

3

DECYZJA NR 230 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 5 października 2000 r.

w sprawie ewidencji pracy dydaktycznej nauczycieli szkół policyjnych i ośrodków szkolenia Policji

W celu badania obciążenia dydaktycznego nauczycieli szkół policyjnych i ośrodków szkolenia Policji, szczególnie w zakresie zadań pozostających w związku z realizacją procesu dydaktycznego postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Kartę ewidencji nauczyciela policyjnego, której wzór wraz z objaśnieniami stanowi załącznik do decyzji.
2. Kartę, o której mowa w ust. 1, wypełnia nauczyciel policyjny raz w miesiącu, w terminie określonym przez komendanta szkoły policyjnej lub kierownika ośrodka szkolenia Policji.

§ 2

Komendanci szkół policyjnych oraz kierownicy ośrodków szkolenia Policji zobowiązani są do przesyłania do dyrektora Biura Kadr i Szkolenia KGP – w terminie: do dnia 15 kwietnia – za I kwartał roku, do 15 lipca – za II kwartał roku, do 15 października –

za III kwartał roku i do 15 stycznia – za IV kwartał roku minionego, zestawienia zbiorcze poszczególnych działów Karty (pkt I, II, III i IV) wraz z wyszczególnieniem zadań ujętych w dziale IV.

§ 3

Realizację decyzji powierzam szkołom policyjnym i ośrodkom szkolenia Policji.

§ 4

Traci moc decyzja nr 172/2000 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 lipca 2000 roku w sprawie obciążenia dydaktycznego nauczycieli szkół policyjnych i ośrodków szkolenia Policji.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:
generalny inspektor J. Michna

KARTA ewidencji pracy nauczyciela policyjnego

.....
rok miesiąc

.....
*stopień, imię i nazwisko
nauczyciela*

.....
*Szkoła policyjna;
ośrodek szkolenia Policji*

.....
stanowisko służbowe

.....
*komórka organizacyjna szkoły,
ośrodka szkolenia Policji*

I. Podstawowe zadania dydaktyczne:

Lp.	Rodzaj zajęć dydaktycznych	Czas realizacji (w jedn. lekcyjnych)
1.	Programowe zajęcia dydaktyczne	
2.	Egzaminy	
RAZEM		

II. Inne zadania dydaktyczne:

Lp.	Rodzaj czynności	Czas realizacji (w jedn. lekcyjnych)
1.	Przygotowanie do zajęć dydaktycznych	
2.	Sprawdzanie prac kontrolnych	
3.	Dyżury dydaktyczne (konsultacje)	
4.	Kontrola praktyk zawodowych słuchaczy	
5.	Praca w zespołach zadaniowych	
6.	Prace badawcze	
RAZEM		

III. Doskonalenie zawodowe:

Lp.	Rodzaj czynności	Czas realizacji (w jedn. lekcyjnych)
1.	Praktyki zawodowe w jednostkach terenowych Policji	
2.	Podwyższanie kwalifikacji zawodowych (szkolenia, staże szkoleniowe itp.)	
RAZEM		

IV. Inne zadania:

Lp.	Treść Zadania	Data	Czas realizacji (w jedn. lekcyjnych)
RAZEM			

Łączny czas realizacji (tab. I, II, III, IV)

.....
data i podpis nauczyciela

.....
*data i podpis kierownika komórki
organizacyjnej szkoły policyjnej
lub kierownika ośrodka szkolenia Policji*

OBJAŚNIENIA

Karta ewidencji pracy nauczyciela policyjnego, zwana dalej „Kartą”, jest podstawowym narzędziem badania obciążenia dydaktycznego nauczycieli policyjnych. Rejestrowane w Karcie zadania są potwierdzane przez bezpośredniego przełożonego.

Karta zawiera rodzaje zadań dydaktycznych, którym należy przypisać faktyczny czas ich realizacji w wymiarze 45-minutowej jednostki lekcyjnej.

Poza zadaniami dydaktycznymi, o których mowa w pkt I i II, Karta przewiduje rejestr czynności związanych z doskonaleniem zawodowym nauczyciela, o którym mowa w pkt II, oraz innych zadań realizowanych w ramach procesu dydaktycznego wymienionych w pkt IV. Ostatni punkt przewidziany jest również dla zadań zleczanych przez przełożonych, a wynikających z bieżącej działalności szkoły lub ośrodka szkolenia Policji.

I. Podstawowe zajęcia dydaktyczne:**I. Programowe zajęcia dydaktyczne obejmują:**

- 1) zajęcia prowadzone bezpośrednio ze słuchaczami, tj. wykłady akademickie, wykłady interaktywne, symulacje, pokazy, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, seminaria;

2) zajęcia prowadzone w ramach doskonalenia zawodowego;

3) zajęcia z zakresu doskonalenia zawodowego kadry dydaktycznej szkoły lub ośrodka szkolenia Policji.

2. Egzaminami obejmują sprawdzanie stopnia opanowania przez słuchaczy wiedzy i umiejętności, z zastosowaniem odpowiednio przygotowanych narzędzi, takich jak testy (wiedzy) oraz testy umiejętności praktycznych.

II. Inne zadania dydaktyczne:

1. Przygotowanie do zajęć dydaktycznych obejmuje:

1) merytoryczne i metodyczne przygotowanie się nauczyciela do realizacji zajęć dydaktycznych;

2) przygotowywanie materiałów i niezbędnych pomocy dydaktycznych, stosownie do wymogów określonych w decyzji o wprowadzeniu do realizacji programu szkolenia.

2. Sprawdzanie prac kontrolnych obejmuje:

l) przygotowywanie i sprawdzanie prac kontrolnych - jeżeli są przewidziane w danym programie szkolenia jako częściowe sprawdzanie wiedzy i umiejętności słuchaczy oraz nie przewidzianych w programie szkolenia, ale uzasadnionych potrzebą podniesienia poziomu motywacji słuchaczy do nauki.

3. Dyżury dydaktyczne (konsultacje) - jeżeli są wprowadzone formalną decyzją kierownika jednostki szkoleniowej.

4. Kontrola praktyk zawodowych słuchaczy - z upoważnienia kierownika jednostki szkoleniowej Policji.

5. Praca w zespołach zadaniowych obejmuje:

1) udział w pracach zespołów zadaniowych np. radach pedagogicznych, zespołach pedagogicznych, zespołach i radach programowych powołanych decyzją kierownika jednostki szkoleniowej;

2) udział w pracach komisji i zespołów powołanych decyzją kierownika jednostki szkoleniowej do zadań związanych z procesem dydaktycznym;

3) udział w pracach komisji i zespołów powołanych decyzją Komendanta Głównego Policji lub Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia KGP.

6. Prace badawcze wynikające z planu prac badawczo-wdrożeniowych jednostki szkoleniowej.

III. Doskonalenie zawodowe:

1. Praktyki zawodowe w jednostkach terenowych Policji obejmują praktyki odbywane w jednostkach terenowych Policji - zgodnie z określonym w nich czasem służby.

2. Podwyższanie kwalifikacji zawodowych (np. szkolenia, staże szkoleniowe) obejmuje: sympozja, warsztaty szkoleniowe, konferencje, szkolenia w kraju i za granicą, studia podyplomowe, naukę poza systemem szkolnictwa policyjnego.

IV. Inne zadania:

Inne zadania obejmują nie tylko zadania zlecane przez przełożonych i związane z funkcjonowaniem szkoły lub ośrodka szkolenia Policji, lecz również zadania, jakie realizuje nauczyciel policyjny w procesie dydaktycznym, tj.:

1) hospitacje zajęć dydaktycznych,

2) konsultacje z zespołami metodycznymi,

3) współpraca z innymi podmiotami, mającymi wpływ na realizację procesu dydaktycznego,

4) bieżące kontakty z jednostkami terenowymi Policji,

5) prowadzenie dokumentacji dydaktycznej, (np. arkusza ocen),

6) nadzorowanie pracy młodszych stażem nauczycieli,

7) współpraca z kadrą dowódczą w zakresie kształcenia i wychowania słuchaczy,

8) przygotowywanie publikacji (np. podręczników, monografii, skryptów, itp.).