

## 37

## Decyzja nr 127

## Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 25 sierpnia 2008 r.

w sprawie zasad pobierania i gromadzenia środków publicznych  
w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie art. 44 ust. 1 i art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.<sup>1)</sup>), postanawiam, co następuje:

## § 1.

W związku z rozporządzeniami:

- 1) Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. z 2006 r. Nr 116, poz. 783, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 2) Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowego wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2006 r. Nr 116, poz. 784, z późn. zm.<sup>3)</sup>);
- 3) Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie rodzajów i trybu dokonywania operacji na rachunkach bankowych prowadzonych dla obsługi budżetu państwa oraz zakresu i terminów udostępniania informacji o stanach środków na tych rachunkach (Dz. U. z 2006 r. Nr 116, poz. 785, z późn. zm.<sup>4)</sup>);

określam i wprowadzam do stosowania niniejsze zasady pobierania i gromadzenia środków publicznych w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zwaną dalej „KG PSP”.

## § 2.

1. Dochodami budżetowymi w KG PSP są:

- 1) wpływy ze sprzedaży wyrobów i usług świadczonych przez jednostkę;
- 2) wpływy z tytułu oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach pomocniczych, o ile przepisy szczególnie nie stanowią inaczej;
- 3) wpływy z tytułu zwrotu wydatków, jeżeli ich zwrot nastąpił po upływie roku budżetowego, w którym dokonano wydatku;
- 4) wpływy z tytułu niewykorzystanych w terminie określonym przez Radę Ministrów środków niewygasających;
- 5) odszkodowania należne KG PSP;
- 6) odsetki za zwłokę w regulowaniu płatności;
- 7) kary umowne z tytułu niezgodnej z umową realizacji dostaw towarów i usług oraz napraw gwarancyjnych zakupionego sprzętu;
- 8) wpływy z tytułu wynagrodzenia dla płatnika z tytułu wykonywania zadań określonych przepisami prawa;

- 9) wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości;
  - 10) zwroty wydatków uzyskane z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, poniesionych na programy i projekty realizowane z udziałem tych środków;
  - 11) inne dochody należne KG PSP, określone w odrębnych przepisach lub umowach międzynarodowych.
2. Wpływy na rachunek bieżący subkonta wydatków, z wyjątkiem środków przekazanych od dysponenta głównego, podlegają ocenie i kwalifikacji na dochody budżetu państwa lub zaliczeniu na zwrot wydatków. Kwalifikacji wpłaty dokonuje upoważniony pracownik Wydziału Księgowości i Sprawozdawczości, który sporządza polecenie przelewu i przedstawia do zatwierdzenia Głównemu Księgowemu lub pracownikowi zastępującemu Głównego Księgowego. Wpływy stanowiące dochód budżetu państwa przekazywane są niezwłocznie na subkonto dochodów.
  3. Środki otrzymane z Unii Europejskiej lub Mechanizmów Finansowych, refundacje wydatków poniesionych z budżetu państwa na sfinansowanie programów i projektów realizowanych w ramach Narodowego Planu Rozwoju (fundusze strukturalne, Fundusz Spójności) oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezwłocznie po ich wpływie na rachunek KG PSP, przekazywane są na wyodrębniony dla tego rodzaju wpływów rachunek bankowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie rodzajów i trybu dokonywania operacji na rachunkach bankowych prowadzonych dla obsługi budżetu państwa oraz zakresu i terminów udostępniania informacji o stanach środków na tych rachunkach.
  4. Środki niewykorzystane na wydatki niewygasające w terminie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów przekazywane są z rachunków pomocniczych dla środków na wydatki niewygasające bezpośrednio na wyodrębniony rachunek dochodów centralnego rachunku bieżącego budżetu państwa.
  5. W przypadku dokonania wpłaty gotówki do kasy, stosuje się zasadę, że przyjęta gotówka zostaje następnego dnia roboczego odprowadzona do banku i przekazana na właściwy rachunek bieżący dochodów.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984.

<sup>2)</sup> Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. U. z 2008 r. Nr 23, poz. 135.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 245, poz. 1785 oraz z 2008 r. Nr 4, poz. 21.

<sup>4)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 245, poz. 1786 oraz z 2007 r. Nr 243, poz. 1787.

## § 3.

1. Z tytułu nieterminowej realizacji umów i nieterminowego wykonania napraw gwarancyjnych Biuro Finansów nalicza kary na podstawie dyspozycji biura merytorycznego (przez dyspozycję należy rozumieć zawarcie odpowiedniego zapisu w ramach dokonywanego merytorycznego sprawdzenia faktury lub odrębne pismo). Naliczanie kary następuje w formie noty obciążeniowej ze wskazaniem konta rachunku bieżącego – subkonta dochodów.
2. W przypadku niewpłacenia przez kontrahenta kwoty należności wynikającej z faktury lub noty obciążeniowej, Biuro Finansów wystawia:
  - 1) monit pierwszy – przypominający o terminie płatności, w terminie 7 dni od daty płatności określonej w notie obciążeniowej lub fakturze (załącznik nr 1 do decyzji);
  - 2) monit drugi – wezwanie do zapłaty, wysłany jest w przypadku braku reakcji dłużnika po 21 dniach od wystawienia monitu pierwszego (załącznik nr 2 do decyzji);
  - 3) monit trzeci – przedsądowy (ostateczne wezwanie do zapłaty), wysłany jest w terminie 21 dni od daty wystawienia monitu drugiego. w przypadku nie wpłynięcia środków finansowych na wskazane konto bankowe (załącznik nr 3 do decyzji).Monity podpisywane są przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej lub jego Zastępcę, po uprzednim parafowaniu przez głównego księgowego lub osobę zastępującą głównego księgowego. Monit trzeci – przedsądowy parafuje również radca prawny. Po bezskutecznym wyczerpaniu wymienionych możliwości, sprawa zostaje skierowana przez Biuro Finansów do Zespołu Prawnego w KG PSP w celu podjęcia przewidzianych prawem działań egzekucyjnych. Czynności wysyłania do zobowiązanych upomnień oraz podejmowania działań egzekucyjnych przewidzianych prawem nie podejmuje się, jeżeli należność nie przewyższa łącznych kosztów wysłania upomnień (koszt wysłania upomnienia to wysokość opłaty pocztowej za list polecony, za potwierdzeniem odbioru).
3. W stosunku do podmiotów, które nie wywiązały się z obowiązku terminowej zapłaty należności, naliczane są przez Biuro Finansów odsetki ustawowe za zwłokę.

## § 4.

1. Dochody budżetowe księgowane są w KG PSP zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową dochodów.
2. Pobrane przez KG PSP dochody budżetowe gromadzone na rachunku bieżącym – subkoncie dochodów, przekazywane są na odpowiedni rachunek dochodów centralnego rachunku bieżącego budżetu państwa w trybie i terminach określonych w § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa. Przekazywane kwoty dochodów w terminach określonych w rozporządzeniu koryguje się o zwroty nadpłat przewidywane do dnia przekazania i zwroty nadpłat dokonane do dnia pięciu dni po terminie przekazania, jeśli w tym czasie upływają terminy zwrotów nadpłat, ustalone w odrębnych przepisach.
3. Rozliczenie i przekazywanie dochodów budżetowych w okresie przejściowym po zakończeniu roku budżetowego, odbywa się w KG PSP zgodnie z § 14 rozporządzenia wymienionego w ust. 2.
4. Kwoty dochodów nienależnie wpłaconych (pobrane) na rachunek bankowy lub orzeczonych do zwrotu stanowią nadpłaty. Podstawą dokonania zwrotu nadpłaty jest pisemne polecenie zwrotu, podpisane przez Komendanta Głównego PSP lub jego Zastępcę i głównego księgowego lub osobę zastępującą głównego księgowego.

## § 5.

Traci moc decyzja nr 27 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie zasad pobierania i gromadzenia środków publicznych w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP Nr 1, poz. 23).

## § 6.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Główny  
Państwowej Straży Pożarnej  
nadbryg. Wiesław LEŚNIAKIEWICZ**

Załączniki do decyzji nr 127  
Komendanta Głównego PSP  
z dnia 25 sierpnia 2008 r.

Załącznik nr 1

**WZÓR**  
**MONIT PIERWSZY**  
**PRZYPOMNIENIE O TERMINOWEJ PŁATNOŚCI**

Warszawa, dnia .....

**PRZYPOMNIENIE**

Przypominamy, iż w dniu ..... r. bezskutecznie upłynął termin zapłaty należności:

Nr dokumentu	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota należności	Zapłacono	Pozostało do zapłaty

Do dnia sporządzenia niniejszego pisma nie odnotowaliśmy zapłaty należności.  
Prosimy o dokonanie wpłaty należności na rachunek bankowy

nr .....

niezwłocznie po otrzymaniu pisma.

W przyszłości oczekujemy terminowego regulowania należności.

W przypadku, gdy wpłata nastąpiła przed doręczeniem niniejszego pisma, prosimy o przesłanie faksem kopii polecenia przelewu (22 523 33 66).

.....  
**Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej**  
**lub Zastępca**

.....  
główny księgowy

Załącznik nr 2

**WZÓR**  
**MONIT DRUGI**  
**WEZWANIE DO ZAPŁATY**

Warszawa, dnia .....

Na podstawie art. 491 § 1 Kodeksu cywilnego wzywamy do natychmiastowej zapłaty pozostającej do uregulowania kwoty:

Nr dokumentu	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota należności	Zapłacono	Pozostało do zapłaty

Powyższą kwotę należy uiścić na rachunek bankowy

nr .....

Dowód przelewu należy przesłać faksem na numer 22 523 33 66.

Informujemy, że do powyższej kwoty będą doliczone odsetki ustawowe.

W przypadku braku zapłaty zmuszeni będziemy do uruchomienia procedury windykacyjnej.

.....  
**Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej**  
**lub Zastępca**

.....  
główny księgowy

Załącznik nr 3

**WZÓR**  
**MONIT TRZECI**  
**PRZEDSĄDOWE (OSTATECZNE)**  
**WEZWANIE DO ZAPŁATY**

Warszawa, dnia .....

Wzywamy do natychmiastowej zapłaty pozostającej do uregulowania kwoty:

Nr dokumentu	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota należności	Zapłacono	Pozostało do zapłaty

Powyższą kwotę należy uiścić niezwłocznie od dnia doręczenia na rachunek bankowy

nr .....

Dowód przelewu należy przesłać faksem na numer 22 523 33 66.

Informujemy, że do powyższej kwoty będą doliczone odsetki ustawowe.

Brak uregulowania należności w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia odbioru MONITU, spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, z czym wiązać się będą dodatkowe koszty.

.....  
**Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej**  
**lub Zastępca**

.....  
główny księgowy

.....  
radca prawny