

## 60

### DECYZJA NR 78 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 8 marca 2001 r.

#### **w sprawie zasad i trybu zaopatrywania komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji znajdujących się na terenie działania komend wojewódzkich Policji**

W związku z § 28 pkt 25 lit. i zarządzenia nr 3/00 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 marca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP nr 2, poz. 17 i nr 7, poz. 73) postanawiam, co następuje:

#### **§ 1**

1. Decyzja określa tryb i zasady zaopatrywania komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji znajdujących się na terenie działania komend wojewódzkich Policji, zwanymi dalej „komórkami KGP”, oraz wykonywania na ich rzecz robót i usług remontowych oraz adaptacyjno-modernizacyjnych.
2. Ilekroć w decyzji jest mowa o komendach wojewódzkich Policji, należy przez to rozumieć także Komendę Stołeczną Policji.

#### **§ 2**

1. Zaopatrzenie komórek KGP obejmuje sprzęt transportowy, uzbrojenie i amunicję, sprzęt techniki specjalnej, umundurowanie, sprzęt kwaterunkowy, druki i formularze, wyposażenie oraz inne nie-

zbędne materiały, pochodzące z zakupów centralnych, realizowanych przez Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, zwanym dalej „BLP KGP”, oraz z zakupów zdecentralizowanych.

2. Komórkom KGP sprzęt i materiały przekazują:
  - 1) BLP KGP – z zakupów centralnych, których szczegółowy wykaz stanowi załącznik nr 1 do decyzji,
  - 2) komendy wojewódzkie Policji – z zakupów zdecentralizowanych, których szczegółowy wykaz stanowi załącznik nr 2 do decyzji.
3. Roboty i usługi remontowe i adaptacyjno-modernizacyjne pomieszczeń i budynków zajmowanych przez komórki KGP wykonują komendy wojewódzkie Policji.

#### **§ 3**

1. Komendy wojewódzkie Policji sporządzają plany potrzeb na sprzęt i materiały, o których mowa w § 2 ust. 1, uwzględniając potrzeby zgłoszone przez kierowników komórek KGP, zgodnie z obowiązującymi normami należności i wskaźnikami.
2. Komendy wojewódzkie Policji sporządzają plany wydatków na roboty i usługi remontowe i adapta-

cyjno-modernizacyjne, po dokonaniu przeglądów i oceny stanu techniczno-użytkowego pomieszczeń i budynków użytkowanych przez komórki KGP.

3. Plany, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się odrębnie w terminie do dnia 25 października na rok następny i przesyła dyrektorowi BLP KGP, który po zasięgnięciu opinii dyrektorów Centralnego Biura Śledczego i Zarządu Spraw Wewnętrznych KGP, przedkłada je do akceptacji właściwego Zastępcy Komendanta Głównego Policji.
4. Wzór planów, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala Dyrektor BLP KGP.

#### § 4

Dyrektor BLP KGP określa wysokość limitów finansowych na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 i niezwłocznie po otrzymaniu zatwierdzonego planu finansowego na dany rok informuje pisemnie komendantów wojewódzkich Policji o wysokości przyznanych im limitów.

#### § 5

1. BLP KGP refunduje udokumentowane wydatki komend wojewódzkich Policji poniesione na sprzęt i materiały, o których mowa w § 2 ust. pkt 2, oraz na roboty i usługi, o których mowa w § 2 ust. 3 na podstawie oryginałów dokumentów rozliczeniowych zakwalifikowanych do ujęcia w księgach rachunkowych przez właściwe służby KWP przesyłanych do BLP KGP w terminie do 20 dnia danego miesiąca.
2. BLP KGP dokonuje refundacji w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, w którym przekazano dokument rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Terminem zakończenia rozliczeń, o którym mowa w ust. 1, pomiędzy BLP KGP a komendami woje-

wódzkimi Policji za grudzień jest dzień 20 tego miesiąca.

#### § 6

1. Właściwe wydziały BLP KGP prowadzą ewidencję ilościowo-wartościową refundowanego mienia.
2. Komendy wojewódzkie Policji prowadzą ewidencję ilościowo-wartościową w układzie umożliwiającym rozliczenie osób odpowiedzialnych za powierzone mienie.

#### § 7

Służby zaopatrzeniowe KWP (KSP):

- 1) przeprowadzają okresowe inwentaryzacje składników majątkowych w terminie umożliwiającym ujęcie wyników i rozliczenie występujących różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych BLP KGP w roku, na który przypadł termin inwentaryzacji,
- 2) dokonują oceny stanu technicznego sprzętu będącego na wyposażeniu jednostek,
- 3) przeprowadzają niezbędne wybrakowania sprzętu i wyposażenia nie nadającego się do dalszego użytkowania,
- 4) przekazują do BLP KGP pisemną informację z przeprowadzonych powyżej czynności, w formie załącznika do planu określonego w § 3 ust. 3.

#### § 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*generalny inspektor J. Michna*

**Załącznik nr 1**  
do decyzji nr 78  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 8 marca 2001 r.

#### WYKAZ

##### sprzętu i materiałów pochodzących z zakupów centralnych

- 1) samochody osobowe oznakowane,
- 2) samochody osobowe operacyjne,
- 3) samochody osobowe ogólnego przeznaczenia,
- 4) samochody osobowe inne,
- 5) samochody osobowe terenowe oznakowane,
- 6) samochody osobowe terenowe operacyjne,
- 7) samochody osobowe terenowe inne,
- 8) samochody furgon FTO,
- 9) samochody furgon operacyjne,
- 10) samochody furgon operacyjne ogólnego przeznaczenia,
- 11) samochody furgon inne,
- 12) motocykle pow. 200 ccm operacyjne,
- 13) motocykle do 200 ccm,
- 14) opony,
- 15) akumulatory,

- 16) broń strzelecka,
- 17) osłony balistyczne,
- 18) środki przymusu bezpośredniego,
- 19) części zamienne do broni,
- 20) sprzęt optyczny i noktowizyjny,
- 21) sprzęt ochronny,
- 22) amunicja do broni strzeleckiej (bojowa i specjalna),
- 23) granaty obezwładniające,
- 24) specjalistyczny sprzęt fotograficzny i nagrywający do pracy operacyjnej,
- 25) sprzęt techniki specjalnej np. endoskopy, stetoskopy, urządzenia podsłuchowe, urządzenia do przeciwdziałania szpiegostwu gospodarczemu, noktowizory, detektory do wykrywania par materiałów wybuchowych i narkotyków, wykrywania metali itp.,
- 26) urządzenia i materiały do wykrywania narkotyków,
- 27) formularze katalogowe ścisłego zarachowania,
- 28) czapka gabardynowa,
- 29) czapka zimowa służbowa,
- 30) czapka letnia służbowa,
- 31) płaszcz wyjściowy całoroczny,
- 32) kurtka  $\frac{3}{4}$  z podpinką,
- 33) kombinezon ochronny letni,
- 34) kurtka gabardynowa galowa,
- 35) kurtka gabardynowa wyjściowa,
- 36) bluza służbowa,
- 37) spodnie gabardynowe wyjściowe,
- 38) spodnie gabardynowe typu narciarskiego,
- 39) spodnie letnie,
- 40) sweter służbowy,
- 41) krawat,
- 42) szalik zimowy,
- 43) rękawiczki zimowe skórzane,
- 44) ubranie treningowe,
- 45) koszula służbowa,
- 46) koszula służbowa letnia,
- 47) koszula wyjściowa letnia,
- 48) trzewiki służbowe nieocieplane,
- 49) trzewiki botki ocieplane,
- 50) półbuty służbowe,
- 51) pas główny,
- 52) czapka typu sportowego,
- 53) kurtka  $\frac{3}{4}$  z podpinką i kamizelką,
- 54) mundur ćwiczebny,
- 55) kombinezon antyterrorysty,
- 56) koszulka z krótkim rękawem i napisem „Policja”,
- 57) zasobnik osobisty,
- 58) kamizelka na oporządzenie.

**Załącznik nr 2**  
do decyzji nr 78  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 8 marca 2001 r.

**WYKAZ**  
**sprzętu i materiałów pochodzących z zakupów zdecentralizowanych**

- 1) uzbrojenie i sprzęt techniki pozostały nie ujęty w zakupach centralnych,
- 2) materiały eksploatacyjne dotyczące uzbrojenia i techniki,
- 3) pozostałe formularze katalogowe (nienumerowane),
- 4) szalik letni,
- 5) rękawiczki letnie skórzane,

- 6) baretki,
- 7) koszula wyjściowa,
- 8) podkoszulka z długim rękawem,
- 9) kalesony,
- 10) podkoszulka gimnastyczna,
- 11) skarpetki letnie,
- 12) skarpetki zimowe,
- 13) ręcznik frotte,
- 14) półbuty wyjściowe,
- 15) pantofle gimnastyczne,
- 16) sznur galowy,
- 17) pasek do spodni,
- 18) teczka skórzana,
- 19) gwizdek,
- 20) raportówka,
- 21) spinki do mankietów,
- 22) oznaki stopnia i służby,
- 23) rękawice zimowe POLAR Gore-Tex,
- 24) kombinezon specjalny,
- 25) kominiarka,
- 26) czapka zimowa,
- 27) dres ortalionowy,
- 28) dres sportowy,
- 29) półbuty sportowe typu „Adidas”,
- 30) śpiwór,
- 31) karimata,
- 32) pas główny brezentowy,
- 33) torba spadochronowa,
- 34) okulary (gogle),
- 35) kurtka nieprzemakalna z podpinką (uniwersalna),
- 36) kimono,
- 37) bielizna specjalna,
- 38) klapki na spodach przeciwpoślizgowych,
- 39) trzewiki specjalne,
- 40) rękawice gumowe cienkie,
- 41) mundury innych formacji i jednostek,
- 42) kożuch,
- 43) buty filcowo-gumowe,
- 44) namioty,
- 45) materace turystyczne,
- 46) koc,
- 47) plecak ze stelażem,
- 48) spodnie nieprzemakalne z podpinką (uniwersalne),
- 49) ochraniacze na łokcie i kolana,
- 50) rękawice kevlar,
- 51) materiały kancelaryjno-biurowe do wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- 52) wyposażenie i sprzęt kwaterunkowy.