

Warszawa, dnia 1 kwietnia 2014 r.

Pozycja 19

**ZARZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia 1 kwietnia 2014 r.

w sprawie wytycznych dotyczących zamówień na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej dokonywanych przez jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub przez niego nadzorowane

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W związku z uchwaleniem ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, w części dotyczącej wyłączenia zamawiania niektórych dostaw i usług ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „ustawą”, na podstawie dodawanego art. 4 pkt 8b ustawy, zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub przez niego nadzorowanych do wprowadzenia w terminie do dnia 31 maja 2014 r. regulaminów udzielania zamówień na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej o wartościach pomiędzy wyrażoną w złotych równowartością kwoty 30 000 euro a kwotą określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Podstawowe reguły sporządzania regulaminów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 248, poz. 1482).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473.

§ 2. 1. W związku z uchwaleniem zmian w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), polegających na wprowadzeniu nowych obowiązków informacyjnych wynikających z dodawanego rozdziału 4a „Udzielanie zamówień na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej”, zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub przez niego nadzorowanych do wprowadzenia w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r. na swoich stronach podmiotowych w Biuletynie Informacji Publicznej zakładki, w której zamieszczane będą dane i informacje podlegające ogłoszeniu, zgodnie z nowymi przepisami.

2. W zakładce, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się ogłoszenia:

- 1) o udzielanym zamówieniu zawierające co najmniej wskazanie:
 - a) nazwy i adresu zamawiającego,
 - b) podstawy prawnej zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) nazwy postępowania nadanej przez zamawiającego,
 - d) przedmiotu zamówienia;
- 2) o udzielonym zamówieniu zawierające co najmniej wskazanie:
 - a) nazwy i adresu zamawiającego,
 - b) podstawy prawnej zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - c) nazwy postępowania nadanej przez zamawiającego,
 - d) nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy, z którym zawarto umowę o wykonanie zamówienia albo informację o nieudzieleniu zamówienia i jego przyczynach.

§ 3. 1. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub przez niego nadzorowanych do składania Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawozdań o zamówieniach na dostawy lub usługi:

- 1) z zakresu działalności kulturalnej o wartościach, o których mowa w § 1 ust. 1, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia, albo informacji o braku udzielania takich zamówień;
- 2) o wartościach równych albo wyższych niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia, albo informacji o braku udzielania takich zamówień.

2. W przypadku szkół i placówek artystycznych, dla których organem prowadzącym jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zbiorcze sprawozdanie składa Centrum Edukacji Artystycznej.

3. Sprawozdania składa się za rok kalendarzowy w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczą sprawozdania, za pośrednictwem dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawującego nadzór merytoryczny nad jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub przez niego nadzorowanymi według właściwości

przedmiotowej departamentów określonej w Regulaminie Organizacyjnym Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 4. 1. Dyrektorzy, o których mowa w § 3 ust. 3, obowiązani są do:

- 1) analizy złożonych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1, celem sporządzenia zbiorczego sprawozdania;
- 2) informowania Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli o ewentualnych nieprawidłowościach w danych umieszczonych w sprawozdaniu lub w zastosowaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej wyłączenia, o którym mowa w art. 4 pkt 8b ustawy, celem przeprowadzenia kontroli;
- 3) informowania Departamentu Legislacyjnego o ewentualnych problemach ze stosowaniem wyłączenia, o którym mowa w art. 4 pkt 8b ustawy, celem wystąpienia do Urzędu Zamówień Publicznych o wytyczne ujednolicające praktykę stosowania przepisów prawa dotyczącą udzielania zamówień na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej.

2. Zbiorcze sprawozdanie dyrektorzy, o których mowa w § 3 ust. 3, przekazują Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz nadzorującym kierowane przez nich komórki organizacyjne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego członkom kierownictwa w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

3. Zbiorcze sprawozdanie sporządza się na podstawie:

- 1) analizy sprawozdań, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) wyników kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 2, o ile taka kontrola została przeprowadzona.

4. Zbiorcze sprawozdanie zawiera informacje o:

- 1) terminach zamieszczania ogłoszeń, o których mowa w § 2 ust. 2, w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) rodzajach zamówień na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej, których dotyczyły wyłączenia na podstawie art. 4 ust. 8b ustawy, z podziałem na następujące kategorie:
 - a) wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle teatralne,
 - b) przedsięwzięcia z zakresu edukacji kulturalnej,
 - c) gromadzenie materiałów bibliotecznych,
 - d) gromadzenie muzealiów;
- 3) łącznej wartości zamówień dla poszczególnych rodzajów dostaw lub usług z zakresu działalności kulturalnej, których dotyczyły wyłączenia na podstawie art. 4 ust. 8b ustawy, z podziałem na kategorie, o których mowa w pkt 2;
- 4) najniższej, średniej i najwyższej wartości zamówienia dla poszczególnych rodzajów dostaw lub usług z zakresu działalności kulturalnej, których dotyczyły wyłączenia na podstawie art. 4 ust. 8b ustawy, z podziałem na kategorie, o których mowa w pkt 2;

- 5) rodzajach zamówień na dostawy lub usługi o wartościach równych albo wyższych niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
- 6) trybach udzielanych zamówień, o których mowa w pkt 5;
- 7) łącznej wartości zamówień, o których mowa w pkt 5;
- 8) najniższej, średniej i najwyższej wartości zamówienia, o której mowa w pkt 5;
- 9) wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 5. 1. Nadzór nad przestrzeganiem zarządzenia w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawują dyrektorzy tych komórek organizacyjnych.

2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego są obowiązani do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracowników oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub przez niego nadzorowanych.

§ 6. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub przez niego nadzorowanych złożą informację o wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 1 i 2, w terminie do dnia 31 maja 2014 r.

§ 7. Pierwsze sprawozdanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 1, składane jest za 2014 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *B. Zdrojewski*

Załącznik nr 1

Podstawowe reguły sporządzania regulaminów udzielania zamówień na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej o wartościach pomiędzy wyrażoną w złotych równowartością kwoty 30 000 euro a kwotą określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

1. Regulaminy udzielania zamówień sporządza się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) przejrzystości postępowań o udzielenie zamówienia;
- 2) równego traktowania podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia;
- 3) dostosowania postępowania o udzielenie zamówienia do specyfiki dostawy lub usługi będącej przedmiotem zamówienia;
- 4) uzyskania zamówienia najlepszej jakości za daną cenę;
- 5) celowości, oszczędności i racjonalności dokonywanych wydatków.

2. Realizacji zasad wymienionych w pkt 1 służy w szczególności:

- 1) dokonywanie zamówień w sposób zaplanowany co najmniej w ramach przedsięwzięcia z zakresu działalności kulturalnej uzasadniającego wyłączenie stosowania ustawy;
- 2) przewidzenie niekonkurencyjnego trybu postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w odniesieniu do dostaw i usług z zakresu działalności twórczej lub artystycznej albo związanych z prawami wyłącznymi podmiotu zainteresowanego wykonaniem zamówienia;
- 3) przewidzenie co najmniej jednego konkurencyjnego trybu postępowania o udzielenie zamówienia, w ramach którego dopuszcza się do udziału więcej niż jednego potencjalnego wykonawcę, w przypadku gdy jest to możliwe ze względu na przedmiot zamówienia;
- 4) dokumentowanie przebiegu poszczególnych postępowań: konkurencyjnych i niekonkurencyjnych, w tym uzasadnienia dla dokonania zamówienia na podstawie art. 4

pkt 8b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz wyboru określonego trybu postępowania;

- 5) zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia, np. poprzez stosowanie następujących instrumentów prawnych:
 - a) wadium,
 - b) kar umownych za nienależyte wykonanie zamówienia, w tym opóźnienia w działaniach wykonawcy,
 - c) możliwości odstąpienia od umowy, w szczególności w razie zwłoki w działaniach wykonawcy albo uporczywego nienależytego wykonywania zamówienia;
- 6) zamieszczania w umowach o wykonanie dostawy lub usługi będącej przedmiotem zamówienia klauzul dopuszczających zmianę treści umowy, w szczególności w zakresie dopuszczalnej przepisami prawa zmiany przedmiotu zamówienia lub terminu jego realizacji na skutek nadzwyczajnej zmiany okoliczności;
- 7) wyłączenia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia osób pozostających z podmiotem zainteresowanym wykonaniem zamówienia w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

WZÓR

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej składającej sprawozdanie

Sprawozdanie za rok

dotyczące zamówień na dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej z zastosowaniem wyłączeń na podstawie zmienianego art. 4 pkt 8b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

L.p.	Data rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia	Data zamieszczenia w BIP ogłoszenia o zamówieniu	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zastosowanego wyłączenia procedury udzielenia zamówienia ¹⁾	Wartość szacunkowa zamówienia (kwota w EURO)	Etap realizacji ²⁾	Data zakończenia procedury udzielenia zamówienia	Wartość udzielonego zamówienia (kwota w PLN)	Data zamieszczenia w BIP informacji o udzieleniu zamówienia, bądź informacji o nieudzieleniu zamówienia	Uwagi	Informacje dodatkowe dot. problemów z udzielaniem zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy

.....
Podpis kierownika, data

¹⁾ Należy podać np. związane z organizacją wystawy, przedsięwzięcie edukacyjne, gromadzenie muzealiów albo gromadzenie zbiorów bibliotecznych.
²⁾ Należy wpisać właściwie: zakończone udzieleniem zamówienia, zakończone nieudzieleniem zamówienia (należy wskazać przyczynę), trwające.

WZÓR

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej składającej sprawozdanie

Sprawozdanie za rok

dotyczące zamówień na dostawy lub usługi o wartościach równych albo wyższych niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

L.p.	Data rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia	Przedmiot zamówienia	Kod zamówienia (CPV, CPC)	Rodzaj zastosowanej procedury udzielenia zamówienia publicznego ¹⁾ (ze wskazaniem podstawy prawnej wybranego trybu)	Wartość szacunkowa zamówienia (kwota w EURO)	Etap realizacji ²⁾	Wartość udzielonego zamówienia (kwota w PLN)	Uwagi	Informacje dodatkowe dot. problemów ze stosowaniem trybów ustawy

.....
Podpis kierownika, data

¹⁾ Należy podać np. tryb z wolnej ręki, przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem.

²⁾ Należy wpisać właściwie: zakończone udzieleniem zamówienia, zakończone nieudzieleniem zamówienia (należy wskazać przyczynę), trwające.