

Warszawa, dnia 30 grudnia 2022 r.

Poz. 109

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Książki Artystycznej w Łodzi

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządza się, co następuje:

§ 1. Muzeum Książki Artystycznej w Łodzi nadaje się statut – statut Muzeum Książki Artystycznej w Łodzi (w organizacji), w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1951).

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 30 grudnia 2022 r.
(poz. 109)

STATUT
MUZEUM KSIĄŻKI ARTYSTYCZNEJ W ŁODZI
(w organizacji)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Książki Artystycznej w Łodzi, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.²⁾);
- 4) ustawy z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488);
- 5) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414.

- 6) umowy w sprawie utworzenia instytucji kultury – Muzeum Książki Artystycznej w Łodzi, zawartej w dniu 28 grudnia 2022 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Fundacją „Correspondance des Arts”, zwanej dalej „Umową”;
- 7) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Muzeum zostało utworzone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, oraz Fundację „Correspondance des Arts”, zwaną dalej „Fundacją”. Organizatorem Muzeum jest Minister.

2. Muzeum podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Łódź.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. 1. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem identyfikacji podatkowej.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Książki Artystycznej”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) gromadzenie zabytków i wytworów kultury materialnej związanych ze sztuką książki;
- 2) upowszechnianie informacji o rozwoju i procesie realizacji dzieła sztuki, jakim jest książka;
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej i warsztatowej inspirowanej zagadnieniami typografii, papiernictwa, introligatorstwa, wzornictwa przemysłowego i sztukami plastycznymi;
- 4) prowadzenie badań nad kolekcjami bibliofilskimi i współczesną książką artystyczną;
- 5) promocja sztuki książki w kraju i za granicą.

§ 6. Działania, o których mowa w § 5, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów, oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym kursy, warsztaty i staże;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) dzieła sztuk plastycznych tematycznie związane ze sztuką książki;
- 2) obiekty w postaci książki artystycznej;
- 3) zabytki techniki z dziedziny typografii, papiernictwa i introligatorstwa;
- 4) księgozbiór, w tym druki rzadkie i bibliofilskie;
- 5) materiały rękopiśmienne i maszynopisy;
- 6) druki ulotne, afisze, plakaty;
- 7) materiały fotograficzne i cyfrowe.

Rozdział 3

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 8. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister, z zastrzeżeniem uprawnień Fundacji wynikających z Umowy i statutu.

§ 9. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Minister na zasadach określonych w Umowie, ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Muzeum, w tym nadzór nad przygotowaniem otwarcia wystawy stałej;
- 2) kierowanie pracami Muzeum, w tym ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 4) przedstawianie Ministrowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 5) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 7) wydawanie zarządzeń, regulaminów i decyzji;
- 8) nadzór nad kontrolą wewnętrzną i sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
- 9) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 10) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 11) organizowanie ochrony Muzeum;
- 12) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;

13) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Ministra i Fundacji.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 9 członków powoływanych i odwoływanych przez Ministra w uzgodnieniu z Fundacją, z uwzględnieniem postanowień Umowy.

2. Rada Muzeum działa w składzie, zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 12. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

5. Członków kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum, zgodnie z Umową, zapewnia Minister i Fundacja.

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Ministra oraz środków zapewnionych przez Fundację.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra, w tym:
 - a) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, w tym od Fundacji.

§ 17. 1. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi.

2. Kopie zatwierdzonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Fundacji.

§ 18. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 2) wykonywania ekspertyz i opinii w zakresie działania Muzeum;
- 3) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 4) usług drukarskich, poligraficznych i introligatorskich;
- 5) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 6) usług gastronomicznych;
- 7) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 9) usług polegających na odpłatnym organizowaniu imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, szkoleniowych, projekcji, spektakli, konferencji i innych spotkań.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 19. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 20. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Minister w uzgodnieniu z Fundacją, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz Umowie.

§ 21. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.