

13

DECYZJA NR 24 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 30 stycznia 2002 r.

w sprawie powołania Kolegium Komendy Głównej Policji

Na podstawie § 5 ust. 4 zarządzenia nr 22 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 14, poz. 153) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Kolegium Komendy Głównej Policji, zwane dalej Kolegium, jako radę o charakterze opiniodawczym, doradczym i konsultacyjnym Komendanta Głównego Policji.

2. Do zadań Kolegium należy wyrażanie opinii, doradztwo i konsultowanie w istotnych sprawach związanych z realizacją ustawowych zadań Policji, a w szczególności:
 - 1) w rozwiązywaniu problemów wynikających z działania służb policyjnych oraz koordynowania i nadzoru nad tymi służbami,
 - 2) w ustalaniu optymalnych metod i form kierowania Policją,
 - 3) w usprawnianiu działania Komendy Głównej Policji i doskonaleniu jej funkcji nadzorczej.
- 14) Dyrektor Biura Logistyki Komendy Głównej Policji,
- 15) Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji,
- 16) Rzecznik Prasowy Komendanta Głównego Policji,
- 17) Redaktor Naczelny „Gazety Policyjnej”.

2. Na posiedzenia Kolegium mogą być zapraszani przedstawiciele Prezydium Komisji Krajowej NSZZ Policjantów, jednostek terenowych Policji i szkół policyjnych.

§ 2

1. Kolegium działa w następującym składzie:
 - 1) Komendant Główny Policji,
 - 2) Zastępcy Komendanta Głównego Policji,
 - 3) Dyrektor Biura – Gabinet Komendanta Głównego Policji,
 - 4) Dyrektor Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji,
 - 5) Dyrektor Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji,
 - 6) Dyrektor Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji,
 - 7) Dyrektor Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Głównej Policji,
 - 8) Dyrektor Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji,
 - 9) Dyrektor Biura Służby Prewencyjnej Komendy Głównej Policji,
 - 10) Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji,
 - 11) Dyrektor Biura Prawnego Komendy Głównej Policji,
 - 12) Dyrektor Biura do spraw Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji Komendy Głównej Policji,
 - 13) Dyrektor Biura Finansów Komendy Głównej Policji,

§ 3

Posiedzenia Kolegium odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 4

Regulamin posiedzeń Kolegium określa załącznik do decyzji.

§ 5

Obsługę techniczno-biurową Kolegium zapewnia Biuro – Gabinet Komendanta Głównego Policji.

§ 6

Traci moc Decyzja nr 200/98 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 października 1998 r. w sprawie powołania Kolegium Komendy Głównej Policji – zmieniona decyzjami Komendanta Głównego Policji nr 114/99 z dnia 22 czerwca 1999 r. i nr 243/01 z dnia 28 września 2001 r. (Dz. Urz. KGP Nr 11, poz. 135).

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

Załącznik do decyzji nr 24
Komendanta Głównego Policji
z dnia 30 stycznia 2002 r.

REGULAMIN POSIEDZEŃ KOLEGIUM KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

§ 1

Komendant Główny Policji lub Zastępcy Komendanta Głównego Policji ustalają tematykę posiedzeń Kolegium na podstawie propozycji zgłaszanych raz na kwartał przez – bezpośrednio przez nich nadzorowanych – kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, zwanej dalej KGP.

§ 2

1. Propozycja tematu na posiedzenie Kolegium powinna wynikać z realizacji planów przedsięwzięć lub bieżących potrzeb służby.
2. Propozycja tematu na kolejny kwartał powinna być zgłoszona Komendantowi Głównemu Policji lub właściwemu Zastępcy Komendanta Głównego Policji, najpóźniej na miesiąc przed upływem bieżącego kwartału.

§ 3

1. Przedmiotem obrad Kolegium nie mogą być więcej niż trzy tematy.
2. Kolejność omawiania tematów na posiedzeniu Kolegium ustala Komendant Główny Policji lub jego Zastępca.

§ 4

1. Za opracowanie materiału na Kolegium odpowiedzialny jest kierownik komórki organizacyjnej KGP zgłaszający temat.
2. Opracowanie zawierające wyłącznie reasumpcję zagadnienia oraz wnioski nie powinno przekraczać objętościowo 5 stron maszynopisu A-4. Nie ogranicza się zawartości załączników ilustrujących temat: danych statystycznych, tabel, informacji graficznych, analiz zjawisk, opisów działań itp.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2, rozsyłają kierownicy komórek organizacyjnych KGP, o których mowa w ust. 1, do członków Kolegium i innych uczestników posiedzenia Kolegium, nie później niż na 10 dni przed posiedzeniem, na którym temat będzie omawiany.

§ 5

1. Dyrektor Biura – Gabinet Komendanta Głównego Policji, na podstawie ustaleń, o których mowa w § 3, opracowuje kwartalny harmonogram posiedzeń Kolegium, zwany dalej „harmonogramem”.
2. Harmonogram określa terminy posiedzeń Kolegium i tematykę obrad z wyszczególnieniem referentów poszczególnych zagadnień.
3. Harmonogram zatwierdza Komendant Główny Policji.
4. Harmonogram na następny kwartał zatwierdza się na miesiąc przed upływem bieżącego kwartału.
5. Dyrektor Biura – Gabinet Komendanta Głównego Policji przesyła harmonogram członkom Kolegium i innym uczestnikom posiedzeń Kolegium.

§ 6

1. Obradom Kolegium przewodniczy Komendant Główny Policji, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Zastępca.
2. W razie usprawiedliwionej nieobecności członka Kolegium w obradach bierze udział jego zastępca lub upoważniony naczelnik wydziału.

§ 7

1. Ramowy przebieg obrad obejmuje:
 - 1) wprowadzenie do tematu dokonane przez referenta, trwające nie dłużej niż 10 minut,
 - 2) wypowiedzi uczestników posiedzenia, nie dłuższe niż 10 minut, zakończone:
 - a) aprobatą lub odrzuceniem omawianego tematu,
 - b) zgłoszeniem uwag i konkretnych wniosków do tematu,
2. Komendant Główny Policji, po uzyskaniu opinii, o których mowa w ust. 1, podejmuje decyzję o:
 - a) przyjęciu materiału i ewentualnym wykorzystaniu w Policji,
 - b) aprobacie materiału wraz z wypracowanymi wnioskami i skierowaniu go do realizacji w jednostkach Policji,
 - c) opracowaniu na podstawie przedstawionego materiału i wypracowanych wniosków odrębnej decyzji KGP,
 - d) odrzuceniu materiału.

§ 8

Z posiedzenia Kolegium sporządza się protokół, który doręcza się członkom Kolegium w terminie 10 dni po posiedzeniu.