

**WYTYCZNE NR 2 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 18 października 2010 r.

**w sprawie postępowania z wycofanym z eksploatacji  
sprzętem niejawnego systemu łączności telegraficznej, jego dokumentacją  
oraz dokumentami szyfrowymi**

Wprowadzam na użytek służbowy w jednostkach organizacyjnych Policji poniższe wytyczne w sprawie postępowania z wycofanym z eksploatacji sprzętem niejawnego systemu łączności telegraficznej, zwanego dalej „systemem”, jego dokumentacją oraz dokumentami szyfrowymi:

**§ 1**

1. Jednostki organizacyjne Policji mogą dokonać nieodpłatnego przekazania składników rzeczowych systemu w sposób zgodny z § 38 ust. 1-6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Likwidację składników rzeczowych systemu przeprowadza się na zasadach określonych w § 42 ust. 1-5 rozporządzenia.
3. Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w § 42 ust. 6 rozporządzenia, musi posiadać koncesję na utylizację odpadów

elektronicznych.

4. Podmiot, o którym mowa w ust. 2, należy zobowiązać do zabrania własnym transportem składników rzeczowych systemu i dokonania ich złomowania bez konieczności wykorzystania środków finansowych z budżetu Policji.

**§ 2**

1. Dokumentację dotyczącą pracy oraz wycofania z eksploatacji składników rzeczowych systemu, jako zbiorcze zakończenie sprawy, archiwizuje się zgodnie z przepisami zarządzenia Nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji (Dz. Urz. MSWiA z 2008 r. Nr 1, poz. 1) z symbolem 285, przy czym kategorie archiwalne nadaje się zgodnie z przypisaniem dla komórki macierzystej (B20) lub innej (BC).
2. W przypadku dokumentacji zarchiwizowanej, o której mowa w ust. 1, spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U.

z 2007 r. Nr 63, poz. 424, z późn. zm.<sup>1)</sup>), archiwum właściwej jednostki organizacyjnej Policji powiadamia właściwy miejscowo oddział Instytutu Pamięci Narodowej o przyjęciu do zasobu archiwalnego tego rodzaju dokumentacji, w przypadku gdy została wytworzona przed dniem 31 lipca 1990 r.

3. Jeden egzemplarz protokołu brakowania akt zarchiwizowanej dokumentacji niearchiwalnej systemu lub informację (kopię spisu) o przekazaniu do IPN dokumentacji z zasobu archiwalnego, o której mowa w ust. 2, archiwum właściwej jednostki organizacyjnej Policji przesyła do Wydziału – Główne Archiwum Policji Biura Ochrony Informacji Niejawnych KGP, który przekazuje powyższe dokumenty do Departamentu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zgodnie z pismem z dnia 22 kwietnia 2010 r. (N-4640/2010) Zastępcy Dyrektora DBTI ABW, zwanego dalej „pismem DBTI ABW”.

### § 3

1. Zgodnie z zaleceniami zawartymi w dokumencie Departamentu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego pt.: *„Szczegółowe zalecenia dotyczące ochrony fizycznej systemów i sieci teleinformatycznych (wersja 1.4)”* [Warszawa – grudzień 2006 r., N-IV-715/2006], dokumenty szyfrowe przynależne do systemu, zwane dalej „dokumentami”, powinny być zniszczone przez pocięcie na paski lub kawałki, spalenie, albo przekształcenie w miazgę lub sproszkowanie, a powstałe pozostałości powinny uniemożliwić odtworzenie lub

rozpoznanie informacji niejawnych zawartych w tych dokumentach.

2. Dokumenty należy ciąć w urządzeniach niszczących posiadających tzw. „poziom zabezpieczeń 5” (wg normy DIN 32757-1), co oznacza konieczność wytworzenia pasków o długości  $\leq 13$  mm i szerokości  $\leq 0,8$  mm lub fragmentów o powierzchni  $\leq 10$  mm<sup>2</sup>.
3. Zaleca się, aby pozostałości z procesu niszczenia w urządzeniach niszczących dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, zostały wymieszane z makulaturą z miejscowego oddziału Kancelarii Tajnej i zutylizowane w sposób przyjęty w tej Kancelarii Tajnej.
4. Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia dokumentów szyfrowych jednostka organizacyjna Policji przesyła do Wydziału Utrzymania Systemów Teletransmisyjnych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, gdzie powstanie zbiorczy protokół zniszczenia dokumentów, który zostanie następnie przesłany do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego zgodnie z pismem DBTI ABW.

### § 4

Osoby wykonujące czynności oraz prace dotyczące postępowania z wycofanymi z eksploatacji składnikami rzeczowymi systemu, jego dokumentacją oraz dokumentami szyfrowymi, zobowiązane są do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu tych czynności oraz prac.

### § 5

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Andrzej Matejuk*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 432, Nr 83, poz. 561, Nr 85, poz. 571 i Nr 140, poz. 983, z 2009 r. Nr 178, poz. 1375 oraz z 2010 r. Nr 79, poz. 522 i Nr 94, poz. 602.