

ZARZĄDZENIE NR 144 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie form i metod planowania i dokonywania wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych w jednostkach organizacyjnych Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa formy i metody planowania i dokonywania wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych w:

- 1) Komendzie Głównej Policji;
- 2) komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji;
- 3) Wyższej Szkole Policji w Szczytnie;
- 4) szkołach policyjnych.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, obejmują również wydatki dokonywane w ramach limitów przyznanych na ten cel do dyspozycji komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji oraz ich zastępców, działających na obszarze właściwości terytorialnej odpowiednich komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) kierownik jednostki – kierownika jednostki organizacyjnej Policji wymienionej w § 1 ust. 1;
- 2) dyrektor biura – dyrektora biura lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji;
- 3) dieta – dietę na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia z tytułu podróży służbowej na obsza-

rze kraju, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 1 Kodeksu pracy.

§ 3

Wydatkami reprezentacyjnymi są wydatki uzasadnione potrzebą reprezentowania Policji, ponoszone na pokrycie kosztów:

- 1) podejmowania delegacji zagranicznych w ramach międzynarodowej współpracy Policji;
- 2) poczęstunków z okazji:
 - a) świąt państwowych oraz Święta Policji,
 - b) kontaktów z przedstawicielami organów władzy publicznej i innych podmiotów współpracujących z Policją;
- 3) zakupu upominków dla podejmowanych gości spoza Policji;
- 4) zakupu innych dóbr i usług dokonywanego na podstawie indywidualnych decyzji kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, w granicach planowanych na ten cel środków budżetowych.

§ 4

Wydatki, o których mowa w § 3 pkt 1, mogą obejmować:

- 1) koszty wyżywienia:
 - a) za każdą pełną lub rozpoczętą powyżej 8 godzin dobę pobytu delegacji – do wysokości dwukrotnej diety na jednego uczestnika,
 - b) za rozpoczętą, lecz nieprzekraczającą 8 godzin, dobę pobytu – do wysokości diety na jednego uczestnika;
- 2) koszty jednorazowego przyjęcia – do wysokości dwukrotnej diety na jednego uczestnika;
- 3) koszty zakupu drobnego upominku – do wysokości trzykrotnej diety na jednego uczestnika;
- 4) wydatki na imprezy kulturalne – do wysokości dwukrotnej diety na jednego uczestnika;
- 5) inne uzasadnione wydatki, a w szczególności dotyczące zakwaterowania, opłat za usługi przewoźników turystycznych i przejazdów – w wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów.

§ 5

Czas pobytu delegacji zagranicznej, o którym mowa w § 4 pkt 1, liczy się od chwili powitania do momentu pożegnania delegacji zagranicznej przez organizatora przedsięwzięcia.

§ 6

Przy organizacji wyżywienia i jednorazowego przyjęcia, realizowanych systemem zleconym, stawki określone w § 4 pkt 1 i 2 – mogą być zwiększone o kwotę marży, nie więcej niż o 100%.

§ 7

Przy ustalaniu wysokości świadczeń na rzecz uczestników delegacji zagranicznych mających cha-

rakter instruktażowo-szkoleniowy, organizowanych w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4, stawki określone w § 4 pkt 1 i 2 obniża się o 50%.

§ 8

1. W ramach kosztów podejmowania delegacji zagranicznych mogą być pokrywane, do wysokości stawek określonych w § 4 pkt 2, wydatki z tytułu uczestnictwa w jednorazowym przyjęciu przedstawicieli strony zapraszającej:
 - 1) opiekuna delegacji zagranicznej (osoby towarzyszącej);
 - 2) tłumaczy;
 - 3) innych osób w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników przyjęcia ze strony delegacji zagranicznej.
2. Osobom wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 przysługują również świadczenia określone w § 4 pkt 1, 2, 4 i 5, z tym że wydatki dotyczące zakwaterowania i przejazdów są finansowane ze środków przeznaczonych na krajowe podróże służbowe.

§ 9

W szczególnie uzasadnionych przypadkach stawki określone w § 4, 7 i 8, z wyjątkiem należności z tytułu krajowej podróży służbowej, mogą być przekroczone po uzyskaniu pisemnej zgody kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 10

W przypadku delegacji zagranicznych podejmowanych na indywidualne zaproszenie Komendanta Głównego Policji koszty obsługi delegacji określa każdorazowo Komendant Główny Policji.

§ 11

1. Wydatkami okolicznościowymi są wydatki ponoszone na pokrycie kosztów:
 - 1) posługi duszpasterskiej lub czynności objętych ceremoniałem pogrzebowym oraz zakupu wiązanek, wieńców, zniczy i kwiatów w związku z udziałem przedstawicieli Policji w uroczystościach pogrzebowych lub w innych uroczystościach okolicznościowych;
 - 2) ogłoszenia w prasie nekrologu lub kondolencji w imieniu kierownictwa jednostki;
 - 3) poczęstunku z udziałem przedstawicieli Policji i osób zaproszonych z okazji mianowania na wyższy stopień policyjny, wręczenia odznaczeń, pożegnania osób zwolnionych ze służby lub pracy oraz innych jubileuszy, rocznic i uroczystości uznanych za ważne w życiu służbowym lub osobistym policjantów i pracowników – do wysokości 50% diety na jednego uczestnika;
 - 4) zakupu symbolicznych upominków w celu uhonorowania policjantów i pracowników w przypadkach, o których mowa w pkt 3;

- 5) zakupu napojów bezalkoholowych lub innych artykułów spożywczych dla uczestników konferencji, narad, posiedzeń organów kolegialnych lub zespołów powołanych decyzją kierownika jednostki oraz odpraw służbowych – do wysokości 15% diety dziennie na jednego uczestnika.
2. Przepisów ust. 1 pkt 1 i 2 nie stosuje się w przypadku pokrywania kosztów pogrzebu policjanta ze środków Komendanta Głównego Policji.

§ 12

1. Roczny limit wydatków reprezentacyjnych, z uwzględnieniem limitów wydatków reprezentacyjnych na pokrycie kosztów podejmowania delegacji zagranicznych i wydatków, o których mowa w ust. 4, oraz roczny limit wydatków okolicznościowych określa, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, kierownik jednostki, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej właściwej do spraw obsługi finansowej jednostki, w ramach obowiązującej w jednostce procedury planowania budżetu.
2. Limity wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych, o których mowa w ust. 1, w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie uchwała senat uczelni w trybie określonym w art. 62 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.²⁾).
3. Limit wydatków reprezentacyjnych na podejmowanie delegacji zagranicznych, o którym mowa w ust. 1, ustala się na podstawie planowanych wizyt przedstawicieli policji i organów ścigania państw obcych w ramach międzynarodowej współpracy Policji.
4. W rocznym limicie wydatków reprezentacyjnych, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się limity wydatków reprezentacyjnych przyznawane bezpośrednio do dyspozycji osób na kierowniczych stanowiskach oraz do wysokości kwot określonych w załączniku do zarządzenia.
5. Wysokość limitów określonych w załączniku do zarządzenia podlega corocznej waloryzacji o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, którego wysokość określa ustawa budżetowa, z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnego złoto w górę.
6. Przekroczenie łącznej kwoty limitów wydatków reprezentacyjnych określonych w załączniku do zarządzenia na stanowiskach kierowniczych w danej jednostce wymienionej w § 1, w ramach poszczególnych rozdziałów klasyfikacji wydatków

budżetowych, wymaga zgody Komendanta Głównego Policji.

§ 13

1. Podjęcie delegacji zagranicznej wymaga zgody kierownika jednostki lub upoważnionego jego zastępcy.
2. Do wniosków o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, załącza się preliminarz wydatków zaopiniowanych przez komórkę organizacyjną właściwą do spraw obsługi finansowej jednostki.
3. W Komendzie Głównej Policji wnioski, o których mowa w ust. 2, mogą składać, zgodnie z właściwością merytoryczną przedsięwzięcia, dyrektorzy poszczególnych biur, z tym że w przypadku podejmowania delegacji zagranicznych w ramach:
 - 1) działań operacyjnych lub współpracy międzynarodowej w zakresie pomocy prawnej – wniosek składa się za pośrednictwem dyrektora biura właściwego do spraw międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych;
 - 2) innych przedsięwzięć niż wymienione w pkt 1 – wniosek składa się za pośrednictwem dyrektora biura właściwego do spraw pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej.
4. Wymóg określony w ust. 3 pkt 1 nie dotyczy podejmowania delegacji zagranicznych przez Centralne Biuro Śledcze oraz Biuro Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji.

§ 14

1. Wydatki reprezentacyjne i okolicznościowe są dokonywane na podstawie decyzji kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, z uwzględnieniem wymogu oszczędności i gospodarności, a ich wielkość powinna być dostosowana do niezbędnych potrzeb.
2. Wydatki reprezentacyjne i okolicznościowe ponoszone są w ramach środków przeznaczonych na wydatki bieżące i zaliczane do właściwych pozycji klasyfikacji budżetowej.
3. Udokumentowanie i rozliczenie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych następuje na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości, z uwzględnieniem rodzaju przedsięwzięcia oraz liczby uczestników, w przypadkach, o których mowa w § 4 pkt 1-4 i § 11 pkt 3 i 4.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Komendant Główny Policji
nadinsp. Tadeusz Budzik

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280.

**Załącznik do zarządzenia nr 144
Komendanta Głównego Policji
z dnia 14 lutego 2008 r.**

**Limit
wydatków reprezentacyjnych przysługujących osobom
zajmującym niektóre stanowiska kierownicze w Policji**

Lp.	Nazwa stanowiska	Limit roczny w złotych
1.	Komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji	3000
2.	Zastępca komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji	1440
3.	Komendant – Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie	3000
4.	Zastępca Komendanta – Prorektor, Prorektor i Kanclerz Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie	960
5.	Komendant Szkoły Policyjnej	1680
6.	Zastępca komendanta szkoły policyjnej	600
7.	Dyrektor biura (równorzędnej komórki organizacyjnej)	960
8.	Zastępca dyrektora (równorzędnej komórki organizacyjnej)	600
9.	Komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji	1200
10.	Zastępca komendanta powiatowego (miejskiego, rejonowego) Policji	600
11.	Dowódca Jednostki Specjalnej Policji w Kosowie	960 ¹⁾

1) Limit ustalony w euro.