

Warszawa, dnia 26 lutego 2020 r.

Poz. 12

**ZARZĄDZENIE  
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>**

z dnia 26 lutego 2020 r.

**w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego do  
spraw uprawnień artysty zawodowego oraz powołania Zespołu do obsługi zadań  
związanych z przygotowaniem projektów dokumentów rządowych dotyczących  
uprawnień artysty zawodowego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171) oraz na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 2254) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Pełnomocnika Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego do spraw uprawnień artysty zawodowego, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

2. Funkcję Pełnomocnika pełni Pan Andrzej Nowarski.

3. W zakresie wykonywania zadań Pełnomocnik podlega Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. Bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań przez Pełnomocnika sprawuje Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego – członek kierownictwa Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odpowiedzialny za projekty dokumentów rządowych dotyczących uprawnień artysty zawodowego.

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 2254).

**§ 2.** Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przeprowadzenie analizy stanu prawnego i organizacyjnego dotyczącego statusu artystów;
- 2) przeprowadzenie analizy obecnie obowiązujących rozwiązań systemowych regulujących socjalną opiekę Państwa nad artystami;
- 3) identyfikacja i przeprowadzenie analizy problemów zgłaszanych przez środowiska artystów w zakresie spraw, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) przygotowanie projektu ustawy w sprawie uprawnień artysty zawodowego wraz z jej uzasadnieniem i oceną skutków regulacji, projektów aktów wykonawczych oraz innych dokumentów wymaganych na poszczególnych etapach rządowego procesu legislacyjnego;
- 5) przeprowadzenie procedury legislacyjnej w zakresie kompetencji przysługujących organowi wnioskującemu zgodnie z uchwałą Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204, z 2018 r. poz. 114 i 278 oraz z 2019 r. poz. 137 i 1192), zwaną dalej „Regulaminem pracy Rady Ministrów”;
- 6) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu z projektami dokumentów rządowych, o których mowa w pkt 4, oraz przygotowanie tych dokumentów na podpis właściwego członka kierownictwa Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 7) przygotowywanie informacji na potrzeby Centrum Informacyjnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prac nad projektami dokumentów rządowych dotyczących uprawnień artysty zawodowego;
- 8) współpraca z Gabinetem Politycznym w zakresie prac nad projektami dokumentów rządowych dotyczących uprawnień artysty zawodowego.

**§ 3.** 1. Powołuje się Zespół do obsługi zadań związanych z przygotowaniem projektów dokumentów rządowych dotyczących uprawnień artysty zawodowego, zwany dalej „Zespołem”.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przeprowadzenie analiz, o których mowa w § 2 pkt 1-3, oraz opracowanie dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 4-7, na potrzeby rządowego procesu legislacyjnego zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa zgodnie z zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu postępowania legislacyjnego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz udziału w tym postępowaniu organów administracji rządowej i jednostek organizacyjnych, nadzorowanych lub podległych Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN z 2015 r. poz. 35) oraz Regulaminem pracy Rady Ministrów i przedstawienie ich Pełnomocnikowi do zatwierdzenia;
- 2) obsługa merytoryczna, kancelaryjna, organizacyjno-techniczna oraz formalno-prawna Pełnomocnika.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Pełnomocnik;
- 2) członkowie:
  - a) dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu Narodowych Instytucji Kultury – w zakresie obsługi zagadnień merytorycznych,
  - b) pracownik Departamentu Legislacyjnego – w zakresie obsługi formalno-prawnej,
  - c) pracownik Biura Ministra lub pracownik Departamentu Narodowych Instytucji Kultury – w zakresie obsługi kancelaryjnej i organizacyjno-technicznej,
  - d) dyrektor Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina – w zakresie obsługi zagadnień merytorycznych,
  - e) 2 przedstawicieli Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina – w zakresie obsługi zagadnień merytorycznych,
  - f) dyrektor Instytutu Muzyki i Tańca – w zakresie obsługi zagadnień merytorycznych,
  - e) przedstawiciel Instytutu Muzyki i Tańca – w zakresie obsługi zagadnień merytorycznych.

4. Przewodniczący Zespołu:

- 1) kieruje pracami Zespołu, w tym przydziela zadania członkom Zespołu;
- 2) zwołuje posiedzenia Zespołu i im przewodniczy;
- 3) ustala terminy i porządek posiedzeń;

4) zaprasza do udziału w pracach Zespołu inne osoby, w szczególności przedstawiciele organów administracji rządowej, instytucji kultury oraz ekspertów, jeżeli jest to konieczne do wykonywania zadań przez Zespół.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu.

**§ 4.** W celu realizacji zadań, o których mowa w § 2, Pełnomocnik jest upoważniony do:

- 1) reprezentowania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przed organami administracji rządowej, organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami w zakresie realizowanych zadań, w tym w ramach rządowego procesu legislacyjnego;
- 2) zatwierdzania projektów dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 4;
- 3) kierowania pracami Zespołu;
- 4) przedstawiania propozycji rozwiązań prawnych oraz stanowisk do uwag nadzorującemu go Podsekretarzowi Stanu;
- 5) inicjowania, organizowania i prowadzenia współpracy z organizacjami pozarządowymi lub zewnętrznymi ekspertami w zakresie spraw dotyczących uprawnień artysty zawodowego;
- 6) współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz jednostkami organizacyjnymi podległymi albo nadzorowanymi przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach prac nad projektami dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 1-6, w tym pozyskiwania informacji, analiz i diagnoz, niezbędnych do opracowania projektów dokumentów rządowych dotyczących uprawnień artysty zawodowego.

**§ 5.** Komórki organizacyjne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz jednostki podległe i nadzorowane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wspierają Pełnomocnika w realizacji powierzonych mu zadań, w szczególności przez udostępnianie mu informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji jego zadań, zgodnie z ich kompetencjami określonymi w zarządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 75 oraz z 2018 r. poz. 26).

§ 6. 1. Wynagrodzenie Pełnomocnika będzie wypłacane przez urząd obsługujący Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego ze środków budżetu państwa z części 24, której dysponentem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Wydatki związane z działalnością Pełnomocnika są pokrywane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 7. Pełnomocnik przedkłada Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego raz na kwartał sprawozdanie z realizowanych zadań.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*