

Warszawa, dnia 18 lipca 2018 r.

Poz. 63

**DECYZJA NR 156
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 17 maja 2018 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie programu nauczania na kursie specjalistycznym
w zakresie wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej**

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. poz. 877, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 208 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie programu nauczania na kursie specjalistycznym w zakresie wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2. Kurs specjalistyczny w zakresie wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej rozpoczęty i niezakończony przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji, prowadzi się na podstawie programu nauczania obowiązującego w dniu rozpoczęcia kursu.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
z upoważnienia
Pierwszy Zastępca Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Andrzej SZYMCZYK

¹⁾Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. poz. 1644, z 2008 r. poz. 1116, z 2010 r. poz. 1381, z 2012 r. poz. 899, z 2014 r. poz. 1312, z 2015 r. poz. 593, z 2016 r. poz. 1526 oraz z 2018 r. poz. 208.

Załącznik do decyzji nr 156

Komendanta Głównego Policji

z dnia 17 maja 2018 r.

**PROGRAM NAUCZANIA NA KURSIE SPECJALISTYCZNYM
W ZAKRESIE WARTOŚCIOWANIA STANOWISK PRACY W SŁUŻBIE CYWILNEJ**

SPIS TREŚCI**I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO - PROGRAMOWE**

1. Nazwa kursu
2. Cel kursu
3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na kurs
4. System prowadzenia kursu
5. Czas trwania kursu
6. Liczebność grupy szkoleniowej
7. Warunki niezbędne do realizacji i osiągnięcia celów kształcenia
8. Forma zakończenia kursu

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO - PROGRAMOWE

1. Nazwa kursu

Kurs specjalistyczny w zakresie wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej, zwany dalej „kursem”.

2. Cel kursu

Celem kursu jest uzyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami formalno-prawnymi w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na kurs

Na kurs kierowani są policjanci realizujący zadania związane z wartościowaniem stanowisk pracy w służbie cywilnej.

4. System prowadzenia kursu

Kurs prowadzony jest w systemie stacjonarnym.

5. Czas trwania kursu

Realizacja treści kształcenia zawartych w programie nauczania na kursie wymaga przeprowadzenia 12 godzin lekcyjnych.

6. Liczebność grupy szkoleniowej

Kurs realizowany jest w grupach szkoleniowych, w których liczba uczestników nie powinna przekraczać 20 osób.

7. Warunki niezbędne do realizacji i osiągnięcia celów kształcenia

Zajęcia realizują nauczyciele policyjni z jednostki szkoleniowej, której powierzono kurs do realizacji. Do realizacji zajęć można włączyć nauczycieli stowarzyszonych z jednostek organizacyjnych Policji oraz policjantów i pracowników Policji z komórek organizacyjnych KGP.

Realizując określone w programie zagadnienia, można regulować czas zajęć w sposób zapewniający optymalne osiągnięcie zakładanych celów kształcenia.

8. Forma zakończenia kursu

Warunkiem ukończenia kursu jest uzyskanie pozytywnych ocen bieżących z ćwiczeń określonych w programie nauczania. Ocena negatywna uzyskana w trakcie kursu musi być poprawiona na ocenę pozytywną.

Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia kursu, w którym w miejscu ogólnego wyniku nauki stosuje się wpis - „pozytywnym”.

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

CELE: Po zrealizowaniu tematów słuchacz będzie:

- definiował pojęcia związane z wartościowaniem stanowisk pracy w służbie cywilnej,
- identyfikował uwarunkowania prawne związane z tym procesem oraz cele wartościowania stanowiska pracy,
- dokonywał analizy opisów stanowisk pracy w celu ich wykorzystania w procesie wartościowania tych stanowisk,
- określał skutki niewłaściwie sporządzonych opisów stanowisk pracy i miał świadomość ich negatywnego wpływu na proces i wyniki wartościowania stanowisk w służbie cywilnej,
- stosował metodę analityczno-punktową wykorzystywaną podczas wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

Temat		Czas realizacji (w godz. lekcyjnych)	Metoda	Wskazówki do realizacji
1.	Podstawowe pojęcia związane z procesem wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej, definicja procesu, podstawa prawna, cele wartościowania stanowisk oraz zastosowanie wartościowania w zarządzaniu organizacją.	2	wykład	Omów uwarunkowania prawne oraz cele procesu wartościowania w służbie cywilnej na podstawie treści zarządzenia nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej (M. P. poz. 61 oraz z 2015 r. poz. 724), zwanego dalej "zarządzeniem" oraz wskaż literaturę przedmiotu.
2.	Analizowanie opisów stanowisk pracy w celu wykorzystania tych opisów w procesie wartościowania. Omówienie opisów stanowisk pracy będących wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej oraz opisów stanowisk niebędących wyższymi stanowiskami pracy w służbie cywilnej i wykorzystanie w procesie wartościowania.	2	wykład	Zaprezentuj wzory opisów stanowisk pracy w służbie cywilnej z uwzględnieniem opisów stanowisk pracy będących wyższymi oraz niebędących wyższymi stanowiskami pracy w służbie cywilnej. Dokonaj ich analizy pod kątem możliwości wykorzystania opisów w procesie wartościowania. Realizując zajęcia, korzystaj z załączników nr 1 i 2 do zarządzenia.
3.	Metoda analityczno-punktowa wykorzystywana w procesie wartościowania stanowisk w służbie cywilnej.	2	wykład	Omów metodę analityczno-punktową wykorzystywaną podczas wartościowania wyższych stanowisk w służbie cywilnej oraz niebędących wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej, zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do zarządzenia.
4.	Wpływ niewłaściwie sporządzonych opisów stanowisk pracy na proces i wyniki wartościowania stanowisk w służbie cywilnej.	2	ćwiczenie, praca w grupach, dyskusja	Podziel uczestników kursu na grupy. Poleć dokonanie analizy przykładowych opisów stanowisk pracy z zadaniem wskazania błędów mających wpływ na proces wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej. Omów treść opisów stanowisk pracy wskazując umieszczone w nich błędy. Oceń wyniki pracy słuchaczy, stosując dwustopniową skalę ocen: zał. lub nzał.
5.	Zastosowanie metody analityczno-punktowej w praktyce.	3	ćwiczenia, praca w grupach, dyskusja	Przeprowadź ćwiczenie polegające na przekazaniu uczestnikom kursu przykładowych opisów stanowisk pracy (z różnych grup stanowisk w służbie cywilnej) oraz arkusza tabeli wykorzystywanej w trakcie wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej z zadaniem

				zaproponowania w grupach wyników wartościowania. Następnie przedyskutuj wyniki wypracowane przez poszczególne grupy. Oceń pracę słuchaczy stosując dwustopniową skalę ocen: zał. lub nzał.
6.	Znaczenie procesu wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej	1	dyskusja	Przeprowadź dyskusję podsumowującą zagadnienie procesu wartościowania w służbie cywilnej, wskaż szanse i zagrożenia, które występują w tym procesie.