

## 96

### ZARZĄDZENIE NR 921 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 11 września 2008 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie form i metod wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

##### § 1

W zarządzeniu nr 528 Komendanta Głównego Policji z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie form metod wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych (Dz. Urz. KGP Nr 12, poz. 95) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Informacje uzyskane w toku rozpoznania terenowego, dzielnicowy gromadzi w teczce rejonu, o której mowa w § 18 ust. 2.”;
- 2) § 18 otrzymuje brzmienie:  
„§ 18.1. Dzielnicowy prowadzi:
  - 1) notatnik służbowy;
  - 2) dokumentację, określoną w innych przepisach prawnych.2. Dzielnicowy może prowadzić teczkę rejonu, której wzór określa załącznik do zarządzenia.  
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2, można prowadzić w formie elektronicznej.  
4. Komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji, uwzględniając potrzeby służby oraz specyfikę obszaru działania podległej komendy Policji, podejmuje decyzję o prowadzeniu lub zaniechaniu prowadzenia teczki rejonu oraz określa zakres informacji w niej gromadzonych – po pisemnym uzgodnieniu z komendantem wojewódzkim (Stołecznym) Policji.  
5. W teczce rejonu mogą być gromadzone, w zależności od potrzeb służby oraz specyfiki działania komendy powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji, informacje jawne, w szczególności dotyczące:
  - 1) charakterystyki rejonu obejmujące:
    - a) mapę rejonu służbowego,
    - b) orientacyjny stan ludności stałej i napływowej,
    - c) rodzaj zabudowy (ukształtowanie urbanistyczne terenu);
  - 2) rozpoznania terenowego, w postaci wykazu:

- a) wsi, ulic w rejonie i numerów porządkowych posesji,
- b) urzędów i placówek użyteczności publicznej wraz z telefonami kontaktowymi,
- c) przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych,
- d) szkół wraz z telefonami kontaktowymi,
- e) placówek handlowych wraz z telefonami kontaktowymi,
- f) siedzib samorządów mieszkaniowych,
- g) miejsc przebywania cudzoziemców,
- h) miejsc przebywania osób bezdomnych,
- i) zakładów mechaniki samochodowej,
- j) punktów skupu metali,
- k) zakładów gastronomicznych,
- l) organizacji społecznych i podmiotów pomocowych,
- m) agencji towarzyskich;
- 3) własnych i bieżących ustaleń obrazujących zagrożenia i poszerzających wiedzę o rejonie służbowym obejmujących:
  - a) wykaz miejsc zagrożonych i rodzaj zagrożeń,
  - b) ogólną charakterystykę zagrożonych rejonów,
  - c) potencjalne zagrożenia o charakterze publicznym, np.: imprezy masowe, koncerty, festyny, mecze sportowe, itp.”;
- 3) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

##### § 2

Teczki rejonu, prowadzone na podstawie dotychczasowych przepisów, stosuje się nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2008 r. Teczki wycofane z obiegu archiwizuje się zgodnie z przepisami w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w archiwach wyodrębnionych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanych.

##### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Andrzej Matejuk*



-III-

.....  
pieczęć jednostki organizacyjnej Policji i liczba dziennika

### INFORMACJE

-IV-

.....  
pieczęć jednostki organizacyjnej Policji i liczba dziennika

### KARTA NADZORU TECZKI REJONU

LP.	DATA	STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO, STANOWISKO SŁUŻBOWE	STWIERDZONE UWAGI, POLECENIE DO WYKONANIA, TERMIN REALIZACJI, PODPIS