

29

ZARZĄDZENIE Nr 29 MINISTRA GOSPODARKI¹⁾

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Gospodarki

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Minister Gospodarki:

- 1) kieruje działalnością resortu i ustala podstawowe kierunki jego polityki;
- 2) inicjuje i opracowuje politykę Rady Ministrów w zakresie działu administracji rządowej gospodarka oraz przedkłada w tym zakresie inicjatywy i projekty aktów normatywnych na posiedzeniach Rady Ministrów oraz realizuje politykę ustaloną przez Radę Ministrów;
- 3) koordynuje pracę kierownictwa Ministerstwa;
- 4) reprezentuje resort, w szczególności w kontaktach z Prezydentem Rzeczypospolitej Polskiej, Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, Radą Ministrów, Najwyższą Izbą Kontroli, partiami politycznymi, ogólnopolskimi organizacjami związków zawodowych i organizacjami pracodawców;
- 5) sprawuje nadzór nad Prezesem Głównego Urzędu Miar, Prezesem Urzędu Regulacji Energetyki, Urzędem Patentowym RP i Polskim Centrum Akredytacji oraz podlegają mu: Agencja Rezerw Materiałowych, Urząd Dozoru Technicznego i Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 6) realizuje zadania związane z oceną legalności decyzji nacjonalizacyjnych;
- 7) określa kierunki pracy i zadania w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Departamentu Jednostek Nadzorowanych i Podległych,
 - b) Biura Oceny Legalności Decyzji Nacjonalizacyjnych,

- c) Biura Ochrony Informacji Niejawnych,
- d) Sekretariatu Ministra.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wyłącznie Minister podpisuje:

- 1) pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, Ministrów i Kierowników urzędów centralnych, posłów i senatorów, a w przypadku przedkładania dokumentów rządowych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów — do Sekretarza Rady Ministrów;
 - 2) propozycje do planu pracy Rady Ministrów, plan prac legislacyjnych Ministra Gospodarki, roczny plan działania Ministerstwa Gospodarki.
3. W przypadkach nieobecności Ministra pisma, o których mowa w ust. 2 pkt 1, podpisuje Sekretarz Stanu Adam Szejnfeld lub, na podstawie pisemnego upoważnienia, wyznaczony przez Ministra Podsekretarz Stanu.
4. Sekretarz Stanu, o którym mowa w ust. 3, podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.
5. Podsekretarz Stanu Marcin Korolec podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Europejskiego Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.
6. Podsekretarz Stanu Dariusz Bogdan podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

¹⁾ Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej — gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 216, poz. 1593).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

7. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu podpisują, z upoważnienia Ministra, pisma w zakresie nadzorowanej problematyki, a w szczególności:

- 1) do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przesyłające opracowane w Ministerstwie Gospodarki stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw, po ich rozpatrzeniu przez Radę Ministrów;
- 2) przesyłające opracowane w Ministerstwie Gospodarki projekty dokumentów rządowych, kierowane do uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji ze związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- 3) zawierające uwagi Ministerstwa Gospodarki do projektów zgłaszanych w toku uzgodnień międzyresortowych;
- 4) do posłów i senatorów, w sprawach zgłaszanych skarg i interwencji.

8. Pisma w sprawach, o których mowa w ust. 2—6, powinny być przygotowane na blankiecie Ministra i parafowane przez właściwego merytorycznie kierownika komórki organizacyjnej, a przedkładane do podpisu Ministra — zaakceptowane również przez nadzorującego daną komórkę organizacyjną Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego.

§ 2

1. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów i Ministra Gospodarki. Wykonują oni, każdy w zakresie swojej właściwości, zadania Ministra w zakresie działu administracji rządowej gospodarka.
2. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu współdziałają w realizacji ustawowych zadań Ministra poprzez:
 - 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
 - 2) wzajemne informowanie się o węzłowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz kierunkowych rozstrzygnięciach.
3. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu przedkładają pod obrady kierownictwa dokumenty w sprawach wymagających rozstrzygnięć oraz informacje i propozycje w innych ważnych sprawach.
4. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu wykonują powierzone im zadania we współpracy z Dyrektorem Generalnym oraz przy pomocy dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa.

§ 3

Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu upoważnieni są do podejmowania w imieniu Ministra wyłącznie decyzji zgodnych z jego merytoryczną aprobatą co do kierunku rozstrzygnięcia bądź będących realizacją ustalonej wcześniej polityki.

§ 4

1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Adama Szejnfelda należy w szczególności:

- 1) koordynowanie spraw parlamentarnych;
- 2) uczestniczenie w pracach Komitetu Rady Ministrów i prezentowanie stanowisk Ministra;
- 3) realizowanie zadań związanych z reformą regulacji prawnych dotyczących gospodarki;
- 4) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Departamentu Regulacji Gospodarczych,
 - b) Biura Prawnego;
- 5) podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra oraz w zastępstwie Ministra aktów wykonawczych do ustaw.

2. Sekretarz Stanu Adam Szejnfeld zastępuje Ministra i w czasie jego nieobecności kieruje pracami Ministerstwa.

§ 5

Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Rafała Baniaka należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z dialogiem społecznym, wdrażaniem funduszy europejskich i innych instrumentów wsparcia;
- 2) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Departamentu Funduszy Europejskich,
 - b) Departamentu Wdrażania Programów Operacyjnych,
 - c) Departamentu Instrumentów Wsparcia;
- 3) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.

§ 6

Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Dariusza Bogdana należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z: umowami offsetowymi, polityką gospodarczo-obronną;
- 2) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Departamentu Kontroli Eksportu,

- b) Departamentu Programów Offsetowych,
 - c) Departamentu Spraw Obronnych;
- 3) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.

§ 7

Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Marcina Korolca należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z: członkostwem Polski w UE, bilateralną współpracą gospodarczą;
- 2) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Departamentu Międzynarodowej Współpracy Dwustronnej,
 - b) Departamentu Polityki Handlowej,
 - c) Departamentu Spraw Europejskich;
- 3) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.

§ 8

Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Grażyny Henclewskiej należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z koordynacją wdrażania Strategii Lizbońskiej oraz polityką przemysłową, administrowaniem obrotem towarami, usługami, technologiami;
- 2) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Departamentu Rozwoju Gospodarki,
 - b) Departamentu Analiz i Prognoz,
 - c) Departamentu Administrowania Obrotem;
- 3) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.

§ 9

Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Joanny Strzelec-Łobodzińskiej należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z polityką energetyczną;

- 2) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:

- a) Departamentu Energetyki,
- b) Departamentu Górnictwa,
- c) Departamentu Ropy i Gazu,
- d) Departamentu Dywersyfikacji Dostaw Nośników Energii;

- 3) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.

§ 10

1. Do zakresu czynności Dyrektora Generalnego Henryka Szymańskiego należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z:
 - a) zapewnieniem funkcjonowania Ministerstwa, warunków jego działania oraz organizacji pracy,
 - b) realizacją polityki personalnej w służbie cywilnej oraz dokonywaniem czynności z zakresu prawa pracy wobec urzędników służby cywilnej, członków korpusu służby cywilnej oraz członków państwowego zasobu kadrowego,
 - c) prowadzeniem, przygotowaniem i realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - d) nadzorowaniem organizacyjnym prac nad przygotowaniem projektu budżetu Ministerstwa,
 - e) prowadzeniem kontroli i audytu wewnętrznego w Ministerstwie,
 - f) bezpieczeństwem i higieną pracy w Ministerstwie,
 - g) nadzorem nad działalnością gospodarstw pomocniczych Ministerstwa;
- 2) określanie kierunków pracy i zadań w zakresie spraw dotyczących działu administracji rządowej gospodarka dla:
 - a) Departamentu Budżetu i Finansów,
 - b) Biura Administracyjnego,
 - c) Biura Dyrektora Generalnego,
 - d) Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego;

- 3) podejmowanie decyzji oraz podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia Ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.

2. Szczegółowe zadania Dyrektora Generalnego określa ustawa z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217, z późn. zm.).

§ 11

Minister może zlecić Sekretarzowi Stanu i Podsekretarzom Stanu inne zadania niż określone dla nich w niniejszym zarządzeniu.

§ 12

Wszelkie spory i wątpliwości kompetencyjne związane z realizacją zadań przez Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu rozstrzyga Minister, a w przypadku komórek organizacyjnych Ministerstwa — Dyrektor Generalny.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 21 Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2008 r. w sprawie podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Gospodarki.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Gospodarki

Waldemar Pawlak