

## 95

### ZARZĄDZENIE NR 528 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 6 czerwca 2007 r.

#### w sprawie form i metod wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 i Nr 57, poz. 390) zarządza się, co następuje:

#### **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

Niniejsze zarządzenie określa:

- 1) kryteria przydzielania dzielnicowemu rejonu służbowego;
- 2) formy wykonywania zadań przez dzielnicowego;
- 3) metody wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych;

- 4) dokumentację prowadzoną przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych.

##### **§ 2**

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) jednostka organizacyjna Policji – komenda powiatowa (miejska, rejonowa) Policji oraz komisariat Policji;
- 2) rewir dzielnicowych – komórka organizacyjna usytuowana w jednostce organizacyjnej Policji wyznaczona jako teren działania kierownika rewiru;
- 3) rejon służbowy – część obszaru działania komendy, komisariatu lub posterunku Policji, wyznaczona jako teren działania dzielnicowego;

- 4) dzielnicowy – policjant mianowany na stanowisko dzielnicowego.

### § 3

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji pisemnie przydziela dzielnicowemu rejon służbowy.
2. Przy wyznaczaniu rejonu służbowego uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) ogólną liczbę i strukturę demograficzną ludności, gęstość zaludnienia oraz stopień koncentracji zabudowy o przeznaczeniu mieszkalnym;
  - 2) poziom bezpieczeństwa oraz ogólną liczbę zdarzeń wymagających interwencji Policji;
  - 3) lokalizację miejsc zagrożonych, obiektów użyteczności publicznej oraz innych miejsc gromadzenia się osób.
3. Dzielnicowemu może być przydzielony tylko jeden rejon służbowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji, na wniosek kierownika rewiru dzielnicowych lub innego policjanta, wyznaczonego przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przydzielić dzielnicowemu, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, dodatkowy rejon służbowy.
5. Rejony służbowe wyznacza się odrębnie dla terenów miejskich oraz terenów pozamiejskich.
6. Dzielnicowi obsługujący graniczące ze sobą rejony służbowe mogą wspólnie pełnić służbę w części lub całości obu rejonów służbowych.

### § 4

Dzielnicowy obejmujący rejon służbowy powinien posiadać niezbędne informacje dotyczące, w szczególności:

- 1) położenia geograficznego i ukształtowania terenu;
- 2) zasięgu działania spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz zarządów budynków komunalnych.

### § 5

1. Podstawową formą pełnienia służby dzielnicowego jest obchód, polegający na przemieszczaniu się w granicach przydzielonego mu rejonu służbowego i realizowaniu zadań wynikających z zakresu jego obowiązków służbowych.
2. Podczas obchodu rejonu służbowego dopuszcza się korzystanie ze środka transportu służącego do przemieszczania się.

### § 6

1. Służba dzielnicowego organizowana jest w systemie zmianowym.
2. Przy planowaniu służby uwzględnia się propozycje dzielnicowego co do czasu pełnienia służby oraz aktualny stan zagrożenia porządku i bezpieczeństwa publicznego w rejonie służbowym.

### § 7

Dzielnicowy podlega bezpośrednio kierownikowi

rewiru dzielnicowych lub innemu policjantowi, wyznaczonemu przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji.

## Rozdział 2

### Zakres zadań dzielnicowego

#### § 8

1. Dzielnicowy realizuje zadania w granicach przydzielonego mu rejonu służbowego.
2. Do zadań dzielnicowego należą, w szczególności:
  - 1) prowadzenie rozpoznania przydzielonego mu rejonu służbowego pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - 2) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej;
  - 3) realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
  - 4) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego.

#### § 9

1. Dzielnicowy przeprowadzający rozpoznanie gromadzi niezbędne informacje dotyczące swojego rejonu służbowego, w szczególności w zakresie:
  - 1) stosunków społeczno-ekonomicznych oraz struktury gospodarczej i środowiskowej;
  - 2) lokalizacji, rozmiaru i natężenia zjawisk kryminogennych;
  - 3) konfliktów społecznych oraz ich genezy;
  - 4) planowanych doraźnie lub okresowo imprez, w tym imprez sportowych, kulturalnych, rozrywkowych i handlowych.
2. Informacje jawne, uzyskane w toku rozpoznania, dzielnicowy gromadzi w teczce rejonu.
3. Informacje mające szczególny wpływ na poziom bezpieczeństwa publicznego dzielnicowy przekazuje bezpośrednio przełożonemu.

#### § 10

1. W ramach rozpoznania osobowego dzielnicowy na bieżąco zdobywa informacje o osobach zamieszkałych lub przebywających w jego rejonie służbowym, które ze względu na swoją przeszłość, aktualny tryb życia i zachowania stwarzają zagrożenie porządku i bezpieczeństwa publicznego, a w szczególności o osobach:
  - 1) karanych oraz korzystających z przepustki lub przerwy w odbywaniu kary;
  - 2) podejrzewanych o prowadzenie działalności przestępczej;
  - 3) uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
  - 4) nieletnich zagrożonych demoralizacją i sprawców czynów karalnych.
2. Dzielnicowy w stosunku do osób, o których mowa

w ust. 1, podejmuje następujące czynności:

- 1) prowadzi z nimi rozmowy profilaktyczne;
  - 2) stosuje wobec nich środki oddziaływania wychowawczego i społecznego lub występuje o ich zastosowanie;
  - 3) inicjuje działania w zakresie organizowania pomocy w umieszczeniu w zakładzie odwykowym, leczniczym lub opiekuńczym.
3. W ramach rozpoznania osobowego dzielnicowy powinien utrzymywać kontakty z osobami, które – z racji wykonywanego zawodu, pełnionej funkcji oraz w związku z ich działalnością społeczną lub zainteresowaniami – mogą mieć wpływ na funkcjonowanie środowiska lokalnego i dzięki którym mogą być podejmowane skuteczne działania zapobiegające popełnianiu przestępstw i wykroczeń.
4. Dzielnicowy powinien kontaktować się z osobami – potencjalnymi ofiarami przestępstw i wykroczeń – w celu wskazania im właściwych sposobów unikania zagrożenia.

### § 11

Dzielnicowy prowadzi rozpoznanie terenowe następujących miejsc:

- 1) wymagających szczególnego nadzoru:
  - a) ze względu na nasilenie przestępczości narkotykowej i alkoholowej,
  - b) punktów gromadzenia się osób zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu, a także lokali uczęszczanych przez osoby podejrzewane o popełnianie przestępstw i wykroczeń,
  - c) bazarów i targowisk oraz okolic lokali gastronomicznych,
  - d) miejsc grupowania się nieletnich mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - e) obiektów narażonych na działalność przestępczą ze względu na położenie, charakter produkcji lub świadczonych usług oraz atrakcyjność sprzedawanych lub magazynowanych towarów;
- 2) ulic, placów, dróg dojazdowych, podwórek, przejść między ulicami i domami, skwerów, parków, terenów leśnych, opuszczonych obiektów i urządzeń obrony cywilnej;
- 3) siedzib organów administracji publicznej, instytucji, organizacji politycznych i społecznych, spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz zarządów budynków komunalnych;
- 4) przedsiębiorstw i zakładów pracy, obiektów i placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, rozrywkowych, gastronomicznych, baz transportowych, inwestycji budowlanych, banków i placówek handlowych, w tym obiektów, obszarów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) tras przebiegu linii komunikacji miejskiej i międzymiastowej, dworców, przystanków, stacji benzynowych, pogotowia technicznego, informacji

turystycznej, hoteli, obiektów służby zdrowia i obiektów sportowych.

### § 12

Na podstawie prowadzonego rozpoznania, dzielnicowy zgłasza kierownikowi rewiru dzielnicowych lub innemu policjantowi, o którym mowa w § 7, wnioski i propozycje, co do liczby oraz rozmieszczenia służb patrolowych i czasu pełnienia przez nie służby, z jednoczesnym wskazaniem propozycji konkretnych przedsięwzięć w stosunku do osób podejrzewanych o popełnianie przestępstw i wykroczeń.

### § 13

Dzielnicowy realizuje zadania profilaktyki społecznej, w szczególności, przez:

- 1) inspirowanie i organizowanie działań i przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym i prewencyjnym, współdziałając z innymi policjantami;
- 2) inicjowanie i uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, szkoły lub organizacje mogące przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zwalczania patologii;
- 3) informowanie mieszkańców o występujących zagrożeniach i udzielanie instrukcji o sposobach zabezpieczania się, zachowania się w określonych sytuacjach oraz organizowania się w celu poprawy bezpieczeństwa;
- 4) utrzymywanie kontaktu z ofiarami przestępstw oraz inicjowanie działań mających na celu rozwiązanie problemu strachu, a także organizowanie doradztwa dla tej grupy osób;
- 5) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

### § 14

W zakresie ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń dzielnicowy jest obowiązany do:

- 1) natychmiastowego podjęcia niezbędnych czynności służbowych po uzyskaniu informacji lub ujawnieniu faktu popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, w szczególności do:
  - a) udzielenia pomocy ofiarom – do momentu przybycia służb ratowniczych,
  - b) zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów i dowodów – do momentu przybycia grupy operacyjno-dochodzeniowej,
  - c) ustalenia świadków zdarzenia, osób pokrzywdzonych oraz rysopisów sprawców;
- 2) podejmowania czynności zmierzających do ustalenia miejsca pobytu lub ujęcia osób poszukiwanych oraz do odzyskiwania przedmiotów utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia, bądź służących do ich popełnienia;
- 3) bieżącej analizy stanu bezpieczeństwa w swoim rejonie służbowym;
- 4) zbierania i przekazywania informacji mogących przyczynić się do ustalenia sprawcy czynu niedozwolonego i udowodnienia mu winy.

**§ 15**

1. Zakres zadań dzielnicowego pełniącego służbę na terenach miejskich nie obejmuje:
  - 1) prowadzenia postępowań sprawdzających i przygotowawczych;
  - 2) prowadzenia spraw dotyczących osób poszukiwanych i zaginionych;
  - 3) pełnienia takich form służby, jak:
    - a) konwojowa,
    - b) ochronna,
    - c) dyżurna,
    - d) dochodzeniowo-śledcza w dyspozycji dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji.
2. Dzielnicowy pełniący służbę na terenach miejskich i pozamiejskich – na polecenie kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może być skierowany do pełnienia służby patrolowej pod warunkiem, że rejon patrolu obejmował będzie rejon służbowy tego dzielnicowego albo rejon służbowy tego dzielnicowego i rejon służbowy z nim sąsiadujący.

**§ 16**

1. Dzielnicowy pełniący służbę na terenach pozamiejskich – na polecenie kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może:
  - 1) prowadzić postępowania sprawdzające i przygotowawcze w sprawach o przestępstwa popełnione w jego rejonie służbowym;
  - 2) wykonywać zadania, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 3.
2. Komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji określi katalog przestępstw, w związku z którymi dzielnicowy może prowadzić postępowania sprawdzające i przygotowawcze.

**§ 17**

Kierownik jednostki organizacyjnej Policji, przydzielając dzielnicowemu do realizacji inne zadania, w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem zawiadomienia o przestępstwie lub wykroczeniu;
  - 2) wykonywanie czynności w ramach pomocy prawnej;
  - 3) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia
- jest obowiązany zapewnić dzielnicowemu możliwości właściwej realizacji jego podstawowych zadań.

**§ 18**

1. Dzielnicowy prowadzi:
  - 1) notatnik służbowy;
  - 2) teczkę rejonu, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
  - 3) dokumentację, określoną w innych przepisach prawnych.
2. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, w formie elektronicznej.

**Rozdział 3****Zakres zadań i obowiązków kierownika rewiru dzielnicowych****§ 19**

Do obowiązków kierownika rewiru dzielnicowych lub innego policjanta, o którym mowa w § 7, w zakresie nadzoru i organizacji służby, należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą podległych policjantów i udzielanie im niezbędnej pomocy w rozwiązywaniu trudniejszych spraw oraz wykonywaniu skomplikowanych czynności;
- 2) zapewnienie dzielnicowym aktualnej informacji o bieżących wydarzeniach mających znaczenie dla ich pracy;
- 3) organizowanie odpraw służbowych z dzielnicowymi w celu właściwego ukierunkowania ich pracy i stwarzania warunków do wymiany doświadczeń;
- 4) inicjowanie współdziałania dzielnicowych z przedstawicielami organów administracji publicznej, instytucji, szkół, zakładów pracy, organizacji społecznych i młodzieżowych oraz samorządu mieszkańców – w ochronie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) przekazywanie koordynatorowi szczebla komendy powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji informacji mających znaczenie dla koordynacji służby;
- 6) sporządzanie okresowych grafików służby poszczególnych dzielnicowych z określeniem czasu jej pełnienia dostosowanych do potrzeb wynikających z rozpoznania, aktualnego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie dzielnicowego oraz wniosków i propozycji dzielnicowego;
- 7) prowadzenie ewidencji przydzielonych dzielnicowemu spraw oraz przestrzeganie właściwego i terminowego ich załatwienia;
- 8) prowadzenie bieżącej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi jednostki organizacyjnej Policji;
- 9) motywowanie dzielnicowych do podnoszenia poziomu kwalifikacji zawodowych;
- 10) udział we wstępnych czynnościach na miejscu zdarzeń, wymagających osobistego nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez dzielnicowych;
- 11) uczestniczenie bądź konsultowanie przedsięwzięć w procesie tworzenia programów prewencyjnych;
- 12) przyjmowanie obywateli w sprawach dotyczących pracy dzielnicowych.

**§ 20**

Kierownikowi rewiru dzielnicowych lub innemu policjantowi, o którym mowa w § 7, nie przydziela się do prowadzenia postępowań sprawdzających i przygotowawczych oraz spraw dotyczących osób poszukiwanych i zaginionych.

**§ 21**

Kierownik rewiru dzielnicowych lub inny policjant, o którym mowa w § 7, na bieżąco rozlicza każdego dzielnicowego z wykonania zadań służbowych oraz przestrzegania dyscypliny służbowej. Formę rozliczenia określa kierownik jednostki organizacyjnej Policji.

**§ 22**

Kierownik rewiru dzielnicowych lub inny policjant, o którym mowa w § 7, przedkłada kierownikowi jednostki organizacyjnej Policji pisemne wnioski w sprawie utworzenia, zniesienia lub zmiany rejonów oraz obsady personalnej stanowisk dzielnicowych w podległym rewirze.

**§ 23**

1. Kierownik rewiru dzielnicowych lub inny policjant, o którym mowa w § 7, prowadzi:
  - 1) książkę kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu;
  - 2) książkę odpraw do służby dzielnicowych;
  - 3) ewidencję wyników pracy dzielnicowych.

2. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w formie elektronicznej.

#### **Rozdział 4**

##### **Przepisy końcowe**

**§ 24**

Traci moc zarządzenie nr 15 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 września 1999 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych (Dz. Urz. KGP Nr 15, poz. 107).

**§ 25**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2007 r.

Komendant Główny Policji  
*Konrad Kornatowski*

**Załącznik do zarządzenia nr 528**  
**Komendanta Głównego Policji**  
**z dnia 6 czerwca 2007 r.**

**TECZKA REJONU**

**NR .....**

.....  
jednostka organizacyjna Policji  
.....  
liczba dziennika



- III -

CHARAKTERYSTYKA REJONU

- ZAWIERA:
- mapa rejonu służbowego,
  - orientacyjny stan ludności stałej i napływowej,
  - rodzaj zabudowy (ukształtowanie urbanistyczne terenu).

- IV -

ROZPOZNANIE TERENOWE

- ZAWIERA:
- wykaz wsi, ulic w rejonie i numerów porządkowych posesji,
  - wykaz urzędów i placówek użyteczności publicznej,
  - wykaz szkół,
  - wykaz siedzib samorządów mieszkaniowych,
  - wykaz firm ochrony osób i mienia,
  - wykaz obiektów chronionych,
  - wykaz miejsc przebywania cudzoziemców.

- VI -

**WŁASNE BIEŻĄCE USTALENIA OBRAZUJĄCE ZAGROŻENIA  
I POSZERZAJĄCE WIEDZĘ O REJONIE SŁUŻBOWYM:**

**ZAWIERA:**

- wykaz miejsc zagrożonych i rodzaj zagrożeń,
- ogólna charakterystyka zagrożonych rejonów,
- potencjalne zagrożenia o charakterze publicznym np.: imprezy masowe, koncerty, festyny, mecze sportowe, itp.

- V -

**ROZPOZNANIE OSOBOWE**

**ZAWIERA:**

- wykaz osób będących w zainteresowaniu Policji,
- wykaz miejsc gromadzenia się członków subkultur młodzieżowych,
- wykaz nieletnich zagrożonych demoralizacją oraz sprawców czynów karalnych,
- wykaz osób, wobec których wdrożono procedurę „Niebieskie Karty”,
- wykaz osób posiadających broń rejestrowaną i osób posiadających pozwolenie na broń.



- VII -

KARTA KONTROLI I NADZORU