

69

DECYZJA NR 256 KOMENDATA Głównego policji

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie założenia i prowadzenia na potrzeby Policji centralnego zbioru System Informacji Operacyjnych

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie przetwarzania przez Policję danych osobowych w celach wykrywczych lub identyfikacyjnych (Dz. U. Nr 34, poz. 313) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1

1. W Biurze Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji poleca się założyć i prowadzić centralny zbiór informacji – w tym danych osobowych osób, o których mowa w art. 20 ust. 2a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277) – pod nazwą System Informacji Operacyjnych, zwany dalej „SIO”, którego celem jest gromadzenie i przetwarzanie informacji uzyskanych przez policjantów w toku wykonywania

czynności służbowych.

2. SIO tworzą:

- 1) funkcjonujący od 28 maja 2004 r. System Meldunku Informacyjnego, zwany dalej „SMI”, oraz
- 2) Centralna Baza Informacji z Ustaleń, zwana dalej „CBIU”.

§ 2

1. Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) odpowiada za prowadzenie oraz administrowanie SIO;
 - 2) kontroluje dostęp do informacji zgromadzonych w SIO;
 - 3) określa sposób korzystania z zasobów informacyjnych SIO;
 - 4) systematycznie dokonuje weryfikacji informacji zgromadzonych w SIO, usuwając informacje zbędne oraz poprawiając ujawnione błędy.

2. Dyrektor Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji:
 - 1) kontroluje dostęp do informacji zgromadzonych w CBIU;
 - 2) określa sposób korzystania z zasobów informacyjnych CBIU w porozumieniu z Dyrektorem Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji;
 - 3) systematycznie dokonuje weryfikacji informacji zgromadzonych w CBIU, usuwając informacje zbędne oraz poprawiając ujawnione błędy.
3. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie SIO pod względem technicznym.
4. Zasady ochrony informacji niejawnych gromadzonych i przetwarzanych w SIO określa dokumentacja Szczególnych Wymagań Bezpieczeństwa Systemu i Procedur Bezpiecznej Eksploatacji dla Systemu Meldunku Informacyjnego w jednostkach organizacyjnych Policji lub ich komórkach, zatwierdzona przez służbę ochrony państwa.

§ 3

1. Uprawnienia do dostępu do SIO nadaje i odbiera Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub jej komórki, w której pełni służbę lub pracuje wskazany we wniosku policjant lub pracownik.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do decyzji.

Rozdział 2 System Meldunku Informacyjnego

§ 4

W SMI gromadzi się i przetwarza informacje uzyskane przez policjantów w trakcie wykonywania czynności służbowych, w szczególności czynności operacyjno-rozpoznawczych, mogące przyczynić się do wykrycia przestępstw i ustalenia ich sprawców, rozpoznania struktur organizacyjnych grup przestępczych oraz metod popełniania przestępstw, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę państwową.

§ 5

1. Informacje, o których mowa w § 4, ze względu na zakres i rodzaj danych gromadzi się i przetwarza w SMI jako:
 - 1) obiekt źródłowy o nazwie:
 - a) „Meldunek Informacyjny” – który stanowi zbiór informacji zawartych w Meldunku Informacyjnym lub innym dokumencie,
 - b) „Zapytanie” – który stanowi zbiór informacji utworzony na podstawie sprawdzeń w SIO,
 - c) „Sprawa operacyjna” – który stanowi zbiór informacji zawartych w dokumentach z prowadzonych form pracy operacyjnej,
 - d) „Meldunek ze sprawy” – który stanowi

zbiór informacji zawartych w dokumentach z realizacji spraw operacyjnych;

- 2) obiekt analityczny w bazach SMI o nazwie:
 - a) „Adres” – obejmującej informacje identyfikujące miejsca,
 - b) „Dokument” – obejmującej informacje identyfikujące dokumenty,
 - c) „Firma” – obejmującej informacje identyfikujące organizacje i podmioty niebędące osobami fizycznymi,
 - d) „Grupa” – obejmującej informacje identyfikujące grupy, a w szczególności zachowanie ich członków, charakter, teren i cel działania,
 - e) „Konto” – obejmującej informacje identyfikujące rachunki w bankach lub innych instytucjach finansowych oraz informacje o przepływach środków pieniężnych lub innych środków kapitałowych,
 - f) „Osoba” – obejmującej informacje identyfikujące osoby fizyczne, o których mowa w art. 20 ust. 2a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
 - g) „Pojazd” – obejmującej informacje identyfikujące pojazdy mechaniczne lub inne pojazdy albo ich części składowe,
 - h) „Kontakt/Telefon” – obejmującej informacje identyfikujące numery telefonów, urządzeń telekopiowych, adresy (konta) poczty elektronicznej lub inne adresy albo numery pozostałych urządzeń wykorzystywanych do przekazu informacji,
 - i) „Zdarzenie” – obejmującej informacje identyfikujące rodzaje zdarzeń oraz ich umiejscowienie w czasie.

2. Obiekty analityczne wymienione w ust. 1 pkt 2 tworzy się na podstawie obiektów źródłowych z jednoczesnym opisem charakteru powiązań między nimi.

§ 6

1. Osoba uprawniona do gromadzenia i przetwarzania danych w SMI, która ujawniła błąd w obiekcie źródłowym lub analitycznym informuje o tym administratora lokalnego.
2. Błędy w zakresie nieutworzonych obiektów analitycznych lub niedołączonych obiektów do zagadnień tematycznych można poprawić bez powiadomienia wskazanych osób. Inne błędy są poprawiane wyłącznie przez administratorów.

§ 7

1. Informacje w SMI dotyczące poszczególnych czynów zabronionych lub innych zdarzeń, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia czynu zabronionego, specyficznych metod i form działalności przestępczej, aktywności przestępczych grup zorganizowanych albo innych zagadnień uznanych za istotne w zakresie zadań ustawowo realizowanych przez Policję, mogą być grupowane jako zagadnienia tematyczne.

2. Zagadnienia tematyczne tworzy Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji w drodze decyzji, z własnej inicjatywy albo:
- 1) na polecenie Komendanta Głównego Policji lub zastępcy Komendanta Głównego Policji nadzorującego Biuro Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji;
 - 2) na umotywowany wniosek:
 - a) kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji w służbie kryminalnej, śledczej i prewencyjnej,
 - b) kierowników komórek organizacyjnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji w służbie kryminalnej i prewencyjnej, przesłany za pośrednictwem komórek wywiadu kryminalnego tych komend,
 - c) komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji oraz komendantów komisariatów Policji, przesłany za pośrednictwem komórek wywiadu kryminalnego komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji,
 - d) kierowników komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji przesłany za pośrednictwem komórki wywiadu kryminalnego tego Biura zwanych dalej „komendantami lub kierownikami”.
3. W przypadku powstania wątpliwości co do zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji nie tworzy zagadnienia tematycznego informując wnioskującego o przyczynie takiej decyzji.

§ 8

1. Informacje do SMI są wprowadzane na podstawie:
 - 1) Meldunku Informacyjnego, zwanego dalej „meldunkiem”, którego wzór określa załącznik nr 12 do zarządzenia nr pf-634 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie metod i form wykonywania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych;
 - 2) zapytania do SIO;
 - 3) innego dokumentu zawierającego dane niezbędne do wypełnienia pól wymaganych dla dokumentu źródłowego, zwanych dalej „dokumentami”.
2. Wzór zapytania do SIO stanowi załącznik nr 2 do decyzji.

§ 9

1. Dokument do wprowadzenia do SMI przekazuje osoba, która go sporządziła, po uprzednim jego sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez komendanta lub kierownika.
2. Komendanci lub kierownicy, mogą upoważnić podległych policjantów służby kryminalnej lub śledczej do sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Informacje zawarte w dokumentach, powinny pozwolić na jednoznaczny identyfikację obiektów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.
4. Meldunek zawierający w treści informację o policjancie przekazuje się do właściwej komórki organizacyjnej do spraw wewnętrznych, która decyduje czy przekazać go do wprowadzenia do SMI.

§ 10

1. Kierownik komórki wywiadu kryminalnego zwraca otrzymany dokument bez wprowadzenia zawartych w nim informacji do SMI osobie, która go sporządziła, w przypadku gdy:
 - 1) został wypełniony nieprawidłowo;
 - 2) został wypełniony w sposób nieczytelny;
 - 3) został sporządzony niezgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
 - 4) zawiera informacje nie gromadzone w SMI.
2. Po wprowadzeniu informacji do SMI dokumenty są zwracane osobie, która je sporządziła z adnotacją określającą datę wprowadzenia, imię, nazwisko, numer identyfikacyjny oraz podpis osoby wprowadzającej, a także numer identyfikacyjny obiektu źródłowego.

§ 11

1. Sprawdzenia w SMI dokonuje się:
 - 1) na podstawie zapytania do SIO zatwierdzonego przez komendanta lub kierownika albo jego zastępcę;
 - 2) w związku z przeprowadzaną analizą.
2. Każde sprawdzenie w SMI odnotowuje się określając szczegółowo powód sprawdzenia, sygnaturę sprawy oraz nazwę jednostki organizacyjnej Policji i jej komórki wraz z imieniem i nazwiskiem oraz numerem identyfikacyjnym policjanta, na rzecz którego zostało dokonane. Obiekt źródłowy „Zapytanie” jest tworzony przed czynnością zapytania o informację, a w przypadku analizy po jej przeprowadzeniu.
3. W wyniku sprawdzenia w SMI jednostka organizacyjna Policji lub jej komórka zwracająca się o informacje otrzymuje dostępne informacje z wyjątkiem informacji o sprawdzeniach wykonanych przez Biuro Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji.
4. Sprawdzenia w SMI mogą być poszerzone o informacje zgromadzone i przetwarzane w CBIU.

§ 12

1. Analizę informacji w SMI przeprowadza się:
 - 1) na polecenie:
 - a) Komendanta Głównego Policji lub zastępcy Komendanta Głównego Policji nadzorującego Biuro Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji,
 - b) komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji lub jego zastępcy – w stosunku do podległej mu komórki wywiadu kryminalnego,

- c) kierownika komórki wywiadu kryminalnego lub jego zastępcy – w stosunku do kierowanej przez niego komórki,
 - d) Dyrektora Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji lub jego zastępcy oraz Dyrektora Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji lub jego zastępcy w stosunku do podległych im komórek wywiadu kryminalnego,
 - e) naczelnika wydziału właściwego w sprawach analizy kryminalnej lub Systemu Meldunku Informacyjnego Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji w stosunku do kierowanej przez niego komórki;
- 2) na pisemny wniosek komendantów i kierowników;
 - 3) w ramach wykonywanych analiz kryminalnych;
 - 4) dla sprawdzeń w formie zapytań w przypadku występowania w SIO znacznej liczby zgromadzonych informacji dotyczących danego obiektu, po uprzednim uzgodnieniu jej zakresu z osobą kierującą zapytanie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, podlega sprawdzeniu w zakresie możliwości przeprowadzenia analizy i wymaga zatwierdzenia przez kierownika komórki wywiadu kryminalnego.
 3. Analiza informacji może być przeprowadzona, w szczególności, w zakresie:
 - 1) typowania osób lub przedmiotów mających związek z popełnianiem czynów zabronionych;
 - 2) rozpoznawania grup przestępczych oraz metod i sposobów ich działania;
 - 3) rozpoznawania zagrożeń związanych z organizacją i przebiegiem imprez masowych, a w szczególności masowych imprez sportowych;
 - 4) określanie przyczyn i kierunków rozwoju zjawisk przestępczych;
 - 5) weryfikowania błędnie zgromadzonych informacji;
 - 6) przekazania informacji o rejestracjach, sprawozdaniach i innych operacjach w SIO wykonanych przez wskazaną osobę lub na jej zlecenie.
 4. Wyniki analizy informacji w SMI przekazuje się w formie opisowej lub graficznej.

§ 13

1. Osoba prowadząca czynności operacyjno-rozpoznawcze, która przekazała informację do wprowadzenia do SMI, może objąć ją ochroną, aby nie została ona przekazana bez jej zgody, w przypadku uprawdopodobnionego zagrożenia dla prowadzonych czynności operacyjno-rozpoznawczych.
2. Decyzję o objęciu ochroną podejmuje komendant lub kierownik, zaznaczając to na dokumencie będącym podstawą utworzenia obiektu źródłowego w SIO, z wyjątkiem „Zapytania do SIO”.
3. Ochrona informacji wprowadzanych do SMI polega na:
 - 1) każdorazowym zapytaniu osoby sporządzającej dokument o pozwolenie na udzielenie informacji;

- 2) wskazaniu jakim podmiotom informacji nie należy udzielać.
4. Informację można objąć ochroną na okres do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia go o kolejne okresy nie dłuższe niż 3 miesiące.
5. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, informuje się jednostkę organizacyjną Policji lub jej komórkę występującą z zapytaniem, iż brak jest informacji pozwalających na udzielenie odpowiedzi lub w ramach odpowiedzi przekazuje się jedynie informacje dostępne.
6. Przedłużenie czasu ochrony informacji dokonuje się na piśmie kierowanym do komórek wywiadu kryminalnego.
7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, zastrzeżenia zostają automatycznie odwołane.

§ 14

Obiekty analityczne utworzone w SMI mogą podlegać zastrzeżeniu w formie:

- 1) zastrzeżenia zwykłego – polegającego na powiadamianiu osoby dokonującej zastrzeżenia o każdym przypadku zapytania o obiekt;
- 2) zastrzeżenia rozszerzonego – polegającego na powiadamianiu osoby dokonującej zastrzeżenia o każdym przypadku zapytania lub dodania nowej informacji.

§ 15

1. Decyzję o zastrzeżeniu obiektu analitycznego zatwierdzają komendanci lub kierownicy.
2. Informację można objąć zastrzeżeniem na okres do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia o kolejne okresy nie dłuższe niż 3 miesiące.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, zastrzeżenie zostaje automatycznie odwołane.
4. Objęcie, przedłużenie i odwołanie zastrzeżenia następuje na pisemny wniosek skierowany do komórki wywiadu kryminalnego.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 3 do decyzji.

§ 16

1. Warunkiem skierowania zapytania do SMI, objęcia ochroną informacji oraz zastrzeżenia obiektów jest prowadzenie jednej z form pracy operacyjnej.
2. Komendanci lub kierownicy, mogą w uzasadnionych przypadkach upoważnić inne osoby spośród kierowników komórek organizacyjnych w służbie kryminalnej oraz ich zastępców do zatwierdzania zapytania do SIO i wniosku o zastrzeżenie w SIO.

Rozdział 3

Centralna Baza Informacji z Ustaleń

§ 17

W CBIU gromadzi się i przetwarza informacje zawarte w dokumencie stanowiącym podstawę do prowadzenia obserwacji oraz informacje uzyskane

przez policjantów komórek organizacyjnych właściwych w sprawach techniki operacyjnej w ramach prowadzonych obserwacji, zleconych przez jednostki organizacyjne Policji lub ich komórki prowadzące czynności operacyjno-rozpoznawcze.

§ 18

1. Do CBIU wprowadza się informacje zawarte w dokumentach:
 - 1) stanowiących podstawę do prowadzenia obserwacji w zakresie obserwowanej osoby lub obiektu;
 - 2) sporządzonych z przeprowadzonej obserwacji.
2. Informacje do CBIU wprowadzane są na stanowiskach dostępowych SIO przez policjantów komórek właściwych w sprawach techniki operacyjnej.
3. Po wprowadzeniu informacji do CBIU, na dokumenty, o których mowa w ust. 1, nanosi się adnotację określającą datę wprowadzenia, imię, nazwisko, numer identyfikacyjny oraz podpis osoby wprowadzającej, a także numer identyfikacyjny obiektu źródłowego.

§ 19

1. Ochrona informacji wprowadzanych do CBIU polega na każdorazowym zapytaniu osoby zlecającej obserwację o zgodę na ich udzielenie.
2. Informacje zgromadzone w CBIU, objęte są ochroną na okres do 3 miesięcy od dnia zakończenia obserwacji i w tym okresie mogą zostać udostępnione wyłącznie za zgodą jednostki organizacyjnej Policji lub jej komórki, która zleciła obserwację.
3. Informacje te można objąć dalszą ochroną na okres do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia o kolejne okresy nie dłuższe niż 3 miesiące.
4. Przedłużenie czasu ochrony informacji dokonuje się na piśmie kierowanym do komórek wywiadu kryminalnego.
5. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, informuje się podmiot występujący z zapytaniem, iż brak jest informacji pozwalających na udzielenie odpowiedzi lub w ramach odpowiedzi przekazuje się jedynie informacje nie objęte ochroną.

§ 20

Osoby lub obiekty wskazane w dokumencie stanowiącym podstawę do prowadzenia obserwacji w czasie jego realizacji są objęte zastrzeżeniem, które polega na powiadamianiu komórek organizacyjnych właściwych w sprawach techniki operacyjnej o zainteresowaniu osobą lub obiektem innej jednostki organizacyjnej Policji lub jej komórki.

§ 21

1. Informacje, których mowa w § 17, ze względu na zakres i rodzaj gromadzi się i przetwarza w CBIU jako:
 - 1) obiekt źródłowy o nazwie:

- a) „Wniosek” – który stanowi zbiór informacji zawartych w dokumentach stanowiących podstawę do prowadzenia obserwacji,
 - b) „Meldunek z Obserwacji” – który stanowi zbiór informacji zawartych w dokumentach z prowadzonych obserwacji,
 - c) „Zapytanie” – który stanowi zbiór informacji utworzony na podstawie zapytań do CBIU;
- 2) obiekty analityczne, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 2 lit. a i f-h.

2. Obiekty analityczne tworzy się na podstawie informacji zawartych w obiektach źródłowych z jednoczesnym opisem charakteru powiązań pomiędzy nimi.

§ 22

1. Sprawdzenia w CBIU dokonuje się:
 - 1) na rzecz policjantów komórek właściwych w sprawach techniki operacyjnej – w formie zapytania do SIO przez policjantów tych komórek;
 - 2) na rzecz policjantów służby kryminalnej innych, niż wymienieni w pkt 1 – w formie zapytania do SIO lub analizy, za pośrednictwem uprawnionych policjantów komórek wywiadu kryminalnego w sposób określony w § 11 i § 12.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, każde zapytanie w CBIU odnotowuje się określając szczegółowo powód zapytania, sygnaturę sprawy oraz nazwę jednostki organizacyjnej Policji i jej komórki wraz z imieniem, nazwiskiem oraz numerem identyfikacyjnym policjanta, na rzecz którego zostało dokonane.

§ 23

Przepis § 6 stosuje się do CBIU.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 24

Traci moc decyzja nr 192 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie założenia oraz zasad prowadzenia centralnego zbioru informacji dla potrzeb analizy kryminalnej (Dz. Urz. KGP Nr 10, poz.51).

§ 25

Decyzja wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

**Załączniki do decyzji nr 256
Komendanta Głównego Policji
z dnia 13 kwietnia 2007 r.**

Załącznik nr 1

ZATWIERDZAM

Dyrektor BWK KGP

....., dnia

(miejscowość)

(data)

WNIOSEK O NADANIE/ODEBRANIE* UPRAWNIENI DO SIO

SMI**

CBIU**

dla policjanta/pracownika * w

(nazwa jednostki, siedziba)

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień policjanta/ stanowisko pracownika	Numer identyfikacyjny policjanta / Pracownika	Rodzaj uprawnień**		
				Administrator Lokalny	Analityk (ukończony kurs)	Wprowadzający dane (Operator stacji)
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* *niepotrzebne skreślić*

** *zaznaczyć właściwe pole*

.....
Podpis przełożonego

AKCEPTUJĘ
(dot. tylko CBS KGP)

Załącznik nr 2

ZATWIERDZAM

....., dnia
(miejsowość) (data)

.....
(jednostka, komórka organizacyjna Policji)
.....
(kod jednostki i komórki organizacyjnej)
.....
(numer sprawy operacyjnej)

(Komórka wywiadu/analizy kryminalnej)

w

ZAPYTANIE DO SIO

Proszę o sprawdzenie w bazie SMI** CBIU**

.....
(wskazać przedmiot zapytania)
.....
.....

UWAGI:
(np. ogólny opis sprawy (rodzaj przestępczości), oraz powiązania między obiektami, których dotyczy zapytanie)
.....
.....

.....
(stopień, imię i nazwisko)
.....
(nr identyfikacyjny policjanta)
.....
(jednostka, komórka organizacyjna Policji)
.....
(nr telefonu kontaktowego)

** – zaznaczyć właściwe pole

Dane wymagane dla poszczególnych obiektów:

- „Adres” – państwo, województwo, miejscowość, ulica, nr budynku;
- „Dokument” – rodzaj, nr dokumentu;
- „Firma” – nazwa pełna, REGON;
- „Konto” – nr konta;
- „Osoba” – imię, nazwisko, PESEL;
- „Pojazd” – marka, typ, nr rejestracyjny, kraj rejestracji;
- „Kontakt/Telefon” – numer, rodzaj;

Załącznik nr 3

ZATWIERDZAM

....., dnia

(miejscowość)

(data)

(Komórka wywiadu/analizy kryminalnej)

w

WNIOSEK O ZASTRZEŻENIE W SIO

ZASTRZEŻENIE / ZASTRZEŻENIE ROZSZERZONE *

Wnoszę o:

- objęcie (zastrzeżeniem, zastrzeżeniem rozszerzonym)* do dnia*
- przedłużenie czasu (zastrzeżenia, zastrzeżenia rozszerzonego)* do dnia*
- odwołanie (zastrzeżenia, zastrzeżenia rozszerzonego)* z dniem*

następujących obiektów:

.....

.....

.....

.....
(stopień, imię i nazwisko).....
(nr identyfikacyjny policjanta).....
(jednostka, komórka organizacyjna Policji).....
(nr telefonu kontaktowego)

* niepotrzebne skreślić

Dane wymagane dla poszczególnych obiektów:

- „Adres” – państwo, województwo, miejscowość, ulica, nr budynku;
- „Dokument” – rodzaj, nr dokumentu;
- „Firma” – nazwa pełna, REGON;
- „Konto” – nr konta;
- „Osoba” – imię, nazwisko, PESEL;
- „Pojazd” – typ, nr rejestracyjny, kraj rejestracji;
- „Kontakt/Telefon” – numer, rodzaj;