

Warszawa, dnia 1 października 2019 r.

Poz. 99

**DECYZJA NR 265  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

**w sprawie prowadzenia zbioru danych ALERT**

Na podstawie art. 20 ust. 1f w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r. poz. 161, 125, 1091 i 1556) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Decyzja określa:

- 1) cele prowadzenia zbioru danych ALERT;
- 2) rodzaj przetwarzanych informacji, w tym danych osobowych, zwanych dalej „danymi”, i tryb ich rejestrowania w zbiorze danych ALERT;
- 3) osoby upoważnione do przetwarzania danych w zbiorze danych ALERT i tryb ich upoważniania;
- 4) sposób wykonywania funkcji administratora zbioru danych ALERT.

**§ 2.** Użyte w decyzji określenia i skróty oznaczają:

- 1) CBŚP – Centralne Biuro Śledcze Policji;
- 2) dokument źródłowy – dokument, który zawiera informacje rejestrowane w zbiorze danych ALERT;
- 3) figurant – osobę, wobec której podejmowane są czynności operacyjno-rozpoznawcze;
- 4) policjant – policjanta lub pracownika CBŚP;
- 5) inny policjant – policjanta lub pracownika innej jednostki organizacyjnej Policji niż CBŚP;
- 6) WAK CBŚP – Wydział Analizy Kryminalnej CBŚP;
- 7) zarządzenie – zarządzenie nr pf-1 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 stycznia 2019 r. w sprawie metod i form wykonywania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych.

**§ 3.** Zbiór danych ALERT prowadzi się w celu:

- 1) wykorzystywania zarejestrowanych danych do realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych ukierunkowanych na rozpoznawanie i zwalczanie przestępczości zorganizowanej oraz przestępczości o charakterze terrorystycznym i aktów terroru kryminalnego, w tym z użyciem materiałów i urządzeń wybuchowych;
- 2) koordynacji czynności służbowych wykonywanych przez policjantów;
- 3) uzyskiwania danych do prowadzenia analizy kryminalnej w sposób określony odrębnymi przepisami.

**§ 4. 1.** Do przetwarzania danych w zbiorze danych ALERT stosuje się system teleinformatyczny opatrzony świadectwem akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego, wydanym w trybie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

2. Dane w zbiorze danych ALERT przetwarza się zgodnie z procedurami bezpiecznej eksploatacji i szczególnych wymagań bezpieczeństwa Systemu Niejawnego Policji w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji.

**§ 5.** Zbiór danych ALERT prowadzi się w WAK CBŚP.

## **Rozdział 2 Rejestracja danych**

**§ 6. 1.** W celu zarejestrowania danych w zbiorze danych ALERT sporządza się dokument źródłowy.

2. Dokumentem źródłowym może być w szczególności:

- 1) decyzja o wszczęciu sprawy operacyjnej, o której mowa w § 12 ust. 2 zarządzenia;
- 2) decyzja o zakończeniu sprawy operacyjnej, o której mowa w § 16 ust. 4 zarządzenia;
- 3) decyzja o przejęciu sprawy operacyjnej, o której mowa w § 18 ust. 4 zarządzenia;
- 4) plan sprawy operacyjnej lub aneks do tego planu, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 zarządzenia;
- 5) meldunek z realizacji sprawy operacyjnej albo meldunek sporządzony w postępowaniu przygotowawczym, zwane dalej „meldunkiem”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej decyzji;
- 6) informacja uzupełniająca decyzje lub meldunki, o których mowa w pkt 1 – 3 i 5;
- 7) informacja dotycząca zdarzeń lub osób mających związek z czynami noszącymi znamiona przestępstw o charakterze terrorystycznym i aktów terroru kryminalnego, w tym z użyciem materiałów i urządzeń wybuchowych;
- 8) informacja uzyskana w ramach międzynarodowej współpracy policyjnej prowadzonej przez CBŚP.

**§ 7. 1.** Dokument źródłowy sporządza się w formie pisemnej, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

2. Dokument źródłowy, sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym przez bezpośredniego przełożonego policjanta sporządzającego taki dokument, przesyła się do WAK CBŚP celem zarejestrowania danych w zbiorze danych ALERT.

**§ 8.** Dokument źródłowy zwraca się bez rejestracji, jeżeli został sporządzony niezgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, nieprawidłowo lub nieczytelnie albo informacje w nim zawarte są powszechnie znane lub nieprzydatne do realizacji celów, o których mowa w § 3.

**§ 9.** Po dokonaniu rejestracji w zbiorze danych ALERT dokument źródłowy przekazuje się do komórki organizacyjnej CBŚP, o której mowa w § 14 pkt 2.

**§ 10. 1.** Jeżeli dane zawarte w dokumencie źródłowym dotyczą osoby fizycznej posiadającej obywatelstwo polskie, podaje się co najmniej jej imię, nazwisko i numer PESEL, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej także numer identyfikacyjny REGON.

2. Jeżeli dane zawarte w dokumencie źródłowym dotyczą osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego, podaje się co najmniej jej imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo i narodowość.

3. Jeżeli dane zawarte w dokumencie źródłowym dotyczą osób, o których mowa w ust. 1 i 2, określa się, w miarę możliwości, również ich rolę w zorganizowanej grupie przestępczej.

4. Jeżeli informacje zawarte w dokumencie źródłowym dotyczą osoby prawnej, podaje się co najmniej jej nazwę, adres siedziby i rodzaj prowadzonej działalności.

5. Jeżeli informacje zawarte w dokumencie źródłowym dotyczą podmiotu podlegającemu wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), podaje się numer wpisu do KRS.

**§ 11.** Przepisów § 6 – 9 nie stosuje się do meldunków.

§ 12. Meldunek sporządza się w formie papierowej i elektronicznej. Meldunek sporządzony w formie elektronicznej zapisuje się w formacie .doc lub .docx.

§ 13. 1. Bezpośredni przełożony policjanta sporządzającego meldunek sprawdza go pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Meldunek w formie pisemnej przechowuje się w teczce sprawy operacyjnej. Meldunek w formie elektronicznej przesyła się pocztą elektroniczną do komórki organizacyjnej CBŚP właściwej w sprawie obsługi zdarzeń na adres KryptoMail „dyzurni.cbs@cbs.kgp.policja” w terminie 5 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających jego sporządzenie.

§ 14. Komórka organizacyjna CBŚP właściwa w sprawie obsługi zdarzeń niezwłocznie przesyła meldunek pocztą elektroniczną do:

- 1) WAK CBŚP – w celu rejestracji w zbiorze danych ALERT;
- 2) właściwej rzeczowo komórki organizacyjnej CBŚP zajmującej się zwalczaniem zorganizowanej przestępczości kryminalnej, narkotykowej lub ekonomicznej albo zwalczaniem aktów terroru.

§ 15. Dane zarejestrowane w zbiorze danych ALERT mogą być modyfikowane w celu usunięcia błędów pisarskich, rachunkowych lub innych oczywistych omyłek, w uzgodnieniu z policjantem sporządzającym dokument źródłowy, na podstawie którego dokonano rejestracji.

§ 16. 1. Policjant prowadzący sprawę operacyjną, z własnej inicjatywy nie rzadziej niż co 6 miesięcy lub każdorazowo na polecenie przełożonego weryfikuje, czy jest w posiadaniu danych, które powinny być zarejestrowane w zbiorze danych ALERT, ale dotychczas nie zostały zarejestrowane.

2. W przypadku ujawnienia danych wymagających rejestracji w zbiorze danych ALERT policjant niezwłocznie sporządza odpowiednie dokumenty źródłowe. Przepisy § 6 – 9 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 3** **Dostęp do danych**

§ 17. 1. Do przetwarzania danych w zbiorze danych ALERT może być dopuszczony wyłącznie policjant posiadający upoważnienie nadane przez Komendanta CBŚP.

2. Z wnioskiem o nadanie, cofnięcie albo zmianę zakresu uprawnień do przetwarzania danych w zbiorze danych ALERT występuje do Komendanta CBŚP kierownik właściwej komórki organizacyjnej CBŚP, za pośrednictwem naczelnika WAK CBŚP.

3. Wzór wniosku o nadanie, cofnięcie albo zmianę zakresu uprawnień do przetwarzania danych w zbiorze danych ALERT stanowi załącznik nr 2 do niniejszej decyzji.

§ 18. 1. Do wniosku o nadanie uprawnień do przetwarzania danych w zbiorze danych ALERT dołącza się oświadczenie osoby, której wniosek dotyczy, o zobowiązaniu do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, w tym ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych oraz ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej decyzji.

§ 19. Z wnioskiem o zmianę zakresu uprawnień do przetwarzania danych w zbiorze danych ALERT kierownik właściwej komórki organizacyjnej CBŚP występuje w przypadku zmiany zakresu lub rodzaju czynności służbowych wykonywanych przez upoważnionego.

§ 20. Z wnioskiem o cofnięcie uprawnień do przetwarzania danych w zbiorze danych ALERT kierownik właściwej komórki organizacyjnej CBŚP występuje w przypadku:

- 1) zmiany zakresu lub rodzaju czynności służbowych wykonywanych przez upoważnionego, która nie uzasadnia posiadania takich uprawnień;
- 2) zawieszenia upoważnionego w czynnościach służbowych;
- 3) przeniesienia upoważnionego do pełnienia służby w innej komórce organizacyjnej CBŚP albo w innej jednostce organizacyjnej Policji;
- 4) rozwiązania stosunku służbowego lub stosunku pracy.

§ 21. Zatwierdzony przez Komendanta CBŚP wniosek o nadanie, cofnięcie albo zmianę zakresu uprawnień do przetwarzania danych w zbiorze danych ALERT uznaje się za nadanie, cofnięcie albo zmianę takiego upoważnienia.

§ 22. 1. Z danych zarejestrowanych w zbiorze danych ALERT policjant korzysta na pisemny wniosek kierownika właściwej komórki organizacyjnej CBŚP skierowany do Komendanta CBŚP, za pośrednictwem naczelnika WAK CBŚP.

2. W przypadkach niecierpiących zwłoki lub uzasadnionych szczególnymi okolicznościami wniosek, o którym mowa w ust. 1, można złożyć w formie ustnej. Ustny wniosek niezwłocznie potwierdza się wnioskiem złożonym w formie pisemnej.

3. Inny policjant może korzystać z danych zarejestrowanych w zbiorze danych ALERT, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania czynności służbowych dotyczących zwalczania przestępczości zorganizowanej. Zgody na udostępnienie takich danych udziela Komendant CBŚP, na pisemny wniosek kierownika jednostki Policji lub kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, określając ich zakres przedmiotowy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 3, powinien zawierać:

- 1) oznaczenie jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji;
- 2) oznaczenie sprawy;
- 3) imię, nazwisko, identyfikator kadrowy i numer telefonu sporządzającego wniosek;
- 4) zakres przedmiotowy żądanych danych;
- 5) uzasadnienie żądania danych.

5. Informacje przetwarzane w zbiorze danych ALERT mogą być udostępniane podmiotom pozapolicyjnym uprawnionym do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 23. Udostępnianie danych ze zbioru danych ALERT jest rejestrowane.

#### **Rozdział 4 Administrowanie danymi**

§ 24. Wykonywanie zadań administratora w odniesieniu do danych przetwarzanych w zbiorze danych ALERT powierza się Komendantowi CBŚP.

§ 25. 1. Usunięcia danych ze zbioru danych ALERT dokonuje komisja powołana przez Komendanta CBŚP sporządzając z tych czynności protokół.

2. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, określają przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 20 ust. 1n ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

#### **Rozdział 5 Przepis przejściowy i końcowy**

§ 26. 1. Zbiór danych ALERT prowadzony na podstawie przepisów dotychczasowych staje się zbiorem danych ALERT w rozumieniu przepisów niniejszej decyzji.

2. Do danych zawartych w dokumentach źródłowych sporządzonych przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji i niezarejestrowanych w zbiorze danych ALERT stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 27. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania<sup>1)</sup>.

Komendant Główny Policji

**gen. insp. Jarosław SZYMCZYK**

---

<sup>1)</sup>Niniejsza decyzja była poprzedzona decyzją nr 400 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie prowadzenia zbioru danych ALERT (Dz. Urz. KGP poz. 76), która utraciła moc w związku z § 34 rozporządzenia



Załączniki do decyzji nr 265  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

**Załącznik nr 1**

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej CBŚP)

.....  
(miejsowość i data)

L. dz. ....

Formularze SESPól:

F .....  
(symbol i numer formularza)

**KOMENDANT  
CENTRALNEGO BIURA ŚLEDZCZEGO POLICJI**

**MELDUNEK  
z realizacji sprawy operacyjnej/sporzadzony w postępowaniu przygotowawczym<sup>1)</sup>**

- 1. Kryptonim ..... nr rej. ....
- 2. RSD ..... Ds. ....
- 3. Data i miejsce realizacji .....
- 4. Komórki organizacyjne CBŚP współdziałające w toku realizacji .....
- 5. Opis przeprowadzonych działań: .....

- 6. Efekty realizacji:
  - a) dane osób zatrzymanych/podejrzanych<sup>2)</sup>:

<sup>1)</sup> Niewłaściwe skreślić

- nazwisko, imię, pseudonim, PESEL .....
- adres zameldowania/adres pobytu.....
- narodowość/obywatelstwo (dotyczy obcokrajowców).....
- fałszywe dane osobowe oraz rodzaj i numer dokumentu, którym się posłużono .....
- przedstawione zarzuty.....
- zastosowane środki zapobiegawcze.....
- pseudokibic TAK/NIE<sup>3)</sup>.....

**b) liczba przedstawionych zarzutów<sup>4)</sup>:**

- liczba przedstawionych zarzutów z art. 258 § 1 lub § 2 k.k.

- liczba przedstawionych zarzutów z art. 258 § 3 k.k. (osoba/zarzut)

- liczba zarzutów przedstawionych z art. 299 k.k.

**c) wysokość „wypranych” środków pieniężnych (wartość w złotych)****7. Zabezpieczone wyroby akcyzowe:**

- a) rodzaj towaru (np. papierosy, tytoń, alkohol, paliwo)

- b) liczba/ilość (w sztukach/kg/litrach w przeliczeniu na czysty spirytus)

- c) wartość uszczupień majątku Skarbu Państwa (wartość w złotych)

- d) ujawniono<sup>5)</sup>:

- fabrykę papierosów .....

- wytwórnię tytoniu .....

- rozlewnię alkoholu .....

**8. Ujawnione fałszywe środki płatnicze:**

- rodzaj ..... nominal ..... sztuki .....

**9. Zabezpieczone narkotyki:**

- a) rodzaj/ilość zabezpieczonych narkotyków .....

- b) rodzaj/ilość zabezpieczonych prekursorów .....

- c) przybliżona wartość czarnorynkowa zabezpieczonych narkotyków/prekursorów .....

- d) ujawniono<sup>6)</sup>:

- laboratorium.....

- plantację.....

**10. Uwagi<sup>7)</sup>:**

<sup>2)</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>3)</sup> W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać również nazwę klubu sportowego

<sup>4)</sup> Dotyczy osób objętych zarzutami w ramach danej realizacji

<sup>5)</sup> Podać liczbę

<sup>6)</sup> Podać liczbę

<sup>7)</sup> W przypadku wydania postanowienia o zabezpieczeniu mienia należy podać datę, nr Ds. i kwotę, na jaką dokonano zabezpieczenia

**11. Podsumowanie<sup>8)</sup>:**

Była to ..... realizacja w sprawie.

W sumie w sprawie występuje ..... podejrzanych,

którym przedstawiono łącznie ..... zarzutów,

w tym podejrzanych z art. 258 § 3 k.k. ...., którym przedstawiono łącznie ..... zarzutów,

podejrzanych z art. 258 § 1 k.k. ...., którym przedstawiono łącznie ..... zarzutów,

podejrzanych z art. 299 k.k. ...., którym przedstawiono łącznie ..... zarzutów.

Zastosowano łącznie środków zapobiegawczych w postaci tymczasowego aresztowania .....,

dozorów Policji.....,

poręczeń majątkowych ..... na łączną kwotę .....,

listów gończych.....

Łączna kwota mienia zabezpieczonego.....

Łączna kwota mienia odzyskanego .....

Łączna ilość zabezpieczonych wyrobów akcyzowych (wg podziału rodzajowego).....

Łączna liczba zlikwidowanych fabryk/wytwórni/rozlewni.....

Łączna ilość zabezpieczonych narkotyków (wg podziału rodzajowego).....

Łączna liczba zlikwidowanych laboratoriów/plantacji.....

Sporządził .....

*(stopień, imię i nazwisko, tel. służbowy)*

Sprawdził .....

*(bezpośredni przełożony sporządzającego)*

<sup>8)</sup> Wypełnia się tylko, jeśli meldunek dotyczy kolejnej realizacji w sprawie. Należy podsumować dotychczasowe realizacje oraz podsumować wartości dla poszczególnych pozycji.

## Załącznik nr 2

.....  
 „ZATWIERDZAM” .....

(miejsowość i data)

**Wniosek**  
**o nadanie/cofnięcie/zmianę zakresu\* uprawnień do przetwarzania danych w zbiorze danych ALERT**

1. Dane użytkownika (konta)						
ID	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe	Komórka organizacyjna	Cofnięcie uprawnień	Nowy użytkownik
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Dostęp do serwera danych			
Numer serwera	Nazwa serwera	Dozwolony	Zabroniony
01	CBŚP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	Archiwum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	Sentex	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	Wydz.06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Uprawnienia dostępu			
Numer uprawnień	Nazwa uprawnienia	Dozwolone	Zabronione
01	Zarządzanie poleceniami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	Drukowanie poleceń/biuletynów przez MS Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	Dodawanie załączników (plików) do rekordów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	Dostęp do audytu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	Zarządzanie sprawami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	Dostęp do spraw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	Ukrywanie rekordów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	Tworzenie rekordów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09	Tworzenie duplikatów rekordów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Usuwanie rekordów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Obsługa Listy Wykluczonych w oknie Zabezpieczenia Rekordu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Rozpowszechnianie informacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Modyfikacje rekordów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Niepotrzebne skreślić

14	Modyfikacje obiektów (ich struktury)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Prawo ustawiania flagi na rekordzie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Tworzenie powiązań	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Edycja katalogów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Drukowanie rekordów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Drukowanie rekordów przez MS Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Zakładanie ochrony treści rekordów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Tworzenie zapytań stałych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Wydawanie poleceń	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Wydawanie biuletynów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Korzystanie z list rekordów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Prawo do odzyskiwania rekordów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Prawo przeszukiwania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Prawo przeszukiwania bazy Poleceń	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Prawo przeszukiwania bazy Rozpowszechnianie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	Zmiana daty przeglądania i ochrony bez prawa do edycji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	Prawo do pobierania nowych wersji oprogramowania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	Prawo do uruchamiania automatycznych uaktualnień oprogramowania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	Zarządzanie zestawieniami (statystyki)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Prawo dołączania do rekordów informacji nadzorcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	Zarządzanie użytkownikami i grupami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	Zarządzanie folderami spraw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	Usuwanie powiązań do źródła	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	Dostęp do Edytora Zapytań	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	Dostęp do rozszerzenia zarządzania użytkownikami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej CBŚP)

Popieram:

.....  
(podpis naczelnika Wydziału Analizy Kryminalnej CBŚP)

wew. nr ewid. \_\_\_\_\_

**Załącznik nr 3**

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w zbiorze danych ALERT, w tym ochrony przed ich niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

.....  
(czytelny podpis policjanta)