

DECYZJA NR 726 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 22 grudnia 2006 r.

**w sprawie funkcjonowania centralnych zbiorów danych
tworzących Krajowy System Informacyjny Policji**

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lutego 2005r. w sprawie przetwarzania przez Policję danych osobowych w celach wykrywczych lub identyfikacyjnych (Dz. U. Nr 32, poz.313) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Krajowy System Informacyjny Policji, zwany dalej „KSIP”, jest funkcjonującym od dnia 1 stycznia 2003 r. systemem informacyjnym stanowiącym zestaw powiązanych ze sobą centralnych zbiorów danych, zawierających informacje o:
 - 1) wydarzeniach będących:
 - a) przestępstwami ściganymi z oskarżenia publicznego,
 - b) wykroczeniami popełnianymi w ruchu drogowym,
 - c) zdarzeniami podlegającymi określonemu w odrębnych przepisach Komendanta Głównego Policji obowiązkowi rejestracji w aplikacji o nazwie „Biuletyn KSIP”;
 - 2) osobach fizycznych:
 - a) podejrzanych o popełnienie przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego, z zastrzeżeniem ust.3,
 - b) nieletnich dopuszczających się czynów zabronionych przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego,
 - c) o nieustalonej tożsamości lub usiłujących ukryć swoją tożsamość,
 - d) poszukiwanych;
 - 3) rzeczach (przedmiotach) związanych z wydarzeniami, o których mowa w pkt 1;
 - 4) osobach prawnych i jednostkach organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jeżeli ich funkcjonowanie ma związek z osobami, o których mowa w pkt 2.
2. Przepisów decyzji nie stosuje się do przetwarzania danych określonych odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) danych dotyczących wykroczeń, z wyjątkiem wykroczeń, o których mowa ust. 1 pkt 1 lit. b;
 - 2) danych osobowych dotyczących kodu genetycznego;
 - 3) danych osobowych w postaci odcisków linii papilarnych.
3. Dane osobowe oraz inne informacje dotyczące policjanta lub pracownika jednostki organizacyjnej Policji podejrzanego o popełnienie przestępstw

ściganych z oskarżenia publicznego przetwarzają się w KSIP po ich zatrzymaniu lub przedstawieniu zarzutów.

§ 2

1. Celem przetwarzania danych w KSIP jest:
 - 1) analiza kryminalna i typowanie osób podejrzanych o popełnienie przestępstw;
 - 2) ocenianie i prognozowanie zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 3) kryminologiczna analiza statystyczna, w zakresie niezbędnym do skutecznego wykonywania ustawowych zadań Policji.
2. Analizę i typowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, prowadzi się na polecenie kierownika właściwej rzeczowo i miejscowo jednostki lub komórki organizacyjnej Policji.
3. Zakres i formy kryminologicznej analizy statystycznej prowadzonej na podstawie danych zgromadzonych w KSIP określa Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji, w porozumieniu z kierownikami właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
4. Zgromadzone w KSIP informacje stanowiące dane osobowe są weryfikowane, w sposób określony odrębnymi przepisami, pod kątem ich przydatności w prowadzonych przez Policję postępowaniach i wynikającej stąd celowości dalszego przetwarzania.

§ 3

1. Nadzór merytoryczny nad informacjami gromadzonymi w KSIP sprawują dyrektorzy biur Komendy Głównej Policji, zgodnie z zakresem działania określonym w regulaminie Komendy Głównej Policji.
2. Nadzór techniczny nad funkcjonowaniem i utrzymaniem KSIP sprawuje Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
3. Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji lub osoba przez niego upoważniona:
 - 1) ustala i aktualizuje wartości katalogowe KSIP w uzgodnieniu z dyrektorem biura Komendy Głównej Policji właściwego dla danego zakresu informacji, z zastrzeżeniem ust.4;
 - 2) akceptuje wszelkie zmiany w zakresie nowych rozwiązań, funkcjonalności oraz modyfikacji w KSIP;
 - 3) ustala wzory formularzy udostępnianych za pomocą Policyjnej Sieci Transmisji Danych, wykorzystywanych do przetwarzania danych w KSIP.
4. Wartości katalogowe KSIP w zakresie typów, rodzajów marek oraz kalibrów broni ustala i aktualizuje

zuje Dyrektor Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Głównej Policji.

5. Dyrektor Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji decyduje o zakresie i czasie rejestrowania w KSIP informacji będących w posiadaniu podległych mu komórek.

§ 4

1. Policjant lub pracownik jednostki organizacyjnej Policji wykonujący czynności służbowe, podczas lub w związku z którymi zachodzą okoliczności uzasadniające wprowadzenie informacji do właściwego zbioru danych KSIP (rejestracja):
 - 1) wprowadza te informacje do właściwego zbioru KSIP, albo
 - 2) wypełnia odpowiedni do danego rodzaju informacji formularz rejestracyjny i przekazuje go do rejestracji uprawnionej osobie (operatorowi).
2. Policjant lub pracownik jednostki organizacyjnej Policji, o którym mowa w ust.1, odpowiada za:
 - 1) poprawność rejestracji – w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 1;
 - 2) poprawność wypełnienia formularza rejestracyjnego – w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2.
3. Operatorzy są odpowiedzialni za zgodność danych wprowadzanych do zbioru z treścią odpowiedniego formularza rejestracyjnego.
4. Wydział Obsługi Informacyjnej Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji odpowiada za nadzór nad jakością i aktualnością danych rejestrowanych w KSIP.
5. W komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji nadzór nad jakością i aktualnością danych rejestrowanych w KSIP sprawują kierownicy komórek organizacyjnych właściwych do spraw wywiadu kryminalnego.

§ 5

1. Przed podjęciem czynności operacyjno-rozpoznawczych wobec osoby, czynności dochodzeniowo-śledczych przeciwko osobie albo czynności służbowych wobec osoby nieletniej, należy każdorazowo sprawdzić, czy w odpowiednich zbiorach KSIP znajdują się informacje, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 2 (sprawdzenie).
2. Sprawdzenia dokonuje się bezpośrednio w zbiorach KSIP lub przez zgłoszenie zapytania na odpowiednim formularzu, ze wskazaniem konkretnego powodu sprawdzenia. Zapytanie może być zgłoszone za pośrednictwem operatora.
3. Informacje zgromadzone w KSIP udostępnia się w formie wydruku, w zakresie zgodnym z treścią zapytania oraz ze wskazaniem rodzaju informacji, których wydruk nie obejmuje.

§ 6

W odniesieniu do każdej operacji przetwarzania da-

nych w KSIP rejestruje się automatycznie lub ręcznie:

- 1) datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia operacji przetwarzania danych;
- 2) identyfikator kadrowy i numer PESEL osoby dokonującej operacji przetwarzania danych;
- 3) zakres informacji, do których miała dostęp osoba dokonująca operacji przetwarzania danych;
- 4) rodzaj zmian wprowadzanych do KSIP oraz dane o wykonywanych wydrukach;
- 5) dane identyfikujące osobę zlecającą operację przetwarzania danych;
- 6) cel lub powód dokonania operacji przetwarzania.

§ 7

1. O nadanie lub odebranie uprawnień w zakresie rejestrowania, modyfikowania, usuwania, analizowania, typowania oraz odczytu danych jawnych i niejawnych przez policjanta i pracownika jednostki organizacyjnej Policji, występuje przełożony tego policjanta lub pracownika, zwany dalej "przełożonym".
2. Nadanie lub odebranie uprawnień, o których mowa w ust. 1, następuje po przekazaniu do Dyrektora Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji pisemnego wniosku zawierającego:
 - 1) nazwę i siedzibę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę policjant lub jest zatrudniony pracownik objęty wnioskiem;
 - 2) dane osobowe policjanta lub pracownika Policji, w tym identyfikator kadrowy oraz numer PESEL;
 - 3) określenie indywidualnego zakresu uprawnień wnioskowanych do przyznania, modyfikacji lub cofnięcia;
 - 4) wnioskowaną datę przyznania, modyfikacji lub cofnięcia uprawnień;
 - 5) opis stanowiska pracy zajmowanego przez policjanta lub pracownika Policji;
 - 6) wykaz zadań służbowych realizowanych przez policjanta lub pracownika Policji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, przełożony kieruje do Dyrektora Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji, który po złożeniu kontrasygnaty przekazuje go do Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
4. Realizacja wniosku, o którym mowa w ust. 2, następuje niezwłocznie.
5. Przełożony jest zobowiązany do dokonywania bieżącej weryfikacji uprawnień nadanych w KSIP.
6. W przypadku zmiany zakresu czynności realizowanych przez policjanta lub pracownika Policji, przełożony sporządza wniosek weryfikujący zakres przydzielonych uprawnień do KSIP.
7. W przypadku zawieszenia policjanta lub pracownika Policji w czynnościach służbowych, przełożony niezwłocznie kieruje wniosek o odebranie przyznanych uprawnień w KSIP.
8. W przypadku zmiany jednostki, komórki organizacyjnej lub odejścia ze służby albo pracy w Policji,

przełożony przed podpisaniem karty obiegowej kieruje wniosek o odebranie policjantowi lub pracownikowi Policji wszystkich uprawnień do KSIP.

§ 8

W przypadku stwierdzenia przez Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji rozbieżności polegającej na posiadaniu kilku identyfikatorów kadrowych przez jedną osobę, posługiwania się jednym identyfikatorem przez kilka osób lub stwierdzenia rozbieżności pomiędzy wnioskowanym zakresem uprawnień a zadaniami służbowymi realizowanymi przez policjanta lub pracownika Policji, Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji przekazuje wniosek przełożonemu celem weryfikacji, z jednoczesnym poinformowaniem Dyrektora Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji o stwierdzonych rozbieżnościach.

§ 9

1. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz upoważnieni kierownicy komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji w zakresie swojego działania mogą zlecać przeprowadzenie kontroli dostępu do zbiorów KSIP.
2. Pisemne zlecenie kontroli przesyła się do Dyrektora Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji.

§ 10

Zakres i sposób wykonywania czynności służbowych przez policjantów i pracowników jednostek organizacyjnych Policji, związanych z przetwarzaniem danych w KSIP określa Instrukcja wykonywania czynności służbowych w zakresie przetwarzania danych w KSIP, stanowiąca załącznik do decyzji.

§ 11

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.¹⁾

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

z up. Zastępca
Komendanta Głównego Policji
Jacek Sobolewski

¹⁾ Niniejsza decyzja była poprzedzona zarządzeniem nr 6 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie uzyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania przez Policję informacji oraz sposobów zakładania i prowadzenia zbiorów tych informacji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz.44 i z 2003 r. Nr 9, poz 47), które utraciła moc z dniem 21 grudnia 2006 r. na mocy wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 12 grudnia 2005 r.(Dz. U. Nr 250, poz.2116).

**Załącznik do decyzji nr 726
Komendanta Głównego Policji
z dnia 22 grudnia 2006 r.**

Instrukcja wykonywania czynności służbowych w zakresie przetwarzania informacji w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Instrukcja określa sposób przetwarzania informacji w KSIP oraz wykonywania czynności służbowych w tym zakresie.

§ 2

Użyte w instrukcji określenia oznaczają:

- 1) identyfikator kadrowy – indywidualny numer identyfikacyjny nadawany policjantowi lub pracownikowi jednostki organizacyjnej Policji przez komórkę właściwą do spraw kadrowych;
- 2) identyfikator KSIP – niepowtarzalny numer ewidencyjny nadawany automatycznie przez KSIP, odrębnie dla zapisów dokonywanych we właściwym zbiorze danych;
- 3) informacja koordynacyjna – informacja o zainteresowaniu innej komórki lub jednostki organizacyjnej Policji osobą, podmiotem lub rzeczą wcześniej zarejestrowaną w KSIP utworzona automatycznie przez KSIP i niezwłocznie przekazana komórce lub jednostce rejestrującej;
- 4) jednostka – jednostka organizacyjna Policji;

- 5) jednostka rejestrująca – jednostka lub komórka organizacyjna Policji, w której pełni służbę policjant lub jest zatrudniony pracownik jednostki organizacyjnej Policji, rejestrujący informację w zbiorze;
- 6) KGP – Komenda Główna Policji;
- 7) komórka – komórka organizacyjna Policji;
- 8) KSIP – Krajowy System Informacyjny Policji prowadzony w formie elektronicznej;
- 9) modyfikacja – uzupełnienie lub zmiana informacji zarejestrowanej w KSIP;
- 10) notowanie – informacja sygnałna o osobie, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 decyzji lub podmiocie przydatna w celach wykrywczych lub identyfikacyjnych;
- 11) operator – policjant lub pracownik jednostki organizacyjnej Policji, dokonujący w zbiorze danych rejestracji, sprawdzeń, modyfikacji lub usunięcia w imieniu osoby zlecającej, która nie posiada możliwości samodzielnej pracy w KSIP;
- 12) osoba rejestrująca – policjant lub pracownik jednostki organizacyjnej Policji, na którym spoczywa obowiązek zarejestrowania w KSIP informacji, które uzyskał podczas wykonywania czynności służbowych;
- 13) podmiot – przedsiębiorca, spółka handlowa, fundacja, stowarzyszenie i inne podmioty, nie będące osobami fizycznymi, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogły być wykorzystane w celu popełnienia przestępstwa;
- 14) pracownik Policji – osoba zatrudniona w jednostce organizacyjnej Policji nie będąca funkcjonariuszem Policji;
- 15) przełożony właściwy w sprawach uprawnień – komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, Komendant – rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej, komendant miejski, rejonowy, powiatowy Policji, dowódca samodzielnego pododdziału antyterrorystycznego Policji, dowódca oddziału prewencji Policji lub osoby przez nich upoważnione;
- 16) rejestracja – wprowadzenie do zbioru KSIP informacji określonych w § 1 ust. 1 decyzji;
- 17) replikowanie zbioru – stały proces przenoszenia ustalonych danych ze zbioru KSIP, którego celem jest odzwierciedlenie stanu tego zbioru;
- 18) rzeczy – przedmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 decyzji, posiadające indywidualne cechy, pozwalające na ich jednoznaczną identyfikację;
- 19) sprawdzenie – zgłoszenie zapytania czy w zbiorze KSIP znajdują się informacje, o których mowa w § 1 ust. 1 decyzji;
- 20) wydarzenie – wydarzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 decyzji;
- 21) wykaz – zbiór cech charakterystycznych przestępstw i rysopisów oraz ich kodów, przepisów prawnych, wybranych wartości katalogowych KSIP;
- 22) zastrzeżenie koordynacyjne – dyspozycja jednostki lub komórki rejestrującej operacyjnie osobę lub podmiot, o nieprzekazywaniu informacji dotyczących tej rejestracji, w odpowiedzi na sprawdzenie;
- 23) zbiór KCIK – bazy danych Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych.

§ 3

Kierownik jednostki może wyznaczyć komórkę realizującą zadania związane z:

- 1) rejestracją, modyfikacją lub usunięciem informacji w KSIP;
- 2) dokonywaniem sprawdzeń w KSIP;
- 3) sporządzaniem analiz i typowań w KSIP

na zlecenie lub w imieniu policjantów nie posiadających możliwości samodzielnej pracy w KSIP.

§ 4

1. Dopuszcza się replikowanie zbioru w celu zapewnienia nieprzerwanego dostępu do informacji niezbędnych do realizacji zadań.
2. Replikowanie zbioru przeprowadza Dyrektor Biura Łączności i Informatyki KGP na wniosek kierownika jednostki lub komórki wnioskującej o jej utworzenie, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Biura Wywiadu Kryminalnego KGP.
3. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki KGP prowadzi rejestr utworzonych replik.
4. Rejestr utworzonych replik zawiera:
 - 1) dane komórki lub jednostki Policji otrzymującej replikę zbioru;
 - 2) określenie rodzaju i zakresu replikowanych zbiorów;
 - 3) liczbę utworzonych replik;
 - 4) określenie celu utworzenia repliki zbioru;
 - 5) datę i godzinę utworzenia repliki zbioru;
 - 6) datę i godzinę rozpoczęcia eksploatacji zasobów repliki;
 - 7) datę i godzinę lub częstotliwość uzupełniania informacji w replice zbioru;
 - 8) datę i godzinę zniszczenia repliki zbioru.

§ 5

Dostęp do danych udostępnionych z repliki zbioru odnotowuje się według zasad określonych w decyzji, z wyjątkiem dostępu do danych przekazanych do KCIK, który regulują odrębne przepisy.

§ 6

Dla danych udostępnionych z repliki zbioru stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące koordynowania informacji.

**DZIAŁ II
Uprawnienia dostępu do KSIP****§ 7**

Właściwe wydziały do spraw informatyki komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji co najmniej raz na pół roku dokonują porównania informacji o policjantach i pracownikach Policji posiadających uprawnienia do dostępu do informacji w KSIP z informacjami uzyskanymi z właściwych wydziałów do spraw kadrowych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji.

§ 8

Za zapewnienie technicznych warunków do sprawnej wymiany informacji, o których mowa w dziale II, odpowiada kierownik komórki właściwej do spraw informatyki.

**DZIAŁ III
Rejestracje****Rozdział 1
Rejestracja informacji****§ 9**

1. Przed rejestracją osoby, podmiotu, rzeczy, rachunku bankowego lub rachunku papierów wartościowych, osoba wykonująca czynności służbowe, podczas których zaistniały okoliczności wymagające zarejestrowania tej informacji lub w jej imieniu operator, jest zobowiązana sprawdzić, czy informacja ta nie została już wcześniej wprowadzona.
2. Rejestracji wprowadzonej do systemu jest nadawany indywidualny identyfikator KSIP.
3. Ilekroć w przepisach niniejszego działu jest mowa o rejestracji uzupełniającej należy przez to rozumieć modyfikację.
4. Dowodem dokonania rejestracji jest wydruk potwierdzenia rejestracji lub formularz rejestracyjny z naniesionym identyfikatorem KSIP.
5. Dowodem dokonania rejestracji informacji niejawnej jest wydruk potwierdzenia rejestracji.

§ 10

1. Dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 4, policjant rejestrujący przechowuje w aktach kontrolnych postępowania przygotowawczego.
2. Dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 5, policjant rejestrujący przechowuje w teczkach spraw operacyjnych dla rejestracji operacyjnych.
3. Kierownik jednostki może określić inny sposób przechowywania formularzy rejestracyjnych, przy zapewnieniu:
 - 1) dostępu do formularzy, w celu kontroli poprawności ich wprowadzenia;
 - 2) stosowania przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

§ 11

1. Informacje w KSIP rejestruje się niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności to uzasadniających, jednak nie później niż:
 - 1) w ciągu 3 dni od daty wydania postanowienia o wszczęciu postępowania przygotowawczego;
 - 2) w ciągu 3 dni w przypadku sprawcy czynu zabronionego liczonych od:
 - a) przesłuchania nieletniego lub przekazania materiałów postępowania do sądu rodzinnego,
 - b) przedstawienia zarzutu popełnienia przestępstwa lub przesłuchania osoby w charakterze podejrzanego,
 - c) zastosowania środka zapobiegawczego;

- 3) do 3 godzin od wpływu do rejestracji dokumentu informującego o wszczęciu poszukiwań osoby;
 - 4) do 24 godzin od chwili sporządzenia protokołu zatrzymania osoby;
 - 5) do 3 godzin od chwili przyjęcia zawiadomienia o zaginięciu osoby;
 - 6) w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o podmiocie podlegającym rejestracji;
 - 7) w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o rachunku podlegającym rejestracji;
 - 8) w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności określonych w pkt 2 lit. a – c, w przypadku rejestracji zdjęcia osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego oraz nieletniego, który dopuścił się czynu karalnego przez ustawę.
2. Informacje o rejestracji operacyjnej rejestruje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu doby od uzyskania informacji będących podstawą do rejestracji.
 3. Informacje o rejestracji operacyjnej rozszerzonej o zastrzeżenie koordynacyjne rejestruje się nie później niż w ciągu 3 godzin od uzyskania informacji dających podstawę do dokonania rejestracji.
 4. Informacje o ujawnieniu osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezieniu zwłok o nieustalonej tożsamości, odpowiednio zwanych dalej „NN osobą” i „NN zwłokami”, rejestruje się w przypadku, gdy prowadzone czynności nie doprowadziły do ich identyfikacji, nie później niż w ciągu 2 dni.
 5. Informacje uzupełniające dotyczące rejestracji osób zaginionych w zakresie rejestracji zdjęć, uzupełnienia informacji o rysopisie oraz znakach szczególnych rejestruje się niezwłocznie po ich uzyskaniu, jednak nie później niż w ciągu 9 dni od przyjęcia zawiadomienia o zaginięciu osoby.
 6. Informacje uzupełniające dotyczące rejestracji NN osób i NN zwłok w zakresie rejestracji zdjęć, uzupełnienia informacji o rysopisie, znakach szczególnych, daktyloskopowaniu i pobraniu próbki biologicznej, rejestruje się nie później niż w ciągu 9 dni od ich ujawnienia.
 7. Informacje o utracie pojazdu rejestruje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 godzin od przyjęcia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa.
 8. Informacje o utraconych w wyniku czynu zabronionego dokumentach i rzeczach, innych niż pojazdy, rejestruje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 godzin od przyjęcia zgłoszenia informacji w jednostce.
 9. Informacje o odwołaniu poszukiwań osoby rejestruje się niezwłocznie po zatrzymaniu osoby lub ustaleniu jej miejsca pobytu, nie później niż w ciągu 3 godzin od wpływu dokumentu do rejestracji będącego podstawą do odwołania poszukiwań. Informację o odwołaniu poszukiwań pojazdu, dokumentu lub innej rzeczy rejestruje się niezwłocznie po uzyskaniu informacji pozwalających na odwołanie poszukiwań, nie później niż w ciągu 3 godzin od uzyskania informacji.
 10. Informację o odwołaniu poszukiwań pojazdu, dokumentu lub innej rzeczy rejestruje się niezwłocznie po uzyskaniu informacji pozwalających na odwołanie poszukiwań, nie później niż w ciągu 3 godzin od uzyskania informacji.
 11. Informacje o zatrzymaniu dowodu rejestracyjnego albo pozwolenia czasowego rejestruje się nie później niż w ciągu doby od zatrzymania dokumentu.
 12. Informacje o zatrzymaniu dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem oraz jego zwróceniu rejestruje się nie później niż w ciągu doby od zatrzymania dokumentu lub jego zwrotu.
 13. W przypadku zaistnienia okoliczności, wymagających zmiany lub uzupełnienia dokonanej rejestracji policjant prowadzący sprawę lub postępowanie, rejestruje w KSIP uzupełnienie lub zmianę dotychczasowej rejestracji niezwłocznie po zebraniu niezbędnych danych.
 14. Informację nie wymienioną w ust. 1-13, rejestruje się w ciągu 8 godzin od jej potwierdzenia przez Policję.

§ 12

Przy rejestrowaniu informacji w KSIP z wykorzystaniem formularzy rejestracyjnych, osoba rejestrująca korzysta z wykazu.

Rozdział 2 Rejestracja wydarzeń

§ 13

Policjant lub pracownik Policji rejestrując wydarzenie wprowadza w szczególności informacje o:

- 1) dacie i godzinie zgłoszenia;
- 2) rodzaju według kategorii biuletynu;
- 3) dacie i miejscu wydarzenia;
- 4) znaku sprawy;
- 5) słownym opisie wydarzenia;
- 6) jednostce, w której terytorialnym zasięgu działania zaistniało wydarzenie;

- 7) sposobie zawiadomienia;
- 8) informacjach statystycznych;
- 9) dyspozycjach i podjętych przez jednostkę czynnościach;
- 10) nazwie komórki lub jednostki rejestrującej,
- 11) identyfikatorach kadrowych osoby rejestrującej i operatora;
- 12) przemocy w rodzinie – jeśli taką informację uzyskano;
- 13) osobach zaginionych, ujawnionych NN osobach i NN zwłokach;
- 14) rzeczach zgłoszonych jako utracone.

§ 14

1. Informacje o osobach zaginionych, ujawnionych NN osobach i NN zwłokach policjant lub pracownik Policji rejestruje w sposób określony w rozdziale 4.
2. Rzeczy posiadające numer umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację rejestruje się ponadto w sposób określony w rozdziale 13.
3. Zabytek rejestruje się w sposób określony w rozdziale 14.

§ 15

1. Policjant lub pracownik Policji rejestrując informacje uzupełniające rejestrację wydarzenia umieszcza w szczególności:
 - 1) zmianę albo uzupełnienie treści rejestracji;
 - 2) przekazanie materiałów innej komórce lub jednostce do dalszego prowadzenia;
 - 3) przejęcie materiałów od innej komórki lub jednostki.
2. Rejestracja uzupełniająca zawiera:
 - 1) identyfikator rejestracji;
 - 2) informacje dodatkowe lub zmienione;
 - 3) informacje o przekazaniu lub przejęciu rejestracji.
3. W przypadku przekazania materiałów, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przekazuje się również rejestracje osób i rzeczy zarejestrowanych w związku z tym wydarzeniem.

Rozdział 3 Rejestracja przestępstwa i postępowania

§ 16

Policjant lub pracownik Policji rejestrując przestępstwo wprowadza w szczególności informacje o:

- 1) dacie i godzinie zgłoszenia przestępstwa;
- 2) dacie, godzinie i miejscu popełnienia, rodzaju przestępstwa i kwalifikacji prawnej czynu;
- 3) znaku sprawy: liczba dziennika, numer RSD i numer Ds.;
- 4) słownym opisie przestępstwa;
- 5) cechach przestępstwa, w tym metodach działania sprawcy, zgodnych z wykazem;
- 6) formie popełnienia przestępstwa;
- 7) sposobie zgłoszenia przestępstwa;
- 8) przedmiotach wykorzystanych do popełnienia przestępstwa, utraconych w wyniku przestępstwa lub w inny sposób z przestępstwem związanych;
- 9) podmiotach, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogły zostać wykorzystane w celu popełnienia przestępstwa;
- 10) rachunkach bankowych lub papierach wartościowych wykorzystanych w celu popełnienia przestępstwa;
- 11) ustalonych sprawcach przestępstwa;
- 12) ustalonych informacjach o sprawcy, w tym o znakach szczególnych, portrecie pamięciowym lub zdjęciach, np. z monitoringu;
- 13) danych, w tym statystycznych, o osobie pokrzywdzonej, w zakresie nie identyfikującym osoby oraz o pokrzywdzonym podmiocie;
- 14) komórce lub jednostce rejestrującej oraz jednostce, na terenie której popełniono przestępstwo lub nazwie państwa, jeżeli przestępstwo popełniono za granicą;
- 15) identyfikatorze wydarzenia, jeżeli zostało zarejestrowane w KSIP;
- 16) identyfikatorze kadrowym policjanta lub pracownika Policji rejestrującego;
- 17) sumie strat.

§ 17

1. Policjant lub pracownik Policji rejestrując informację uzupełniającą rejestrację przestępstwa lub postępowania umieszcza w szczególności informacje o:
 - 1) zmianie albo uzupełnieniu treści rejestracji, w tym o zmianie policjanta prowadzącego postępowanie;
 - 2) przekazaniu materiałów postępowania do innej jednostki lub komórki albo do innego organu ścigania;
 - 3) przejęciu materiałów postępowania od innej komórki lub jednostki;
 - 4) kwalifikacji prawnej przyjętej przez prokuraturę i zakończeniu prokuratorskim.
2. W przypadku uzupełnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, KSIP przekazuje automatycznie również rejestracje osób, podmiotów i rzeczy zarejestrowanych w związku z tym przestępstwem.

§ 18

1. Komórka lub jednostka przejmująca rejestrację przestępstwa włączanego do prowadzonego postępowania, dodatkowo rejestruje w KSIP datę i przyczynę włączenia tego przestępstwa do postępowania.
2. W przypadku, gdy komórka lub jednostka przejmująca nie włącza przejętego przestępstwa do prowadzonego postępowania, rejestruje się w KSIP nowe postępowanie.

§ 19

1. Informacje o wykrytych sprawcach przestępstwa rejestruje się ponadto w sposób określony w rozdziale 4.
2. Informacje o podmiocie ujawnionym, jako związanym z działalnością przestępczą rejestruje się ponadto w sposób określony w rozdziale 12.
3. Rzeczy posiadające numer umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację rejestruje się ponadto w sposób określony w rozdziale 13.
4. Zabytki rejestruje się w sposób określony w rozdziale 14.
5. Informacje o numerach rachunków bankowych lub rachunków papierów wartościowych, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że zostały wykorzystane w celu popełnienia przestępstwa lub że gromadzone na nich środki pochodzą z przestępstwa rejestruje się w sposób określony w rozdziale 13.

§ 20

Dla zarejestrowanego przestępstwa tworzona jest automatycznie rejestracja postępowania z odrębnym identyfikatorem KSIP.

§ 21

1. Policjant lub pracownik Policji rejestrując postępowanie wprowadza w szczególności informacje o:
 - 1) dacie wszczęcia postępowania;
 - 2) kwalifikacji głównej;
 - 3) rodzaju postępowania;
 - 4) znaku sprawy;
 - 5) komórce lub jednostce rejestrującej;
 - 6) wyłączeniu materiałów;
 - 7) zawieszeniu postępowania;
 - 8) zakończeniu i wyniku postępowania wraz ze wskazaniem organu procesowego, do którego przekazano materiały;
 - 9) podjęciu, wznowieniu postępowania oraz uzupełnieniu akt;
 - 10) przestępstwach objętych tym samym postępowaniem.
2. Przekazanie materiałów lub wyłączenie materiałów z postępowania rejestruje się w KSIP przez przekazanie postępowania względem czynu lub osoby.

§ 22

1. Rejestruje się przekazanie materiałów postępowania do innej komórki lub jednostki do dalszego prowadzenia.
2. Jeżeli przekazane zostaną wszystkie przestępstwa objęte postępowaniem, rejestracja postępowania jest automatycznie kończona przez KSIP z wynikiem „przekazano do dalszego prowadzenia w innej jednostce”.

Rozdział 4

Rejestracja osób

§ 23

1. Formami rejestracji osoby, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 decyzji, są:
 - 1) rejestracja operacyjna;
 - 2) rejestracja procesowa;
 - 3) rejestracja dozoru;
 - 4) notowanie;
 - 5) rejestracja zatrzymania;
 - 6) rejestracja legitymowania;
 - 7) rejestracja osoby poszukiwanej:
 - a) ukrywającej się przed organami ścigania lub wymiarem sprawiedliwości,
 - b) jako zaginionej,
 - c) operacyjnie;
 - 8) rejestracja okoliczności ujawnienia NN osoby;
 - 9) rejestracja okoliczności ujawnienia NN zwłok.
2. Dla rejestracji określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 7 i 8 dopuszcza się wprowadzenie dodatkowej informacji o ostrzeżeniach.
3. Informacje o osobie rejestruje się także na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w formie rejestracji:
 - 1) wykroczenia w ruchu drogowym;
 - 2) zakazu prowadzenia pojazdu;
 - 3) wykroczenia w związku z imprezą masową;
 - 4) zakazu wstępu na imprezy masowe;
 - 5) zakazu związanego z dozorem Policji lub innym środkiem zapobiegawczym;
 - 6) wydaleń i decyzji o zobowiązaniu do opuszczenia terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz deportacji cudzoziemców;
 - 7) daktyloskopowania;
 - 8) faktu pobrania próbek biologicznych;
 - 9) pozwoleń na broń oraz licencji.

§ 24

1. Policjant lub pracownik Policji rejestrując osobę wprowadza w szczególności informacje w postaci:
 - 1) danych osobowych obejmujących:
 - a) nazwiska – aktualne oraz poprzednio używane,
 - b) imiona – aktualne oraz poprzednio używane,
 - c) imiona rodziców i nazwisko rodowe matki,
 - d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) posiadane obywatelstwo lub obywatelstwa,
 - f) narodowość,
 - g) płeć,
 - h) numer PESEL, jeżeli osoba go posiada;
 - 2) adresu lub adresów miejsca zameldowania i pobytu;
 - 3) rodzaju i numeru dokumentu tożsamości, którym osoba się posługuje lub dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość osoby.
2. Dodatkowo rejestracja osoby może zawierać:
 - 1) zdjęcia;
 - 2) datę daktyloskopowania i numer AFIS;
 - 3) datę pobrania próbki biologicznej i numer bazy danych DNA;
 - 4) rysopis oraz opis znaków szczególnych, w tym tatuaży według cech zawartych w wykazie oraz opis słowny nieujęty w wykazie;
 - 5) pseudonimy;
 - 6) dodatkowe zestawy prawdziwych lub fałszywych danych osobowych;
 - 7) informacje o wykształceniu, zawodzie, miejscu i stanowisku pracy;
 - 8) informacje o środowisku i kontaktach osoby;
 - 9) informacje o posiadanych pojazdach, telefonach;
 - 10) informacje o adresach internetowych;
 - 11) informacje o numerach związanych z osobą, w tym poprzedni numer PESEL;

- 12) dane osobowe, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) nie rejestrowane w innych zbiorach.

Rozdział 5

Rejestracja operacyjna osoby

§ 25

1. Podstawę rejestracji operacyjnej osoby określają odrębne przepisy.
2. Policjant lub pracownik Policji dokonując rejestracji operacyjnej osoby umieszcza informacje określone w § 24 ust. 1 i 2 pkt 5 i 11 oraz informacje o:
 - 1) komórce lub jednostce rejestrującej;
 - 2) identyfikatorach kadrowych osoby rejestrującej i operatora;
 - 3) znaku sprawy.
3. Rejestracja operacyjna osoby może być opatrzona:
 - 1) zastrzeżeniem koordynacyjnym;
 - 2) zastrzeżeniem przekazania informacji do KCIK.
4. Zakończenie zainteresowania operacyjnego nie jest równoznaczne z odwołaniem zastrzeżenia koordynacyjnego.

§ 26

1. Policjant lub pracownik Policji rejestruje informacje uzupełniające rejestrację operacyjną osoby, w szczególności o:
 - 1) zakończeniu zainteresowania operacyjnego;
 - 2) zmianie policjanta rejestrującego;
 - 3) nadaniu zastrzeżenia koordynacyjnego;
 - 4) odwołaniu zastrzeżenia koordynacyjnego;
 - 5) odwołaniu zastrzeżenia informacji przekazanej do KCIK;
 - 6) przekazaniu sprawy do archiwum oraz czasu jej przechowywania.
2. Zmiana formy pracy operacyjnej nie jest podstawą do dokonania kolejnej rejestracji tej samej osoby w KSIP.

§ 27

Policjant przekazujący materiały sprawy do dalszego prowadzenia do innej komórki lub jednostki usuwa rejestrację operacyjną osoby z chwilą uzyskania informacji o wprowadzeniu rejestracji przez jednostkę, która przejęła sprawę.

Rozdział 6

Rejestracja procesowa osoby

§ 28

Podstawą rejestracji procesowej osoby jest:

- 1) wydanie postanowienia o przedstawieniu zarzutu popełnienia przestępstwa lub przesłuchanie osoby w charakterze podejrzanego;
- 2) sporządzenie protokołu z przesłuchania nieletniego sprawcy czynu karalnego lub przekazanie materiałów postępowania do sądu rodzinnego.

§ 29

Policjant lub pracownik Policji dokonując rejestracji procesowej osoby umieszcza w szczególności informacje o:

- 1) danych określonych w § 24;
- 2) kwalifikacji prawnej przestępstwa;
- 3) dacie i podstawie rejestracji;
- 4) znaku sprawy: numer RSD i Ds.;
- 5) komórce lub jednostce rejestrującej;
- 6) rodzaju postępowania przygotowawczego;
- 7) identyfikatorach kadrowych osoby rejestrującej i operatora;
- 8) identyfikatorze KSIP przestępstwa i postępowania;
- 9) środkach zapobiegawczych, z wyjątkiem dozoru;
- 10) dacie:
 - a) daktyloskopowania osoby,
 - b) fotografowania osoby,

- c) pobrania od osoby próbki biologicznej;
11) poleceniu utworzenia i przekazywania przez KSIP informacji koordynacyjnych.

§ 30

Policjant lub pracownik Policji rejestrując informacje uzupełniające rejestrację procesową osoby umieszcza w szczególności informacje o:

- 1) zmianie albo uzupełnieniu treści rejestracji;
- 2) przekazaniu rejestracji do innej komórki lub jednostki;
- 3) przekazaniu akt do archiwum;
- 4) przejęciu rejestracji z innej komórki lub jednostki;
- 5) zawieszeniu lub podjęciu postępowania;
- 6) zakończeniu i wyniku postępowania wraz ze wskazaniem organu procesowego, do którego przekazano materiały postępowania;
- 7) zakończeniu postępowania przez prokuraturę.

§ 31

1. Rejestruje się informacje o zastosowanym dozorcze Policji.
2. Policjant lub pracownik Policji wprowadza rejestrację dozoru umieszczając w szczególności informacje o:
 - 1) danych określonych w § 24;
 - 2) dacie rozpoczęcia i zakończenia dozoru;
 - 3) komórce lub jednostce prowadzącej dozór;
 - 4) identyfikatorach kadrowych osoby rejestrującej i operatora;
 - 5) organie wydającym postanowienie;
 - 6) numerze postanowienia;
 - 7) dodatkowych danych, w tym uszczegółowienie formy dozoru.
3. Informacje o zastosowanym dozorcze rejestruje komórka lub jednostka realizująca dozór.
4. Jednostka przekazująca materiały dotyczące dozoru do dalszego prowadzenia do innej komórki lub jednostki, zamyka rejestrację dozoru z chwilą uzyskania informacji o wprowadzeniu dozoru przez jednostkę Policji, która go przejęła.

Rozdział 7

Rejestracja notowania osoby

§ 32

Podstawą rejestracji osoby, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 decyzji, w formie notowania jest:

- 1) zatwierdzona przez przełożonego notatka służbowa, opracowana na podstawie:
 - a) zapisów w notatniku służbowym policjanta lub na nośniku elektronicznym,
 - b) materiałów postępowania przygotowawczego,
 - c) informacji uzyskanych w toku czynności operacyjno-rozpoznawczych;
- 2) pobranie odcisków linii papilarnych lub próbki biologicznej, w związku z czynnościami innymi niż postępowanie przygotowawcze prowadzone przez Policję ze wskazaniem podmiotu, który wydał decyzję o daktyloskopowaniu lub polecił pobranie próbki biologicznej;
- 3) dokument „claris” otrzymany z polskiej placówki dyplomatycznej lub Ministerstwa Spraw Zagranicznych, dotyczący obywatela polskiego, który popełnił przestępstwo poza granicami kraju.

§ 33

Policjant lub pracownik Policji rejestrując notowanie osoby wprowadza w szczególności informacje o:

- 1) danych określonych w § 24;
- 2) dacie notowania;
- 3) komórce lub jednostce rejestrującej;
- 4) powodzie notowania;
- 5) znaku sprawy;
- 6) kryptonimie, jeżeli jest nadany;
- 7) identyfikatorach kadrowych osoby rejestrującej i operatora;
- 8) dacie daktyloskopowania osoby lub pobrania próbki biologicznej, jeżeli dokonano takiej czynności;
- 9) utworzeniu i przekazywaniu przez KSIP informacji koordynacyjnych, jeżeli policjant podejmie taką decyzję.

§ 34

1. Sprawcę przestępstwa, którego danych osobowych nie ustalono, zwanego dalej „NN sprawcą”, a znany jest jego rysopis, znaki szczególne lub portret pamięciowy, rejestruje się w KSIP w formie notowania z powodem „NN SPRAWCA”.
2. Policjant lub pracownik Policji rejestrując NN sprawcę umieszcza w szczególności informacje o:
 - 1) nazwisku oznaczonym jako „NN”;
 - 2) imieniu oznaczonym jako „NN”;
 - 3) pseudonimie – jeżeli został ustalony;
 - 4) rysopisie oraz opisie znaków szczególnych, w tym tatuaży według cech zawartych w wykazie oraz opisie słownym nieujętych w wykazie;
 - 5) portrecie pamięciowym – jeżeli został sporządzony;
 - 6) zdjęciach np. z monitoringu – jeżeli zostały wykonane;
 - 7) związku przestępstwa z NN sprawcą.
3. W przypadku wykrycia sprawcy policjant rejestruje sprawcę przestępstwa według zasad określonych dla rejestracji procesowej osoby usuwając jednocześnie ze zbiorów KSIP informację o NN sprawcy.
4. Przed usunięciem notowania NN sprawcy osoba rejestrująca ma obowiązek dokonania porównania zapisów NN sprawcy z ustalonym sprawcą.

Rozdział 8**Rejestracja legitymowania osoby, kontroli pojazdu, dokumentu i rzeczy****§ 35**

1. Rejestruje się legitymowanie osoby, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 decyzji, kontrolę pojazdu, dokumentu i rzeczy.
2. Rejestracja legitymowania jest dokonywana w systemie automatycznie, po dokonaniu sprawdzenia osoby, pojazdu, dokumentu lub rzeczy, pozostających w dyspozycji Policji i zawiera w szczególności:
 - 1) informacje, o których mowa w § 24 ust. 1;
 - 2) powód legitymowania;
 - 3) identyfikator kadrowy policjanta legitymującego;
 - 4) datę, godzinę i miejsce legitymowania lub kontroli;
 - 5) informację o przynależności do grupy nieformalnej, jeżeli taką przynależność ustalono;
 - 6) numer rejestracyjny, numer nadwozia, numer silnika, markę i typ pojazdu;
 - 7) określenie rodzaju i numeru dokumentu tożsamości, którym osoba się posługuje lub dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość osoby;
 - 8) określenie rodzaju, marki, typu i numeru rzeczy;
 - 9) opis okoliczności legitymowania lub kontroli, w tym związek legitymowania z imprezą masową.

Rozdział 9**Rejestracja osoby poszukiwanej****§ 36**

1. Rejestruje się o informacje o osobie poszukiwanej, ukrywającej się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości.
2. Policjant lub pracownik Policji wprowadzając rejestrację o poszukiwaniu umieszcza w szczególności:
 - 1) informacje, o których mowa w § 24;
 - 2) datę wszczęcia poszukiwań;
 - 3) określenie rodzaju poszukiwań;
 - 4) określenie podstawy poszukiwań;
 - 5) określenie celu poszukiwań;
 - 6) numer dokumentu zawierającego postanowienie o wszczęciu poszukiwań;
 - 7) nazwę i siedzibę organu poszukującego;
 - 8) kwalifikację prawną przestępstwa lub wykroczenia;
 - 9) ostrzeżenia i dyspozycje dotyczące osoby poszukiwanej;
 - 10) znak sprawy;
 - 11) nazwę komórki lub jednostki prowadzącej poszukiwania;
 - 12) identyfikator kadrowy osoby rejestrującej.

3. Poszukiwania w trybie nadzwyczajnym są publikowane ponadto w formie komunikatu.

§ 37

Rejestruje się informacje o osobie poszukiwanej z powodów operacyjnych, zwane dalej „poszukiwaniem operacyjnym”.

§ 38

1. Rejestruje się informacje o wszczęciu:
 - 1) międzynarodowych poszukiwań osoby, na wniosek polskich organów ścigania lub wymiaru sprawiedliwości;
 - 2) krajowych poszukiwań osoby, nie będącej obywatelem polskim, na wniosek uprawnionych podmiotów zagranicznych;
 - 3) krajowych poszukiwań obywatela polskiego, na podstawie decyzji polskich organów ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, po otrzymaniu przez te organy od uprawnionych podmiotów zagranicznych dokumentacji.
2. Poszukiwania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, rejestruje właściwa do spraw współpracy międzynarodowej komórka organizacyjna KGP, jako poszukiwania zwyczajne.
3. Poszukiwania, o których mowa w ust. 1 pkt 3, rejestrują jednostki lub komórki realizujące czynności poszukiwawcze.

§ 39

1. Przed rejestracją poszukiwań policjant jest zobowiązany do sprawdzenia czy osoba poszukiwana jest zarejestrowana w KSIP.
2. Jeżeli osoba jest zarejestrowana w KSIP jako poszukiwana, to informację o kolejnej podstawie poszukiwań tej samej osoby rejestruje, z wyłączeniem ust. 3 oraz § 38, komórka lub jednostka, która prowadzi poszukiwania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy poszukiwań operacyjnych i poszukiwań osób zaginionych .

§ 40

1. Policjant lub pracownik Policji rejestruje następujące informacje uzupełniające rejestrację poszukiwań osoby:
 - 1) zmianę bądź uzupełnienie treści rejestracji;
 - 2) datę daktyloskopowania i numer AFIS;
 - 3) datę pobrania próbki biologicznej i numer bazy danych DNA;
 - 4) rodzaj i datę zakończenia poszukiwań;
 - 5) anulowanie podstawy poszukiwań;
 - 6) przekazanie rejestracji do innej komórki lub jednostki;
 - 7) przejęcie rejestracji z innej komórki lub jednostki bez zmiany daty faktu i daty wszczęcia poszukiwań.
2. Zakończenie poszukiwań powoduje automatycznie zakończenie przez KSIP wszystkich czynnych podstaw poszukiwań.

Rozdział 10

Rejestracja osoby poszukiwanej uznanej za zaginioną oraz osoby o nieustalonej tożsamości i nieznanymi zwłok

§ 41

1. Informacje o osobie zaginionej rejestruje policjant przyjmujący zawiadomienie o zaginięciu.
2. Informacje o osobie zaginionej rejestruje się w formie poszukiwań w celu ustalenia miejsca jej pobytu oraz w formie okoliczności z podaniem przyczyny rejestracji.
3. Informacje o ujawnieniu NN osoby oraz ujawnieniu NN zwłok rejestruje się w formie okoliczności z podaniem przyczyny rejestracji.
4. Nie rejestruje się ujawnionych zwłok noworodków.
5. Informacje o ujawnieniu NN osoby lub NN zwłok rejestruje policjant prowadzący czynności identyfikacyjne.

§ 42

Policjant lub pracownik Policji wprowadzając rejestrację o osobie zaginionej umieszcza w szczególności:

- 1) informacje, o których mowa w § 24;
- 2) aktualne zdjęcie, jeżeli komórka lub jednostka rejestrująca jest w jego posiadaniu;
- 3) rysopis oraz opis znaków szczególnych, w tym tatuaży;
- 4) opis ubioru ze wskazaniem stopnia zużycia, znaków firmowych, monogramów itp.;

- 5) opis przedmiotów posiadanych przez osobę w chwili zaginięcia;
- 6) informacje o stanie zdrowia mogące mieć wpływ na zachowanie lub miejsce pobytu osoby poszukiwanej, w tym dane dotyczące: grupy krwi, zdjęć rentgenowskich czaszki i uzębienia oraz doznanych urazów mechanicznych;
- 7) informacje o uzyskanych odciskach śladów linii papilarnych i uzyskanym materiale biologicznym do badań genetycznych;
- 8) datę, miejsce i opis okoliczności zaginięcia;
- 9) ostrzeżenia i dyspozycje komórki lub jednostki prowadzącej poszukiwania.

§ 43

Policjant lub pracownik Policji wprowadzając rejestrację NN osoby umieszcza w szczególności:

- 1) nazwisko i imię „NN”, dane personalne podane przez osobę o nieustalonej tożsamości oraz przybliżony wiek;
- 2) zdjęcia wykonane zgodnie z zasadami, określonymi w odrębnych przepisach Komendanta Głównego Policji;
- 3) informacje o stanie zdrowia mogące mieć wpływ na identyfikację NN osoby;
- 4) rysopis oraz opis znaków szczególnych, w tym tatuaży;
- 5) opis ubioru ze wskazaniem stopnia zużycia, znaków firmowych i monogramów;
- 6) opis przedmiotów posiadanych przez osobę w chwili ujawnienia;
- 7) datę, miejsce i opis okoliczności ujawnienia;
- 8) datę:
 - a) daktyloskopowania osoby w celu weryfikacji,
 - b) fotografowania osoby,
 - c) pobrania próbki biologicznej;
- 9) informacje o grupie krwi;
- 10) miejsce przebywania NN osoby po jej ujawnieniu.

§ 44

Policjant lub pracownik Policji wprowadzając rejestrację o NN zwłokach umieszcza w szczególności:

- 1) nazwisko „NZ” i imię „NZ” oraz przypuszczalny wiek;
- 2) zdjęcia wykonane zgodnie z zasadami, o których mowa w instrukcji dotyczącej zdjęć sygnalitycznych;
- 3) rysopis oraz opis znaków szczególnych, w tym tatuaży;
- 4) opis ubioru ze wskazaniem stopnia zużycia, znaków firmowych i monogramów;
- 5) opis przedmiotów znalezionych przy NN zwłokach;
- 6) datę, miejsce i opis okoliczności ujawnienia;
- 7) datę:
 - a) daktyloskopowania w celu weryfikacji,
 - b) fotografowania,
 - c) pobrania próbki biologicznej;
- 8) informacje o:
 - a) grupie krwi,
 - b) przypuszczalnej dacie zgonu,
 - c) ustalonej przyczynie zgonu;
- 9) datę, nazwę i siedzibę organu, który wykonał sekcję zwłok;
- 10) datę pochówku oraz adres cmentarza i numer kwatery;
- 11) numer aktu zgonu ze wskazaniem Urzędu Stanu Cywilnego, który go wystawił.

§ 45

W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, iż zgon NN osoby nastąpił w wyniku działania osób trzecich, rejestrujący ma obowiązek odnotować ten fakt w KSIP.

§ 46

1. Przed zarejestrowaniem informacji o osobie zaginionej policjant rejestrujący sprawdza, czy osoba zaginiona nie jest poszukiwana lub zatrzymana przez inną komórkę lub jednostkę.
2. Policjant rejestrujący informacje o osobie zaginionej, NN osobie, NN zwłokach wykonuje samodzielnie lub zleca komórce wskazanej przez kierownika komórki lub jednostki przeprowadzenie typowania polegającego na porównaniu rysopisów, w tym znaków szczególnych oraz zdjęć:
 - 1) osób zaginionych – z zarejestrowanymi NN osobami i NN zwłokami;
 - 2) NN osób i NN zwłok – z osobami zarejestrowanymi w KSIP.

§ 47

Policjant lub pracownik Policji rejestrując informacje uzupełniające rejestrację o poszukiwaniu osoby zaginionej umieszcza w szczególności:

- 1) zmianę bądź uzupełnienie treści rejestracji;
- 2) rodzaj i datę zakończenia poszukiwań lub okoliczności;
- 3) przekazanie rejestracji do innej komórki lub jednostki;
- 4) przejęcie rejestracji z innej komórki lub jednostki, bez zmiany daty faktu i daty wszczęcia poszukiwań;
- 5) zakończenie czynności poszukiwawczych;
- 6) zakończenie rejestracji.

§ 48

Policjant lub pracownik Policji rejestrując informacje uzupełniające o NN osobie i NN zwłokach umieszcza w szczególności:

- 1) zmianę bądź uzupełnienie treści rejestracji;
- 2) fakt nadania postanowieniem sądu danych personalnych dla NN osoby;
- 3) zakończenie czynności identyfikacyjnych;
- 4) zakończenie rejestracji.

§ 49

1. W przypadku rejestracji identyfikacji NN osoby lub NN zwłok z osobą, która jest zarejestrowana w KSIP – należy utworzyć związek typu „IDENTYFIKACJA”, między rejestracją NN osoby lub NN zwłok a rejestracją osoby, z którą ją zidentyfikowano.
2. W przypadku rejestracji identyfikacji NN osoby lub NN zwłok z osobą, która nie jest zarejestrowana w KSIP, rejestrację ujawnienia NN osoby lub NN zwłok uzupełnia się, rejestrując dane określone w § 24 ust. 1 i rejestruje się związek „IDENTYFIKACJA”.

§ 50

Zakończenie czynności poszukiwawczych osoby zaginionej oraz wyczerpanie możliwości identyfikacyjnych NN osoby i NN zwłok nie powoduje zakończenia rejestracji w KSIP.

Rozdział 11

Rejestracja zatrzymania osoby

§ 51

Policjant lub pracownik Policji wprowadzając rejestrację o zatrzymaniu osoby umieszcza w szczególności:

- 1) dane określone w § 24;
- 2) informacje, na podstawie których ustalono tożsamość osoby;
- 3) datę i godzinę zatrzymania osoby;
- 4) informacje o komórce lub jednostce rejestrującej;
- 5) identyfikator kadrowy osoby rejestrującej;
- 6) znak sprawy, a dla zatrzymania osoby zleconego przez organ procesowy, także dane tego organu i datę postanowienia;
- 7) podstawę i okoliczności zatrzymania, informacje o miejscu zatrzymania;
- 8) informacje o miejscu osadzenia;
- 9) identyfikator wydarzenia lub przestępstwa, w związku z którym osoba została zatrzymana.

§ 52

Policjant lub pracownik Policji rejestrując informacje uzupełniające rejestrację o zatrzymaniu osoby umieszcza w szczególności:

- 1) zmianę albo uzupełnienie treści rejestracji;
- 2) informacje o zwolnieniu osoby zatrzymanej, w tym datę i godzinę zwolnienia;
- 3) informacje o zastosowanych środkach zapobiegawczych;
- 4) informacje o aktualnym stanie zdrowia przekazane przez zatrzymanego.

Rozdział 12

Rejestracja podmiotu

§ 53

1. Formami rejestracji podmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 decyzji, są:
 - 1) rejestracja operacyjna;
 - 2) rejestracja procesowa;
 - 3) notowanie.
2. Podstawę rejestracji operacyjnej podmiotu określają odrębne przepisy.
3. Podstawą rejestracji procesowej podmiotu jest postanowienie o wszczęciu postępowania przygotowawczego w związku z uzasadnionym podejrzeniem, że podmiot mógł zostać wykorzystany do popełnienia przestępstwa.
4. Podstawą rejestracji podmiotu w formie notowania jest zatwierdzona przez przełożonego notatka służbowa, opracowana na podstawie:
 - 1) zapisów w notatniku służbowym policjanta lub na nośniku elektronicznym;
 - 2) materiałów postępowania przygotowawczego;
 - 3) informacji uzyskanych w toku czynności operacyjno-rozpoznawczych.

§ 54

1. Policjant lub pracownik Policji wprowadzając rejestrację podmiotu umieszcza w szczególności:
 - 1) nazwę i formę organizacyjną, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności;
 - 2) numer REGON, numery Ewidencji Działalności Gospodarczej oraz organ nadający ten numer i numer Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli jest nadany;
 - 3) numer NIP, jeżeli jest znany;
 - 4) dane osobowe osób reprezentujących podmiot w zakresie określonym w § 24 ust. 1;
 - 5) znak sprawy;
 - 6) datę rejestracji;
 - 7) nazwę komórki lub jednostki rejestrującej;
 - 8) identyfikator kadrowy osoby rejestrującej;
 - 9) polecenie utworzenia i przekazywania przez KSIP informacji koordynacyjnych.
2. Rejestracja operacyjna podmiotu może być opatrzona:
 - 1) zastrzeżeniem koordynacyjnym;
 - 2) zastrzeżeniem przekazania informacji do zbioru KCIK.
3. Rejestracja procesowa podmiotu może zawierać dodatkowo, oprócz informacji określonych w ust. 1, informacje o kwalifikacji prawnej czynu, w związku z którym rejestracja jest dokonana.
4. Rejestracja notowania podmiotu zawiera dodatkowo informacje o powodzie notowania oraz kryptonimie.

§ 55

1. Policjant lub pracownik Policji rejestruje informacje uzupełniające rejestrację operacyjną i procesową podmiotu, w szczególności obejmujące:
 - 1) zmianę bądź uzupełnienie treści rejestracji;
 - 2) odwołanie zastrzeżenia koordynacyjnego;
 - 3) zakończenie rejestracji;
 - 4) przekazanie do archiwum.
2. Zmiana formy pracy operacyjnej nie jest podstawą do dokonania kolejnej rejestracji tego samego podmiotu w KSIP.

§ 56

Policjant przekazujący materiały sprawy do dalszego prowadzenia w innej komórce lub jednostce usuwa rejestrację operacyjną podmiotu z chwilą uzyskania informacji o wprowadzeniu rejestracji przez jednostkę, która przejęła sprawę.

Rozdział 13
Rejestracja informacji o rzeczach, rachunkach bankowych
i rachunkach papierów wartościowych

§ 57

1. Rejestruje się informacje o rzeczach, będących w zainteresowaniu Policji z następujących powodów:
 - 1) „UTRACONE” w wyniku przestępstwa, w tym także na szkodę obywatela polskiego poza granicami kraju;
 - 2) „W ZAINTERESOWANIU” Policji ze względów procesowych lub operacyjnych;
 - 3) „ZABEZPIECZONE” przez Policję.
2. Rejestruje się informacje o utraconej broni.
3. Rejestruje się informacje o utraconych i zabezpieczonych zabytkach.

§ 58

Policjant lub pracownik Policji wprowadzając rejestrację rzeczy posiadającej cechy trwale w postaci numeru umożliwiającego jej jednoznaczną identyfikację umieszcza:

- 1) dane umożliwiające identyfikację rzeczy, w szczególności:
 - a) dla pojazdów: numer rejestracyjny, numer nadwozia lub numer VIN, numer silnika – o ile jest znany, marka, typ, podtyp, kolor, rodzaj pojazdu,
 - b) dla statków wodnych: numer rejestracyjny, nazwa, rodzaj, typ,
 - c) dla statków powietrznych: numer rejestracyjny, numer fabryczny, marka, rodzaj, typ,
 - d) dla tablic rejestracyjnych: numer rejestracyjny,
 - e) dla dokumentów: rodzaj, numer dokumentu,
 - a) dla banknotów poszukiwanych: seria i numer banknotu, rodzaj waluty, nominał,
 - g) dla papierów wartościowych oraz dla środków płatniczych, takich jak karty kredytowe, czeki, obligacje, akcje, udziały: rodzaj, wystawca, numer, nominał,
 - h) dla innych rzeczy: rodzaj rzeczy, marka, typ, numer fabryczny, a dla telefonów komórkowych numer IMEI,
 - i) dla broni: numer, typ, rodzaj, marka i kaliber,
 - j) informację o kraju utraty;
- 2) datę rejestracji;
- 3) znak sprawy;
- 4) wskazanie komórki lub jednostki prowadzącej poszukiwania;
- 5) identyfikator kadrowy osoby rejestrującej;
- 6) powód rejestracji;
- 7) w przypadku rejestracji „W ZAINTERESOWANIU” – dyspozycje komórki lub jednostki rejestrującej;
- 8) w przypadku rejestracji „ZABEZPIECZONE” przez Policję – miejsce przechowywania;
- 9) identyfikator wydarzenia lub przestępstwa, osoby lub podmiotu, w związku z którym zarejestrowano rzecz.

§ 59

1. Policjant lub pracownik Policji wprowadzając informacje uzupełniające rejestrację o rzeczy umieszcza w szczególności informacje obejmujące:
 - 1) zmianę albo uzupełnienie treści rejestracji, w tym zmianę numeru sprawy na RSD;
 - 2) rodzaj i datę zakończenia poszukiwania, zainteresowania lub zabezpieczenia;
 - 3) przekazanie rejestracji do innej komórki lub jednostki;
 - 4) przejęcie rejestracji z innej komórki lub jednostki, bez zmiany daty faktu.
2. Zmianę numeru sprawy na RSD rejestruje się niezwłocznie po wszczęciu postępowania przygotowawczego.

§ 60

1. Rejestruje się informacje o numerach rachunków bankowych lub rachunków papierów wartościowych, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że zostały wykorzystane w celu popełnienia przestępstwa lub że gromadzone na nich środki pochodzą z przestępstwa.
2. Policjant lub pracownik Policji wprowadzając rejestrację o rachunkach umieszcza w szczególności:
 - 1) znak sprawy;
 - 2) datę rejestracji;
 - 3) nazwę komórki lub jednostki rejestrującej;
 - 4) identyfikator kadrowy osoby rejestrującej i numer telefonu służbowego;
 - 5) rodzaj i numer rachunku;
 - 6) nazwę banku lub biura maklerskiego prowadzącego rachunek;
 - 7) typ rachunku;

- 8) dane identyfikujące podmiot posiadający rachunek, określone w § 54 ust. 1 pkt 1 i 2 lub jego identyfikator KSIP, jeśli jest on znany;
- 9) identyfikator KSIP przestępstwa, w związku z którym rachunek jest rejestrowany w zbiorze;
- 10) powód rejestracji.

§ 61

Policjant lub pracownik Policji rejestrując informacje uzupełniające rejestrację o rachunku umieszcza w szczególności.:

- 1) zmianę albo uzupełnienie treści rejestracji;
- 2) zakończenie rejestracji;
- 3) przekazanie sprawy do archiwum;
- 4) przekazanie do innej komórki lub jednostki.

§ 62

W KSIP może być zarejestrowana tylko jedna czynna rejestracja rzeczy utraconej.

§ 63

1. Rejestracja rzeczy jest aktualna do odwołania poszukiwania lub zakończenia zainteresowania albo do dnia określonego podczas rejestracji przez komórkę lub jednostkę rejestrującą. Po upływie wskazanego okresu rejestracja w systemie jest automatycznie odwoływana z podaniem przyczyny „Odwołano – TERMIN”.
2. Rejestracja rzeczy po upływie dwóch lat od daty jej odwołania jest przenoszona automatycznie ze zbioru do archiwum, z wyjątkiem rejestracji zabytków i broni utraconej.

Rozdział 14 **Rejestracja zabytków**

§ 64

1. Komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji wyznacza spośród podległych mu pracowników, osobę odpowiedzialną za przekazywanie informacji o utraconych i zabezpieczonych zabytkach do Ośrodka Ochrony Zbiorów Publicznych.
2. Informacje o utraconych lub zabezpieczonych zabytkach zgłasza się wyznaczonemu w komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji policjantowi lub pracownikowi Policji, który następnie przekazuje je do rejestracji w zbiorze, prowadzonym w Ośrodku Ochrony Zbiorów Publicznych.

§ 65

Policjant lub pracownik Policji wprowadzając rejestrację zabytku umieszcza w szczególności:

- 1) dane umożliwiające identyfikację zabytku, w tym:
 - a) dziedzinę sztuki,
 - b) rodzaj zabytku,
 - c) autora,
 - d) nazwę lub tytuł,
 - e) opis zabytku,
 - f) numer fabryczny – jeśli jest nadany,
 - g) numer katalogowy – jeśli jest nadany,
 - h) fotografię,
 - i) czas powstania,
 - j) wymiary, ciężar,
 - k) cechy charakterystyczne,
 - l) szacunkową wartość;
- 2) datę rejestracji;
- 3) powód rejestracji;
- 4) miejsce utraty;
- 5) datę zabezpieczenia zabytku;
- 6) miejsce przechowywania zabezpieczonego zabytku;
- 7) numer depozytu;
- 8) datę zwrotu zabytku;
- 9) numer sprawy;
- 10) komórkę lub jednostkę rejestrującą;

- 11) identyfikator kadrowy osoby rejestrującej;
- 12) identyfikator wydarzenia lub przestępstwa, osoby lub podmiotu, w związku z którym zarejestrowano zabytek.

§ 66

Policjant lub pracownik Policji rejestrując informacje uzupełniające rejestrację o zabytku umieszcza w szczególności:

- 1) zmianę bądź uzupełnienie treści rejestracji, w tym zmianę numeru sprawy na RSD;
- 2) rodzaj i datę zakończenia poszukiwania, zainteresowania lub zabezpieczenia;
- 3) przekazanie rejestracji do innej komórki lub jednostki;
- 4) przejęcie rejestracji z innej komórki lub jednostki, bez zmiany daty zaistnienia faktu.

DZIAŁ IV Sprawdzenia

Rozdział 1 Informacja o osobie – sprawdzenie osoby

§ 67

1. Sprawdzenie osoby wymaga podania:
 - 1) danych jednoznacznie identyfikujących osobę obejmujących nazwisko, imię, imię ojca, datę urodzenia i numer PESEL, a dla obcokrajowca dodatkowo obywatelstwo i płeć;
 - 2) powodu sprawdzenia;
 - 3) nazwy komórki lub jednostki;
 - 4) stopnia, imienia i nazwiska, numeru identyfikacyjnego oraz numeru telefonu służbowego policjanta sprawdzającego;
 - 5) znaku sprawy (liczby dziennika sprawy lub postępowania).
2. Powód sprawdzenia osoby jest uwarunkowany właściwością rzeczową komórki oraz rodzajem wykonywanych zadań.
3. Dopuszcza się wielokrotne sprawdzenie tej samej osoby w ramach tego samego postępowania przygotowawczego, administracyjnego lub sprawy operacyjnej.

§ 68

Sprawdzenia dla podmiotów pozapolicyjnych dokonuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 69

1. Powód sprawdzenia osoby określa się jako:
 - 1) operacyjny;
 - 2) przed dopuszczeniem do informacji niejawnych;
 - 3) procesowy;
 - 4) administracyjny;
 - 5) kwerenda archiwalna;
 - 6) inny wskazany ustawą.
2. Dopuszcza się sprawdzenie z „powodu procesowego” przed doprowadzeniem na polecenie sądu lub prokuratora oraz przed przesłuchaniem w charakterze świadka.

§ 70

1. W wyniku sprawdzenia z powodów operacyjnych uzyskuje się całość informacji o osobie zgromadzonych w KSIP, w tym informacje na temat posiadanej przez nią broni, z wyjątkiem rejestracji operacyjnych opatrzonej zastrzeżeniem koordynacyjnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Każdy uprawniony policjant Biura Spraw Wewnętrznych KGP otrzymuje w odpowiedzi na sprawdzenie z powodów operacyjnych całość informacji zgromadzonych w KSIP.

§ 71

W wyniku sprawdzenia przed dopuszczeniem do informacji niejawnych uzyskuje się całość informacji o osobie zgromadzonych w KSIP, z wyjątkiem rejestracji operacyjnych opatrzonej zastrzeżeniem koordynacyjnym oraz informacji o posiadanej przez tę osobę broni.

§ 72

W wyniku sprawdzenia z powodów procesowych uzyskuje się całość informacji zgromadzonych w KSIP, w tym o broni posiadanej przez osobę, z wyjątkiem:

- 1) aktualnych rejestracji operacyjnych;
- 2) zakończonych rejestracji operacyjnych, dla których nie odwołano zastrzeżenia koordynacyjnego.

§ 73

W wyniku sprawdzenia z powodów administracyjnych, uzyskuje się informację dotyczącą rejestracji procesowych, poszukiwań, zakazów i wydaleń oraz informacje o broni, którą osoba sprawdzana posiada.

§ 74

W wyniku sprawdzenia z powodu kwerendy materiałów archiwalnych uzyskuje się informacje dotyczące zakończonych rejestracji procesowych i zakończonych rejestracji operacyjnych nie opatrzonych zastrzeżeniem koordynacyjnym.

§ 75

W wyniku sprawdzenia z innych przyczyn wskazanych ustawą uzyskuje się informacje w zakresie i trybie określonym przepisami tej ustawy.

Rozdział 3**Informacja o podmiocie – sprawdzenie podmiotu****§ 76**

1. Sprawdzenie podmiotu wymaga podania:
 - 1) danych identyfikujących podmiot obejmujących: nazwę, formę organizacyjną i numer REGON;
 - 2) powodu sprawdzenia;
 - 3) nazwy komórki lub jednostki;
 - 4) stopnia, imienia i nazwiska, identyfikatora kadrowego oraz numeru telefonu służbowego policjanta sprawdzającego;
 - 5) znaku sprawy (liczby dziennika sprawy lub postępowania).
2. Dopuszcza się wielokrotne sprawdzenie tego samego podmiotu w ramach tego samego postępowania przygotowawczego, administracyjnego lub sprawy operacyjnej.
3. Powód sprawdzenia podmiotu określa się odpowiednio jako:
 - 1) operacyjny;
 - 2) procesowy;
 - 3) z innych przyczyn wskazanych ustawą.

§ 77

1. W wyniku sprawdzenia z powodu operacyjnego uzyskuje się całość informacji zgromadzonych w KSIP o podmiocie, w tym o broni będącej na jego stanie, z wyjątkiem rejestracji operacyjnych opatrzonych zastrzeżeniem koordynacyjnym z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W wyniku sprawdzenia z powodu procesowego uzyskuje się całość informacji zgromadzonych w KSIP o podmiocie, w tym o broni będącej na jego stanie, z wyjątkiem:
 - 1) aktualnych rejestracji operacyjnych;
 - 2) zakończonych rejestracji operacyjnych, dla których nie odwołano zastrzeżenia koordynacyjnego.
3. W wyniku sprawdzenia z innych przyczyn nakazanych ustawą uzyskuje się informację w zakresie i trybie określonym przepisami tej ustawy.
4. Każdy uprawniony policjant Biura Spraw Wewnętrznych KGP otrzymuje w odpowiedzi na sprawdzenie z powodów operacyjnych całość informacji zgromadzonych w KSIP.

§ 78

Powód sprawdzenia podmiotu jest uwarunkowany właściwością rzeczową komórki oraz rodzajem wykonywanych przez nią zadań.

Rozdział 4

Sprawdzenie rachunków bankowych i papierów wartościowych

§ 79

1. Sprawdzenie rachunku bankowego i rachunku papierów wartościowych wymaga podania:
 - 1) danych identyfikujących rachunek, numer oraz rodzaj rachunku;
 - 2) nazwy banku prowadzącego rachunek bankowy lub biura maklerskiego prowadzącego rachunek papierów wartościowych;
 - 3) znaku sprawy;
 - 4) nazwy komórki lub jednostki;
 - 5) stopnia, imienia i nazwiska, identyfikatora kadrowego oraz numeru telefonu służbowego policjanta sprawdzającego.
2. W wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1 uzyskuje się całość informacji zgromadzonych w KSIP.

Rozdział 5

Sprawdzenie prewencyjne

§ 80

1. Policjant wykonujący zadania związane z legitymowaniem osoby oraz kontrolą osobistą, kontrolą pojazdu, przeglądaniem zawartości bagaży i sprawdzeniem ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, jest zobowiązany do sprawdzenia czy osoba lub rzecz jest zarejestrowana w KSIP.
2. Policjant dokonujący legitymowania zobowiązany jest do sprawdzenia w KSIP osoby oraz dokumentu, jeśli osoba go posiada.
3. Policjant dokonujący kontroli pojazdu zobowiązany jest do sprawdzenia w KSIP tablic rejestracyjnych pojazdu, numeru VIN, osoby kierującej wraz z jej uprawnieniami do prowadzenia pojazdów oraz sprawdzenia dowodu rejestracyjnego pojazdu. Kontrolą może być objęty również numer silnika.

§ 81

1. W wyniku sprawdzenia osoby, policjant uzyskuje informacje o czynnych rejestracjach o:
 - 1) poszukiwaniach;
 - 2) decyzjach i zakazach, w tym wstępu na imprezę masową;
 - 3) notowaniach osoby do akcji policyjnych;
 - 4) ostrzeżeniach;
 - 5) dyspozycjach;
 - 6) prowadzonym dozorcze Policji.
2. W wyniku sprawdzenia rzeczy policjant uzyskuje informację o czynnej rejestracji.

§ 82

1. Policjant, o którym mowa w § 80 ust. 1, uzyskuje informacje:
 - 1) za pośrednictwem dyżurnego komórki lub jednostki;
 - 2) bezpośrednio z KSIP lub z repliki zbiorów.
2. Informacja uzyskana w wyniku sprawdzenia może być przekazana policjantowi zlecającemu sprawdzenie w postaci kodu.
3. Hasła i kody określa dyrektor Biura Prewencji i Ruchu Drogowego KGP.

§ 83

W przypadku, o którym mowa w § 82 ust. 1 pkt 1, policjant lub pracownik Policji dokonujący sprawdzenia, jest zobowiązany podać indywidualny kryptonim oraz swój identyfikator kadrowy.

§ 84

Policjant, który uzyskał informację, że sprawdzana osoba jest poszukiwana lub sprawdzana rzecz zarejestrowana jest w zbiorach, zobowiązany jest do podjęcia działań określonych w dyspozycji komórki lub jednostki rejestrującej.

Rozdział 6

Sprawdzenia w związku z jakością danych

§ 85

Policjant lub pracownik Policji wykonujący czynności określone w § 104 dokonuje w KSIP sprawdzenia:

- 1) osób i podmiotów – uzyskując całość informacji jawnych zgromadzonych w KSIP na temat osoby lub podmiotu;
- 2) przestępstw, rzeczy i rachunków – uzyskując całość informacji zgromadzonych w KSIP o przestępstwach, rzeczach i rachunkach.

Rozdział 7

Typowanie i analiza

§ 86

Typowanie, to proces zmierzający do wskazania na podstawie zgromadzonych w zbiorze informacji:

- 1) osób, które mogły dokonać przestępstwa;
- 2) podmiotów związanych z przestępstwem;
- 3) przestępstw, które mogły być dokonane przez tych samych sprawców;
- 4) rzeczy związanych z przestępstwami;
- 5) identyfikacji NN osób i NN zwłok;
- 6) osób lub podmiotów będących w zainteresowaniu operacyjnym.

§ 87

1. Typowanie przeprowadza policjant prowadzący postępowanie lub sprawę poszukiwawczo-identyfikacyjną albo zleca realizację typowania komórce, o której mowa w § 3.
2. Typowanie, o którym mowa w § 86 pkt 6, przeprowadza Biuro Wywiadu Kryminalnego KGP.

§ 88

1. Zlecenie typowania zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, identyfikator kadrowy, numer telefonu służbowego policjanta oraz nazwę i siedzibę jednostki lub komórki zlecającej typowanie;
 - 2) znak sprawy;
 - 3) identyfikatory KSIP rejestracji wykonanych w związku z prowadzoną sprawą;
 - 4) dokładny opis treści zlecenia;
 - 5) słowne określenie kryteriów typowania;
 - 6) określenie ram czasowych i zasięgu terytorialnego typowania.
2. Kryteria typowania mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) kwalifikacji przestępstwa;
 - 2) metod działania sprawcy;
 - 3) cech przestępstwa;
 - 4) miejsca przestępstwa;
 - 5) czasu zdarzenia;
 - 6) charakterystycznych cech rysopisowych sprawcy lub sprawców;
 - 7) trwałych znaków szczególnych;
 - 8) pseudonimów;
 - 9) niepełnych danych osoby i podmiotu;
 - 10) adresów;
 - 11) kontaktów;
 - 12) rzeczy;
 - 13) innych danych istotnych dla typowania.

§ 89

Analiza to proces zmierzający do ustalenia domniemanych związków istniejących pomiędzy danymi zgromadzonymi w zbiorze.

DZIAŁ V**Wydruki informacji ze zbiorów KSIP****§ 90**

1. Informacje zgromadzone w KSIP można udostępnić w formie wydruku:
 - 1) zawierającego odpowiedź na sprawdzenie;
 - 2) specjalistycznego w tym wyniki typowania, analizy, kontroli dostępu do zbiorów;
 - 3) potwierdzenia rejestracji, modyfikacji lub usunięcia informacji w KSIP, zawierającego:
 - a) datę i godzinę rejestracji, modyfikacji lub usunięcia w KSIP,
 - b) treść rejestracji lub modyfikacji;
 - 4) w wyniku sprawdzenia osoby, podmiotu i rzeczy w związku z jakością danych:
 - a) zawierającego wszystkie informacje o rejestracjach jawnych,
 - b) zawierającego tylko informacje o rejestracjach czynnych ,
 - c) zawierającego wybrane kategorie informacji.
2. Przepisy ust. 1 pkt 3 stosuje się odpowiednio w przypadku usunięcia informacji z KSIP zarejestrowanych w formie rejestracji operacyjnej.

§ 91

Wydruk zawiera następujące dane stałe:

- 1) wskazanie zbioru w jakim dokonano rejestracji informacji lub z którego uzyskano informację w wyniku sprawdzenia;
- 2) wydruki zawierające informacje niejawne:
 - a) klauzulę tajności,
 - b) numer DEWD,
 - c) ilość stron,
 - d) liczbę dziennika z wyłączeniem wydruków z kontroli dostępu do zbiorów;
- 3) datę i godzinę sporządzenia wydruku;
- 4) identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji wykonującego wydruk, w imieniu własnym lub na zlecenie oraz identyfikator kadrowy policjanta, w imieniu którego dokonano rejestracji lub sprawdzenia;
- 5) komórkę lub jednostkę, w której wykonano wydruk;
- 6) kryteria zadanego pytania;
- 7) cel lub powód sprawdzenia.

DZIAŁ VI**Koordinacja informacji w KSIP****§ 92**

1. Koordinacja polega na niezwłocznym przekazaniu komórce rejestrującej informacji o zainteresowaniu innej komórki lub jednostki tą samą osobą, podmiotem lub rzeczą.
2. Informacja koordynacyjna tworzona jest przez KSIP w sposób automatyczny i przekazywana do komórki lub jednostki rejestrującej.
3. Fakt wygenerowania, przekazania i odczytania informacji koordynacyjnej odnotowywany jest przez system w sposób automatyczny.
4. Dane, o których mowa w ust. 1 i 3, przechowuje się przez okres 10 lat od dnia wygenerowania koordynacji. Po upływie tego okresu dane te są usuwane automatycznie.
5. Do sprawdzeń z powodów określonych w § 69 dotyczących rejestracji wprowadzonych przez Biuro Spraw Wewnętrznych KGP, generowane są informacje koordynacyjne.

§ 93

1. Informacja koordynacyjna jest tworzona przez KSIP dla:
 - 1) czynnej rejestracji operacyjnej osoby;
 - 2) zakończonej rejestracji operacyjnej osoby, dla której nie odwołano zastrzeżenia koordynacyjnego;
 - 3) czynnej rejestracji operacyjnej podmiotu;
 - 4) zakończonej rejestracji operacyjnej podmiotu, dla której nie odwołano zastrzeżenia koordynacyjnego;
 - 5) czynnej rejestracji poszukiwanej osoby oraz rzeczy;
 - 6) czynnej rejestracji procesowej osoby oraz podmiotu;

- 7) rejestracji notowania osoby oraz podmiotu;
- 8) rejestracji broni, której gromadzenie regulują odrębne przepisy, m.in. dla:
 - a) zmiany miejsca zameldowania osoby posiadającej pozwolenie na broń,
 - b) zmiany właściciela broni,
 - c) wprowadzenia informacji o rejestracji procesowej dotyczącej właściciela broni.
2. Rejestracja informacji z jednoczesnym zakończeniem rejestracji powoduje utworzenie informacji koordynacyjnej.
3. Dla informacji określonych w ust. 1 pkt 6 i 7 informacja koordynacyjna jest tworzona przez KSIP, jeżeli policjant lub pracownik Policji rejestrujący podejmie decyzję o jej utworzeniu.

§ 94

1. Informacja koordynacyjna nie jest tworzona przez KSIP w przypadku:
 - 1) sprawdzenia dokonywanego przez policjanta Biura Spraw Wewnętrznych KGP;
 - 2) pracy policjanta we własnej rejestracji;
 - 3) modyfikacji danych innych, niż identyfikujące osobę, podmiot;
 - 4) analizy i typowania;
 - 5) zakończenia rejestracji;
 - 6) usunięcia rejestracji ze zbiorów.
2. Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego KGP może, spośród podległych mu policjantów i pracowników Policji, realizujących zadania związane z nadzorem merytorycznym i jakością danych gromadzonych w KSIP, wyznaczyć osoby przez sporządzenie wniosku, których sprawdzenia w KSIP nie powodują tworzenia informacji koordynacyjnej.
3. Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego KGP na uzasadniony wniosek komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji może wyrazić zgodę na przyznanie uprawnień wskazanym policjantom lub pracownikom Policji, realizującym zadania, o których mowa w ust. 2.
4. Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego KGP odbiera uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, podległym mu policjantom i pracownikom Policji oraz na wniosek komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji.

§ 95

1. Informacja koordynacyjna w odniesieniu do rejestracji operacyjnej tworzona jest przez KSIP w związku z:
 - 1) każdą nową rejestracją inną, niż operacyjna tej samej osoby lub podmiotu;
 - 2) rejestracją związku z innymi zestawami danych osobowych;
 - 3) rejestracją związku z innymi zestawami danych podmiotu;
 - 4) rejestracją modyfikacji danych osobowych lub danych identyfikujących podmiot;
 - 5) rejestracją informacji o zgonie osoby;
 - 6) sprawdzeniem osoby lub podmiotu;
 - 7) rejestracją zastosowanego środka zapobiegawczego.
2. Informacja koordynacyjna w odniesieniu do rejestracji operacyjnej zawiera:
 - 1) datę i godzinę wykonania czynności powodujących generowanie koordynacji;
 - 2) datę i godzinę utworzenia informacji koordynacyjnej i jej numer;
 - 3) dane komórki lub jednostki, do której informacja koordynacyjna jest skierowana oraz dane identyfikujące rejestrację:
 - a) znak sprawy,
 - b) identyfikator KSIP osoby lub podmiotu oraz:
 - imię, nazwisko numer PESEL, w przypadku osób nie posiadających numeru PESEL – imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo i płeć,
 - dane identyfikujące podmiot, tj. nazwę, formę organizacyjną i numer REGON,
 - c) identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji rejestrującego;
 - 4) dane policjanta, którego rejestracja lub sprawdzenie spowodowało utworzenie informacji koordynacyjnej, a w przypadku pracy w imieniu policjanta – również dane operatora, jeżeli informacja koordynacyjna powstała na skutek rejestracji operacyjnej lub sprawdzenia z powodu operacyjnego w informacji koordynacyjnej nie podaje się imienia i nazwiska, a jedynie identyfikator kadrowy policjanta;
 - 5) powód utworzenia informacji koordynacyjnej, ze wskazaniem:
 - a) powodu lub celu sprawdzenia,
 - b) informacji o dokonanej rejestracji lub modyfikacji;
 - 6) treść informacji dla komórki lub jednostki rejestrującej.

§ 96

1. Informacja koordynacyjna w odniesieniu do rejestracji procesowej tworzona jest przez KSIP w związku z:
 - 1) kolejną rejestracją procesową tej samej osoby lub podmiotu oraz rejestracją:
 - a) poszukiwania osoby,
 - b) zaginięcia osoby,
 - c) ustalenia tożsamości osoby,
 - d) identyfikacji nieznanymi zwłok,
 - e) zatrzymania osoby,
 - f) dozoru policyjnego,
 - g) zakazów i wydaleń,
 - h) zastosowanego środka zapobiegawczego;
 - 2) rejestracją związku z innymi zestawami danych osobowych lub danymi podmiotu;
 - 3) rejestracją modyfikacji danych osobowych lub danych identyfikujących podmiot;
 - 4) sprawdzeniem osoby lub podmiotu, z wyjątkiem sprawdzenia z powodów operacyjnych.
2. Informacja koordynacyjna w odniesieniu do rejestracji procesowej zawiera:
 - 1) datę i godzinę wykonania czynności powodujących generowanie koordynacji,
 - 2) datę i godzinę utworzenia informacji koordynacyjnej i jej numer,
 - 3) dane komórki lub jednostki, do której informacja koordynacyjna jest skierowana oraz dane identyfikujące rejestrację:
 - a) znak sprawy,
 - b) identyfikator KSIP osoby lub podmiotu oraz:
 - imię, nazwisko i numer PESEL, w przypadku osób nie posiadających numeru PESEL – imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo i płeć,
 - dane identyfikujące podmiot, tj. nazwę, formę organizacyjną i numer REGON,
 - c) dane osoby rejestrującej;
 - 4) dane policjanta, którego rejestracja lub sprawdzenie spowodowało utworzenie informacji koordynacyjnej, a w przypadku pracy w imieniu policjanta – również dane operatora;
 - 5) powód utworzenia informacji koordynacyjnej, ze wskazaniem:
 - a) powodu lub celu sprawdzenia,
 - b) informacji o dokonanej rejestracji lub modyfikacji;
 - 6) treść informacji dla komórki lub jednostki rejestrującej.

§ 97

1. Informacja koordynacyjna w odniesieniu do rejestracji poszukiwania osoby, osoby zaginionej i ujawnienia NN osoby lub NN zwłok tworzona jest przez KSIP w związku z:
 - 1) kolejną rejestracją poszukiwania tej samej osoby;
 - 2) każdą nową rejestracją tej samej osoby, z wyjątkiem rejestracji operacyjnej;
 - 3) rejestracją związku z innymi zestawami danych osobowych;
 - 4) rejestracją modyfikacji danych osobowych;
 - 5) sprawdzeniem osoby lub podmiotu, z wyjątkiem sprawdzenia z powodów operacyjnych.
2. Informacja koordynacyjna w odniesieniu do rejestracji poszukiwania osoby, osoby zaginionej i ujawnienia NN osoby lub NN zwłok zawiera:
 - 1) datę i godzinę wykonania czynności powodujących generowanie koordynacji;
 - 2) datę i godzinę utworzenia informacji koordynacyjnej i jej numer;
 - 3) dane komórki lub jednostki, do której informacja koordynacyjna jest skierowana oraz dane identyfikujące rejestrację:
 - a) znak sprawy,
 - b) identyfikator KSIP osoby oraz:
 - imię, nazwisko i numer PESEL, w przypadku osób nie posiadających numeru PESEL,
 - imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo i płeć,
 - c) dane osoby rejestrującej;
 - 4) dane policjanta, którego rejestracja lub sprawdzenie spowodowało utworzenie informacji koordynacyjnej, a w przypadku pracy w imieniu policjanta – również dane operatora;
 - 5) powód utworzenia informacji koordynacyjnej, ze wskazaniem:
 - a) powodu lub celu sprawdzenia,
 - b) informacji o dokonanej rejestracji lub modyfikacji;
 - 6) treść informacji dla komórki lub jednostki rejestrującej.

§ 98

1. Informację koordynacyjną w odniesieniu do rejestracji poszukiwania rzeczy tworzy się w związku ze sprawdzeniem rzeczy.
2. Informacja koordynacyjna w odniesieniu do rejestracji, o której mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) datę i godzinę sprawdzenia rejestracji;
 - 2) datę i godzinę utworzenia informacji koordynacyjnej i jej numer;
 - 3) dane komórki lub jednostki, do której informacja koordynacyjna jest skierowana oraz dane identyfikujące rejestrację:
 - a) znak sprawy,
 - b) identyfikator KSIP rejestracji oraz dane identyfikujące rzecz,
 - c) dane osoby rejestrującej,
 - d) cel sprawdzenia;
 - 4) dane policjanta, którego sprawdzenie spowodowało utworzenie informacji koordynacyjnej, a w przypadku pracy w imieniu policjanta – również dane operatora;
 - 5) treść informacji dla komórki lub jednostki rejestrującej.

§ 99

Rejestracja broni utraconej powoduje utworzenie informacji koordynacyjnej, która jest przesyłana do wydziału postępowań administracyjnych komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji – właściwego dla miejsca zameldowania na pobyt stały osoby, której wydano pozwolenie na posiadanie broni.

§ 100

Sprawdzenie broni utraconej powoduje utworzenie informacji koordynacyjnej, która jest przesyłana do jednostki zgłaszającej utratę broni.

§ 101

Osoba rejestrująca lub jej przełożony podejmuje decyzję co do sposobu wykorzystania informacji koordynacyjnej.

§ 102

1. Informację o zbiegu zastrzeżeń koordynacyjnych w przypadku jednostek podległych jednej komendy wojewódzkiej Policji, Biuro Wywiadu Kryminalnego KGP przekazuje właściwemu komendantowi wojewódzkiemu Policji, który wydaje stosowne dyspozycje zmierzające do utrzymania na swoim terenie tylko jednego zastrzeżenia koordynacyjnego wobec tej samej osoby i odwołania pozostałych.
2. Informacje o zbiegu zastrzeżeń koordynacyjnych w przypadku komórek Centralnego Biura Śledczego KGP, Biuro Wywiadu Kryminalnego KGP przekazuje Dyrektorowi Centralnego Biura Śledczego KGP, który wydaje stosowne dyspozycje zmierzające do utrzymania tylko jednego zastrzeżenia koordynacyjnego wobec tej samej osoby i odwołania pozostałych przez komórki mu podległe.
3. Informacje o zbiegu zastrzeżeń koordynacyjnych w przypadku rejestracji dokonanych przez jednostki podległe, różnym KWP lub KWP i CBS KGP, Biuro Wywiadu Kryminalnego KGP przekazuje bezpośrednio do:
 - 1) naczelników wydziałów służby kryminalnej komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji właściwych miejscowo dla jednostek wnoszących zastrzeżenia koordynacyjne w przypadku zbiegu zastrzeżeń z różnych KWP;
 - 2) naczelników wydziałów służby kryminalnej komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji i naczelników komórek Centralnego Biura Śledczego KGP – właściwych miejscowo dla jednostek wnoszących zastrzeżenia koordynacyjne w przypadku zbiegu zastrzeżeń z różnych komend wojewódzkich Policji i komórek Centralnego Biura Śledczego KGP.
4. Informacje o zbiegu zastrzeżeń koordynacyjnych dokonanych przez policjantów Biura Spraw Wewnętrznych KGP lub innych jednostek Policji przekazuje się wyłącznie kierownikowi komórki wskazanej przez Dyrektora Biura Spraw Wewnętrznych KGP.

§ 103

1. Naczelnicy wydziałów oraz kierownicy komórek organizacyjnych, o których mowa w § 102 ust. 3, są zobowiązani do ustalenia, w drodze bezpośredniego kontaktu i przy udziale wnoszących zastrzeżenia jednostek, priorytetowej sprawy, w której zastrzeżenie to ma być utrzymane, pozostałe zastrzeżenia powinny zostać odwołane lub usunięte przez jednostki, które je zarejestrowały.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje się niezwłocznie po otrzymaniu informacji z Biura Wywiadu Kryminalnego KGP.

3. Kwestie sporne, dotyczące priorytetu spraw, będących przedmiotem informacji o zbiegu zastrzeżeń koordynacyjnych, rozstrzygają w porozumieniu właściwi komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji oraz dyrektor biura właściwego dla rejestracji wykazanej w informacji o zbiegu zastrzeżeń koordynacyjnych.

DZIAŁ VII

Nadzór nad jakością danych

§ 104

Komórki odpowiedzialne za nadzór nad jakością, terminowością i aktualnością danych wprowadzonych do KSIP realizują zadania w szczególności przez:

- 1) stałą analizę zapisów wykonanych w KSIP przez jednostki i komórki podległe;
- 2) wgląd do formularzy rejestracyjnych w celu potwierdzenia poprawności ich rejestracji w KSIP;
- 3) prowadzenie szkoleń dla użytkowników systemu w zakresie znajomości zasad obsługi systemu oraz obowiązujących przepisów, regulujących zagadnienie gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych ze zbioru KSIP;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z jednostkami rejestrującymi w celu wyjaśniania rozbieżności i wątpliwości;
- 5) kontrolę zgodności terminów rejestracji z terminami określonymi w § 11.

DZIAŁ VIII

Kontrola dostępu do zbiorów KSIP

§ 105

1. Kierownicy jednostek, dyrektorzy i zastępcy dyrektorów biur KGP oraz upoważnieni naczelnicy komórek Biura Spraw Wewnętrznych KGP przez dyrektora tej komórki w zakresie swojego działania mogą zlecać przeprowadzenie kontroli dostępu do:
 - 1) informacji zgromadzonych w KSIP;
 - 2) odnotowanych odczytach z replik;
 - 3) odnotowanych odczytach systemów wspomagających;
 - 4) odnotowanych odczytach przez podmioty pozapolicyjne na mocy odrębnych przepisów.
2. Kontrolą w KSIP nie obejmuje się informacji przekazanych do KCIK, których kontrola odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kontroli podlega:
 - 1) policjant lub pracownik Policji z jednostki podległej zlecającemu kontrolę;
 - 2) dostęp do informacji zarejestrowanych w KSIP przez policjantów i pracowników Policji;
 - 3) dostęp do odczytu informacji dokonanych przez policjantów lub pracowników jednostki organizacyjnej Policji w innych niż KSIP bazach udostępnianych centralnie, o ile nie jest uregulowany w odrębnych przepisach.
4. Jeżeli zlecającym kontrolę jest dyrektor, zastępca dyrektora lub upoważniony naczelnik komórki Biura Spraw Wewnętrznych KGP, kontroli może podlegać każdy policjant lub pracownik Policji oraz wszystkie rejestracje w KSIP.
5. Jeżeli zlecającym kontrolę jest dyrektor biura KGP lub kierownik jednostki, w zakresie swojego działania kontroli może podlegać każdy podległy mu policjant lub pracownik Policji oraz ich rejestracje.
6. Zlecenie kontroli, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) wskazanie zlecającego kontrolę;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) określenie zakresu kontroli:
 - a) pracy w KSIP policjanta lub pracownika Policji – imię, nazwisko, numer identyfikacyjny i numer PESEL policjanta lub pracownika Policji, komórkę lub jednostkę,
 - b) wskazanie przedmiotu kontroli, w tym informacji o:
 - osobie: imię, nazwisko, imię ojca, numer PESEL, w przypadku osób nie posiadających numeru PESEL, imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo i płeć,
 - podmiocie: nazwę, formę organizacyjną, numer REGON, siedzibę podmiotu i identyfikator KSIP,
 - rzeczy: rodzaj, markę, typ, numery: VIN, silnika, ramy, tablic rejestracyjnych lub numer fabryczny albo numer blankietu dokumentu oraz identyfikator KSIP,
 - przestępstwie: jednostkę rejestrującą, numer sprawy, datę popełnienia, kwalifikację prawną oraz identyfikator KSIP,

- rachunku: rodzaj i numer rachunku, nazwę banku lub biura maklerskiego prowadzącego rachunek, dane osoby posiadającej rachunek oraz identyfikator KSIP;
 - 4) określenie systemu lub systemów, które mają być objęte kontrolą ze wskazaniem unikalnego identyfikatora zapisu w danym systemie;
 - 5) okres objęty kontrolą.
7. Kontrolę przeprowadza upoważniony przez dyrektora Biura Wywiadu Kryminalnego KGP policjant lub pracownik Policji.
8. Kontrola dostępu do zbiorów jest przeprowadzana maksymalnie do 10 lat wstecz od daty wpływu zlecenia.

§ 106

Zakres kontroli dostępu do zbiorów obejmuje:

- 1) jeśli zlecenie dotyczy policjanta lub pracownika Policji w systemie KSIP:
 - a) jego uprawnienia, w tym do bezpośredniego dostępu do zbiorów ze wskazaniem zakresu tego dostępu oraz historię przydzielonych uprawnień,
 - b) dokonane przez niego rejestracje,
 - c) dokonane przez niego modyfikacje lub usunięcia informacji,
 - d) dokonane przez niego odczyty oraz wydruki,
 - e) kryteria zapytania,
 - f) wykonane przez niego sprawdzenia, rejestracje i modyfikacje na zlecenie innych policjantów;
- 2) jeżeli zlecenie dotyczy policjanta lub pracownika Policji w systemach pozapolicyjnych:
 - a) dokonane przez niego odczyty,
 - b) kryteria zapytania;
- 3) jeśli zlecenie dotyczy informacji zarejestrowanej w KSIP:
 - a) całość informacji zawartej w rejestracji wraz z danymi o jej przetwarzaniu,
 - b) odczyty tej informacji;
- 4) jeżeli zlecenie dotyczy informacji zarejestrowanych w systemach pozapolicyjnych:
 - a) odczyty tej rejestracji,
 - b) kryteria zapytania.

§ 107

1. W wyniku kontroli zlecający otrzymuje:
 - 1) listę informacji, do których miał dostęp policjant lub pracownik Policji określony w zleceniu, ze wskazaniem:
 - a) daty i godziny dokonania rejestracji, modyfikacji, usunięcia lub odczytu informacji,
 - b) jeżeli rejestracji lub sprawdzenia dokonano za pośrednictwem operatora, także numeru identyfikacyjnego operatora, nazwiska i imienia, komórki i jednostki lub organu zlecającego sprawdzenie,
 - c) zakresu rejestracji, modyfikacji lub odczytu informacji wraz z identyfikatorem KSIP,
 - d) powodu sprawdzenia oraz jego wyniku,
 - e) dla systemów pozapolicyjnych odczyty, kryteria zapytania;
 - 2) listę policjantów lub pracowników Policji, zawierającą identyfikatory kadrowe, nazwiska i imiona oraz komórki lub jednostki policjantów lub pracowników Policji, którzy posiadali dostęp do określonej w zleceniu informacji, z wyjątkiem policjantów i pracowników Biura Spraw Wewnętrznych KGP;
 - 3) inne informacje określone w zleceniu kontroli dostępu do zbiorów.
2. Jeżeli zlecającym kontrolę jest Dyrektor, Zastępca Dyrektora, upoważniony naczelnik komórki Biura Spraw Wewnętrznych KGP, uzyskuje w wyniku kontroli:
 - 1) całość informacji zarejestrowanej w KSIP, wraz z danymi o przetwarzaniu tych informacji;
 - 2) informacje o odczytach uzyskanych z pozapolicyjnych baz danych;
 - 3) listę policjantów lub pracowników Policji, którzy posiadali dostęp do określonej w zleceniu informacji;
 - 4) inne informacje określone w zleceniu kontroli dostępu do zbiorów.

§ 108

1. Komórki lub jednostki rejestrującej nie informuje się o kontroli.
2. Dyrektor Biura Spraw Wewnętrznych KGP może przekazać informację o ujawnieniu rejestracji operacyjnej, dla której nie odwołano zastrzeżenia koordynacyjnego:
 - 1) dyrektorowi biura KGP – dla rejestracji dokonanej przez biuro;
 - 2) komendantowi wojewódzkiemu (Stołecznemu) Policji – dla rejestracji dokonanej przez komendę wojewódzką (Stołeczną) Policji oraz jednostki podległe.

§ 109

1. Wnioski sądów, prokuratur oraz innych podmiotów, które dotyczą informacji uzyskiwanych w wyniku kontroli dostępu do zbiorów przekazywane są Dyrektorowi Biura Wywiadu Kryminalnego KGP do realizacji.
2. Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego KGP informuje Dyrektora Biura Spraw Wewnętrznych KGP o treści wpływających z sądów i prokuratur wniosków wymagających przeprowadzenia kontroli dostępu do zbiorów.
3. Wynik kontroli, o której mowa w ust. 1, opatrzony klauzulą tajności, przekazywany jest dyrektorowi biura właściwego do spraw ochrony informacji niejawnych KGP, celem wykonania procedur związanych z udostępnieniem ich zlecniodawcy.

DZIAŁ IX**Weryfikacja i usuwanie informacji ze zbiorów****§ 110**

1. Informacje zarejestrowane w KSIP weryfikowane są nie rzadziej niż co 10 lat z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w decyzji, które podlegają przeglądowi po upływie 5 lat od daty ich wytworzenia w celu ewentualnego przedłużenia okresu ochrony na podstawie odrębnych przepisów.
2. Biuro Wywiadu Kryminalnego KGP przekazuje komórce rejestrującej lub jej następcy prawnemu wykaz dziesięcioletnich rejestracji, o których mowa w ust. 1.
3. Biuro Wywiadu Kryminalnego KGP przekazuje komórce rejestrującej lub jej następcy prawnemu wykazy, o których mowa w ust. 2 i 3
4. Kierownik jednostki Policji jest zobowiązany do dokonania co najmniej raz w roku weryfikacji czynnych poszukiwań osób, dokumentów, rzeczy i broni zarejestrowanych w KSIP przez funkcjonariuszy jednostki i jednostek podległych.
5. Wynik weryfikacji, o którym mowa w ust. 4, kierownik jednostki udostępnia Dyrektorowi Biura Wywiadu Kryminalnego KGP, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku.

§ 111

1. Informacje, w tym dane osobowe usuwa jednostka lub komórka rejestrująca, jej następcą prawnym albo jednostka lub komórka, która przejęła materiały do dalszego prowadzenia, zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 20 ust. 19 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.).
2. Usunięcie danych z KSIP jest jednoczesnym usunięciem danych z replik zbioru z wyjątkiem informacji przekazanych do KCIK.
3. Informacje usunięte z KSIP nie są przenoszone do archiwum.

§ 112

1. W zbiorze KSIP przechowuje się informacje przez okres:
 - 1) 5 lat – informacje o notowaniu oraz legitymowaniu;
 - 2) 10 lat – informacje o zatrzymaniu osoby;
 - 3) nie mniej niż 15 lat – informacje o przestępstwach, zgodnie z terminem ustania karalności za popełniony czyn zabroniony, w tym informacje o rejestracjach procesowych osób i podmiotów, rejestracjach informacji o popełnionych przestępstwach, rejestracjach zakończonych poszukiwań osób, NN osób i zwłok oraz rejestracjach rzeczy, zabytkach, rachunkach bankowych oraz rachunkach papierów wartościowych;
 - 4) 15 lat od daty wszczęcia sprawy operacyjnej.
2. Informacje dotyczące osoby zmarłej rejestrowanej w KSIP są przechowywane przez okres 5 lat liczony od daty jej zgonu.
3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, liczy się od daty dokonania rejestracji.

DZIAŁ XI**Przepisy końcowe****§ 113**

1. Do czasu wyczerpania zapasów dopuszcza się stosowanie formularzy rejestracyjnych określonych w zarządzeniu nr 6 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie *uzyskiwania, przetwarzania*

i wykorzystywania przez Policję informacji oraz sposobów zakładania i prowadzenia zbiorów tych informacji (Dz. Urz. KGP nr 8, poz. 44).

2. Stosując formularze, o których mowa w decyzji, należy dostosować do wymogów niniejszego zarządzenia:
 - 1) zawarty w nich zakres informacji;
 - 2) klauzule tajności.
3. Formularze wypełnione niepoprawnie, nieczytelnie lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami dot. ochrony informacji niejawnych podlegają zwrotowi do ich wytwórcy.

**Wykaz aktów prawnych
Komendanta Głównego Policji,
nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym
Komendy Głównej Policji nr 17**

1. **Zarządzenie nr 1029/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 17 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
2. **Zarządzenie nr 1030/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
3. **Zarządzenie nr 1031/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
4. **Zarządzenie nr 1032/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
5. **Zarządzenie nr 1033/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
6. **Zarządzenie nr 1034/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
7. **Zarządzenie nr 1035/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
8. **Zarządzenie nr 1036/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
9. **Zarządzenie nr 1037/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
10. **Zarządzenie nr 1038/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
11. **Zarządzenie nr 1039/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
12. **Zarządzenie nr 1040/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
13. **Zarządzenie nr 1041/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
14. **Zarządzenie nr 1042/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
15. **Zarządzenie nr 1043/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
16. **Zarządzenie nr 1044/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
17. **Zarządzenie nr 1045/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
18. **Zarządzenie nr 1046/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie

- łów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
111. **Zarządzenie nr 1141/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
112. **Zarządzenie nr 1142/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
113. **Zarządzenie nr 1143/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
114. **Zarządzenie nr 1144/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
115. **Zarządzenie nr 1145/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
116. **Zarządzenie nr 1146/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
117. **Zarządzenie nr 1147/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
118. **Zarządzenie nr 1148/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
119. **Zarządzenie nr 1149/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
120. **Zarządzenie nr 1150/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
121. **Zarządzenie nr 1151/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
122. **Decyzja nr 665/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 142/Ctr/06/GG.
123. **Decyzja nr 666/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 215/Cam/06/JUK.
124. **Decyzja nr 667/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 222/BLil/06/EJ.
125. **Decyzja nr 668/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia naboru na szkolenie przygotowujące funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych Policji do współpracy międzynarodowej w ramach projektu „YOUNG II”.
126. **Decyzja nr 672/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
127. **Decyzja nr 673z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
128. **Decyzja nr 674z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 listopada 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
129. **Decyzja nr 675z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 listopada 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
130. **Decyzja nr 676/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 223/BLil/06/BG.
131. **Decyzja nr 677/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 listopada 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 224/Cam/06/JG.
132. **Decyzja nr 678/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia sztabowego pod kryptonimem „GOTOWOŚĆ”.
133. **Decyzja nr 679/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw wdrożenia w Policji badań psychofizjologicznych, psychologicznych oraz testu sprawności fizycznej, o których mowa w art. 35a ustawy o Policji.
134. **Decyzja nr 680/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2006 r. uchylająca decyzję Komendanta Głównego Policji w sprawie wyznaczenia pracownikom Komendy Głównej Policji dni pracy w związku z wystąpieniem w miesiącu maju oraz grudniu 2006 roku dwóch świąt przypadających w innym dniu niż nie-

- dziela w tygodniu obejmującym siedem dni od poniedziałku do niedzieli.
135. **Decyzja nr 681/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie powołania zespołów do odbioru urządzeń cyfrowych do automatycznej kontroli prędkości i fotograficznej rejestracji przekroczenia prędkości dopuszczalnej wraz z wyposażeniem.
 136. **Decyzja nr 683/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów – przewodników psów do wyszukiwania zapachu zwłok ludzkich.
 137. **Decyzja nr 685z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
 138. **Decyzja nr 686z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
 139. **Decyzja nr 687/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 212/BŁil/06/JM.
 140. **Decyzja nr 688/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie przeprowadzenia operacji w związku z zaginięciem funkcjonariuszy Komisariatu Kolejowego Policji w Warszawie.
 141. **Decyzja nr 689/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 grudnia 2006 r. w o uchyleniu Decyzji nr 688 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie przeprowadzenia operacji w związku z zaginięciem funkcjonariuszy Komisariatu Kolejowego Policji w Warszawie.
 142. **Decyzja nr 690/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 226/Ckt/06JM.
 143. **Decyzja nr 691/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 221/Cmt/06/MZ.
 144. **Decyzja nr 692/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów na stopień nurka.
 145. **Decyzja nr 693/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie upoważnienia do występowania do podmiotów wykonujących działalność telekomunikacyjną z wnioskami o ujawnienie danych związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku publicznego.
 146. **Decyzja nr 694/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie upoważnienia do powoływania komisji powypadkowych w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w Policji oraz do zatwierdzania i podpisywania protokołów powypadkowych.
 147. **Decyzja nr 695/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania etatu wojennego jednostki zmilitaryzowanej Komendy Głównej Policji.
 148. **Decyzja nr 696/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji do niszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej w Centralnym Biurze Śledczym Komendy Głównej Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji oraz przez grupy zadaniowe powoływane przez Komendanta Głównego Policji.
 149. **Decyzja nr 697/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2006 r. zmieniająca decyzję nr 479 z dnia 31 sierpnia 2006 roku Komendanta Głównego Policji w sprawie powołania sądu konkursowego do przygotowania i przeprowadzenia konkursu na opracowanie projektu – koncepcji funkcjonalnej i technicznej „Organizacji Bezpiecznego Trybu Uwierzytelniania Użytkowników w systemie SIS-SCH/05.01.01.52, nr sprawy 149/BŁil/06/KJ/SCH/05.01.01.52.
 150. **Decyzja nr 698z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
 151. **Decyzja nr 699z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
 152. **Decyzja nr 700/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia badań efektywności działania służby dyżurnej na przykładzie jednostek organizacyjnych Policji województwa śląskiego.
 153. **Decyzja nr 701/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
 154. **Decyzja nr 702/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
 155. **Decyzja nr 705/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej oceniającej przebieg i wyniki służby przygotowawczej w służbie cywilnej w Komendzie Głównej Policji, organizowanej w 2006 roku.

156. **Decyzja nr 706z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie powołania Zespołu Koordynacyjnego Policji i Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
157. **Decyzja nr 707z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji do odbioru pięciu sztuk samochodów terenowych w policyjnej wersji „UN”, dostarczanych na podstawie umowy nr 120/Cmt/06/HC.
158. **Decyzja nr 708/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 227/BŁil/06/BR/SCH/06.01.01.08.
159. **Decyzja nr 709/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie upoważnienia nadinsp. Waldemara Jarczewskiego do załatwiania w imieniu Komendanta Głównego Policji spraw dyscyplinarnych policjantów w pełnym zakresie.
160. **Decyzja nr 710/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 228/Cog/06/EMi.
161. **Decyzja nr 711/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 229/BŁil/06/MK/SCH/05.01.01.08.
162. **Decyzja nr 712/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do realizacji niektórych zadań w zakresie finansów Komendy Głównej Policji oraz innych podmiotów organizacyjnych podległych Komendantowi Głównemu Policji lub przez niego nadzorowanych.
163. **Decyzja nr 713/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji do odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu zamówienia.
164. **Decyzja nr 714/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do udziału w pracach Zespołu do oceny funkcjonowania Komendy Głównej Policji.
165. **Decyzja nr 715/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do udziału w pracach Zespołu do spraw oceny aktualności aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji.
166. **Decyzja nr 716/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie powołania Komisji do odbioru dziesięciu sztuk samochodów w policyjnej wersji „RD-VIDEO” marki FORD MONDEO 3,0 V6, dostarczanych na podstawie umowy nr 4/SPOT/2.3.2/86/04/06/Emi/106.
167. **Decyzja nr 717/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
168. **Decyzja nr 718/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie powołania zespołu do dokonania oceny predyspozycji policjantów do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngentach policyjnych w roku 2007.
169. **Decyzja nr 719/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie podstawowego, zmianowego i indywidualnego czasu służby policjantów pełniących służbę w Komendzie Głównej Policji.
170. **Decyzja nr 720/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji w sprawach odszkodowań przysługujących w razie wypadków i chorób oraz szkód poniesionych w przedmiotach osobistego użytku w związku ze służbą w Policji.
171. **Decyzja nr 721/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie upoważnienia nadinsp. Waldemara Jarczewskiego do zastępowania Komendanta Głównego Policji od dnia 23 grudnia 2006 r. do dnia 7 stycznia 2007 r.
172. **Decyzja nr 722/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji do załatwiania spraw wynikających ze współpracy z Fundacją Pomocy Wdowom i Sierotom po Poległych Policjantach.
173. **Decyzja nr 723/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 230/Cog/06/GB/SCH/06.01.01.05.01.
174. **Decyzja nr 724/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 223/Cmt/06/JC.
175. **Decyzja nr 725/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 225/BŁil/06/JC.
176. **Decyzja nr 727/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 grudnia 2006 r. uchylająca Decyzję nr 179 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego, zmienioną Decyzją nr 196 z dnia 31 maja 2004 r.
177. **Decyzja nr 728/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zakończenia prac zespołu powołanego w celu opracowania propozycji zmian przepisów dotyczących funkcjonowania policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka.