

**DECYZJA NR 37**  
**MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>**

z dnia 31 grudnia 2007 r.

**w sprawie finansowania programów lub priorytetów w dziedzinie kultury i ochrony  
dziedzictwa narodowego**

W związku z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 1 września 2005 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, szczegółowego trybu składania wniosków o udzielenie dotacji oraz trybu przekazywania i rozliczania udzielonych dotacji (Dz. U. Nr.177, poz.1474 z późn. zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa wykonywanych przez samorządowe instytucje filmowe i instytucje kultury oraz udzielania dotacji na te zadania (Dz. U. Nr. 74, poz. 646 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Nr 112, poz. 940 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. Nr. 24, poz. 200 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Ustala się sposób finansowania programów lub priorytetów do tych programów ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, stanowiący załącznik do decyzji.

**§ 2.**

Traci moc decyzja nr 26 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zasad finansowania programów operacyjnych w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN Nr 8\*, poz. 69 oraz z 2007 r. Nr 1, poz. 20).

**§ 3.**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Bogdan Zdrojewski

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 216, poz.1595).



## **Finansowanie programów lub priorytetów do tych programów w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

### § 1.

Ilekróć jest mowa o:

- 1) ministrze lub ministerstwie – rozumie się przez to odpowiednio Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 2) programach – rozumie się przez to Programy ogłaszane przez ministra lub projekty, o których mowa w:
  - art. 47e ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 132, poz.1111 i Nr 178, poz. 1479 oraz z 2007 r. Nr 50, poz. 331 i Nr 192, poz.1380),
  - art. 9a w związku z art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz.364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658),
  - art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966, Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 225, poz.1635 i Nr 249, poz. 1828 oraz z 2007 r. Nr 191, poz. 1370),
  - art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875);
- 3) priorytetach - rozumie się przez to organizacyjnie wydzieloną w programie część zadań;
- 4) instytucji zarządzającej - rozumie się przez to komórkę organizacyjną ministerstwa lub instytucję kultury podległą ministrowi, wymienione w opisach programów i priorytetów;
- 5) zespole sterującym – rozumie się przez to zespół utworzony do oceny merytorycznej wniosków złożonych do poszczególnych programów i priorytetów;

### § 2.

1. W ministerstwie wprowadza się finansowanie programów w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Niniejszy dokument określa procedury wyboru i finansowania zadań objętych poszczególnymi programami lub priorytetami, o ile program został podzielony na priorytety.
3. Wykaz programów i priorytetów oraz instytucji zarządzających stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

4. Minister ogłasza w dzienniku ogólnokrajowym oraz na stronie internetowej ministerstwa informację o programach objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa oraz z funduszy celowych.
5. Szczegółowy opis każdego programu lub priorytetu udostępniony jest na stronie internetowej ministerstwa.
6. Opis programu zawiera w szczególności:
  - 1) cele,
  - 2) nazwę instytucji zarządzającej,
  - 3) rodzaje zadań objętych finansowaniem,
  - 4) prognozowaną, w danym roku kalendarzowym, wielkość środków przeznaczonych na realizację programu lub priorytetu,
  - 5) uprawnionych wnioskodawców,
  - 6) kryteria oceny wniosku,
  - 7) tryb naboru i wyboru wniosków,
  - 8) warunki rozliczenia dotacji,
  - 9) zobowiązania wnioskodawcy,
  - 10) wzór wniosku, wraz z wykazem wymaganych załączników.

### § 3.

Instytucja zarządzająca przedkłada ministrowi i Departamentowi Ekonomicznemu, na kolejny rok kalendarzowy, propozycję wysokości środków finansowych wraz z jej uzasadnieniem dla każdego programu, z podziałem na priorytety, w trybie przewidzianym dla tworzenia projektu budżetu państwa, a także propozycje budżetu innych programów, których wdrożenie w danym roku uzależnione jest od decyzji ministra.

### § 4.

Departament Ekonomiczny informuje instytucje zarządzające o zatwierdzonych przez ministra wysokościach środków przeznaczonych na realizację programów i priorytetów.

### § 5.

Za prawidłową realizację zadań i wydatków przypisanych poszczególnym programom lub priorytetom odpowiada dyrektor instytucji zarządzającej.

### § 6.

Wnioski o dofinansowanie zadań wnioskodawcy składają w instytucjach zarządzających w terminach do dnia: 31 stycznia i 31 maja roku, w którym dotacja ma być udzielona. Minister może ogłosić dodatkowy nabór wniosków, m. in. w przypadku pojawienia się środków z niewykorzystanych dotacji lub innych źródeł.

### § 7.

Instytucje zarządzające:

- 1) rejestrują wnioski;

- 2) przeprowadzają procedurę oceny formalnej i rachunkowej, w tym w zakresie pomocy publicznej zarejestrowanych wniosków według kryteriów wymienionych w opisie programów;
- 3) udzielają wnioskodawcom wszelkich informacji dotyczących aktualnego stanu rozpatrywania wniosku;
- 4) przygotowują wnioski do ich rozpatrzenia merytorycznego przez zespoły sterujące,
- 5) wnioski zawierające błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej. Za błąd formalny uznaje się:
  - a. brak pieczęci instytucji i podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem,
  - b. nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną,
  - c. brak któregośkolwiek załącznika obowiązkowego lub wymaganego w danym programie/priorytecie,
  - d. błędy rachunkowe w kosztorysie,
  - e. nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu,
  - f. skierowanie tego samego wniosku przez tego samego wnioskodawcę do więcej niż jednego programu/priorytetu,
  - g. skierowanie wniosku do niewłaściwej instytucji zarządzającej,
  - h. ponowne złożenie do rozpatrzenia wniosku raz już opiniowanego przez zespół sterujący i wobec którego podjęta została już decyzja Ministra. Nie dotyczy to wniosków odrzuconych ze względów formalnych.
- 6) Udzielają beneficjentowi odpowiedzi o wynikach konkursu w następujących terminach:
  - a. nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków przekazują beneficjentom informację o przyznaniu dotacji (po ostatecznym zaakceptowaniu jej przez ministra), informując jednocześnie, że dotacja zostanie udzielona pod warunkiem, iż beneficjent rozliczył udzielone mu dotychczas przez ministra dotacje,
  - b. nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków informują wnioskodawców o negatywnym rozpatrzeniu wniosku informując jednocześnie, że wniosek został rozpatrzony przez zespół sterujący i nie otrzymał odpowiedniej liczby punktów, wymaganej do otrzymania dotacji. Odsyłają wnioski nie później niż 4 miesiące od daty zakończenia naboru,
  - c. nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków informują wnioskodawców o odrzuceniu wniosku ze względów formalnych informując jednocześnie o stwierdzonych uchybieniach. Odsyłają wnioski nie później niż 4 miesiące od daty zakończenia naboru,
  - d. nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków publikują na stronach internetowych ministerstwa oraz instytucji zarządzających wykazy wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych z przyczyn formalnych.

## § 8.

1. Oceny merytorycznej wniosków złożonych do poszczególnych programów lub priorytetów, dokonują zespoły sterujące właściwe do spraw programu lub priorytetu.
2. Zespoły sterujące, o których mowa, są powoływane przez ministra.
3. Zespoły sterujące działają na podstawie regulaminu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

4. W skład zespołu sterującego wchodzi dyrektorzy tych komórek organizacyjnych ministerstwa i instytucji kultury podległych ministrowi, których zakres działania obejmuje zadania rozpatrywane przez te zespoły.
5. Dyrektorzy, o których mowa w ust. 4, mogą delegować do pracy w zespole sterującym innych swoich przedstawicieli.
6. W skład zespołu sterującego minister może powoływać przedstawicieli środowisk twórczych, samorządów, instytucji kultury i organizacji pozarządowych.
7. Przewodniczącym zespołu sterującego w ministerstwie jest dyrektor lub wskazany przez ministra zastępca dyrektora bądź inny pracownik departamentu zarządzającego.
8. Przewodniczącym zespołu sterującego w instytucji kultury jest dyrektor tej instytucji lub wyznaczony przez niego zastępca dyrektora, bądź inny pracownik.

#### § 9.

1. Za prawidłowość oceny złożonych wniosków odpowiada Przewodniczący zespołu sterującego.
2. Wnioski spełniające wymogi formalne i rachunkowe, oceniane są przez zespoły sterujące po upływie terminu naboru w czasie umożliwiającym ich terminowe rozpatrzenie i podjęcie decyzji przez ministra.
3. Zespoły sterujące sporządzają listy preferencji wniosków wg kryteriów wyboru określonych odrębnie dla każdego programu lub priorytetu, oraz określają proponowaną kwotę dotacji. Lista preferencji wniosków musi być edytowana z centralnej bazy danych Programów.
4. Dyrektor instytucji zarządzającej programem lub priorytetem przedkłada ministrowi do decyzji listę preferencji wniosków z proponowaną wielkością dotacji.
5. Decyzja ministra w sprawie przyznania dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Dla wstępnie zaakceptowanych przez ministra zadań do realizacji, Departament Ekonomiczny określa źródła ich finansowania oraz przedkłada ministrowi do zatwierdzenia ostateczną listę zadań.
7. Komórki organizacyjne ministerstwa, z zastrzeżeniem ust.9, po otrzymaniu informacji o zatwierdzonych do realizacji wnioskach, przekazują te wnioski Departamentowi Ekonomicznemu do dalszego postępowania, a w przypadku gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej zwracają się do beneficjenta o aktualizację danych we wniosku. Departament Ekonomiczny, jeżeli jest to konieczne, zwraca się do beneficjentów o uszczegółowienie przeznaczenia dotacji.
8. Przewodniczący zespołów sterujących na kosztorysach zawartych we wnioskach stwierdzają, że odzwierciedlają one cel, na który jest przyznana dotacja.
9. Instytucje kultury będące instytucjami zarządzającymi oraz w sprawach mu właściwych Departament Ochrony Zabytków po otrzymaniu informacji o zatwierdzonych do realizacji wnioskach, zawierają umowy. Jeżeli jest to konieczne zwracają się do beneficjenta o uszczegółowienie przeznaczenia dotacji. W przypadku wniosków złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego w trybie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa wykonywanych przez samorządowe instytucje filmowe i instytucje kultury oraz udzielania dotacji na te zadania (Dz. U. Nr 74, poz. 646 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 68 i Nr 221, poz. 1617) - przekazują je Departamentowi Ekonomicznemu do dalszego procedowania.
10. W przypadku, gdy środki na dany rok wykorzystane zostaną w pierwszym terminie nabór wniosków na kolejny termin zostaje zamknięty. Decyzję o zamknięciu naboru podejmuje minister na wniosek dyrektora instytucji zarządzającej.

#### § 10.

Departament Ekonomiczny, a w sprawach mu właściwych – Departament Ochrony Zabytków, z zastrzeżeniem § 11, odpowiedzialny jest za realizację wniosków, które przeszły procedurę wyboru w komórkach organizacyjnych ministerstwa, tzn. za:

- 1) przygotowanie i zawarcie umów albo porozumień z beneficjentami,
- 2) przygotowanie wniosków o wypłatę,
- 3) prowadzenie rozliczenia finansowego dotacji, po uprzednim uzyskaniu od właściwej rzeczowo komórki organizacyjnej ministerstwa, której zakres działania obejmuje dotowane zadanie - oceny merytorycznej o jego wykonaniu,
- 4) monitorowanie systemu finansowania programów.

#### § 11.

1. Instytucja zarządzająca będąca instytucją kultury odpowiedzialna jest za realizację wniosków, które przeszły procedurę wyboru, obejmujących zadania finansowane ze środków Funduszu Promocji Kultury oraz środków budżetowych ministra a w szczególności za:
  - 1) przygotowanie i zawieranie umów z beneficjentami,
  - 2) przygotowanie wniosków o wypłatę,
  - 3) kontrolę i prowadzenie rozliczenia finansowego dotacji oraz ocenę merytoryczną wykonania zadania,
  - 4) monitorowanie programu lub priorytetu.
2. Zakres umocowania do podejmowania czynności, o których mowa w ust. 1 określają upoważnienia udzielane przez ministra dyrektorowi instytucji kultury.

#### § 12.

1. Przyznane środki finansowe przekazywane są wnioskodawcy na podstawie wniosków finansowych.
2. Wnioski finansowe sporządza Departament Ekonomiczny, a w sprawach mu właściwych – Departament Ochrony Zabytków lub instytucja zarządzająca, o której mowa w § 11.
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazuje:
  - 1) Departament Ekonomiczny, w przypadku dotacji budżetowych,
  - 2) Biuro Dyrektora Generalnego, w przypadku dofinansowań z Funduszu Promocji Kultury.
4. Obsługę finansową i księgową prowadzi odpowiednio Departament Ekonomiczny dla dotacji budżetowych, Biuro Dyrektora Generalnego dla środków z Funduszu Promocji Kultury.

#### § 13.

Państwowe instytucje kultury i państwowe instytucje filmowe, dla których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, otrzymujące środki budżetowe poprzez zwiększenie dotacji podmiotowej lub celowej na wydatki majątkowe, na realizację zadań zgłoszonych w trybie programów rozliczają realizację zadań w sprawozdaniu przekazywanym do departamentu nadzorującego daną instytucję zgodnie z zarządzeniem Ministra Kultury z 6 lipca 2004 r. w sprawie trybu przeprowadzania okresowych ocen całości gospodarki finansowej jednostek podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

#### § 14.

Państwowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest minister, które uzyskały zgodę ministra na udzielanie dofinansowania, w tym wydatków inwestycyjnych, podmiotom

prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.):

- a. prowadzą nabór wniosków,
- b. dokonują ich oceny,
- c. przygotowują listy preferencji,
- d. zawierają umowy i rozliczają ich wykonanie w trybie wprowadzonym niniejszą decyzją.

#### § 15.

Instytucje kultury, o których mowa w § 14, otrzymują środki budżetowe zgodnie z planem dofinansowań dla podmiotów prowadzących działalność kulturalną, a następnie dokonują wypłat na rzecz beneficjenta. Z działalności w tym zakresie składają sprawozdanie jak dla dotacji podmiotowej.