17) Departament Rozwoju Gospodarki — DRG;
- 18) Departament Spraw Europejskich — DSE;
- 19) Departament Spraw Obronnych — DSO;
- 20) Departament Wdrażania Programów Operacyjnych — DPO;
- 21) Biuro Administracyjne — BA;
- 22) Biuro Dyrektora Generalnego — BDG;
- 23) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego — BKA;
- 24) Biuro Oceny Legalności Decyzji Nacjonalizacyjnych — BOL;
- 25) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych — BIN;
- 26) Biuro Prawne — BP;
- 27) Sekretariat Ministra — SM.

§ 8

1. Ministerstwo realizuje cele i zadania z zastosowaniem następujących form organizacyjnych:
 - 1) podejścia funkcjonalnego opartego na strukturze organizacyjnej;
 - 2) podejścia procesowego opartego na strukturze procesowej i zasadach realizacji procesów;
 - 3) podejścia projektowego opartego na strukturze projektowej i zasadach realizacji projektów.
2. Podejście funkcjonalne stosowane jest zgodnie z niniejszym regulaminem poprzez określenie struktury organizacyjnej Ministerstwa.
3. Podejście procesowe stosowane jest zgodnie z niniejszym regulaminem oraz metodyką podejścia procesowego zatwierdzoną przez dyrektora generalnego.
4. Podejście projektowe stosowane jest zgodnie z niniejszym regulaminem oraz metodyką podejścia projektowego zatwierdzoną przez dyrektora generalnego.
5. Tworzy się roczny plan działań Ministerstwa składający się w szczególności z wykazu procesów i wykazu projektów realizowanych w Ministerstwie.

§ 9

1. Przy Ministerstwie działają następujące gospodarstwa pomocnicze:
 - 1) Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy w Rucianem-Nidzie;
 - 2) Centrum Informacji Społeczno-Gospodarczej.
2. Bezpośredni nadzór nad gospodarstwami pomocniczymi sprawuje dyrektor generalny.
3. Organizację, szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy gospodarstwa pomocniczego określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora generalnego.

§ 10

Organizacja pracy i zadania Gabinetu Politycznego Ministra określone są w odrębnym trybie przez ministra.

§ 11

1. W skład departamentów wchodzi wydziały (naczelnik i co najmniej czterech pracowników), zespoły i stanowiska do spraw.
2. Do realizacji okresowych zadań mogą być powoływane grupy robocze, których skład określany jest przez dyrektora departamentu. Pracą grupy roboczej kieruje dyrektor departamentu lub wyznaczony przez niego pracownik.
3. Pracę zespołu może koordynować osoba, której powierzono koordynowanie zespołem, zwana dalej „koordynatorem”.
4. W ramach realizowanych w Ministerstwie projektów właściwy członek kierownictwa Ministerstwa może powoływać zespoły projektowe. Pracą powołanych zespołów projektowych kieruje pracownik, któremu powierzono funkcję kierownika projektu.
5. W departamentach, w których jest wdrażany lub funkcjonuje system zarządzania jakością lub system przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym, koordynowanie zadań z tego zakresu powierza się pracownikom pełniącym funkcję koordynatora departamentalnego, o którym mowa w odrębnej regulacji wewnętrznej.
6. Organizację oraz szczegółowy zakres działania departamentu określa jego regulamin wewnętrzny zatwierdzony przez dyrektora generalnego. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) strukturę organizacyjną departamentu, wraz ze schematem organizacyjnym;
 - 2) organizację zarządzania departamentem;
 - 3) zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism, udzielonych zastępcy (zastępcom) dyrektora i innym osobom kierującym;
 - 4) obszary zadań oraz procesy realizowane przez wydziały, zespoły i stanowiska do spraw;

- 5) wykaz podstaw prawnych zadań wykonywanych przez departament;
- 6) zasady dotyczące wyłączenia z postępowania z wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy pracownika, który brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji w przypadku departamentu, w zakresie właściwości którego opracowywane są decyzje administracyjne.

§ 12

1. Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy (zastępców) dyrektora i naczelników wydziałów.
2. Jeżeli w departamencie jest więcej niż jeden zastępca dyrektora, stałym zastępcą dyrektora jest zastępca wskazany w regulaminie wewnętrznym departamentu, o którym mowa w § 11 ust. 6.
3. W razie nieobecności dyrektora oraz zastępcy (zastępców) dyrektora, a także w razie nieobecności dyrektora departamentu, w którym nie ma stanowiska zastępcy dyrektora lub stanowisko nie jest obsadzone, departamentem kieruje pracownik wyznaczony przez dyrektora departamentu.
4. Dyrektorem Biura Ochrony Informacji Niejawnych może być Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.
5. Uprawnienia przełożonego żołnierzy zawodowych skierowanych przez Ministra Obrony Narodowej do pełnienia służby w Ministerstwie lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych przysługują żołnierzowi zawodowemu, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w Departamencie Spraw Obronnych.
6. Funkcje kadrowe w odniesieniu do żołnierzy zawodowych wypełnia dyrektor Biura Dyrektora Generalnego w porozumieniu z przełożonym żołnierzem zawodowych, o którym mowa w ust. 5.

Rozdział 3

Zadania kadry kierowniczej departamentu

§ 13

Dyrektor departamentu jest odpowiedzialny za:

- 1) prawidłową, efektywną i terminową realizację celów i zadań departamentu określonych w regulaminie oraz zleconych przez ministra, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu lub dyrektora generalnego oraz wynikających z planu strategicznego Ministerstwa, rocznych planów działań i budżetu zadaniowego;
- 2) zgodność działania departamentu z kierunkami określonymi przez właściwych członków kierownictwa oraz prawem powszechnie obowiązującym i regulacjami wewnętrznymi;
- 3) właściwą organizację pracy departamentu i wykorzystanie czasu pracy przez podległych pracowników;
- 4) bezpieczeństwo informacji, w tym w szczególności ustawowo chronionych;

- 5) zapewnienie dbałości o interes Skarbu Państwa, w tym w szczególności w zakresie dochodów i wydatków oraz ścisłą współpracę w tym zakresie ze służbami finansowymi Ministerstwa;
- 6) zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania wewnętrznej kontroli w departamencie.

§ 14

1. Dyrektor departamentu:

- 1) nadzoruje pracę i zapewnia właściwe wykonanie zadań departamentu;
 - 2) reprezentuje departament wobec innych komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz w kontaktach na zewnątrz;
 - 3) podpisuje opracowane w departamencie wyjaśnienia o charakterze interpretacyjnym przepisów wydanych przez ministra, dotyczących zakresu działania departamentu, które nie są zastrzeżone dla członków kierownictwa Ministerstwa;
 - 4) udziela organom i instytucjom wyjaśnień i opinii w sprawach prowadzonych przez departament, które nie są zastrzeżone dla członków kierownictwa Ministerstwa;
 - 5) reprezentuje Ministerstwo w sprawach wynikających z zakresu działania i zadań departamentu, które nie są zastrzeżone dla członków kierownictwa Ministerstwa;
 - 6) bierze udział w realizacji obowiązków wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej, a w szczególności przygotowuje informacje przeznaczone do zamieszczenia w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej Ministerstwa;
 - 7) wnioskuje w sprawach przyjmowania do pracy, szkolenia, przenoszenia, zwalniania, ustalania wysokości wynagrodzenia, awansowania, nagradzania i odznaczania oraz karania pracowników departamentu;
 - 8) zatwierdza opisy podlegających stanowisk pracy w kierowanym przez siebie departamencie, z wyłączeniem stanowisk pracy bezpośrednio podlegających;
 - 9) dokonuje oceny pracowników departamentu;
 - 10) wyraża zgodę na urlopy zastępców dyrektora i pracowników oraz na krajowe podróże służbowe pracowników;
 - 11) nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy w departamencie;
 - 12) zapewnia podnoszenie jakości i efektywności działania w departamencie, w tym poprzez utrzymanie podejścia procesowego i podejścia projektowego w kierowanym departamencie, udział przedstawicieli kierowanego departamentu w samoocenie według Powszechnej Metody Samooceny (CAF) oraz współpracę z pozostałymi dyrektorami wdrażającymi i utrzymującymi systemy, o których mowa w ust. 2.
2. Dyrektor departamentu, w którym jest wdrażany lub funkcjonuje system zarządzania jakością lub sy-

stem przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym, zwany jest „pełnomocnikiem departamentalnym systemu zarządzania”. Zapewnia on realizację zadań departamentu zgodnie z wymaganiami tych systemów, w tym w szczególności:

- 1) podejmuje działania zmierzające do upowszechnienia świadomości podległych pracowników w zakresie wymagań systemów;
 - 2) nadzoruje i monitoruje działania doskonalące realizowane w departamencie;
 - 3) zapewnia przygotowanie audytów systemu zarządzania w departamencie;
 - 4) przeprowadza przeglądy zarządzania w departamencie;
 - 5) zapewnia przygotowanie departamentu do przeglądów zarządzania w Ministerstwie.
3. Dyrektor departamentu może posiadać inne uprawnienia, poza wymienionymi w ust. 1 i 2, które udzielane są odrębnym pisemnym upoważnieniem.
4. Dyrektor departamentu, stosownie do zakresu działania kierowanego departamentu, przygotowuje projekty decyzji i podpisuje pisma niezastrzeżone do kompetencji innych osób, w szczególności:
- 1) podpisuje pisma i materiały kierowane do nadzorującego zadania departamentu członka kierownictwa Ministerstwa oraz parafuje pisma i materiały kierowane do jego podpisu oraz do podpisu innych członków kierownictwa Ministerstwa;
 - 2) podpisuje pisma do równorzędnych stanowisk osób w urzędach administracji rządowej;
 - 3) podpisuje wnioski w sprawach personalnych pracowników departamentu;
 - 4) podejmuje decyzje i podpisuje pisma w sprawach określonych w odrębnym upoważnieniu.
5. Dyrektor Departamentu może upoważnić pracowników departamentu do podejmowania decyzji i podpisywania pism w swoim imieniu.

§ 15

Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych zapewnia sprawną i efektywną realizację zadań określonych przepisami regulującymi ochronę informacji niejawnych.

§ 16

Pełnomocnik dyrektora generalnego ds. systemu zarządzania sprawuje nadzór nad systemem zarządzania jakością i systemem przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym oraz realizacją samooceny według CAF.

§ 17

Zastępca dyrektora departamentu:

- 1) nadzoruje pracę i zapewnia terminowe i właściwe wykonanie celów i zadań podległych mu wydziałów, zespołów, stanowisk do spraw, wynikających z planu strategicznego Ministerstwa, rocznych planów działań i budżetu zadaniowego;

- 2) podejmuje decyzje z zakresu działania podległych mu wydziałów, zespołów, stanowisk do spraw oraz podpisuje pisma i notatki informacyjne w tym zakresie — z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla dyrektora departamentu;
- 3) podejmuje decyzje i podpisuje pisma w sprawach wynikających z udzielonych mu odrębnych upoważnień;
- 4) parafuje pisma z zakresu działania podległych mu wydziałów, zespołów i stanowisk do spraw zastrzeżone do podpisu dyrektora departamentu;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora departamentu;
- 6) zastępuje dyrektora departamentu.

§ 18

1. Dyrektor lub zastępca dyrektora departamentu pełni rolę właściciela procesów.
2. Do zadań właściciela procesu należą:
 - 1) zaplanowanie, zapewnienie realizacji, monitorowanie, koordynacja i doskonalenie procesu;
 - 2) współpraca z innymi właścicielami procesów w zakresie prawidłowego zaplanowania i koordynacji powiązań zachodzących pomiędzy procesami;
 - 3) zapewnienie badania percepcji klientów procesu oraz jego wykorzystanie do planowania i doskonalenia procesu.
3. Właściciel procesu nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość działania innych, niż mu podległy, departamentów uczestniczących w procesie, którego jest właścicielem.

§ 19

1. Naczelnik wydziału działa zgodnie z powierzonym zakresem zadań.
2. Naczelnik wydziału:
 - 1) odpowiada za prawidłowe, efektywne i terminowe wykonanie zadań wydziału oraz realizację celów wynikających z planu strategicznego Ministerstwa, rocznych planów działań i budżetu zadaniowego;
 - 2) ocenia wkład pracy poszczególnych pracowników wydziału;
 - 3) podejmuje decyzje oraz podpisuje pisma w sprawach należących do zakresu zadań wydziału, które nie są zastrzeżone dla dyrektora i zastępcy dyrektora departamentu;
 - 4) parafuje pisma kierowane do podpisu do bezpośredniego przełożonego;
 - 5) wydaje dyspozycje i wytyczne podległym pracownikom niezbędne do wykonywania zadań;
 - 6) reprezentuje wydział w zakresie określonym przez przełożonych;
 - 7) zapewnia wymianę informacji z pozostałymi komórkami departamentu;

- 8) przedstawia bezpośrednio przełożonemu opinie i wnioski w sprawach przyjmowania do pracy, przenoszenia, zwalniania, awansowania, nagradzania i odznaczania oraz karania pracowników;
- 9) opiniuje wnioski urlopowe podległych pracowników;
- 10) wykonuje inne zadania zlecone przez przełożonych.

§ 20

1. Koordynator zespołu działa zgodnie z powierzonym zakresem zadań.
2. Koordynator:
 - 1) odpowiada za prawidłowe, efektywne i terminowe wykonywanie zadań zespołu oraz realizację celów wynikających z planu strategicznego Ministerstwa, rocznych planów działań i również budżetu zadaniowego;
 - 2) ocenia wkład pracy poszczególnych pracowników zespołu;
 - 3) parafuje pisma kierowane do podpisu do bezpośredniego przełożonego;
 - 4) wydaje dyspozycje i wytyczne pracownikom zespołu niezbędne do wykonywania zadań;
 - 5) reprezentuje zespół w zakresie określonym przez przełożonych;
 - 6) zapewnia wymianę informacji z pozostałymi komórkami departamentu;
 - 7) przedstawia bezpośrednio przełożonemu opinie i wnioski w sprawach przyjmowania do pracy, przenoszenia, zwalniania, awansowania, nagradzania i odznaczania oraz karania pracowników zespołu;
 - 8) opiniuje wnioski urlopowe pracowników zespołu;
 - 9) wykonuje inne zadania zlecone przez przełożonych.

§ 21

Kierownik projektu, zespół projektowy oraz koordynator departamentalny systemu zarządzania działają zgodnie z powierzonym zakresem zadań.

Rozdział 4

Koordynacja realizowania zadań przez departamenty

§ 22

1. Departamentem właściwym do realizacji określonego zadania jest departament, do zakresu działania którego należy dana sprawa — zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres działania jednego departamentu, właściwym do jego realizacji jest departament, do którego należy większość problemów lub istota zadania.

3. Departament realizujący określone zadanie jest koordynatorem prac wykonywanych przez departamenty współpracujące przy realizacji tego zadania.
4. Departament koordynujący realizację określonego zadania:
 - 1) przedkłada departamentom współpracującym materiały do opinii;
 - 2) wnioskuje o przedstawienie niezbędnych informacji i dokumentów przez departamenty współpracujące;
 - 3) wyznacza terminy realizacji zadań, o których mowa powyżej.
5. Spory kompetencyjne między komórkami organizacyjnymi Ministerstwa rozstrzyga dyrektor generalny.

Rozdział 5

Podstawowe zadania departamentów

§ 23

1. Do podstawowych zadań departamentów, w zakresie ich właściwości, należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów dokumentów rządowych i resortowych, w tym udział w stanowieniu prawa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem zobowiązań międzynarodowych Polski;
 - 2) prowadzenie uzgodnień wewnętrznych, międzyresortowych i konsultacji społecznych opracowywanych projektów dokumentów;
 - 3) opiniowanie projektów aktów normatywnych i innych dokumentów opracowywanych przez inne departamenty Ministerstwa;
 - 4) opiniowanie projektów aktów normatywnych, dokumentów rządowych i umów międzynarodowych inicjowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
 - 5) koordynowanie — w przypadku wyznaczenia przez Sekretariat Ministra — przygotowania stanowiska ministra do projektów aktów normatywnych, dokumentów rządowych, umów międzynarodowych i innych dokumentów przekazywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z udzielaniem pomocy publicznej z uwzględnieniem notyfikacji programów pomocowych;
 - 7) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i prawidłowym wykorzystaniem środków budżetowych;
 - 8) realizacja zadań związanych z prowadzeniem badań statystycznych statystyki publicznej;
 - 9) współdziałanie z departamentami Ministerstwa, organami administracji rządowej i samorządowej, organami samorządu gospodarczego, instytucjami oraz partnerami społecznymi w sprawach związanych z realizacją zadań;
 - 10) promowanie i upowszechnianie informacji o rozwiązaniach systemowych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i programach pomocowych skierowanych do przedsiębiorców;
 - 11) opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia konstytucyjnych organów państwa;
 - 12) przygotowywanie odpowiedzi na wnioski, skargi i pytania obywateli oraz instytucji;
 - 13) analizowanie i opiniowanie prawa wspólnotowego oraz orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego pozostającego w obszarze działania Ministerstwa;
 - 14) udział w procesie tworzenia prawa wspólnotowego;
 - 15) prawidłowa i terminowa transpozycja dyrektyw wspólnotowych do polskiego prawa oraz współpraca w tym zakresie z innymi właściwymi resortami;
 - 16) informowanie i udostępnianie wszystkim zainteresowanym podmiotom notyfikowanych w Polsce decyzji i opinii Komisji Wspólnot Europejskich;
 - 17) przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Polski w sprawach prowadzonych przed Europejskim Trybunałem Sprawiedliwości oraz Trybunałem EFTA;
 - 18) prowadzenie spraw wynikających z działalności resortu w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym wymagających uwzględniania zobowiązań międzynarodowych Polski;
 - 19) prowadzenie spraw wynikających z działalności resortu w zakresie członkostwa w Unii Europejskiej, w tym udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej;
 - 20) przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rządu do projektów aktów Unii Europejskiej;
 - 21) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, wspomagających zadania objęte zakresem działania departamentu;
 - 22) realizacja zadań wynikających z członkostwa Polski w instytucjach i organizacjach międzynarodowych (np. ONZ, WTO, OECD);
 - 23) analizowanie rozwiązań stosowanych w innych państwach;
 - 24) wykonywanie zadań w dziedzinie obronności i zarządzania kryzysowego, w szczególności w zakresie organizacji stanowisk kierowania oraz zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami;
 - 25) wykonywanie zadań w dziedzinie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, określonych odrębnymi przepisami;
 - 26) realizacja zadań i obowiązków wynikających z Instrukcji Kancelaryjnej, w szczególności doty-

- czących prawidłowego obiegu korespondencji i archiwizacji akt spraw;
- 27) realizacja zadań wynikających z ustawy o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa;
 - 28) realizacja obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 29) udział w pracach zespołów trójstronnych ds. dialogu społecznego;
 - 30) realizacja zadań w zakresie obrony cywilnej, ochrony osób i mienia oraz zapewnienia ciągłości działania Ministerstwa;
 - 31) podnoszenie jakości i efektywności działania Ministerstwa, w tym poprzez stosowanie podejścia procesowego oraz projektowego;
 - 32) tworzenie oraz aktualizacja planu strategicznego Ministerstwa, rocznych planów działań, budżetu zadaniowego i planów legislacyjnych oraz realizacja celów i zadań wynikających z tych dokumentów planistycznych;
 - 33) opracowanie i aktualizacja wykazu podstaw prawnych zadań wykonywanych przez departament;
 - 34) wykonywanie innych zadań zleconych przez ministra, nadzorującego sekretarza stanu lub podsekretarza stanu oraz dyrektora generalnego.
2. Departamenty, występując do Biura Prawnego o zajęcie stanowiska lub wyrażenie opinii, powinny przedstawić własną ocenę sprawy.

Rozdział 6

Zakresy działania departamentów

§ 24

Departament Administrowania Obrotem (DAO)

1. Departament Administrowania Obrotem odpowiada za administrowanie obrotem towarami i usługami, z wyjątkiem obrotu z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym.
 2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
 - 1) przetwarzanie danych w zakresie substancji kontrolowanych;
 - 2) udzielanie zezwoleń na realizację umów o dzieło w RFN;
 - 3) udzielanie zgody na przemieszczanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
 - 4) prowadzenie rejestru przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych;
 - 5) udzielanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości powyżej 18% alkoholu;
 - 6) wydawanie decyzji o dokonaniu wpisu do rejestru kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne;
 - 7) udzielanie pozwoleń na produkcję substancji zubożających warstwę ozonową;
 - 8) wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorstw składowych lub o zmianie wpisu;
 - 9) udzielanie pozwoleń na przywóz, wywóz lub pomoc techniczną dotyczącą towarów związanych z wykonywaniem kary śmierci i tortur;
 - 10) udzielanie pozwoleń na przywóz wyrobów tekstylnych, wyrobów stalowych oraz innych wyrobów przemysłowych z krajów trzecich;
 - 11) wydawanie decyzji ministra właściwego do spraw gospodarki o zakazie wykonywania działalności przez przedsiębiorcę zagranicznego w ramach oddziału lub przedstawicielstwa;
 - 12) wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorcom posiadającym status zakładu pracy chronionej;
 - 13) przyjmowanie wniosków od przedsiębiorców o zwrot cła antydumpingowego.
3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 25

Departament Analiz i Prognoz (DAP)

1. Departament Analiz i Prognoz jest komórką interdyscyplinarną, odpowiedzialną za gromadzenie i łączenie wiedzy z zakresu obszarów pozostających w kompetencjach ministra — dla dokonywania ocen zależności występujących między tymi sferami — oraz za przygotowywanie na tej podstawie analiz, diagnoz, ocen, prognoz i informacji. Departament odpowiada w szczególności za sporządzanie analiz i opracowań dotyczących sytuacji gospodarczej Polski, w tym w zakresie trendów makroekonomicznych, handlu zagranicznego, reform strukturalnych, wybranych zagadnień problemowych oraz za monitorowanie procesów gospodarczych, a także za przygotowywanie diagnoz i ocen w ramach opracowywanych przez Ministerstwo dokumentów programowych, strategii i programów.
2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
 - 1) opracowywanie raportów;
 - 2) przygotowanie analiz, prognoz i opracowań problemowych;
 - 3) prowadzenie działań z zakresu statystyki publicznej;
 - 4) obsługa Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministrze Gospodarki;
 - 5) zarządzanie strategiczne w Ministerstwie Gospodarki.

3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 26

Departament Budżetu i Finansów (DBF)

1. Departament odpowiada za całokształt spraw dotyczących konstruowania i realizacji budżetu Ministerstwa i resortu, za obsługę finansową środków pochodzących ze źródeł zagranicznych oraz za problematykę związaną z finansami publicznymi. Prowadzi sprawy dotyczące obsługi finansowo-księgowej resortu i Ministerstwa. Prowadzi ewidencję księgową funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodów i wydatków ze środków gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach bankowych przeznaczonych w szczególności na działalność wspomagającą badania. Dokonuje okresowych w tym rocznych analiz z wykonania dochodów i wydatków budżetowych. Prowadzi sprawy dotyczące rozliczeń podróży zagranicznych oraz rozliczeń podatku od towarów i usług.
2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
 - 1) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminu spłat należności przysługujących Ministrowi Gospodarki w dziale 750;
 - 2) przygotowanie planu rzeczowo-finansowego oraz monitorowanie jego realizacji, w tym dokonywanie korekt i zmian;
 - 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej;
 - 4) realizacja zadań z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 27

Departament Energetyki (DE)

1. Departament Energetyki odpowiada za realizację zadań związanych z kształtowaniem polityki energetycznej i otoczenia regulacyjnego w zakresie sektorów elektroenergetycznego i ciepłownictwa, koordynacją kształtowania polityki energetycznej, bezpieczeństwem funkcjonowania krajowych systemów: elektroenergetycznego i ciepłownictwa oraz rozwoju wykorzystania odnawialnych źródeł energii, promocji biopaliw i czystych technologii węglowych.
2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:

- 1) współpraca międzynarodowa w ramach Global Environment Facility (GEF);
 - 2) współpraca międzynarodowa w ramach Baltic Sea Region Energy Co-operation (BASREC);
 - 3) współpraca międzynarodowa w ramach Global Nuclear Energy Partnership (GNEP);
 - 4) współpraca międzynarodowa w ramach Methane to Market Partnership (M2M);
 - 5) monitorowanie systemu pomocy publicznej przy Kontraktach Długoterminowych (KDT);
 - 6) monitorowanie bezpieczeństwa Krajowego Systemu Elektroenergetycznego.
3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 28

Departament Energii Jądrowej (DEJ)

1. Departament odpowiada za sprawy związane z wykorzystaniem energii atomowej dla potrzeb społeczno-gospodarczych kraju oraz określeniem kierunków dostaw oraz źródeł wytwarzania energii dla Rzeczypospolitej Polskiej, w tym wprowadzenie nowych rozwiązań i technologii służących dywersyfikacji źródeł nośników energii.
2. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 29

Departament Funduszy Europejskich (DFE)

1. Departament Funduszy Europejskich realizuje zadania wynikające z pełnienia przez ministra funkcji Instytucji Pośredniczącej i Wdrażającej w zarządzaniu Sektorowym Programem Operacyjnym Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, lata 2004—2006 (SPO-WKP), funkcji Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu Programem Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka (PO IG) oraz Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko (PO IiŚ). Departament odpowiada za programowanie, nadzorowanie przygotowania i przeprowadzenia wyboru projektów oraz zawierania umów o dofinansowanie, monitorowanie działań i projektów, zarządzanie finansowe, monitorowanie i ewaluację programów, kontrolę, pomoc techniczną oraz informację i promocję w zakresie działań w ramach SPO-WKP, PO IG i PO IiŚ, za wdrażanie których odpowiedzialny jest minister.
2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
 - 1) programowanie SPO WKP, PO IG i PO IiŚ w ramach kompetencji Ministra Gospodarki;

- 2) wdrażanie SPO WKP, PO IG i PO liŚ w ramach kompetencji Ministra Gospodarki;
 - 3) rozliczanie SPO WKP, PO IG i PO liŚ w ramach kompetencji Ministra Gospodarki.
3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 30

Departament Gospodarki Elektronicznej (DGE)

1. Departament Gospodarki Elektronicznej odpowiada za realizację zadań związanych z planowaniem, analizą oraz wdrażaniem polityki i otoczenia regulacyjnego w zakresie gospodarki elektronicznej (e-gospodarki) w obszarach funkcjonowania prawa polskiego, prawa wspólnotowego oraz prawa międzynarodowego. Departament odpowiada za koordynację wewnętrznej polityki horyzontalnej w zakresie informatyzacji Ministerstwa. Departament zapewnia konfigurację, rozwój oraz ochronę systemów i sieci teleinformatycznych. Ponadto nadzoruje i koordynuje merytorycznie pracę Centrum Informacji Społeczno-Gospodarczej (CISG). Departament prowadzi sprawy związane z wdrażaniem usług administracji publicznej świadczonych drogą elektroniczną będących w kompetencji ministra, w szczególności CEIDG. Departament bierze udział w tworzeniu elektronicznego pojedynczego punktu kontaktowego (PPK) w zakresie kompetencji ministra określonych w ustawie implementującej dyrektywę 2006/123/WE dotyczącej usług na rynku wewnętrznym.
2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
 - 1) przygotowanie stanowisk MG oraz materiałów informacyjnych związanych z udziałem Ministra w posiedzeniach KRMI oraz zespołów zadaniowych KRMI;
 - 2) planowanie strategiczne w zakresie IT;
 - 3) rozwój IT;
 - 4) utrzymanie i administrowanie IT;
 - 5) rozwiązywania i usuwanie problemów informacyjnych.
3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 31

Departament Górnictwa (DGA)

1. Departament Górnictwa odpowiada za realizację zadań związanych z funkcjonowaniem górnictwa węgla kamiennego i przemysłu surowców nieenergetycznych oraz współpracuje przy kształtowaniu

polityki energetycznej w zakresie sektora górnictwa węgla kamiennego.

2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
 - 1) finansowanie zadań wykonywanych w trakcie likwidacji kopalń oraz działań wykonywanych po zakończeniu likwidacji kopalń;
 - 2) finansowanie zadań w zakresie naprawiania szkód wywoływanych ruchem zakładu górniczego, w tym powstałych w wyniku reaktywacji starych zrobów;
 - 3) finansowanie z dotacji budżetowej bezpłatnego węgla w naturze oraz rent wyrównawczych;
 - 4) finansowanie wypłat ekwiwalentu pieniężnego z tytułu prawa do bezpłatnego węgla dla emerytów i rencistów górniczych;
 - 5) finansowanie wypłat ekwiwalentu pieniężnego z tytułu prawa do bezpłatnego węgla dla osób uprawnionych z przedsiębiorstw robót górniczych;
 - 6) finansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu ratowniczego dla Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.;
 - 7) nadzorowanie wykonywanych przez ARP S.A. zadań związanych z monitorowaniem funkcjonowania górnictwa węgla kamiennego;
 - 8) dofinansowanie z dotacji budżetowej do inwestycji początkowych w górnictwie węgla kamiennego;
 - 9) finansowanie zadań realizowanych przez jednostki sektora niewęglowego Centralną Pomoczną „Bolko” Sp. z o.o.;
 - 10) prowadzenie działań w zakresie przemysłu siarkowego;
 - 11) nadzorowanie wykonywanych przez ARP S.A. zadań związanych z monitorowaniem prawidłowości wykorzystania dotacji przez jednostki sektora niewęglowego;
 - 12) uzgodnienie wniosku o udzielenie koncesji na działalność gospodarczą w zakresie wydobywania kopalni ze złóż.
3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 32

Departament Instrumentów Wsparcia (DIW)

1. Departament Instrumentów Wsparcia odpowiada za realizację zadań ministra dotyczących instrumentów wsparcia rozwoju gospodarczego, w szczególności związanych z innowacyjnością, przedsiębiorczością, inwestycjami, promocją gospodarczą, ich koordynacją, monitorowanie oraz wdrażanie.

2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
- 1) nadzór nad realizacją zadań zleconych PALiZ;
 - 2) nadzór nad realizacją zadań zleconych PARP;
 - 3) nadzór nad KUKE S.A. zgodnie z kompetencjami MG;
 - 4) przygotowanie jednolitej opinii Ministra Gospodarki na posiedzenie KPUE;
 - 5) nadzór merytoryczny nad działalnością PARP;
 - 6) promocja partnerstwa publiczno-prywatnego;
 - 7) informacyjny system internetowy WPHiI;
 - 8) obsługa spłaty pożyczki Banku Światowego zaciągniętej przez RP na odtworzenie majątku produkcyjnego i obrotowego małych i średnich przedsiębiorstw zniszczonych w wyniku powodzi z lipca 1997 r.;
 - 9) opiniowanie wniosków o udzielenie gwarancji lub poręczenia Skarbu Państwa;
 - 10) realizacja zadań wynikających z monitorowania zawodów odpowiadających danemu rodzajowi rzemiosła mieszczących się w dziale „gospodarka”;
 - 11) współtworzenie systemu kształcenia zawodowego w formach szkolnych w odniesieniu do zawodów mieszczących się w dziale „gospodarka”;
 - 12) opiniowanie dokumentów związanych z Funduszem Kredytu Technologicznego utworzonym w Banku Gospodarstwa Krajowego oraz zasilenia Funduszu ze środków budżetowych;
 - 13) udział w pracach Komitetu Zarządzającego do Programu Przedsiębiorczość i Innowacje w ramach Programu Ramowego na rzecz Konkurencyjności i Innowacji 2007–2013;
 - 14) realizacja wieloletniego programu gospodarczego dotyczącego usuwania azbestu;
 - 15) opiniowanie projektów inwestycyjnych i projektów zezwoleń na prowadzenie działalności w specjalnych strefach ekonomicznych;
 - 16) monitorowanie efektów funkcjonowania specjalnych stref ekonomicznych;
 - 17) udzielenie wsparcia nowej inwestycji z Funduszu Strefowego;
 - 18) koordynacja prac wynikających z realizacji zaleceń Europejskiej Karty Małych Przedsiębiorstw;
 - 19) nadzór nad realizacją projektów Phare SSG skierowanych do sektora MSP;
 - 20) pomoc publiczna na realizację przedsięwzięć w zakresie promocji i wspierania eksportu w formule de minimis;
 - 21) promocja polskiej gospodarki w ramach działania 6.5 PO IG Promocja polskiej gospodarki – projekt systemowy;
 - 22) nagrody Ministra Gospodarki dla polskich firm za szczególne osiągnięcia w działalności eksportowej;
 - 23) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz aktualizowanie bazy danych EuLex;
 - 24) wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów (poddziałanie 6.2.1 PO IG);
 - 25) wsparcie finansowe działalności Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości;
 - 26) wsparcie rozwoju systemu funduszy pożyczkowych i poręczeniowych;
 - 27) wsparcie udziału organizacji przedsiębiorców w pracach międzynarodowych grup lub organizacji branżowych;
 - 28) wspieranie przedsiębiorców w ramach programów wieloletnich wsparcia finansowego projektów inwestycyjnych;
 - 29) propagowanie efektów działalności infrastruktury proinnowacyjnej (parków i inkubatorów technologicznych, parków przemysłowych);
 - 30) przygotowanie i realizacja udziału Polski w światowych wystawach EXPO;
 - 31) organizacja krajowej fazy konkursu „Europejskie Nagrody Przedsiębiorczości”;
 - 32) udział w pracach Komitetu Inwestycyjnego OECD;
 - 33) udział w pracach Grupy Roboczej ds. Małych i Średnich Przedsiębiorstw i przedsiębiorczości Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (WPSMEE OECD);
 - 34) decyzja w sprawie zmiany, cofnięcia, wygaszenia lub unieważnienia zezwolenia na działalność w specjalnej strefie ekonomicznej;
 - 35) decyzja MG jako organu II instancji od decyzji Prezesa ARP SA w sprawach restrukturyzacji przemysłu;
 - 36) nadzór merytoryczny nad realizacją programów promocji wydziałów ekonomicznych ambasad i konsulatów RP.
3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 33

Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych (DNP)

1. Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych odpowiada za prowadzenie spraw związanych z nadzorem ministra nad organami oraz jednostkami nadzorowanymi i podległymi. Prowadzi sprawy związane z wykonywaniem uprawnień z zakresu praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa będących w kompetencji ministra, z właściwością ministra w sprawach fundacji oraz z nadawaniem przedsiębiorcom statusu centrum badawczo-rozwojowego. Odpowiada za rozpatrywanie wniosków o przy-

znawanie odznaczeń. Opiniuje wnioski dotyczące konsulatów honorowych. Załatwia sprawy paszportowo-wizowe pracowników Ministerstwa.

2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:

- 1) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru Ministra nad JBR;
- 2) realizacja zadań wynikających z podległości WPHil ambasad i konsulatów RP oraz wydziałów/zespołów w stałych przedstawicielstwach RP przy organizacjach międzynarodowych za granicą;
- 3) realizacja zadań wynikających z nadzoru Ministra Gospodarki nad UP RP, prezesem GUM, prezesem URE oraz podległości ARM oraz PARP;
- 4) realizacja zadań wynikających z podległości Urzędu Dozoru Technicznego;
- 5) realizacja zadań wynikających z nadzoru nad Polskim Centrum Akredytacji;
- 6) realizacja zadań wynikających z podległości Ośrodka Studiów Wschodnich im. Marka Karpią;
- 7) realizacja zadań wynikających z podległości zakładów budżetowych;
- 8) wykonywanie praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa;
- 9) powoływanie i odwoływanie członków organów spółek i innych podmiotów, w stosunku do których Minister posiada stosowne uprawnienia;
- 10) prowadzenie spraw związanych z właściwością Ministra w sprawach fundacji;
- 11) wydawanie decyzji nadających lub pozbawiających przedsiębiorców statusu centrum badawczo-rozwojowego;
- 12) realizacja uprawnień Ministra w sprawach wnioskowania o nadanie odznaczeń państwowych, honorowych odznak resortowych oraz innych wyróżnień;
- 13) nadzór merytoryczny nad działalnością promocyjną wydziałów promocji handlu i inwestycji ambasad i konsulatów RP.

3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 34

Departament Kontroli Eksportu (DKE)

1. Departament Kontroli Eksportu odpowiada za kontrolę obrotu z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa. Departament

odpowiada także za realizację zadań wynikających z członkostwa Polski w międzynarodowych organizacjach i w reżimach nieproliferyjnych jak: OBWE, ONZ, UE, Porozumienie z Wassenaar, Grupa Australijska, Reżim Kontrolny Technologii Rakietowych, Grupa Dostawców Jądrowych, Organizacja ds. Zakazu Broni Chemicznej, Konwencja o zakazie broni biologicznej i toksynowej.

2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:

- 1) opiniowanie wniosków i wydawanie zezwoleń na obrót z zagranicą towarami o znaczeniu strategicznym;
- 2) realizacja postanowień Konwencji o zakazie broni chemicznej;
- 3) kontrola zgodności obrotu towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym z wymogami prawnymi;
- 4) współpraca międzynarodowa;
- 5) wydawanie pozwoleń na prowadzenie działalności z wykorzystaniem toksycznych związków chemicznych.

3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 35

Departament Międzynarodowej Współpracy Dwustronnej (DWD)

1. Departament Międzynarodowej Współpracy Dwustronnej odpowiada za sprawy związane z organizacją i koordynacją bilateralnej współpracy gospodarczej z krajami Wspólnoty Niepodległych Państw oraz innymi krajami pozaeuropejskimi, w tym za:

- 1) przygotowywanie i negocjowanie, z krajami będącymi we właściwości departamentu bilateralnych umów o współpracy gospodarczej;
- 2) przygotowywanie i negocjowanie dwustronnych umów w sprawie popierania i wzajemnej ochrony inwestycji, w tym za obsługę Międzyresortowego Zespołu ds. Dwustronnych Umów o Popieraniu i Ochronie Inwestycji, a także prowadzenie spraw dotyczących umów preferencyjnych zawieranych przez Unię Europejską z krajami pozaunijnymi i ich ugrupowaniami w części inwestycyjnej;
- 3) współpraca z wydziałami ekonomicznymi ambasad i konsulatów generalnych RP w krajach będących we właściwości departamentu w zakresie zadań realizowanych przez Ministra Gospodarki;
- 4) prowadzenie w ramach Ministerstwa współpracy ze środowiskami gospodarczymi Polonii w krajach będących we właściwości departamentu oraz fundacjami i stowarzyszeniami o charakterze polonijnym w Polsce;

- 5) współdziałanie z innymi resortami w zakresie spraw związanych z możliwością uczestnictwa w programach Europejskiej Polityki Sąsiedztwa (ENP) oraz Partnerstwa Wschodniego, w tym finansowanych w ramach europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa ENPI i z innych źródeł.
2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
 - 1) przygotowywanie i realizacja sesji dwustronnych Komisji Mieszanych ds. Współpracy Gospodarczej oraz konsultacji/rozmów gospodarczych na szczeblu członków kierownictwa MG z krajami WNP i pozaeuropejskimi;
 - 2) przygotowywanie dokumentów analitycznych i programowych z zakresu współpracy gospodarczej z krajami WNP i pozaeuropejskimi;
 - 3) zawieranie umów międzynarodowych.
 3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 36

Departament Polityki Handlowej (DPH)

1. Departament Polityki Handlowej uczestniczy w kształtowaniu i odpowiada za realizację zadań w zakresie polityki handlowej Unii Europejskiej i Światowej Organizacji Handlu (WTO), za opracowywanie stanowiska Polski w zakresie unijnych środków polityki handlowej w tym postępowania i środki ochronne w handlu międzynarodowym oraz za ochronę interesów kraju poprzez prezentację stanowiska Polski w tym zakresie w Unii Europejskiej i Światowej Organizacji Handlu, jak również za sprawy związane z tworzeniem zasad, konstrukcją i funkcjonowaniem autonomicznych instrumentów polityki handlowej w Polsce. Departament prowadzi sprawy z zakresu współpracy Polski z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), Organizacją Narodów Zjednoczonych ds. Rozwoju Przemysłowego (UNIDO) i międzynarodowymi organizacjami surowcowymi.
2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
 - 1) opracowywanie stanowisk MG lub RP dla UE lub na forum WTO, w zakresie w którym DPH jest właściwe;
 - 2) udział w posiedzeniach Komitetów i Grup Roboczych Rady UE, KE, lub WTO dla których DPH jest wiodące oraz prezentacja stanowiska Polski i ubieganie się o jego jak najszerze uwzględnienie na forum UE i WTO;
 - 3) prowadzenie negocjacji w ramach rund WTO i obsługa Pełnomocnika Rządu do Spraw Negocjacji w ramach WTO;
 - 4) prowadzenie Międzyresortowego zespołu do spraw WTO;

- 5) modyfikacja unijnej ochrony celnej;
- 6) prowadzenie sekretariatu Międzyresortowego Zespołu do Spraw Środków Taryfowych;
- 7) opracowywanie stanowisk Polski wraz z innymi resortami na forum OECD;
- 8) prowadzenie sekretariatu do Spraw współpracy RP-OECD, prowadzenie obsługi Krajowego Koordynatora Współpracy RP-OECD oraz Międzyresortowego Zespołu ds. OECD;
- 9) prowadzenie Międzyresortowego Zespołu ds. UNIDO;
- 10) koordynacja projektów pomocy rozwojowej UNIDO;
- 11) współpraca z międzynarodowymi organizacjami i grupami surowcowymi, dla których DPH jest właściwe;
- 12) nadzór ministra nad merytoryczną działalnością Stałego Przedstawicielstwa RP przy WTO, pionu MG w Przedstawicielstwie RP przy OECD oraz przy Biurze ONZ (UNIDO).

3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 37

Departament Programów Offsetowych (DOF)

1. Departament Programów Offsetowych odpowiada za prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektów umów offsetowych zawieranych z zagranicznym dostawcą uzbrojenia lub sprzętu wojskowego na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, prowadzeniem negocjacji w tych sprawach oraz monitorowanie stanu realizacji zobowiązań wynikających z zawartych umów. Departament prowadzi Katalog Potrzeb Offsetowych.
2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
 - 1) prowadzenie kontroli prawidłowości realizacji zobowiązań offsetowych;
 - 2) zawieranie umowy offsetowej;
 - 3) monitorowanie realizacji umowy offsetowej;
 - 4) obsługa organizacyjna Komitetu do Spraw umów Offsetowych.
3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 38

Departament Regulacji Gospodarczych (DRE)

1. Departament Regulacji Gospodarczych odpowiada za koordynowanie zadań związanych z poprawą ja-

- kości regulacji i wdrożenie systemu nowoczesnych regulacji gospodarczych oraz za realizację jego zasad w praktyce opiniowania projektów aktów prawnych mających wpływ na funkcjonowanie gospodarki i przygotowywania propozycji regulacji prawnych o charakterze horyzontalnym, w obszarach niezastrzeżonych dla innych departamentów, prowadzenie spraw regulacji prawnych z zakresu kompetencji ministra, w tym w obszarze prawa technicznego. Departament odpowiada za prowadzenie spraw w zakresie działania ministra jako organu II instancji dla spraw należących do właściwości Urzędu Dozoru Technicznego oraz za prowadzenie punktu Kontaktowego ds. Produktów. Departament odpowiada za identyfikowanie barier prawnych rozwoju przedsiębiorczości w zakresie kompetencji ministra i formułowanie propozycji działań służących likwidacji tych barier oraz współpracę z organizacjami przedsiębiorców w zakresie identyfikacji barier prawnych funkcjonowania przedsiębiorstw. Departament zgodnie z kompetencjami bierze udział w pracach wybranych komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, Rady Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju oraz koordynuje w zakresie swojej właściwości współpracę z Bankiem Światowym.
2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
- 1) notyfikowanie projektów aktów prawnych zawierających przepisy techniczne z innych państw członkowskich;
 - 2) notyfikowanie Komisji Europejskiej krajowych projektów aktów prawnych zawierających przepisy techniczne;
 - 3) realizacja zasady „Najpierw mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa” („Think Small First”) w zakresie uproszczenia prawa gospodarczego;
 - 4) analizowanie warunków prawnych i rozwiązań pozalegisłacyjnych wpływających na rozwój i konkurencyjność przedsiębiorstw oraz opracowywanie rozwiązań poprawiających te warunki;
 - 5) nadzór nad działalnością jednostek notyfikowanych;
 - 6) autoryzacja i notyfikacja jednostek oceny zgodności;
 - 7) obsługa Ministra w zakresie przygotowywania materiałów dotyczących systemu oceny zgodności;
 - 8) wydawanie decyzji administracyjnych zatwierdzających regulaminy biur informacji gospodarczych.
3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.
- rozwojem i zapewnieniem bezpieczeństwa funkcjonowania infrastruktury gazowej oraz infrastruktury ropy naftowej i paliw, tworzeniem i organizacją systemu zapasów interwencyjnych ropy naftowej, paliw oraz gazu ziemnego oraz jego gospodarowaniem, planowaniem i koordynowaniem działań ministra w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego Polski, a także zadań związanych z przygotowaniem analiz i ocen dotyczących funkcjonowania sektorów. Departament odpowiada za koordynację spraw z zakresu współpracy Polski z Międzynarodową Agencją Energetyczną oraz koordynację realizacji postanowień wynikających z Traktatu Wspólnoty Energetycznej i Traktatu Karty Energetycznej.
2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
- 1) wdrażanie strategii w zakresie przemysłu naftowego;
 - 2) wdrażanie strategii w zakresie gazu ziemnego;
 - 3) monitorowanie bezpieczeństwa zaopatrzenia rynku w paliwa;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem zaopatrzenia w gaz ziemny;
 - 5) nadzór nad systemem zapasów interwencyjnych ropy naftowej, produktów naftowych;
 - 6) nadzór nad systemem zapasów gazu ziemnego;
 - 7) współpraca wynikająca z udziału Polski w Traktacie Wspólnoty Energetycznej i Traktacie Karty Energetycznej;
 - 8) prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Polski w Międzynarodowej Agencji Energetycznej;
 - 9) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zezwolenia na okresowe niepowiększanie zapasów obowiązkowych ropy naftowej i paliw oraz w sprawie zezwolenia na okresowe utrzymywanie zapasów tworzonych w zakresie paliw, w grupach produktowych innych niż były utworzone;
 - 10) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie obniżania zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw;
 - 11) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie planów wojewodów dotyczących wprowadzanych ograniczeń w zużyciu paliw ciekłych;
 - 12) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zwolnienia z obowiązku utrzymywania zapasów gazu ziemnego.
3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 39

Departament Ropy i Gazu (DRO)

1. Departament Ropy i Gazu odpowiada za realizację zadań związanych z kształtowaniem polityki energetycznej i otoczenia regulacyjnego w zakresie sektora gazu ziemnego i sektora ropy naftowej i paliw,

§ 40

Departament Rozwoju Gospodarki (DRG)

1. Departament Rozwoju Gospodarki odpowiada za realizację zadań związanych z opracowywaniem

- i koordynowaniem realizacji strategii, programów rozwoju gospodarczego, w szczególności w zakresie konkurencyjności, przedsiębiorczości, innowacyjności, zrównoważonego rozwoju, a także horyzontalnej i sektorowej polityki przemysłowej w sektorach: stoczniowym, kosmicznym, lotniczym, chemicznym, farmaceutycznym, lekkim, elektronicznym, maszynowym, elektromaszynowym, motoryzacyjnym, hutniczym, szklarskim, ceramicznym, materiałów budowlanych oraz sektorach opartych na drewnie, w tym przygotowanie analiz konkurencyjności. Departament koordynuje prace związane z realizacją strategii gospodarczej Unii Europejskiej w Polsce oraz prowadzi sprawy z zakresu własności przemysłowej. Departament odpowiada za realizowanie zadań ministra wynikających z postanowień Protokołu Montrealskiego o ochronie warstwy ozonowej, Konwencji Helsińskiej HELCOM o ochronie wód Morza Bałtyckiego i Konwencji Sztokholmskiej w sprawie trwałych zanieczyszczeń organicznych. Departament zgodnie z zakresem właściwości bierze udział w pracach wybranych komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, Rady Unii Europejskiej oraz Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju. Departament prowadzi działania w zakresie polityki antykorupcyjnej państwa w części dotyczącej kompetencji ministra.
2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
 - 1) koordynacja prac związanych z realizacją Strategii Lizbońskiej;
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących systemu REACH;
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu baz, stacji paliw i rurociągów do transportu ropy naftowej i produktów naftowych.
 3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.
- § 41
- Departament Spraw Europejskich (DSE)**
1. Celem funkcjonowania Departamentu Spraw Europejskich jest zapewnienie spójnej polityki europejskiej Ministerstwa. Departament odpowiada za kwestie związane z członkostwem w Unii Europejskiej, w tym za koordynację wypracowywania na poziomie Rady Europejskiej, Rady Ministrów Unii Europejskiej i Komitetu Stałych Przedstawicieli (COREPER) stanowiska Polski w sprawach wynikających z kompetencji ministra. Departament prowadzi sprawy związane z wypracowaniem stanowiska Ministerstwa wobec priorytetów Prezydencji w Radzie UE oraz z przygotowaniem do udziału w sprawowaniu przez Polskę Prezydencji w Radzie UE. Departament koordynuje sprawy związane z członkostwem Polski w Radzie Europy. Departament prowadzi horyzontalną politykę rynku wewnętrznego oraz działa na rzecz zapewnienia swobodnego przepływu towarów i swobody świadczenia usług poprzez systemy funkcjonujące w ramach Rynku Wewnętrznego Unii Europejskiej (SOLVIT, IMI, Twoja Europa). Departament odpowiada za sprawy związane z organizacją i koordynacją bilateralnej współpracy gospodarczej z krajami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. krajami Unii Europejskiej oraz Norwegią, Islandią i Lichtensteinem), Szwajcarią, krajami mającymi status krajów kandydujących do Unii Europejskiej (Chorwacją, byłą Jugosłowiańską Republiką Macedonii, Turcją) oraz krajami mającymi status potencjalnych kandydatów do Unii Europejskiej (Albanią, Bośnią i Hercegowiną, Czarnogórą, Serbią z Kosowem).
 2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora departamentu są właścicielami procesów:
 - 1) Solvit — CS PL jako CS zgłaszające;
 - 2) Solvit — CS PL jako CS prowadzące;
 - 3) prowadzenie prac związanych z monitorowaniem występowania przeszkód w swobodnym przepływie towarów w UE;
 - 4) sprostowania do polskich wersji językowych wspólnotowych aktów prawnych przyjętych przez organy UE;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z monitorowaniem stanu transpozycji Dyrektywy Rynku Wewnętrznego — aktualizacja bazy IMS;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Polski w pracach IMAC;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z gospodarczymi aspektami członkostwa Polski w innych organizacjach europejskich niż UE oraz organach współpracy transgranicznej;
 - 8) EWD-P, U32Mail oraz adresem „Koordynacja” w ramach MG;
 - 9) posiedzenia Rady UE, dla których DSE pełni rolę wiodącą;
 - 10) koordynacja zadań związanych z procesem decyzyjnym UE, dla których MG pełni rolę współpracującą;
 - 11) stanowiska Rządu do dokumentów UE, dla których MG pełni rolę wiodącą;
 - 12) grupy robocze Rady UE, dla których DSE pełni rolę wiodącą;
 - 13) przygotowywanie dokumentów analitycznych i programowych z zakresu współpracy gospodarczej z krajami europejskimi;
 - 14) udział członka kierownictwa MG w posiedzeniach KERM;
 - 15) instrument pomocy przedakcesyjnej IPA;
 - 16) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru ministra nad merytoryczną działalnością pionu ministerstwa w Stałym Przedstawicielstwie RP przy UE;
 - 17) pisemne tłumaczenia/weryfikacje dokumentów.
 3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 42

Departament Spraw Obronnych (DSO)

1. Departament Spraw Obronnych odpowiada za przygotowania obronne w dziale administracji rządowej gospodarka oraz koordynację działań w zakresie zarządzania kryzysowego, problematykę rezerw państwowych, realizację zadań związanych z restrukturyzacją przemysłu obronnego, jak również wykonywaniem działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, amunicją oraz wyrobami i technologiami specjalnymi, a także używaniem materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz współpracę międzynarodową w dziedzinie przemysłu obronnego i kontaktów z NATO.
 2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
 - 1) prowadzenie spraw dotyczących problematyki gospodarczo-obronnej rozpatrywanej w ramach Zespołu Trójstronnego ds. Społeczno-Gospodarczych Warunków Restrukturyzacji Zakładów Przemysłowego Potencjału Obronnego;
 - 2) opracowywanie, aktualizowanie i realizacja Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych działu administracji rządowej „gospodarka”;
 - 3) opracowywanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych działu administracji rządowej „gospodarka”;
 - 4) planowanie i organizowanie szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej „gospodarka”;
 - 5) opracowanie i aktualizacja Programu Mobilizacji Gospodarki;
 - 6) kontrola wykonywania zadań obronnych w dziale administracji rządowej „gospodarka”;
 - 7) przygotowania do militaryzacji jednostek organizacyjnych realizujących zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;
 - 8) ochrona obowiązkowa obszarów, obiektów, urządzeń i transportów ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa;
 - 9) szczególna ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
 - 10) ustalanie terenów zamkniętych w odniesieniu do przedsiębiorcy będącego we właściwości Ministra Gospodarki;
 - 11) planowanie operacyjne w dziale administracji rządowej „gospodarka”;
 - 12) nakładanie na przedsiębiorców zadań obronnych w zakresie utrzymywania mocy produkcyjnych i remontowych na potrzeby obronności państwa;
 - 13) funkcjonowanie systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej „gospodarka”
- w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny;
- 14) kontrola przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
 - 15) kontrola wykorzystania środków przyznanych w ramach wspierania przemysłowego potencjału obronnego;
 - 16) opiniowanie wniosków o wydanie/zamianę koncesji na wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
 - 17) przygotowywanie decyzji dotyczących tworzenia rezerw;
 - 18) przygotowywanie decyzji dotyczących zwalniania rezerw;
 - 19) przygotowanie informacji o stanie ilościowym, finansowym, wykorzystaniu i rozmieszczeniu rezerw;
 - 20) udzielanie przez ministra wsparcia dla działań restrukturyzacyjnych podmiotów przemysłowego potencjału obronnego;
 - 21) prowadzenie spraw dotyczących NSIP — wspieranie udziału polskich przedsiębiorców w przetargach organizowanych przez NATO;
 - 22) rozpatrywanie odwołań przedsiębiorców od decyzji wojewodów w zakresie pozwoleń na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych;
 - 23) wydanie decyzji w sprawie wsparcia podmiotów przemysłowego potencjału obronnego.
3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 43

Departament Wdrażania Programów Operacyjnych (DPO)

1. Departament Wdrażania Programów Operacyjnych realizuje zadania wynikające z pełnienia przez ministra funkcji Instytucji Wdrażającej dla działania 2.2 Sektorowego Programu Operacyjnego, Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004—2006, i dla działania 4.5 oraz poddziałania 6.2.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Departament odpowiada za sprawy związane z nabo-rem wniosków o dofinansowanie, ich oceną formalną oraz organizacją oceny merytorycznej, projekcją umów o dofinansowanie, rozliczeniem wniosków beneficjenta o płatność, monitorowaniem, kontrolą, pomocą techniczną, informacją i promocją wdrażanych działań i projektów. Ponadto, w ramach kompetencji, Departament prowadzi sprawy związane z realizacją wsparcia finansowego inwestycji ze środków z budżetu państwa na podstawie ustawy o finansowym wspieraniu inwestycji.

2. Departament realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu są właścicielami procesów:
 - 1) wdrażanie działania 4.5 oraz poddziałania 6.2.2 w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
 - 2) wsparcie dla przedsiębiorstw dokonujących nowych inwestycji (poddziałanie 2.2.1 SPO WKP);
 - 3) wsparcie w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw (poddziałanie 2.2.2 SPO WKP).
3. Departament bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 44

Biuro Administracyjne (BA)

1. Biuro zarządza nieruchomościami i infrastrukturą obiektów będących w trwałym zarządzie Ministerstwa. Prowadzi gospodarkę majątkową, obsługę administracyjną Ministerstwa. Zarządza wyposażeniem i flotą samochodową. Wykonuje obsługę systemów i sieci, w tym obsługę techniczną urządzeń i sieci znajdujących się na terenie urzędu oraz zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Przygotowuje plan inwestycyjny Ministerstwa. Prowadzi sprawy dotyczące remontów i inwestycji oraz gospodarki lokalowej i majątkowej wydziałów promocji handlu i inwestycji ambasad i konsulatów RP oraz wydziałów/zespołów w stałych przedstawicielstwach RP. Nadzoruje gospodarstwo pomocnicze Ministerstwa Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy w Rucianem-Nidzie. Biuro odpowiada również za sprawność działalność Archiwum Zakładowego.
2. Biuro realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Biura są właścicielami procesów:
 - 1) zarządzanie nieruchomościami, planowanie i realizacja inwestycji;
 - 2) gospodarowanie pomieszczeniami oraz wyposażeniem stanowisk pracy;
 - 3) konserwacja i utrzymanie standardu pomieszczeń oraz wyposażenia technicznego obiektów;
 - 4) zapewnienie usług;
 - 5) zapewnienie ciągłości dostaw;
 - 6) obsługa Dyrektora Generalnego w zakresie funkcjonowania gospodarstw pomocniczych.
3. Biuro bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 45

Biuro Dyrektora Generalnego (BDG)

1. Biuro Dyrektora Generalnego odpowiada za sprawy wynikające z zadań dyrektora generalnego w zakresie organizacji Ministerstwa, za zarządzanie zasoba-

mi ludzkimi oraz doskonalenie zawodowe pracowników Ministerstwa, administrowanie środkami zakładowego funduszu socjalnego, a także za sprawy zamówień publicznych. Biuro odpowiada za koordynowanie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji w Ministerstwie, z wyłączeniem informacji niejawnych, w tym działań związanych z zapewnieniem ochrony danych osobowych oraz za koordynowanie przedsięwzięć mających na celu podnoszenie jakości i efektywności działania Ministerstwa.

2. Biuro realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Biura są właścicielami procesów:
 - 1) opracowywanie wewnętrznych aktów normatywnych i pełnomocnictw;
 - 2) obsługa organizacyjna kontroli zewnętrznych i ciał kolegialnych;
 - 3) realizacja zamówień publicznych do wartości 14 tys. euro;
 - 4) realizacja zamówień publicznych powyżej wartości 14 tys. euro;
 - 5) planowanie zamówień publicznych;
 - 6) postępowanie przed sądami powszechnymi w sprawach w zakresie prawa pracy;
 - 7) nabór pracowników;
 - 8) ocena i motywowanie pracowników MG;
 - 9) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników MG;
 - 10) realizacja zadań z zakresu prawa pracy;
 - 11) administrowanie ZFŚS;
 - 12) audyt systemu zarządzania;
 - 13) działania doskonalące;
 - 14) dokonywanie samooceny według modelu CAF;
 - 15) przegląd zarządzania.
3. Biuro bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 46

Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego (BKA)

1. Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego odpowiada za prowadzenie kontroli organów, urzędów podporządkowanych ministrowi, jednostek w stosunku do których minister uzyskał uprawnienia kontrolne na podstawie odrębnych przepisów, prowadzenie kontroli wewnętrznych oraz audytu wewnętrznego w departamentach i gospodarstwach pomocniczych Ministerstwa, a także koordynuje oraz rozpatruje skargi i wnioski kierowane do ministra przez obywateli i instytucje.
2. Biuro realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Biura są właścicielami procesów:
 - 1) kontrola działalności organów, urzędów i jednostek podporządkowanych Ministrowi Gospodarki

- oraz jednostek, w stosunku do których Minister Gospodarki uzyskał uprawnienia kontrolne na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) rozpatrywanie i załatwienie skarg i wniosków;
 - 3) prowadzenie audytu wewnętrznego;
 - 4) prowadzenie kontroli wewnętrznych.
3. Biuro bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 47

**Biuro Oceny Legalności
Decyzji Nacjonalizacyjnych (BOL)**

1. Biuro Oceny Legalności Decyzji Nacjonalizacyjnych dokonuje oceny legalności decyzji nacjonalizacyjnych i prowadzi związane z tymi sprawami inne nadzwyczajne postępowania administracyjne, jak również rozpatruje lub zajmuje stanowisko w sprawach odszkodowawczych, będących następstwem decyzji stwierdzających nieważność decyzji nacjonalizacyjnych. Biuro wydaje zaświadczenia w sprawach postępowań, które prowadzi. Zajmuje się także współpracą z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa.
2. Biuro realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Biura są właścicielami procesów:
 - 1) wydawanie decyzji ministra właściwego do spraw gospodarki, w przedmiocie stwierdzenia nieważności decyzji nacjonalizacyjnych;
 - 2) rozpatrywanie w trybie art. 160 k.p.a. wniosków odszkodowawczych w następstwie wydanych przez właściwego ministra do spraw gospodarki, decyzji nacjonalizacyjnych;
 - 3) wydawanie zaświadczeń w sprawie postępowań prowadzonych w BOL.
3. Biuro bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 48

Biuro Ochrony Informacji Niejawnych (BIN)

1. Biuro Ochrony Informacji Niejawnych odpowiada za ochronę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę państwową i służbową, na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę informacji niejawnych. Biuro odpowiada za zapewnienie ochrony osób i mienia Ministerstwa, w szczególności zgodnie z przepisami regulującymi ochronę osób i mienia, koordynuje zadania z zakresu obrony cywilnej, będące elementem zarządzania kryzysowego oraz ciągłości działania w sytuacjach awaryjnych. Biuro uczestniczy w przedsięwzięciach realizowanych przez departamenty z zakresu bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w szczególności w sektorach strategicznych gospodarki. Ponadto Biuro rejestruje oświadczenia majątkowe.
2. Biuro realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Biura są właścicielami procesów:
 - 1) postępowanie sprawdzające oraz szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych;
 - 2) prowadzenie i aktualizacja imiennych wykazów stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych i klasyfikowanych NATO i UE;
 - 3) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych;
 - 4) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji postanowień PBE oraz SWBS;
 - 5) wytwarzanie, przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie w MG dokumentów zawierających informacje niejawne/klasyfikowane NATO i UE;
 - 6) ochrona osób i mienia Ministerstwa;
 - 7) prowadzenie kontroli okresowych i rocznych stanu ochrony informacji niejawnych oraz prawidłowości obiegu i ewidencji dokumentów niejawnych w MG;
 - 8) realizacja działań z zakresu obrony cywilnej;
 - 9) zapewnienie ciągłości działania w sytuacjach awaryjnych.
3. Biuro bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 49

Biuro Prawne (BP)

1. Biuro Prawne odpowiada za prawidłowe, pod względem legislacyjno-prawnym, przygotowywanie projektów aktów normatywnych oraz obsługę prawną ministra i Ministerstwa. Biuro wykonuje zastępstwo procesowe przed sądami oraz realizuje zadania związane z postępowaniami o naruszenie zobowiązań wynikających z Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, w zakresie kompetencji ministra. Biuro współpracuje z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości innych departamentów.
2. Biuro realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Biura są właścicielami procesów:
 - 1) przygotowywanie projektów aktów prawnych;
 - 2) opiniowanie projektów umów międzynarodowych i stanowisk Ministra do umów międzynarodowych;
 - 3) realizowanie zadań związanych z postępowaniami prowadzonymi przez KE w związku z podejrzeniem naruszenia prawa wspólnotowego;
 - 4) przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk w sprawach prowadzonych przed ETS;






- 5) przygotowanie lub udział w przygotowaniu projektów stanowisk Polski w sprawach prowadzonych przed trybunałem EFTA;
 - 6) monitorowanie transpozycji prawa wspólnotowego;
 - 7) wykonywanie zadań w zakresie regulacji prawnych wynikających z orzeczeń sądów wspólnotowych;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z udziałem Polski w pracach Komisji ONZ ds. Międzynarodowego Prawa Handlowego (UNCITRAL) oraz międzynarodowego Instytutu prawa Prywatnego (UNIDROIT);
 - 9) wydawanie opinii prawnych;
 - 10) postępowanie przed sądami administracyjnymi;
 - 11) postępowanie przed sądami powszechnymi;
 - 12) postępowanie przed Trybunałem Konstytucyjnym;
 - 13) przygotowanie pism procesowych w postępowaniu przed Sądem Najwyższym.
3. Biuro bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 50

Sekretariat Ministra (SM)

1. Sekretariat Ministra odpowiada za: organizacyjne oraz eksperckie wspomaganie ministra i pozostałych członków kierownictwa Ministerstwa, monitorowanie realizacji zadań wynikających z planów pracy i protokołów posiedzeń Rady Ministrów i Komitetu Rady Ministrów, koordynację wykonywania przez komórki organizacyjne zadań w zakresie udzielania odpowiedzi na korespondencję otrzymaną z Sejmu i Senatu, Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów i od Rzecznika Praw Obywatelskich oraz kieruje sprawy do załatwienia do właściwych departamentów. Sekretariat odpowiada za informowanie opinii publicznej o polityce prowadzonej przez ministra oraz za informowanie kierownictwa Ministerstwa o społecznym odbiorze tej polityki. Bierze udział w realizacji zadań promocyjnych w zakresie kompetencji ministra. Sekretariat odpowiada również za obsługę kancelaryjną Ministerstwa.
2. Sekretariat realizuje, jako komórka wiodąca, następujące procesy, dla których dyrektor lub zastępca dyrektora Sekretariatu są właścicielami procesów:
 - 1) opiniowanie projektów aktów normatywnych innych ministrów, w tym Prezesa RM;
 - 2) opiniowanie projektów aktów normatywnych podpisanych w porozumieniu z Ministrem Gospodarki;
 - 3) opiniowanie projektów dokumentów rządowych;
 - 4) opracowanie propozycji do Programu prac legislacyjnych RM oraz monitorowanie realizacji zadań;
 - 5) udzielanie informacji w zakresie działalności Ministerstwa Gospodarki;
 - 6) strona internetowa i BIP;
 - 7) organizacja konferencji prasowych;
 - 8) prowadzenie działań w zakresie komunikacji wewnętrznej;
 - 9) obsługa protokolarna wizyt delegacji zagranicznych oraz członków kierownictwa Ministerstwa Gospodarki;
 - 10) obsługa wyjazdów zagranicznych członków kierownictwa Ministerstwa Gospodarki;
 - 11) koordynowanie udziału Ministra i jego przedstawicieli w posiedzeniach organów, instytucji i zespołów;
 - 12) koordynacja udzielania patronatów Ministra i Ministerstwa Gospodarki oraz udziału przedstawicieli kierownictwa resortu w Komitetach Honorowych.
3. Sekretariat bierze udział w realizacji procesów zgodnie z Zestawieniem procesów zidentyfikowanych w Ministerstwie Gospodarki stanowiącym załącznik do regulaminu.

Procesy główne i grupy procesów	Oznaczenie procesu	Procesy główne i procesy zdekomponowane z grup procesów	Komórki Organizacyjne																											
			BA	BDG	BIN	BKA	BOL	BP	DAO	DAP	DBF	DE	DEJ	DJE	DGA	DGE	DIV	DKE	DNP	DOF	DPH	DPO	DRE	DRG	DRO	DSE	DSO	DWD	SM	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	DGE05	Procesy główne i procesy zdekomponowane z grup procesów																												
		Rozmazywanie i usuwanie problemów informatycznych																												
	BDG07	Nabór pracowników																												
	BDG08	Ocena i motywowanie pracowników MG																												
	BDG09	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników MG																												
	BDG10	Realizacja zadań z zakresu prawa pracy																												
BDG11	Administrowanie ZFSS																													

-  komórka organizacyjna wiodąca w procesie, ze względu na umiejscowienie w niej jego właściciela
-  komórka organizacyjna uczestnicząca w procesie
-  procesy objęte certyfikowanym systemem zarządzania jakością i przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym w Ministerstwie Gospodarki
-  procesy poza certyfikowanym systemem zarządzania jakością i przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym w Ministerstwie Gospodarki
-  procesy, których przebieg nie jest określony w zatwierdzonych przez ich właścicieli dokumentach (karty procesów)