

Warszawa, dnia 18 kwietnia 2019 r.

Poz. 44

**ZARZĄDZENIE NR 23
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

**w sprawie tymczasowego regulaminu organizacyjnego Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego
Policji „BOA”**

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o zmianie ustawy o Policji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 15) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się tymczasowy regulamin Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”, zwanego dalej „BOA”, określający jego strukturę organizacyjną, organizację i tryb kierowania, zadania komórek organizacyjnych oraz tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2. 1. BOA jest jednostką organizacyjną Policji służby kontrterrorystycznej, odpowiedzialną za prowadzenie działań kontrterrorystycznych oraz wspieranie działań jednostek organizacyjnych Policji w warunkach szczególnego zagrożenia lub wymagających użycia specjalistycznych sił i środków oraz specjalistycznej taktyki działania.

2. Zakres działania BOA określają przepisy w sprawie organizacji i zakresu działania BOA oraz zasad współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji.

3. BOA realizuje zadania z zakresu przygotowań obronnych zgodnie z właściwością merytoryczną jednostki.

4. BOA wchodzi w skład Centralnego Odwołu Kontrterrorystycznego Komendanta Głównego Policji.

5. Siedziba BOA znajduje się w Warszawie, przy ul. Włochowskiej 25/33.

§ 3. 1. Dowódca BOA podlega Komendantowi Głównemu Policji.

2. Komendant Główny Policji jest przełożonym właściwym w sprawach osobowych dla policjantów BOA i pracodawcą dla pracowników Komendy Głównej Policji świadczących pracę w BOA, zwanych dalej „pracownikami”.

§ 4. Dowódca BOA określi w decyzji rozkład czasu służby w BOA.

**Rozdział 2
Struktura organizacyjna BOA**

§ 5. 1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną BOA:

1) kierownictwo:

a) Dowódca BOA,

b) zastępcy dowódcy BOA;

2) komórki organizacyjne BOA:

- a) Wydział Bojowy I,
- b) Wydział Bojowy II,
- c) Wydział Bojowy III,
- d) Wydział Bojowy IV,
- e) Wydział Bojowy V,
- f) Wydział Szkoleniowo-Bojowy,
- g) Wydział Wsparcia Operacyjnego,
- h) Wydział Wsparcia Technicznego,
- i) Zespół Analityczno-Doradczy.

2. Schemat organizacyjny BOA stanowi załącznik do zarządzenia.

Rozdział 3 Organizacja i tryb kierowania BOA

§ 6. 1. BOA kieruje Dowódca BOA przy pomocy zastępców dowódcy BOA oraz kierowników komórek organizacyjnych BOA.

2. Dowódca BOA może upoważnić podległych policjantów do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

§ 7. Dowódca BOA może powoływać zespoły o charakterze stałym lub doraźnym oraz wyznaczać osoby do realizacji zleconych zadań.

§ 8. 1. Dowódcę BOA podczas jego nieobecności zastępuje wyznaczony zastępca dowódcy BOA lub wyznaczony kierownik komórki organizacyjnej BOA.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Dowódcy BOA, chyba że Dowódca BOA postanowi inaczej.

§ 9. Dowódca BOA określi w drodze decyzji podział zadań między Dowódcą BOA a zastępcami dowódcy BOA oraz szczegółowe zadania komórek organizacyjnych BOA niższego szczebla.

§ 10. 1. Do zadań Dowódcy BOA należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań przez komórki organizacyjne BOA oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych BOA;
- 2) organizowanie wykonywania pracy BOA w celu zapewnienia sprawnego, terminowego i właściwego wykonywania zadań określonych w niniejszym regulaminie;
- 3) tworzenie warunków właściwego wykonywania zadań służbowych przez podległych policjantów i pracowników;
- 4) wykonywanie określonych w odrębnych przepisach uprawnień i obowiązków przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
- 5) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji zadań pozostających we właściwości BOA oraz racjonalnością wykorzystania zasobów BOA;
- 6) współdziałanie z kierownikami jednostek organizacyjnych Policji oraz kierownikami komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, w sprawach z zakresu merytorycznej właściwości BOA;
- 7) wykonywanie zadań wynikających z indywidualnych upoważnień udzielonych przez Komendanta Głównego Policji;
- 8) przedstawianie wniosków w sprawach osobowych podległych policjantów i w sprawach wynikających ze stosunku pracy pracowników, a także pośredniczenie w doręczaniu im rozstrzygnięć Komendanta Głównego Policji wydawanych w tych sprawach;

- 9) nadzorowanie przestrzegania przez podległych policjantów i pracowników dyscypliny oraz czasu służby i pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, przepisów o ochronie przeciwpożarowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych, a także corocznego wykorzystywania przysługujących im urlopów;
- 10) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej, w tym zarządzanie ryzykiem w odniesieniu do celów i zadań BOA.

2. Dowódca BOA może występować do kierowników jednostek organizacyjnych Policji, kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz podmiotów pozapolicyjnych, o udostępnienie informacji, materiałów lub opinii niezbędnych do realizacji zadań pozostających w jego kompetencji.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych BOA

§ 11. Do zadań Wydziału Bojowego I, Wydziału Bojowego II, Wydziału Bojowego III, Wydziału Bojowego IV, Wydziału Bojowego V, należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i prowadzenie działań bojowych w sytuacjach kryzysowych, zagrożenia lub dokonania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, między innymi:
 - a) porwania środka transportu, w tym z przetrzymywaniem zakładników w komunikacji lądowej, wodnej, lotniczej,
 - b) zajęcia obiektu, w tym z przetrzymywaniem zakładników,
 - c) porwania osób,
 - d) bezpośredniego użycia urządzeń wybuchowych lub innych niebezpiecznych środków bądź urządzeń,
 - e) zagrożenia lub zamachu na zdrowie, życie lub wolność osób ochranianych;
- 2) przygotowanie i prowadzenie działań bojowych, wymagających użycia specjalistycznych sił i środków lub stosowania specjalnej taktyki, na rzecz jednostek organizacyjnych Policji, w celu:
 - a) zatrzymania osób uznanych za szczególnie niebezpieczne,
 - b) zatrzymania członków zorganizowanych grup przestępczych o charakterze zbrojnym,
 - c) zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia,
 - d) przeciwdziałania zagrożeniu lub likwidowania zamachu na konwój o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa;
- 3) realizowanie zadań związanych z ochroną oraz wsparciem działań ochronnych podejmowanych wobec osób ochranianych;
- 4) prowadzenie działań bojowych w środowisku narażonym na działanie czynnika chemicznego, biologicznego, promieniowania jonizującego i nuklearnego;
- 5) wspieranie działań ratowniczych w sytuacjach kryzysowych, zagrożenia lub wystąpienia klęsk żywiołowych lub awarii technicznych oraz w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia ludzi;
- 6) prowadzenie prac podwodnych;
- 7) organizowanie i prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego policjantów wydziałów w zakresie nabywania umiejętności i uprawnień oraz utrzymywania wysokiej sprawności fizycznej niezbędnej do wykonywania zadań.

§ 12. Do zadań Wydziału Szkoleniowo-Bojowego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań, o których mowa w § 12 pkt 1-6, w ramach posiadanych sił i środków;
- 2) opracowywanie planów szkolenia, programów kursów i przedsięwzięć realizowanych w ramach doskonalenia zawodowego;
- 3) organizowanie i prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie właściwości BOA;
- 4) organizowanie i wykonywanie zabezpieczenia medycznego działań BOA;

5) organizowanie i wykonywanie zadań w zakresie koordynacji krajowej i międzynarodowej zgodnie z właściwością merytoryczną BOA.

§ 13. Do zadań Wydziału Wsparcia Operacyjnego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i realizowanie zadań w zakresie obsługi kancelaryjno-biurowej;
- 2) organizowanie i prowadzenie negocjacji policyjnych;
- 3) organizowanie i realizowanie zadań w zakresie obserwacji i techniki specjalnej;
- 4) organizowanie i realizowanie zadań w zakresie łączności i informatyki;
- 5) organizowanie i realizowanie zadań w środowisku narażonym na działanie czynnika chemicznego, biologicznego, promieniowania jonizującego i nuklearnego;
- 6) przygotowanie, planowanie, organizowanie i realizowanie zadań w zakresie sprawności użytkowej psów do działań bojowych;
- 7) przygotowanie, planowanie i obsługiwanie działań bojowych BOA.

§ 14. Do zadań Wydziału Wsparcia Technicznego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i realizowanie zabezpieczenia fizycznego oraz technicznego obiektów BOA;
- 2) organizowanie i realizowanie gospodarki materiałowo-technicznej, uzbrojenia, wyposażenia oraz środków transportu;
- 3) organizowanie i realizowanie obsługi transportowej BOA.

§ 15. Do zadań Zespołu Analityczno-Doradczego należy w szczególności:

- 1) analizowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych i projektowanie nowych rozwiązań dotyczących funkcjonowania BOA;
- 2) opracowywanie bieżącej analizy informacji związanych z zagrożeniem terrorystycznym oraz realizacją działań kontrterrorystycznych w Polsce i na świecie.

Rozdział 5

Tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy

§ 16.1. Dowódca BOA sporządza karty opisów stanowisk pracy dla zastępców dowódcy BOA, kierowników komórek organizacyjnych BOA oraz podległych policjantów i pracowników.

2. Opisy stanowisk pracy sporządza się w uzgodnieniu z komórką organizacyjną właściwą do spraw organizacji Policji Komendy Głównej Policji.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 17. Dowódca BOA jest obowiązany do opracowania kart opisów stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy w terminie 60 dni od dnia ogłoszenia zarządzenia.

§ 18. Decyzję, o której mowa w § 10, Dowódca BOA wyda w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia zarządzenia.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 5 kwietnia 2019 r.

Komendant Główny Policji

gen. insp. Jarosław SZYMCZYK

Załącznik do zarządzenia nr 23
Komendanta Głównego Policji
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

