

## 18

### DECYZJA NR 29 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 20 stycznia 2006 r.

#### **w sprawie realizacji w Komendzie Głównej Policji niektórych zadań związanych z prowadzeniem i kontrolą gospodarki finansowej jednostki**

Na podstawie art. 44 ust. 2 i art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), art. 5 ust. 1 i 2, art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58<sup>1)</sup>) postanawiam, co następuje:

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070,

#### § 1

1. Obowiązki w zakresie gospodarki finansowej dotyczącym dysponowania środkami pieniężnymi, zaciągania zobowiązań w ramach planu wydatków Komendy Głównej Policji, w dziale 754 – Bezpie-

---

Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1411.

czeństwo publiczne, rozdziały: 75402, 75403, 75404, 75405 i 75497 oraz w dziale 851 – Ochrona zdrowia, rozdział 85156 – z uwzględnieniem zaangażowania wydatków w roku bieżącym i latach następnych, zatwierdzania do realizacji dokumentów księgowych, a także dokonywania oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i realizacji wydatków powierzam:

**1) Dyrektorowi Biura Finansów KGP oraz jego zastępcy w zakresie wydatków:**

- a) ujętych w klasyfikacji budżetowej wydatków w grupie „0 – Finanse”, z wyjątkiem wydatków określonych w pkt 2 lit. a tiret 9 i lit. b oraz nagród uznaniowych,
- b) dotyczących dochodów własnych, funduszu motywacyjnego oraz środków przekazanych Komendzie Głównej Policji na podstawie odrębnych umów i porozumień;

**2) Dyrektorowi Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji oraz jego zastępcom w zakresie wydatków:**

- a) ujętych w klasyfikacji budżetowej wydatków w grupach:
  - „2 – Transport”,
  - „3 – Uzbrojenie i technika specjalna”,
  - „4 – Umundurowanie i higiena osobista”,
  - „5 – Wyżywienie”,
  - „6 – Administracja i utrzymanie obiektów”,
  - „7 – Remonty obiektów i inwestycje”,
  - „8 – Szkolenie i wychowanie”,
  - „0 – Finanse” – dotyczących § 307\* w poz. 307\*12 i 307\*13, § 430\* w poz. 430\*13 i 430\*20 do wysokości limitu finansowego określonego przez Komendanta Głównego Policji lub upoważnioną przez niego osobę oraz § 444\*,

- b) funduszu socjalnego dla emerytów i rencistów policyjnych Komendy Głównej Policji;

**3) Dyrektorowi Biura Łączności i Informatyki KGP oraz jego zastępcom w zakresie wydatków ujętych w klasyfikacji budżetowej wydatków w grupie „1 – Łączność i informatyka”;**

**4) Dyrektorowi Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji oraz jego zastępcy w zakresie wydatków ujętych w klasyfikacji wydatków budżetowych w grupie „9 – Lecznictwo”.**

2. W zakresie właściwości określonej w ust. 1, dyrektorzy biur mogą wyznaczyć podległych naczelników wydziałów lub ich zastępców do podpisywania zamówień, związanych z wykonaniem zawartych umów na dostawy, roboty lub usługi oraz zatwierdzania dokumentów księgowych stanowiących podstawę operacji gospodarczych – do wysokości nieprzekraczającej równowartości 25 000 zł, z wyjątkiem wydatków określonych w §§ 307\*, 418\* i 444\*, w zakresie których mogą upoważnić ww. osoby do zatwierdzania dokumentów księgowych bez ograniczeń kwotowych.

3. W zakresie właściwości określonej w ust. 1 pkt 2

lit. b Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP może upoważnić podległego naczelnika wydziału lub jego zastępcę do ustalenia wysokości przyznanego świadczenia socjalnego oraz zatwierdzenia dokumentów finansowo-księgowych z tym związanych.

## § 2

1. Realizacja wydatków budżetowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 – 4, jest dokonywana za pośrednictwem Biura Finansów KGP, które sprawuje w tym zakresie kontrolę formalno-rachunkową.
2. Realizacja umów dotyczących zakupów towarów i usług jest dokonywana przez właściwe merytorycznie biura w porozumieniu z Biurem Logistyki Policji KGP.
3. Obsługę komórek organizacyjnych KGP wymienionych w § 1 ust. 1, w zakresie zamówień publicznych oraz gospodarki magazynowej wykonuje Biuro Logistyki Policji KGP.

## § 3

1. Dyrektorzy biur, ich zastępcy oraz inne osoby upoważnione, o których mowa w § 1, są obowiązane, z zastrzeżeniem ust. 2, do sprawowania bieżącego nadzoru w zakresie:
  - 1) gospodarowania środkami publicznymi pod względem:
    - a) legalności,
    - b) gospodarności,
    - c) celowości;
  - 2) odbioru jakościowego realizowanych zakupów.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c i w pkt 2, spoczywają na kierownikach komórek organizacyjnych KGP, wnioskujących o dokonanie zakupu sprzętu, usług i robót budowlanych, jeżeli ze względu na szczególny charakter lub przeznaczenie przedmiotu zakupu, prawidłowa ocena jego celowości i jakości wymaga posiadania specjalistycznej wiedzy wynikającej z realizacji zadań objętych właściwością rzeczową komórki wnioskującej.
3. Czynności nadzoru, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zapewnienie przestrzegania procedur dokonywania wydatków:
  - 1) zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, harmonogramem ich realizacji oraz obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) po przeprowadzeniu kontroli:
    - a) wstępnej, polegającej na sprawdzeniu celowości i zgodności wydatku z kierunkami działania jednostki oraz zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Dotyczy to w szczególności badania projektów umów, porozumień i innych dokumentów powodujących powstanie zobowiązań,
    - b) bieżącej, polegającej na badaniu czynności i operacji w toku ich wykonywania w celu sprawdzenia, czy przebiegają w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości wcześniej ustalonej.

4. Potwierdzeniem wykonania czynności nadzoru, o których mowa w ust. 1, jest złożenie przez osobę zobowiązaną do jego sprawowania podpisu na:
- 1) fakturze lub innym dokumencie stanowiącym podstawę przeprowadzenia operacji gospodarczej – w zakresie obowiązków określonych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b;
  - 2) wniosku o dokonanie zakupu – w zakresie obowiązku określonego w ust. 1 pkt 1 lit. c;
  - 3) protokole odbioru jakościowego – w zakresie obowiązku określonego w ust. 1 pkt 2.

#### § 4

Osoby zatrudnione na stanowiskach wymienionych w § 1 są obowiązane potwierdzić na piśmie przyjęcie odpowiedzialności w zakresie powierzonej im gospodarki finansowej. Dokument ten podlega włączeniu do akt osobowych.

#### § 5

1. Dyrektorzy biur, przedkładając właściwym przełożonym wnioski lub propozycje w sprawach osobowych policjantów i pracowników lub załatwiając inne sprawy wynikające z zakresu działania podległych komórek organizacyjnych, jeżeli ich załatwienie powoduje skutki finansowe, są obowiązani do uprzedniego uzyskania opinii odpowiednio Dyrektora Biura Finansów KGP lub dyrektorów biur, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 – 4

bądź upoważnionej przez nich osoby, w zakresie możliwości ich pokrycia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w zakresie, w jakim załatwienie sprawy i wynikające z tego tytułu skutki finansowe mają charakter obligatoryjny.

#### § 6

Postanowienia niniejszej decyzji nie naruszają uprawnień do realizacji niektórych zadań w zakresie gospodarki finansowej w Komendzie Głównej Policji, wynikających z odrębnych decyzji.

#### § 7

Traci moc decyzja nr 671 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie realizacji w Komendzie Głównej Policji niektórych zadań związanych z prowadzeniem i kontrolą gospodarki finansowej jednostki (Dz. Urz. KGP z 2005 r. Nr 2, poz. 6 i Nr 5, poz. 20), zmieniona decyzją nr 319 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 czerwca 2005 r. (niepublikowana).

#### § 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Komendant Główny Policji  
*Marek Bieńkowski*