

Warszawa, dnia 4 czerwca 2024 r.

Poz. 24

**ZARZĄDZENIE NR 5  
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO**

z dnia 29 maja 2024 r.

**w sprawie realizacji zadań z zakresu obronności państwa**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. 2024 r. poz. 248) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony w Głównym Urzędzie Statystycznym, urzędach statystycznych i w jednostkach podporządkowanych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) GUS – rozumie się przez to Główny Urząd Statystyczny;
- 2) komórkach organizacyjnych GUS – rozumie się przez to departamenty i biura tworzące strukturę GUS;
- 3) jednostkach podporządkowanych Prezesowi GUS – rozumie się przez to Centralną Bibliotekę Statystyczną im. Stefana Szulca, Centrum Informatyki Statystycznej i Zakład Wydawnictw Statystycznych;
- 4) jednostkach służb statystyki publicznej – rozumie się przez to GUS, urzędy statystyczne i jednostki podporządkowane Prezesowi GUS;
- 5) osobach funkcyjnych – rozumie się przez to osoby zatrudnione na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz osoby, którym zadania te zostały przydzielone.

§ 3. Do zadań obronnych wykonywanych w jednostkach służb statystyki publicznej zalicza się w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań z zakresu obronności państwa w ramach obowiązku obrony;
- 2) planowanie i finansowanie zadań obronnych wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa, w tym planowanie operacyjne oraz programowanie obronne;
- 3) organizowanie i przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na potrzeby Prezesa GUS;
- 4) określanie i realizację zadań w ramach podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz tworzenie systemu stałych dyżurów na potrzebę realizacji tych zadań;
- 5) przygotowanie i utrzymywanie systemów łączności na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz zarządzania kryzysowego;
- 6) przygotowanie obiektów i infrastruktury jednostek służb statystyki publicznej do właściwego funkcjonowania systemu stałego dyżuru, stanowisk kierowania oraz Zespołu Zarządzania Kryzysowego Prezesa GUS;
- 7) występowanie do właściwego wojskowego centrum rekrutacji z zawiadomieniem albo wnioskiem o wyłączenie pracowników jednostek służb statystyki publicznej od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 8) organizowanie szkolenia obronnego;
- 9) organizowanie i prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych.

§ 4.1. Prezes GUS kieruje wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach służb statystyki publicznej oraz odpowiada za ich przygotowanie do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Dyrektor Generalny GUS zapewnia tworzenie warunków organizacyjnych planowania i realizacji zadań obronnych w ramach obowiązku obrony i ciągłości działania GUS, a w szczególności:

- 1) wprowadza zapisy w regulaminie organizacyjnym GUS i zakresach obowiązków dyrektorów komórek organizacyjnych GUS dotyczące realizacji zadań obronnych;
  - 2) wprowadza zapisy w zakresach obowiązków pracowników realizujących zadania obronne w komórkach organizacyjnych GUS dotyczące realizacji tych zadań obronnych;
  - 3) zapewnia warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych;
  - 4) zapewnia środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych.
3. Dyrektor Biura Organizacji i Kadr wyznacza koordynatora szkolenia obronnego w GUS koordynującego kierowanie:
- 1) kadry kierowniczej GUS na wyższe kursy obronne;
  - 2) pracowników komórek organizacyjnych GUS realizujących zadania obronne na kursy obronne.
4. Pracownicy Samodzielnego stanowiska pracy do Spraw Obronnych w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów realizują zadania obronne w GUS, obejmujące w szczególności:
- 1) opracowanie i aktualizację zarządzeń Prezesa GUS regulujących problematykę przygotowań obronnych w jednostkach służb statystyki publicznej;
  - 2) opracowanie i aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania GUS;
  - 3) koordynację opracowania kart realizacji zadań operacyjnych komórek organizacyjnych GUS;
  - 4) opracowanie i aktualizację Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych GUS, uwzględniającego przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe związane z organizacją szkolenia obronnego;
  - 5) coroczne opracowywanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych GUS;
  - 6) utworzenie i organizowanie Systemu Stałego Dyżuru Prezesa GUS oraz przygotowanie go do realizacji zadań operacyjnych;
  - 7) koordynację i współdziałanie w przygotowaniu stanowiska kierowania w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy Prezesa GUS;
  - 8) opracowywanie, przy współpracy z komórką organizacyjną GUS do spraw kadrowych, zawiadomień i wniosków o wyłączenie pracowników GUS od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz wysyłanie ich do właściwego wojskowego centrum rekrutacji;
  - 9) organizowanie szkoleń obronnych obejmujące:
    - a) sporządzanie planu poszczególnych ćwiczeń, w którym określa się w szczególności: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia danych ćwiczeń,
    - b) przesyłanie do koordynatora ćwiczeń, w terminie do końca listopada roku poprzedzającego realizację tych ćwiczeń:
      - rocznego wykazu planowanych ćwiczeń,
      - wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym wraz z informacją o sposobie wdrażania tych wniosków i rekomendacji,
      - na wniosek koordynatora ćwiczeń – planu poszczególnych ćwiczeń i innych informacji dotyczących realizacji ćwiczeń,
    - c) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń zgodnie z planami ćwiczeń oraz zaleceniami koordynatora ćwiczeń,
    - d) współpracę z koordynatorem szkoleń obronnych w GUS w kierowaniu kadry kierowniczej GUS na wyższe kursy obronne oraz pracowników komórek organizacyjnych GUS realizujących zadania obronne w kierowaniu na kursy obronne;
  - 10) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych jednostek służb statystyki publicznej według planu kontroli;
  - 11) koordynowanie w imieniu Prezesa GUS wykonywania zadań obronnych w jednostkach służb statystyki publicznej.

§ 5. Dyrektorzy komórek organizacyjnych GUS realizują zadania obronne obejmujące:

- 1) opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych komórki organizacyjnej;
- 2) wnioskowanie do komórki organizacyjnej właściwej do spraw obronnych GUS o wyłączenie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) realizację zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do planu operacyjnego funkcjonowania GUS;
- 4) realizację zadań z zakresu ochrony obiektów wykorzystywanych dla potrzeb funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- 5) realizację zamierzeń szkoleniowych ujętych w rocznym wykazie planowanych ćwiczeń GUS;
- 6) uczestniczenie w wyższych kursach obronnych i kursach obronnych organizowanych przez Ministra Obrony Narodowej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348);
- 7) udział w opracowaniu regulaminu pracy na stanowisku kierowania Prezesa GUS w ramach swoich kompetencji;
- 8) udział w opracowaniu planu przemieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisko kierowania Prezesa GUS w Zapasowym Miejscu Pracy.

§ 6. Dyrektorzy jednostek podporządkowanych Prezesowi GUS realizują zadania obejmujące:

- 1) opracowanie i aktualizację zarządzeń dyrektora jednostki regulujących problematykę przygotowań obronnych w jednostce;
- 2) tworzenie warunków organizacyjnych planowania i realizacji zadań obronnych w ramach obowiązku obrony i ciągłości działania jednostki, a w szczególności:
  - a) wprowadzają zapisy w regulaminie organizacyjnym jednostki i zakresach obowiązków kierowników komórek organizacyjnych dotyczące realizacji zadań obronnych,
  - b) wprowadzają zapisy w zakresach obowiązków osób realizujących zadania obronne jednostki dotyczące realizacji tych zadań obronnych,
  - c) zapewniają warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych,
  - d) zapewniają środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych;
- 3) opracowanie i aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania jednostki;
- 4) opracowanie i aktualizację kart realizacji zadań operacyjnych jednostki;
- 5) udział w opracowaniu planu przemieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisko kierowania Prezesa GUS w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 6) występowanie do właściwego wojskowego centrum rekrutacji z wnioskiem o wyłączenie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 7) dostosowywanie obowiązujących aktów normatywnych dotyczących funkcjonowania jednostki do potrzeb wynikających z ogłoszenia stanów nadzwyczajnych oraz kształtowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych w tej dziedzinie;
- 8) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych i przesyłanie do Samodzielnego stanowiska pracy do Spraw Obronnych w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów do 15 stycznia każdego roku;
- 9) organizowania szkolenia obronnego jednostki, a w szczególności:
  - a) wyznaczenie koordynatora szkolenia obronnego jednostki koordynującego kierowanie:
    - kadry kierowniczej jednostki na wyższe kursy obronne,
    - pracowników komórek organizacyjnych jednostki realizujących zadania obronne na kursy obronne,
  - b) uczestniczenie w wyższych kursach obronnych i kursach obronnych organizowanych przez Ministra Obrony Narodowej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348),
  - c) organizowania ćwiczeń obronnych, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz w § 9 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348),
  - d) uczestniczenie w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Prezesa GUS;
- 10) współpracę z Samodzielnym stanowiskiem pracy do Spraw Obronnych Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów w zakresie:
  - a) realizacji zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do planu operacyjnego funkcjonowania jednostki,
  - b) zapewnienia stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej.

§ 7. Dyrektorzy urzędów statystycznych realizują zadania obronne obejmujące:

- 1) opracowanie i aktualizację zarządzeń dyrektora urzędu statystycznego regulujących problematykę przygotowań obronnych w urzędzie;
- 2) tworzenie warunków organizacyjnych planowania i realizacji zadań obronnych w ramach obowiązku obrony i ciągłości działania urzędu, a w szczególności:
  - a) wprowadzają zapisy w regulaminie organizacyjnym urzędu statystycznego i zakresach obowiązków kierowników komórek organizacyjnych dotyczące realizacji zadań obronnych,
  - b) wprowadzają zapisy w zakresach obowiązków osób realizujących zadania obronne jednostki dotyczące realizacji tych zadań obronnych,
  - c) zapewniają warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych,
  - d) zapewniają środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych;
- 3) opracowanie i aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania urzędu statystycznego;
- 4) opracowanie i aktualizację kart realizacji zadań operacyjnych urzędu statystycznego;
- 5) realizację zadań operacyjnych zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, stanowiącą załącznik do planu operacyjnego funkcjonowania urzędu statystycznego;
- 6) utworzenie stałego dyżuru urzędu statystycznego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej;
- 7) przygotowanie stanowiska kierownika dyrektora w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;

- 8) opracowanie i aktualizację planu przemieszczenia wydzielonych sił i środków na stanowisko kierowania dyrektora urzędu statystycznego w zapasowym miejscu pracy;
- 9) występowanie do właściwego wojskowego centrum rekrutacji z wnioskami o wyłączenie pracowników urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 10) organizowanie szkolenia obronnego urzędu statystycznego, a w szczególności:
  - a) wyznaczenie koordynatora szkolenia obronnego urzędu statystycznego koordynującego kierowanie:
    - kadry kierowniczej urzędu statystycznego na wyższe kursy obronne,
    - pracowników komórek organizacyjnych urzędu statystycznego realizujących zadania obronne na kursy obronne,
  - b) uczestniczenie w wyższych kursach obronnych i kursach obronnych organizowanych przez Ministra Obrony Narodowej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348),
  - c) organizowanie ćwiczeń obronnych, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz w § 9 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348),
  - d) uczestniczenie w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Prezesa GUS;
- 11) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych urzędu statystycznego i przysyłanie do Samodzielnego stanowiska pracy do Spraw Obronnych w Departamencie Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów do 15 stycznia każdego roku.

§ 8. Dyrektorzy komórek organizacyjnych GUS oraz dyrektorzy jednostek służb statystyki publicznej, z wyłączeniem GUS, w zakresie swojej właściwości, są odpowiedzialni za planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w tych komórkach i jednostkach oraz za ich przygotowanie w czasie pokoju do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 9. Dyrektor Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów może przekazywać dyrektorom komórek organizacyjnych GUS oraz dyrektorom jednostek służb statystyki publicznej, z wyłączeniem GUS, wytyczne i doraźne polecenia w sprawach wykonywania zadań obronnych.

§ 10.1. W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w stanie stałej gotowości obronnej i gotowości obronnej czasu kryzysu oraz w czasie wojny, dyrektorzy komórek organizacyjnych GUS, dyrektorzy jednostek służb statystyki publicznej, z wyłączeniem GUS, wykonują zadania obronne na podstawie decyzji Prezesa GUS oraz przekazują Prezesowi GUS informacje o stanie ich wykonania.

2. Decyzje Prezesa GUS oraz informacje dyrektorów komórek organizacyjnych GUS, dyrektorów jednostek służb statystyki publicznej, z wyłączeniem GUS, są przekazywane w trybie określonym w przepisach w sprawie utworzenia systemu stałego dyżuru Prezesa GUS.

§ 11.1. W jednostkach służb statystyki publicznej organizatorami ćwiczeń obronnych w odniesieniu do ćwiczeń doskonalących, gier decyzyjnych i treningów są:

- 1) Prezes GUS;
- 2) dyrektorzy urzędów statystycznych;
- 3) dyrektorzy jednostek podporządkowanych Prezesowi GUS.
  2. Szkolenie obronne obejmuje:
    - 1) kursy obronne, prowadzone w formie zajęć teoretycznych;
    - 2) wyższe kursy obronne, obejmujące zajęcia teoretyczne i praktyczne;
    - 3) ćwiczenia obronne, prowadzone w formie zajęć praktycznych.
  3. Organizowanie ćwiczeń obronnych obejmuje:
    - 1) sporządzanie planu poszczególnych ćwiczeń, w którym określa się w szczególności: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia danych ćwiczeń;
    - 2) przysyłanie do koordynatora ćwiczeń, o którym mowa w § 12 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348) w terminie do końca listopada roku poprzedzającego realizację tych ćwiczeń:
      - a) rocznego wykazu planowanych ćwiczeń,
      - b) wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym wraz z informacją o sposobie wdrażania tych wniosków i rekomendacji;
      - c) na wniosek koordynatora ćwiczeń – planu poszczególnych ćwiczeń i innych informacji dotyczących realizacji ćwiczeń;
    - 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń zgodnie z planami ćwiczeń oraz zaleceniami koordynatora ćwiczeń.
  4. Koordynatorem ćwiczeń w jednostkach służb statystyki publicznej jest Prezes GUS w odniesieniu do ćwiczeń organizowanych przez urzędy statystyczne i jednostki podporządkowane.

5. Koordynator ćwiczeń, o którym mowa w ust. 4, wydaje zalecenia dotyczące tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń.

6. W szkoleniu obronnym w jednostkach służb statystyki publicznej uczestniczą:

- 1) Prezes GUS;
- 2) wiceprezesa GUS;
- 3) Dyrektor Generalny GUS;
- 4) dyrektorzy jednostek służb statystyki publicznej i ich zastępcy;
- 5) dyrektorzy komórek organizacyjnych GUS i ich zastępcy;
- 6) kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach służb statystyki publicznej i ich zastępcy;
- 7) osoby funkcyjne realizujące zadania obronne w jednostkach służb statystyki publicznej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes *Dominik Rozkrut*