

Warszawa, dnia 21 stycznia 2013 r.

Poz. 11

**DECYZJA NR 18
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 18 stycznia 2013 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie programu nauczania na kursie specjalistycznym w zakresie zarządzania
w jednostce organizacyjnej Policji**

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877, Nr 221, poz. 1644, z 2008 r. Nr 180, poz. 1116, z 2010 r. Nr 209, poz. 1381 oraz z 2012 r. poz. 899) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 200 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 sierpnia 2010 r. w sprawie programu nauczania na kursie specjalistycznym w zakresie zarządzania w jednostce organizacyjnej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 9, poz. 43 oraz z 2011 r. Nr 4, poz. 31) załącznik do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2. Kursy specjalistyczne w zakresie zarządzania w jednostce organizacyjnej Policji rozpoczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji prowadzi się i kończy na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
z up. I Zastępca Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Krzysztof GAJEWSKI

Załącznik do decyzji nr 18
Komendanta Głównego Policji
z dnia 18 stycznia 2013 r.

**PROGRAM NAUCZANIA
NA KURSIE SPECJALISTYCZNYM
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA
W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ POLICJI**

SPIS TREŚCI**I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE**

1. Nazwa kursu
2. Katalog zadań, do realizacji których program nauczania ma przygotowywać
3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci na kurs
4. System prowadzenia kursu
5. Czas trwania kursu
6. Liczebność grupy szkoleniowej
7. Warunki niezbędne do realizacji i osiągnięcia celów kształcenia
8. Zakres tematyczny oraz system oceniania

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

1. Nazwa kursu

Kurs specjalistyczny w zakresie zarządzania w jednostce organizacyjnej Policji.

2. Katalog zadań, do realizacji których program nauczania ma przygotowywać

Absolwent kursu będzie przygotowany do wykonywania zadań w zakresie pełnienia służby na stanowiskach średniego szczebla kierowniczego w jednostce organizacyjnej Policji, w tym m.in. organizowania pracy własnej i podległych mu policjantów i pracowników Policji oraz ich skutecznego motywowania i nadzorowania.

3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci na kurs

Kurs przeznaczony jest dla funkcjonariuszy zajmujących stanowiska kierownicze w komórkach organizacyjnych Policji, ze szczególnym uwzględnieniem osób, które nie odbyły żadnego przeszkolenia w zakresie zarządzania.

4. System prowadzenia kursu

Kurs prowadzony jest w systemie stacjonarnym. Uczestnicy na czas trwania kursu są zakwaterowani w jednostce szkoleniowej Policji.

5. Czas trwania kursu

Czas trwania kursu wynosi 10 dni szkoleniowych. Zajęcia odbywają się przez 5 dni w tygodniu, liczba godzin lekcyjnych, liczonych w 45-minutowych jednostkach, nie powinna przekraczać 8 godzin lekcyjnych dziennie. Podział 45-minutowych jednostek w układzie dziennym oraz regulacja przerw mają być zgodne z programem nauczania i dostosowane przez prowadzących zajęcia do dynamiki oraz efektów pracy grupy.

6. Liczebność grupy szkoleniowej

Poszczególne treści kształcenia należy realizować w grupach, których liczebność z uwagi na cele dydaktyczne oraz efektywność stosowanych metod kształcenia nie powinna przekraczać 20 osób.

7. Warunki niezbędne do realizacji i osiągnięcia celów kształcenia

Zajęcia na kursie specjalistycznym mogą realizować policjanci z jednostek terenowych Policji oraz przedstawiciele biur Komendy Głównej Policji.

Zajęcia mogą też prowadzić pracownicy naukowcy i specjaliści z innych ośrodków akademickich, a także instytucji pozaresortowych.

Blok nr 1 Temat nr 5 „Problematyka przemocy w rodzinie policyjnej” ze względu na treści kształcenia oraz wskazówki metodyczne określone w programie należy realizować w ciągu jednego dnia szkoleniowego przez dwie osoby prowadzące – wykładowców. Do realizacji wyodrębnionych zagadnień można wyznaczyć więcej niż dwie osoby, o ile ich udział jest uzasadniony treściami programowymi. Przed przystąpieniem do realizacji powyższych zagadnień prowadzący są zobowiązani do zapoznania się z programem przeciwdziałania przemocy w rodzinach policyjnych pn. „MOC – tak, PRZEMOC – nie!”, który został zaakceptowany przez Komendanta Głównego Policji (dostępny na stronie www.policja.pl). W programie tym znajdują się materiały niezbędne do prawidłowej realizacji powyższych zagadnień.

Dopuszczalne jest, podczas prowadzenia zajęć Bloku nr I Tematu nr 5 „Problematyka przemocy w rodzinie policyjnej”, regulowanie czasu rozpoczynania przerw w sposób zapewniający optymalne osiągnięcie zakładanych celów kształcenia. Decyzję w tym zakresie podejmują osoby prowadzące zajęcia. Na kursie obowiązuje cywilny strój wyjściowy.

W celu osiągnięcia celów kształcenia niezbędne jest zapewnienie niżej wymienionego wyposażenia:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość na grupę
1.	Laptop	1 szt.
2.	Projektor multimedialny	1szt.
3.	Flipchart	1 szt.
4.	Arkusze papieru do flipchartu	1 komplet
5.	Pisaki	6 szt.

8. Zakres tematyczny oraz system oceniania

Blok	Temat	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych
I. ZARZĄDZANIE	1. Etykieta menedżera	3
	2. Etyka menedżerska	2
	3. Kultura języka polskiego	3
	4. Psychologia kierowania	3
	5. Problematyka przemocy w rodzinie policyjnej	8
	6. Konflikty interpersonalne w organizacji	3
	7. Sztuka negocjacji	2
	8. Zarządzanie kompetencjami w organizacji	3
	9. Zarządzanie zasobami ludzkimi	2
	10. Wizerunek menedżera	2
	11. Badania społeczne w praktyce	2
	12. Ceremoniał w Policji	2
		RAZEM
II. ORGANIZACJA FUNKCJONOWANIA POLICJI	1. Strategia bezpieczeństwa	4
	2. Formalno-prawne aspekty wypełniania funkcji kierowniczych w Policji	4
	3. Prawna ochrona policjanta	2
	4. Zarządzanie kosztami w Policji	6
	5. Skargowość w Policji	3
	6. Nadzór i kontrola w jednostkach administracji publicznej	2
	7. Bezpieczeństwo i ochrona pracy	3
	8. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	2
		RAZEM
WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI	1. Zasady współpracy z samorządami	3
	2. Współpraca z placówkami oświatowymi na rzecz bezpieczeństwa lokalnego	2

	3. Współpraca z organami administracji państwowej	2
	4. Współpraca z prokuraturą oraz sądami	2
	5. Specyfika współpracy międzynarodowej w jednostkach przygranicznych Policji	4
	6. Zarządzanie kryzysowe	3
	7. Współczesne zagrożenia terroryzmem	3
	RAZEM	19
Blok I, II i III	OGÓŁEM	80

9. Zasady oceniania uczestników kursu:

- 1) nabywane przez uczestników wiadomości i umiejętności podlegają bieżącej ocenie poprzez zastosowanie dwustopniowej skali ocen z wpisem uogólnionym – *zaliczono* (zal.) albo *nie zaliczono* (nzal.);
- 2) każda negatywna ocena bieżąca musi być poprawiona na ocenę pozytywną do czasu zakończenia kursu.

Absolwentowi na świadectwie ukończenia kursu w miejscu wyniku nauki stosuje się wpis – „pozytywnym”.

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

BLOK I: ZARZĄDZANIE			
TEMAT 1: Etykieta menedżera			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Poszanowanie godności człowieka oraz zasady dobrego wychowania i kultura dnia codziennego	1	pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: - wykorzystać międzynarodowy uznany system kurtuazji i form, który służy tworzeniu, utrzymaniu i normowaniu stosunków międzyludzkich w sytuacjach służbowych.
2. Spotkania służbowe	1		
3. Ubiór – ogólne zasady i najczęstsze uchybienia	1		
TEMAT 2: Etyka menedżerska			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Autorytet moralny przywództwa w organizacji	1	pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: - zastosować zasady etyki menedżerskiej przy organizowaniu pracy własnej i kierowaniu podległym: pracownikami, - zidentyfikować etyczne dylematy położonego związane z zarządzaniem, - scharakteryzować narzędzia kształtowania oblicza moralnego zespołu.
2. Ocena moralna jako składowy element oceny podwładnych	1		
TEMAT 3: Kultura języka polskiego			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Pojęcie kultury języka oraz style funkcjonalne polszczyzny	1	wykład, pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia ustne i pisemne	Po zrealizowaniu tematu uczestnik: - pozna (przypomni sobie) ogólne zasady dotyczące kultury języka polskiego, - będzie potrafił zastosować wyżej wymienione zasady przy wypowiedziach pisemnych i ustnych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poprawność formalną i logikę wypowiedzi.
2. Graficzna i językowa poprawność wypowiedzi pisemnej	1		
3. Ekspresja i emocje w wypowiedzi	1		
TEMAT 4: Psychologia kierowania			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Stres w miejscu pracy	1	pogadanka, dyskusja,	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił:
2. Przeciwdziałanie patologiom w organizacji	2		

		praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	<ul style="list-style-type: none"> - omówić sposoby radzenia sobie ze skutkami stresu podwładnego i wspierania go w sytuacji kryzysowej, - wymienić przyczyny i przejawy patologii w organizacji, - wskazać metody zapobiegania i zwalczania patologii w organizacji.
TEMAT 5: Problematyka przemocy w rodzinie policyjnej			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Rozpoznawanie i charakterystyka przemocy w rodzinie policyjnej	2	pogadanka, studium przypadku (w oparciu o aneks nr 2 do programu „MOC – tak, PRZEMOC – nie!” oraz przykłady stosowania przemocy przez policjanta wobec osób najbliższych)	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozować sytuację przemocy w rodzinie policyjnej, - odróżnić sytuacje przemocy od sytuacji wyczerpujące, ustawowe znamiona przestępstwa znęcania się, - rozpoznać rodzaje i formy przemocy stosowanej przez sprawcę, - rozpoznać stereotypy dotyczące sytuacji przemocy w rodzinie policyjnej.
2. Portret psychologiczny ofiary i sprawcy przemocy w rodzinie policyjnej	2	pogadanka, praca w grupach, studium przypadku (w oparciu o aneks nr 1 i 2 do programu „MOC – tak, PRZEMOC – nie!”)	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikować ofiarę przemocy w rodzinie policyjnej, - rozpoznać sprawcę przemocy, - wymienić strategie stosowane przez policjanta – sprawcę, - określić wpływ doświadczenia i stosowania przemocy w rodzinie na wypełnianie obowiązków służbowych.
3. Zasady postępowania w przypadku ujawnienia sytuacji przemocy w rodzinie policyjnej	4	wykład, pogadanka, symulacje (w oparciu o aneks nr 2, 4 i 5 do programu „MOC – tak, PRZEMOC – nie!”)	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> - uwzględnić w swoim działaniu zasady i procedury postępowania w sytuacji przemocy w rodzinie policyjnej, - wskazać możliwości pomocy policjantowi będącemu ofiarą lub sprawcą przemocy, - przeprowadzić rozmowę z ofiarą a także sprawcą przemocy mającą na celu ocenę sytuacji i możliwości wprowadzenia zmiany.
TEMAT 6: Konflikty interpersonalne w organizacji			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Ogólne symptomy konfliktów i ich możliwe przyczyny	1	pogadanka, dyskusja,	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznać symptomy i przyczyny konfliktów w organizacji,
2. Istota różnych sposobów radzenia sobie z konfliktem i ich możliwych efektów	1	praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	<ul style="list-style-type: none"> - przedstawić sposoby konstruktywnego rozwiązywania konfliktów,

3. Praktyczne wskazówki na temat konstruktywnego rozwiązywania konfliktów	1		<ul style="list-style-type: none"> - wymienić etapy i następstwa konstruktywnego rozwiązywania konfliktu, - omówić sposoby kierowania konfliktem w organizacji.
TEMAT 7: Sztuka negocjacji			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Istota negocjacji	1	wykład, pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił:
2. Strategia i taktyka negocjacji	1		<ul style="list-style-type: none"> - wskazać istotę negocjacji, - zastosować w praktyce policyjnej strategię i techniki negocjacji.
TEMAT 8: Zarządzanie kompetencjami w organizacji			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Kompetencje menedżerskie w zarządzaniu organizacją non-profit	1	wykład, pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił:
2. Style kierowania	1		<ul style="list-style-type: none"> - scharakteryzować kompetencje menedżerskie niezbędne w zarządzaniu organizacją non-profit,
3. Motywowanie pracowników	1		<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozować prezentowany przez siebie styl kierowania i zastosować w kierowaniu zespołem ludzkim, - zastosować teorie motywacji w kierowaniu podległymi pracownikami celem zwiększenia efektywności funkcjonowania zespołu.
TEMAT 9: Zarządzanie zasobami ludzkimi			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Dylematy i konflikty w procesie decyzyjnym	1	pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił:
2. Polityka kadrowa	1		<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozować dysfunkcje w procesie decyzyjnym i przedstawić możliwość jego korygowania, - zastosować w praktyce metody polityki personalnej w strategicznym zarządzaniu kadrami.
TEMAT 10: Wizerunek menedżera			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Wzorce osobowe menedżera przyszłości	1	pogadanka,	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił:

2. Rola mediów w kształtowaniu wizerunku własnego i jednostki organizacyjnej Policji	1	dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	- określić cechy osobowościowe menedżera, - scharakteryzować wpływ mediów na kształtowanie wizerunku własnego i jednostki organizacyjnej Policji.
TEMAT 11: Badania społeczne w praktyce			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Wykorzystanie wyników badań społecznych w funkcjonowaniu jednostek organizacyjnych Policji	1	wykład, pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił:
2. Etyka w badaniach społecznych	1		- interpretować wynik badań sondażowych w kontekście społecznej oceny pracy Policji, - wykorzystywać wyniki badań do budowania rzeczywistego wizerunku Policji, - omówić najczęstsze nadużycia związane z interpretacją badań społecznych.
TEMAT 12: Ceremoniał w Policji			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Ceremoniał – cele i zadania	1	pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił:
2. Policyjne ceremonie ogólne i szczególne	1		- scharakteryzować zasady ceremoniału policyjnego w kontaktach wewnętrznych i zewnętrznych Policji.
BLOK II: ORGANIZACJA FUNKCJONOWANIA POLICJI			
TEMAT 1: Strategia bezpieczeństwa			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Analiza i prognozowanie zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego	1	wykład, pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił:
2. Poziomy strategii przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego	1		- wskazać determinanty zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego,
3. Współpraca w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego	1		- wskazać założenia strategii bezpieczeństwa wewnętrznego,
4. Kształtowanie strategii bezpieczeństwa wewnętrznego	1		- określić podmioty zaangażowane we współpracę w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, - wymienić zasady organizowania współpracy w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.
TEMAT 2: Formalno-prawne aspekty wypełniania funkcji kierowniczych w Policji			
Zagadnienia		Wskazówki metodyczne	Cele

	Czas		
1. Systemy ocen pracowników	2	pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: - dokonać rzetelnej oceny podległych pracowników omówić oceny efektywności z wykorzystaniem metod zarządzania zasobami ludzkimi, - kreować politykę dyscyplinarną w jednostce organizacyjnej Policji.
2. Kreowanie polityki dyscyplinarnej w jednostkach organizacyjnych Policji	2		
TEMAT 3: Prawna ochrona policjanta			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Przesłstwa przeciwko działalności instytucji państwowych: - naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza, - czynna napaść na funkcjonariusza, - znieważenie funkcjonariusza, - łapownictwo, płatna protekcja, - przekroczenie uprawnień przez funkcjonariusza, - fałszerstwo dokumentów	2	wykład, pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: - interpretować przepisy regulujące problematykę prawnej ochrony funkcjonariusza Policji.
TEMAT 4: Zarządzanie kosztami w Policji			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Usytuowanie jednostek organizacyjnych Policji w systemie finansów publicznych	1	wykład, pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: - umiejscowić jednostki organizacyjne Policji w strukturze finansów publicznych, - omówić podstawowe zasady gospodarki finansami, - wymienić i scharakteryzować dysponentów środków budżetowych przeznaczonych na działalność Policji, - wskazać ogólne zasady wykorzystywania funduszy pomocowych, - scharakteryzować system zaopatrywania jednostek organizacyjnych Policji, - określić przesłanki i zakres odpowiedzialności majątkowej policjantów.
2. Zasady gospodarowania środkami publicznymi	1		
3. Struktura finansowania jednostek organizacyjnych Policji	1		
4. Wykorzystanie funduszy pomocowych przez jednostki organizacyjne Policji	1		
5. System zaopatrywania jednostek organizacyjnych Policji	1		
6. Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy	1		
TEMAT 5: Skargowość w Policji			

Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Postępowanie skargowe a budowa wizerunku jednostki organizacyjnej Policji	1	pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: - omówić sposoby wykorzystania wniosków z przeprowadzonych postępowań skargowych, - określić zakres sprawowania nadzoru nad postępowaniem skargowym.
2. Rola kierownika jednostki organizacyjnej Policji w sprawowaniu nadzoru nad postępowaniem skargowym	1		
3. Analiza skarg jako element kierowania jednostką organizacyjną Policji	1		
TEMAT 6: Nadzór i kontrola w jednostkach administracji publicznej			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Zadania i rodzaje kontroli	1	wykład, pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: - wskazać formy nadzoru i kontroli w jednostkach administracji publicznej, - określić podstawowe różnice między kontrolą a audytem, - wykorzystać wyniki audytu do poprawy jakości pracy w Policji.
2. Audyt jako źródło oceny efektywności i adekwatności systemów kontroli wewnętrznej	1		
TEMAT 7: Bezpieczeństwo i ochrona pracy			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Elementy ergonomii	1	wykład, pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: - wykorzystać wiedzę dotyczącą organizmu człowieka i wydolności organizmu w trakcie obciążenia pracą do zapobiegania negatywnym następstwom, - organizować pracę tak, aby minimalizować obciążenie organizmu, - zapobiegać zagrożeniom w pracy, - określić obowiązki przełożonego i pracownika w zakresie bhp.
2. Ryzyko zawodowe	1		
3. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	1		
TEMAT 8: Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Ochrona informacji niejawnych podstawowe pojęcia ustawowe oraz kategorie klauzul tajności	1	pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik: - usystematyzuje podstawową bazę pojęciową z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych zwłaszcza w aspekcie zadań Policji,
2. Dostęp do danych osobowych i informacji niejawnych	1		

			<ul style="list-style-type: none"> - scharakteryzuje obowiązki przełożonego w zakresie ochrony danych osobowych, - zdobędzie wiedzę i umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych.
BLOK III: WSPÓLPRACA Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI			
TEMAT 1: Zasady współpracy z samorządami			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Współdziałanie Policji z samorządem wojewódzkim	1	wykład, pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> - określić rolę i zadania organów administracji samorządowej w systemie działań na rzecz bezpieczeństwa, - wskazać obszary i formy współpracy Policji na rzecz bezpieczeństwa z władzami lokalnymi.
2. Współdziałanie Policji z samorządem powiatowym	1		
3. Współdziałanie Policji z samorządem gminnym	1		
TEMAT 2: Współpraca z placówkami oświatowymi na rzecz bezpieczeństwa lokalnego			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Rola Policji w zapewnieniu bezpieczeństwa w placówkach oświatowych w kontekście przestępczości i demoralizacji nieletnich	1	pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none"> - określić zasady i obszary współdziałania z podmiotami pozapolicyjnym w zakresie zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich, - określić obszary i formy działań Policji zmierzające do współpracy z placówkami oświatowym: na rzecz bezpieczeństwa, - wskazać możliwość: działania placówek oświatowych: na rzecz bezpieczeństwa lokalnego.
2. Dobre praktyki dotyczące bezpieczeństwa w placówkach oświatowych	1		
TEMAT 3: Współpraca z organami administracji państwowej			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Współdziałanie Policji z organami administracji zespolonej	1	pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> - uporządkuje i uzupełni wiedzę dotyczącą kompetencji wybranych: organów administracji państwowej, - określi zakres współpracy Policji z wybranymi organami terenowej administracji rządowej.
2. Współdziałanie Policji z organami administracji niezespolonej	1		
TEMAT 4: Współpraca z prokuraturą oraz sądami			

Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Policja a prokuratura – wzajemne uprawnienia i obowiązki w postępowaniu karnym	1	pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik: - usystematyzuje wiedzę z zakresu współdziałania Policji z prokuraturą i sądem w ramach postępowania karnego.
2. Policja a sądy – wzajemne uprawnienia i obowiązki w postępowaniu karnym	1		
TEMAT 5: Specyfika współpracy międzynarodowej w jednostkach przygranicznych Policji			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Podstawy prawne policyjnej współpracy przygranicznej – umowy dwustronne	1	wykład, pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: - wskazać przesłanki międzynarodowe współpracy policyjnej, - zinterpretować wybrane postanowienia porozumień dwustronnych, - określić zakres współpracy wybranych służb na terenach przygranicznych, - wskazać formy współpracy międzynarodowej w zakresie kontroli nad przestępczością transgraniczną, - określić właściwość organów w sprawach cudzoziemców, - przedstawić przebieg postępowania w sprawach wydalenia.
2. Współpraca Policji, Straży Granicznej i Służby Celnej	1		
3. Zwalczanie przestępczości transgranicznej	1		
4. Wybrane aspekty zwalczania przestępczości cudzoziemców oraz problematyka procedur wydaleniovych	1		
TEMAT 6: Zarządzanie kryzysowe			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele
1. Współdziałanie w sytuacjach kryzysowych	1	pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: - określić istotę współdziałania w sytuacjach kryzysowych z podmiotami policyjnym i pozapolicyjnym, - wskazać zadania jednostki organizacyjnej Policji w sytuacjach kryzysowych, - przedstawić struktury zarządzania kryzysowego w jednostkach organizacyjnych Policji, - określić zadania jednostki (komórki) organizacyjnej Policji w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego.
2. Analiza ryzyka i planowanie działań w sytuacjach kryzysowych	1		
3. Przygotowanie do kierowania/dowodzenia w sytuacjach kryzysowych	1		
TEMAT 7: Współczesne zagrożenia terroryzmem			
Zagadnienia	Czas	Wskazówki metodyczne	Cele

1. Podmioty systemu bezpieczeństwa państwa w kontekście zagrożeń terrorystycznych	1	wykład, pogadanka, dyskusja, praca w grupach, studium przypadku, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił: <ul style="list-style-type: none">- wskazać główne podmioty systemu bezpieczeństwa państwa oraz omówić ich zadania w zwalczaniu terroryzmu,- wskazać zakres i tryb współpracy podmiotów zaangażowanych w przeciwdziałanie i zwalczanie terroryzmu,- określić sposób postępowania w sytuacji zaistniałego ataku terrorystycznego lub zagrożenia takim atakiem.
2. Zarządzanie kryzysowe w sytuacji zaistnienia aktu terrorystycznego	1		
3. Zasady zachowania się w sytuacji zaistnienia aktu terrorystycznego	1		