

DECYZJA NR 863 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 5 grudnia 2007 r.

w sprawie opracowywania, wprowadzania, zmiany i uchylania programów szkolenia zawodowego i programów nauczania

Na podstawie § 6 zarządzenia nr 1144 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 listopada 2007 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP Nr 21, poz. 131, z 2006 r. Nr 4, poz. 10 oraz z 2007 r. Nr 13, poz. 101) postanawia się, co następuje:

§ 1

Decyzja określa szczegółową procedurę opracowywania i wdrażania do realizacji programów szkolenia zawodowego i programów nauczania, w tym:

- 1) podmioty uprawnione do występowania z wnioskiem o opracowanie projektu programu, oraz podmioty odpowiedzialne za jego opracowanie i wprowadzanie w życie;
- 2) tryb opracowywania i wprowadzania programów w życie, dokonywania ich zmian oraz uchylania.

§ 2

Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) program – program szkolenia zawodowego lub program nauczania;
- 2) uprawniony podmiot – kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, który w zakresie swojej właściwości merytorycznej może złożyć wniosek o opracowanie, zmianę lub uchylenie programu nauczania;
- 3) zmiana programu – wprowadzenie do obowiązującego programu szkolenia zawodowego lub programu nauczania zmian w treściach kształcenia lub o charakterze organizacyjnym;
- 4) zespół – zespół programowy powołany do opracowania projektu programu szkolenia zawodowego albo programu nauczania, a także jego zmiany.

§ 3

1. Projekt programu szkolenia zawodowego opracowuje zespół powołany z inicjatywy kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach szkolenia.
2. Projekt programu nauczania opracowuje zespół powołany na wniosek uprawnionego podmiotu, złożony do kierownika, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2, powinien zawierać w szczególności:

- 1) informacje dotyczące rozpoznawanych potrzeb szkoleniowych;

- 2) dokumentację, na podstawie której dokonano rozpoznania potrzeb szkoleniowych;
- 3) określenie zakresu wiedzy i umiejętności, które powinny być nabyte w czasie trwania kursu specjalistycznego, zwanego dalej „kursem”.

§ 5

1. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach szkolenia, po dokonaniu formalnej i merytorycznej analizy wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2:
 - 1) występuje do Komendanta Głównego Policji o powołanie zespołu albo
 - 2) zwraca wniosek do uzupełnienia, albo
 - 3) odrzuca wniosek.
2. Odrzucenie wniosku może nastąpić, jeżeli:
 - 1) niecelowe jest organizowanie doskonalenia centralnego w formie kursu;
 - 2) nie ma możliwości realizacji kursu z przyczyn organizacyjnych, finansowych lub technicznych;
 - 3) nie zostały potwierdzone potrzeby szkoleniowe.

§ 6

1. Zespół jest zobowiązany:
 - 1) przeprowadzić analizę pracy na stanowiskach, których szkolenie zawodowe lub kurs dotyczy;
 - 2) dokonać charakterystyki zawodowej absolwenta szkolenia zawodowego lub kursu;
 - 3) opracować projekt programu.
2. Opracowanie projektu programu zespół może poprzedzić badaniami mającymi na celu doprecyzowanie potrzeb szkoleniowych oraz katalogu zadań na stanowisku służbowym, którego projekt dotyczy.

§ 7

1. Projekt programu powinien zawierać:
 - 1) założenia organizacyjno-programowe określające:
 - a) nazwę szkolenia zawodowego lub kursu,
 - b) katalog zadań, do realizacji których program ma przygotować,
 - c) zakres tematyczny,
 - d) liczebność grupy szkoleniowej,
 - e) określony w dniach czas trwania szkolenia zawodowego lub kursu,
 - f) warunki niezbędne do realizacji i osiągnięcia celów kształcenia,
 - g) skład zespołu;
 - 2) wykaz i układ strukturalny jednostek tematycznych, a w szczególności:
 - a) szczegółowe cele kształcenia,

- b) jednostki dydaktyczne,
- c) materiał nauczania w formie haseł programowych,
- d) procedury osiągania celów kształcenia,
- e) propozycje metod sprawdzania i oceny uczestnika szkolenia zawodowego lub kursu,
- f) środki dydaktyczne niezbędne do osiągnięcia celów kształcenia.

2. Projekt programu nauczania powinien ponadto wskazywać:
 - 1) kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci na kurs oraz postępowanie rekrutacyjne, o ile jest przewidywane;
 - 2) system prowadzenia kursu;
 - 3) formę przeprowadzenia egzaminu końcowego, o ile jest przewidywany.
3. Przewodniczący zespołu może podjąć decyzję o rozszerzeniu projektu programu o:
 - 1) przewodnik metodyczny dla uczestników szkolenia zawodowego lub kursu;
 - 2) wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach szkolenia, w celu podniesienia jakości kształcenia, może polecić zespołowi lub jednostce szkoleniowej opracowanie w wyznaczonym terminie materiałów dydaktycznych dla nauczycieli oraz uczestników szkolenia zawodowego lub kursu.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, nie wstrzymuje procedury wprowadzania programu w życie.

§ 8

Przewodniczący zespołu przesyła projekt programu:

- 1) uprawnionemu podmiotowi, w celu oceny zgodności ze złożonym wnioskiem;
- 2) jednostce szkoleniowej, która przewidywana jest do przeprowadzenia szkolenia zawodowego lub kursu, w celu oceny dydaktycznych możliwości realizacji;
- 3) kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej do merytorycznej oceny projektu programu, jeżeli nie jest nim uprawniony podmiot.

§ 9

1. Po zakończeniu prac, przewodniczący zespołu przygotowuje sprawozdanie i wraz z projektem programu przedkłada je kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach szkolenia.
2. Kierownik, o którym mowa w ust. 1, po zapoznaniu się z projektem programu podejmuje działania w celu wprowadzenia programu w życie, zgodnie z przepisami w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej.

§ 10

W czasie trwania pierwszej edycji szkolenia zawodowego lub kursu komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach szkolenia gromadzi uwagi o programie, które mogą stanowić podstawę do zainicjowania jego zmiany.

§ 11

1. Uprawniony podmiot, a także kierownik jednostki szkoleniowej, której powierzono realizację programu, może wystąpić do kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach szkolenia z wnioskiem o dokonanie zmian w programie.
2. Podstawę zmiany programu może stanowić, w szczególności:
 - 1) zmiana przepisów regulujących zagadnienia stanowiące treści kształcenia;
 - 2) zmiana standardów wykonywania nauczanych czynności;
 - 3) wynik ewaluacji;
 - 4) określenie nowych potrzeb szkoleniowych w zakresie objętym programem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) podstawę i zakres proponowanych zmian;
 - 2) uzasadnienie.

§ 12

1. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach szkolenia po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 1:
 - 1) akceptuje zmianę i podejmuje działania, o których mowa w § 9 ust. 2, albo
 - 2) zwraca wniosek do uzupełnienia, albo
 - 3) przeprowadza konsultacje lub zasięga opinii podmiotu którego zmiana dotyczy, albo
 - 4) występuje o powołanie zespołu, albo
 - 5) odrzuca wniosek z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3.
2. Powołanie zespołu może wynikać w szczególności z:
 - 1) konieczności zaangażowania specjalistów z różnych dziedzin;
 - 2) istotnego zróżnicowania opinii w zakresie zmian programowych;
 - 3) skali dokonywanych zmian.

§ 13

Kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach szkolenia może z własnej inicjatywy dokonać zmian programu, wynikających w szczególności ze zmiany przepisów określających metody i formy działań Policji. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Za zmianę programu nie uważa się korekty językowej i edytorskiej.

2. Korekta może być dokonana w każdym czasie, przez komórkę organizacyjną Komendy Głównej Policji właściwą w sprawach szkolenia.
3. O dokonanych poprawkach niezwłocznie informuje się jednostki szkoleniowe, którym powierzono program do realizacji oraz komórkę organizacyjną Komendy Głównej Policji właściwą w sprawach informacji prawnej.
4. Korekta językowa wymaga akceptacji autora treści programowych.

§ 15

Kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach szkolenia występuje do Komendanta Głównego Policji o uchylenie programu w trybie przepisów, o których mowa w § 9 ust. 2, jeżeli w zakresie treści programowych nim objętych wygasły potrzeby szkoleniowe albo nie odpowiada on już potrzebom szkoleniowym.

§ 16

Zespoły programowe powołane na podstawie decyzji, o której mowa w § 17, działają do czasu za-

kończenia prac, określonych w decyzjach o ich powołaniu.

§ 17

Traci moc decyzja nr 278 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie szczególnych zasad opracowywania i wdrażania do realizacji programów szkolenia oraz doskonalenia zawodowego organizowanego centralnie (Dz. Urz. KGP Nr 11, poz. 74).

§ 18

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Arkadiusz Pawełczyk