

Warszawa, dnia 1 marca 2012 r.

Poz. 11

**ZARZĄDZENIE NR 112
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 28 lutego 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie prowadzenia w Policji przedsięwzięcia teleinformatycznego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280, i Nr 230, poz. 1371) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 441 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie prowadzenia w Policji przedsięwzięcia teleinformatycznego (Dz.Urz. KGP Nr 10, poz. 56 oraz z 2009 r. Nr 5, poz. 24) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Studium zostaje poddane ocenie przez BŁiI, które sporządza pisemną opinię.”,

b) w ust. 2 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Wydanie przez BŁiI pozytywnej opinii, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zatwierdzenia studium przez.”,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektor BŁiI przekazuje kierownikowi komórki merytorycznej studium wraz z opinią, o której mowa w ust.1, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.”,

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W czasie związania opinią BŁiI, zainteresowana komórka merytoryczna wnioskuje o zapewnienie środków finansowych na realizację projektu.”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. BŁiI prowadzi i aktualizuje rejestr studiów.”;

3) w § 7 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W trakcie realizacji projektu użytkownik produktu monitoruje i ocenia stopień osiągniętych założeń oraz weryfikuje zgodność produktu z wymaganiami.”;

4) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

nadinsp. Marek DZIAŁOSZYŃSKI

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(miejsowość, data)

L.dz.....

Egz.nr

STUDIUM WYKONALNOŚCI NR _____

I. Wprowadzenie

1. Terminologia i skróty
2. Opis przesłanek, z których wynika konieczność realizacji projektu oraz informacji istotnych dla trybu i zakresu wykonania projektu

II. Część ogólna

1. Cel projektu
2. Uzasadnienie realizacji projektu
3. Odwołania i odniesienia do przepisów prawnych i związanej dokumentacji
- 3.1. Czy funkcjonowanie produktu wymaga wprowadzenia zmian do obowiązujących przepisów prawa lub wprowadzenia do systemu prawa nowych aktów prawnych, w tym aktów prawa wewnętrznego ?

TAK/NIE¹⁾

W przypadku pozytywnej odpowiedzi należy określić przepisy prawa i zakres niezbędnych zmian tych przepisów lub zaproponować wprowadzenie do systemu prawa określonego aktu prawnego.

- 3.2. Czy realizacja projektu uzależniona jest od przepisów prawa wewnętrznego obowiązujących użytkownika produktu ?

TAK/NIE¹⁾

W przypadku pozytywnej odpowiedzi należy określić przepisy prawa determinujące realizację projektu.

III. Założenia organizacyjne i techniczne projektu

1. Stan istniejący oraz przesłanki projektu
 - 1.1. Zakres projektu - realizowana funkcjonalność
 - 1.2. Otoczenie - opis współpracy z policyjnymi i innymi niż policyjne systemami zewnętrznymi
 - 1.3. Rozmieszczenie infrastruktury
 - 1.4. Użytkownicy
 - 1.5. Realizowane funkcje
 - 1.6. Zasilanie energetyczne

2. Stan docelowy
 - 2.1. Zakres projektu - wymagana funkcjonalność
 - 2.2. Otoczenie produktu - opis współpracy z policyjnymi i innymi niż policyjne systemami zewnętrznymi
 - 2.3. Rozmieszczenie infrastruktury (analiza możliwości)
 - 2.4. Użytkownicy
 - 2.5. Zasilanie energetyczne
 - 2.6. Wymagane szkolenia
 - 2.7. Komórki organizacyjne/osoby wymagane do przygotowania i realizacji projektu
 - 2.8. Propozycje zagospodarowania wycofywanych z eksploatacji zasobów
 - 2.9. Wymagana dokumentacja

IV. Możliwe warianty realizacji projektu

V. Rekomendowany wariant realizacji projektu

VI. Harmonogram i tryb wykonania rekomendowanego wariantu realizacji projektu

Nazwa		Zakres prac	Termin wykonania	Tryb realizacji	Odpowiedzialny ze realizację	Koszt realizacji [PLN]	Uwagi
Zadanie projektu	Podzadanie						

VII. Przewidywany koszt realizacji rekomendowanego wariantu projektu i źródło jego finansowania

VIII. Szacunkowe koszty eksploatacji produktu

IX. Analiza ryzyka projektu

Rodzaj ryzyka	Opis ryzyka	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka ¹⁾	Wpływ ryzyka na realizację projektu ¹⁾	Podmiot zarządzający ryzykiem	Planowane działania mające na celu zminimalizowanie ryzyka
Ryzyko biznesowe ²⁾					
Ryzyko projektowe ³⁾					

Objaśnienia:

¹⁾ Przyjmowane wartości: małe, średnie, duże.

²⁾ Ryzyko pochodzące z zagrożenia niedostarczenia przez projekt produktów dających oczekiwane korzyści biznesowe. Może być to związane ze zmianą otoczenia biznesowego, legislacyjnego czy politycznego, a także wpływem innych projektów i zmian organizacyjnych.

³⁾ Ryzyko związane z zagrożeniem uzyskania oczekiwanych wyników w założonym czasie i przy określonych kosztach.

X. Wnioskowany termin związania opinią

XI. Uzgodnienia wymagane w trakcie realizacji projektu

Czy realizacja projektu wymaga dokonania uzgodnień lub przeprowadzenia konsultacji z właściwymi podmiotami ?

TAK/NIE¹⁾

W przypadku pozytywnej odpowiedzi należy określić przedmiot uzgodnień lub konsultacji, ich zakres, charakter, formę oraz przewidywany wpływ uzgodnień lub konsultacji na realizację projektu.

XII. Działania powiązane z realizacją projektu

XIII. Uwagi

¹⁾ Właściwe zakreślić.