

DECYZJA NR 300 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie przekazywania informacji kryminalnych i zasad korzystania przez policjantów oraz pracowników Policji z zasobów informacyjnych Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych**Rozdział 1
Przepisy ogólne****§ 1**

Decyzja określa:

- 1) warunki techniczne i organizacyjne:
 - a) przekazywania przez organy Policji informacji kryminalnych do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, zwanego dalej „KCIK”,
 - b) kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK;
- 2) sposób upoważniania policjantów i pracowników Policji do kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK;
- 3) sposób koordynacji informacji kryminalnych.

§ 2

Przez użyte w decyzji określenia należy rozumieć:

- 1) administrator lokalny – osoba odpowiedzialna za prawidłową obsługę stanowiska dostępowego w zakresie organizacyjnym zgodnie z zadaniami zawartymi w Procedurach Bezpiecznej Eksploatacji dla systemu Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych;
- 2) administrator techniczny – osoba odpowiedzialna za prawidłowe funkcjonowanie stanowiska dostępowego w zakresie technicznym zgodnie z zadaniami zawartymi w Procedurach Bezpiecznej Eksploatacji dla systemu Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych;
- 3) AKU – Aplikacja Końcowego Użytkownika – oprogramowanie pozwalające na przekazywanie zapytań na wypełnionej karcie zapytania oraz odczyt odpowiedzi z KCIK;
- 4) karta EKD – Elektroniczny Klucz Dostępowy – przypisana osobie będącej operatorem KCIK karta elektroniczna umożliwiająca dostęp do systemu KCIK i służąca identyfikacji oraz autoryzacji w tym systemie, stanowiąca dokument niejawny o klauzuli „zastrzeżone”;
- 5) karta zapytania – elektroniczny dokument, którego wzór strukturalny i graficzny jest określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 października 2004 r. w sprawie wzoru karty zapytania oraz sposobu jej wypełnienia (Dz. U. Nr 242, poz. 2425);
- 6) operator KCIK – osoba upoważniona, posiadająca kartę EKD, uprawniona do kierowania zapytań do KCIK w swoim imieniu lub na zlecenie osoby upoważnionej nieposiadającej stanowiska dostępowego;
- 7) osoba upoważniona – funkcjonariusz lub pracownik Policji uprawniony do kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK, posia-

dający poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą;

- 8) PBE – Procedury Bezpiecznej Eksploatacji dla systemu Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych;
- 9) stanowisko dostępowe – stanowisko wyposażone w AKU oraz urządzenie do szyfrowania, pozwalające na bezpośredni dostęp do systemu KCIK;
- 10) ustawa – ustawa z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1585 i Nr 220, poz. 1600);
- 11) zlecenie zapytania – dokument zawierający minimalny zakres kryteriów zapytania, umożliwiający operatorowi KCIK wypełnienie karty zapytania w AKU, sporządzony przez osobę upoważnioną nieposiadającą stanowiska dostępowego, w celu uzyskania informacji z systemu KCIK za pośrednictwem operatora KCIK.

Rozdział 2**Przekazywanie informacji kryminalnych do KCIK****§ 3**

1. Informacje kryminalne przekazywane są przez organy Policji do KCIK w formie elektronicznej w procesie, który odbywa się automatycznie po ich wprowadzeniu do Krajowego Systemu Informatycznego Policji, zwanego dalej „KSIP”.
2. Z KSIP do KCIK automatycznie przekazywane są następujące informacje kryminalne:
 - 1) informacje o przestępstwach;
 - 2) informacje o osobach zarejestrowanych w formie rejestracji procesowej;
 - 3) informacje o osobach objętych aktualnymi poszukiwaniami ukrywających się przed organami ścigania i poszukiwanych z powodów operacyjnych;
 - 4) informacje o osobach pozostających w aktualnym zainteresowaniu operacyjnym;
 - 5) informacje o pojazdach, dokumentach, rzeczach utraconych;
 - 6) informacje o aktualnych rejestracjach operacyjnych podmiotów;
 - 7) informacje o rejestracjach procesowych podmiotów.
1. Informacje o rejestracjach operacyjnych osób rozszerzone o zastrzeżenie koordynacyjne w KSIP przekazywane są do KCIK zgodnie z dyspozycją

policjanta rejestrującego.

4. Posiadane przez organy Policji informacje kryminalne, inne niż wymienione w ust. 2, lub o szerszym zakresie niż zgromadzone w KCIK przekazywane są do KCIK na zapytanie Szefa KCIK, w przypadkach i w trybie określonym w ustawie.

Rozdział 3

Upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK oraz przydzielanie i autoryzacja kart EKD

§ 4

1. Z wnioskiem o nadanie lub odebranie upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK występuje bezpośredni przełożony policjanta lub pracownika Policji do właściwego komendanta lub dyrektora biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do decyzji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza i przekazuje Dyrektorowi KCIK:
 - 1) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji;
 - 2) Komendant-rector Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej;
 - 3) dyrektor biura Komendy Głównej Policji;
 - 4) komendant powiatowy, miejski lub rejonowy Policji.
4. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, w KCIK nadaje się lub odbiera upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK oraz otrzymywania odpowiedzi z KCIK.
5. Odebranie upoważnienia policjantowi lub pracownikowi Policji następuje w przypadku:
 - 1) zwolnienia ze służby lub pracy;
 - 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
 - 3) przeniesienia do pełnienia służby lub pracy w innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji;
 - 4) jeżeli rodzaj wykonywanych zadań służbowych nie uzasadnia korzystania z informacji zawartych w KCIK;
 - 5) zaistnienia okoliczności wskazujących, że wykorzystanie informacji kryminalnych nastąpiło w celach innych niż określone w ustawie;
 - 6) w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez operatora zasad określonych w § 5 ust. 2.
6. O zmianie danych osobowych osoby upoważnionej, właściwy komendant lub dyrektor biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, informuje pisemnie Dyrektora KCIK.
7. Dyrektor KCIK, w przypadku uzasadnionego podejrzenia zaistnienia okoliczności określonych w ust. 5, może zawiesić upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK.
8. O zawieszeniu upoważnienia, Dyrektor KCIK niezwłocznie powiadamia właściwego komendanta lub dyrektora biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, z wnioskiem

o wyjaśnienie zaistniałych okoliczności.

9. Po uzyskaniu wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, Dyrektor KCIK na wniosek komendanta lub dyrektora biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, przywraca lub odbiera upoważnienia.

§ 5

1. Operatorowi KCIK przydziela się kartę EKD zarejestrowaną w Policyjnym Centrum Certyfikacji Kluczy oraz autoryzowaną w systemie KCIK.
2. Operator odpowiada za przechowywanie karty EKD zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz za jej użytkowanie w sposób uniemożliwiający wykorzystanie przez inną osobę, uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.

§ 6

1. Rejestracji karty EKD dokonuje się w Biurze Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji na podstawie wniosku bezpośredniego przełożonego policjanta lub pracownika Policji, zatwierdzonego przez właściwego komendanta lub dyrektora biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-4.
2. W przypadku wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, nie składa się wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Odebranie upoważnienia operatorowi KCIK na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest jednoczesnym odebraniem upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK.
4. Nadanie upoważnień operatorowi KCIK, któremu je odebrano na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, jako osobie upoważnionej, wymaga wystąpienia z ponownym wnioskiem zgodnie z przepisami określonymi w § 4.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do decyzji.
6. Autoryzacji karty EKD dokonuje się w KCIK na podstawie przekazanej z Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji kopii wniosku, o którym mowa w ust. 1.
7. O ponowną autoryzację karty EKD występuje się w przypadku:
 - 1) zmiany osoby, której przydzielono kartę;
 - 2) zmiany danych osobowych;
 - 3) zwolnienia ze służby lub pracy;
 - 4) zawieszenia w czynnościach służbowych;
 - 5) przeniesienia do pełnienia służby lub pracy w innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji;
 - 6) w przypadku zablokowania karty.
8. O ponowną autoryzację karty EKD można wystąpić w przypadku długotrwałej przeszkody, uniemożliwiającej realizację zadań przez operatora.
9. Przed wysłaniem karty EKD do ponownej autoryzacji, administrator lokalny zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z dyżurnym KCIK.
10. W przypadkach określonych w ust. 7 i 8, operator

przekazuje kartę EKD administratorowi lokalnemu.

11. Dystrybucję i rejestr kart EKD prowadzi Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.

§ 7

1. Komendant, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, w jednostce, w której zainstalowano stanowisko dostępne wyznacza administratora lokalnego i administratora technicznego.
2. Administratora lokalnego wyznacza się z komórki organizacyjnej realizującej zadania związane z obsługą informacyjną.
3. Administratora technicznego wyznacza się z komórki organizacyjnej właściwej do spraw informatyki.
4. Administratorem technicznym dla jednostki organizacyjnej, w której nie utworzono komórki, o której mowa w ust. 3, jest administrator techniczny jednostki nadrzędnej.
5. W Komendzie Głównej Policji:
 - 1) administratora lokalnego wyznacza, spośród podległych policjantów lub pracowników, dyrektor biura, w którym zainstalowano stanowisko dostępne;
 - 2) administratora technicznego wyznacza, spośród podległych policjantów lub pracowników, Dyrektor Biura Łączności i Informatyki.
6. Do obowiązków administratora lokalnego należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się i stosowanie zasad określonych w Szczególnych Wymaganiach Bezpieczeństwa Systemu dla Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych oraz PBE;
 - 2) prowadzenie lokalnej ewidencji kart EKD;
 - 3) prowadzenie ewidencji operatorów KCIK i osób upoważnionych;
 - 4) zapoznanie operatorów KCIK z PBE.
7. Do obowiązków administratora technicznego należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się i stosowanie zasad określonych w Szczególnych Wymaganiach Bezpieczeństwa Systemu dla Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych oraz PBE;
 - 2) konfiguracja stanowiska dostępowego oraz nadawanie niezbędnych uprawnień użytkownikom w systemie operacyjnym zainstalowanym na tym stanowisku;
 - 3) współpraca z administratorem zarządzającym w Biurze Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji systemem autoryzacji w zakresie zaleceń dotyczących konfigurowania stanowiska dostępowego i procedur bezpieczeństwa;
 - 4) prowadzenie wykazu sprzętu i oprogramowania zainstalowanego na stanowiskach dostępowych.
8. Szczegółowe zadania administratora lokalnego i technicznego określone są w PBE.

§ 8

W jednostkach lub komórkach organizacyjnych, w których nie zainstalowano stanowiska dostępowego,

komendant lub dyrektor biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-4, wyznacza osobę prowadzącą lokalną ewidencję osób upoważnionych.

§ 9

Komendant lub dyrektor biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-4, dokonuje, nie rzadziej niż co 12 miesięcy, weryfikacji upoważnień podległych policjantów i pracowników.

Rozdział 4

Kierowanie zapytań do KCIK i otrzymywanie odpowiedzi z KCIK

§ 10

1. Kierowanie zapytań do KCIK i otrzymywanie odpowiedzi z KCIK następuje z wykorzystaniem stanowiska dostępowego.
2. Stanowiska dostępowe wyznaczają:
 - 1) w Komendzie Głównej Policji – Dyrektor Biura Łączności i Informatyki w porozumieniu z kierownikami właściwych komórek organizacyjnych;
 - 2) w innych jednostkach organizacyjnych Policji – komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, Komendant-rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej.
3. Zapytania do KCIK dokonuje się przez wypełnienie karty zapytania.
4. Odpowiedzi na zapytania skierowane do KCIK mogą zawierać informacje kryminalne:
 - 1) zgromadzone w bazie danych KCIK;
 - 2) zgromadzone w bazie danych KCIK uzupełnione o informacje kryminalne uzyskane z zasobów informacyjnych podmiotów zobowiązanych.

§ 11

1. Zapytanie do KCIK zawierające zlecenie o uzupełnienie informacji kryminalnych kierowane do podmiotów zobowiązanych, powinno być uzasadnione potrzebami wynikającymi z prowadzonego postępowania karnego, czynności operacyjno-rozpoznawczych lub innych czynności prowadzonych w celu zapobiegania i zwalczania przestępczości.
2. Zapytania do KCIK kieruje operator KCIK:
 - 1) w imieniu własnym;
 - 2) na zlecenie osoby upoważnionej nieposiadającej stanowiska dostępowego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, osoba upoważniona przekazuje operatorowi KCIK zlecenie zapytania.
4. Wzory zleceń zapytania określają załączniki nr 3-7 do decyzji.
5. Przekazanie zlecenia operatorowi KCIK następuje:
 - 1) drogą elektroniczną z wykorzystaniem Policyjnej Poczty Elektronicznej;
 - 2) faksem w sieci resortowej Polifax;
 - 3) za pośrednictwem Poczty Specjalnej;
 - 4) drogą przekazu bezpośredniego.

§ 12

1. Odpowiedzi z KCIK przekazywane są:
 - 1) w formie elektronicznej do operatora KCIK;
 - 2) w jeden ze sposobów określonych w § 11 ust. 5, od operatora KCIK do osoby upoważnionej nieposiadającej stanowiska dostępowego.
2. Informacje kryminalne z zasobów informacyjnych podmiotów zobowiązanych przekazywane są niezwłocznie po uzyskaniu przez Szefa KCIK odpowiedzi od wskazanego podmiotu.
3. W uzasadnionych przypadkach lub na żądanie osoby upoważnionej przekazywane są oryginalne dokumenty stanowiące odpowiedź podmiotu zobowiązanego, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 ustawy.
4. Odpowiedzi z Krajowego Rejestru Karnego przekazywane są w oryginale, w ślad za przekazem elektronicznym, niezależnie od żądania.

§ 13

Adresy Policijnej Poczty Elektronicznej oraz numery faksów, o których mowa w § 11 ust. 5 pkt 1 i 2, wyznaczają:

- 1) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji;
- 2) Komendant-rector Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej;
- 3) dyrektor biura lub naczelnik zarządu w biurze Komendy Głównej Policji;
- 4) komendant powiatowy, miejski, rejonowy Policji.

Rozdział 5**Koordinacja i informacje koordynacyjne****§ 14**

1. Informacje kryminalne przekazane przez organ Policji do KCIK podlegają koordynacji.
2. Koordynacja polega na automatycznym, niezwłocznym informowaniu podmiotu, który przekazał do KCIK informację kryminalną o zainteresowaniu tą informacją przez inny podmiot, jej przejęciu, modyfikacji lub usunięciu.
3. Informacja koordynacyjna zawiera w szczególności:
 - 1) datę i godzinę dokonania operacji, stanowiącej podstawę informacji koordynacyjnej;
 - 2) nazwę podmiotu, który dokonał operacji, o której mowa w pkt 1;
 - 3) numer informacji koordynacyjnej;
 - 4) numer rejestracji KCIK;
 - 5) dane o rejestracji będącej przedmiotem zainteresowania;
 - 6) informację, o przekazaniu informacji kryminalnej lub w przypadku zastrzeżenia koordynacyjnego, o nieprzekazaniu informacji.
4. Dyrektor KCIK w drodze decyzji może upoważnić wskazanych podległych pracowników lub policjantów, realizujących zadania związane z zapewnieniem sprawnego działania systemu oraz spójności danych, do dostępu do systemu KCIK w trybie nie generującym informacji koordynacyjnej.

§ 15

Nie przekazuje się informacji o podmiocie zlecającym uzupełnienie informacji w zasobach podmiotów zobowiązanych.

Rozdział 6**Kontrola dostępu do zasobów KCIK****§ 16**

1. Komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, Komendant-rector Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej oraz dyrektor biura Komendy Głównej Policji uprawniony jest do zlecenia przeprowadzenia kontroli w zakresie dostępu do informacji uzyskanych z KCIK przez podległych policjantów i pracowników Policji.
2. Dyrektor Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji uprawniony jest do zlecenia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, w stosunku do wszystkich policjantów i pracowników Policji.
3. Pisemne zlecenie przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, przesyła się do Dyrektora KCIK.
4. Zlecenie powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko oraz numer PESEL policjanta lub pracownika;
 - 2) jednostkę lub komórkę organizacyjną;
 - 3) okres objęty kontrolą;
 - 4) inne informacje istotne dla realizacji zlecenia.
5. Kontrolę przeprowadza upoważniony przez Dyrektora KCIK policjant lub pracownik KCIK.

Rozdział 7**Przepisy przejściowe, dostosowujące i końcowe****§ 17**

Upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują moc.

§ 18

Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie decyzji umieści elektroniczną wersję wzorów, określonych w załącznikach nr 1-7 do decyzji w Centrum Dystrybucji Oprogramowania.

§ 19

Traci moc decyzja nr 429 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie przekazywania i zasad korzystania przez policjantów oraz pracowników Policji z zasobów informacyjnych Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych (Dz. Urz. KGP Nr 12, poz. 78).

§ 20

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

**Załączniki do decyzji nr 300
Komendanta Głównego Policji
z dnia 27 kwietnia 2007 r.**

Załącznik nr 1

ZATWIERDZAM

.....
DYREKTOR BIURA KGP
KOMENDANT WP/SP/PP/MP/RP

.....
JEDNOSTKA/KOMÓRKA ORGANIZACYJNA POLICJI

Data

L.dz.

**DYREKTOR
KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI
KRYMINALNYCH KGP**

**WNIOSEK O NADANIE / ODEBRANIE* UPOWAŻNIENIA
do kierowania zapytań oraz otrzymywania odpowiedzi z KCIK**

ZAKRES UPOWAŻNIENIA ** :

PEŁNY:
OGRANICZONY: OSOBA PODMIOT PRZEDMIOT PRZESTĘPSTWO RACHUNEK

NUMER PESEL	IMIĘ	NAZWISKO	KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ***
□□□□□□□□□□			

.....
pieczęć i podpis przełożonego

* niepotrzebne skreślić
** właściwe zaznaczyć X
*** zgodnie z rozkazem personalnym

UWAGA: lista osób może zostać rozszerzona w przypadku takiego samego zakresu upoważnień

ZATWIERDZAM.....
DYREKTOR BIURA KGP

KOMENDANT WP/SP/PP/MP/RP

.....
JEDNOSTKA/KOMÓRKA ORGANIZACYJNA POLICJI

Data

L.dz.

ZASTRZEŻONE

Egzemplarz nr

(jawne po odłączeniu załączników)

**DYREKTOR
BIURA ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI KGP****DYREKTOR
KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI
KRYMINALNYCH KGP****WNIOSEK O REJESTRACJĘ I AUTORYZACJĘ KARTY EKD
oraz nadanie upoważnienia do kierowania zapytań oraz otrzymywania odpowiedzi z KCIK**

NUMER PESEL	IMIĘ	NAZWISKO	KOMÓRKA ORGANIZACYJNA *
□□□□□□□□□□			
		SPRAWDZENIA DLA:	JEDNOSTKA/KOMÓRKA ORGANIZACYJNA **

ZAKRES UPOWAŻNIENIA ***:PEŁNY: OGRANICZONY: OSOBA PODMIOT PRZEDMIOT PRZESTĘPSTWO RACHUNEK

Załączniki nr kartach

1. karta nr

.....
pieczęć i podpis przełożonego

* zgodnie z rozkazem personalnym

** jednostka/komórka organizacyjna, dla której realizowane będą zapytania

*** właściwe zaznaczyć X

UWAGA: lista osób może zostać rozszerzona w przypadku takiego samego zakresu upoważnień

Wyk. w egz.

Egz. nr 1

Egz. nr 2

Sporz./wyk.

ZASTRZEŻONE 1/1

.....
Jednostka i komórka organizacyjna sporządzającego

Data:

Znak sprawy:

Sporządził:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

Zlecenie zapytania o osobę / osoby w KCIK

Dodatkowo wnoszę o skierowanie zapytania do podmiotu* w zakresie:

.....
.....
.....

* wskazać podmiot (lub podmioty), o którym mowa w art. 19 lub 20 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1585 z późn. zm.)

1. Identyfikator KCIK**

2. Numer rejestracji KCIK **

** wypełnienie jednego z tych pól jest wystarczające do skierowania zapytania do bazy danych. Identyfikatory KCIK oraz numery rejestracji KCIK należy wpisywać kolejno oddzielając je znakiem „ ; ”

3. Numer PESEL***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. NAZWISKO

5. IMIĘ/IMIONA

6. IMIĘ OJCA

7. DATA URODZENIA

4. PŁEĆ:

.....
imię i nazwisko sporządzającego

*** wystarczające jest wypełnienie tego pola bez konieczności wypełniania pozostałych

Szczegółowy zakres informacyjny karty zapytania określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1585 z późn. zm).

Załącznik nr 6

.....
 Jednostka i komórka organizacyjna sporządzającego

Data:

Znak sprawy:

Sporządził:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

Zlecenie zapytania o przestępstwo / przestępstwa w KCIK

Dodatkowo wnoszę o skierowanie zapytania do podmiotu* w zakresie:

.....

* wskazać podmiot (lub podmioty), o którym mowa w art. 19 lub 20 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1585 z późn. zm.)

1. Identyfikator KCIK**

2. Numer rejestracji KCIK **

** wypełnienie jednego z tych pól jest wystarczające do skierowania zapytania do bazy danych. Identyfikatory KCIK oraz numery rejestracji KCIK należy wpisywać kolejno oddzielając je znakiem „ ; ”

3. Typ przestępstwa*** :

4. Rodzaj przestępstwa***:

5. Data od: do:

.....
 imię i nazwisko sporządzającego

*** zgodnie z katalogiem rodzajów przestępstw stanowiącym załącznik nr 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 lipca 2002 r. w sprawie wzorów kart rejestracyjnych, sposobu ich wypełniania oraz katalogów rodzajów przestępstw, cech rysopisowych i znaków szczególnych (Dz. U. Nr 118, poz. 1016 z późn. zm.)

Szczegółowy zakres informacyjny karty zapytania określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1585 z późn. zm.).

