

Warszawa, dnia 3 stycznia 2025 r.

Poz. 5

**KOMUNIKAT Nr 1/MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 2 stycznia 2025 r.

**w sprawie opublikowania zarządzenia Nr SKW/46/2024 Szefa Służby Kontrwywiadu  
Wojskowego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie ustalenia w Służbie Kontrwywiadu  
Wojskowego wewnętrznej oraz zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń  
prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z wymogami ustawy  
z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) podaje się do publicznej wiadomości zarządzenie Nr SKW/46/2024 Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie ustalenia w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego wewnętrznej oraz zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, stanowiące załącznik do komunikatu.

Minister Obrony Narodowej: z up. *P. Bejda*



**SZEF  
SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**

**ZARZĄDZENIE NR *SKW/46/2024*  
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO  
z dnia *18 września* ..... 2024 r.**

**w sprawie ustalenia w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego wewnętrznej oraz zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 24 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządzenie określa wewnętrzną oraz zewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych oraz zewnętrznych”.
2. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszym zarządzeniu mają znaczenie nadane im w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
3. Niniejsza procedura nie znajduje zastosowania do spraw o których mowa w art. 5 ust. 1–3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

**§ 2.**

1. Wewnętrzną jednostką organizacyjną oraz bezstronną wewnętrzną jednostką organizacyjną upoważnioną do przyjmowania w ramach Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zwanej dalej „SKW”, zgłoszeń wewnętrznych oraz zewnętrznych, podejmowania działań następczych, dokonywania weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych, prowadzenia dalszej komunikacji z sygnalistą

oraz występowania o dodatkowe informacje i przekazywania sygnaliście informacji zwrotnej jest, z zastrzeżeniem § 7, Biuro I SKW, zwane dalej „wewnętrzną jednostką organizacyjną”.

2. Upoważnia się wewnętrzną jednostką organizacyjną do prowadzenia rejestrów zgłoszeń wewnętrznych oraz zewnętrznych.
3. Rejestry zgłoszeń prowadzone są w postaci elektronicznej, w sposób zapewniający poufność, integralność i dostępność przetwarzanych w nich danych.
4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrach zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami, a następnie są usuwane.

### § 3.

1. Sygnalista może dokonać **zgłoszenia wewnętrznego** poprzez:
  - 1) nagranie wiadomości głosowej po uzyskaniu połączenia z numerem 261 841 589 (w przypadku wykorzystania wewnętrznej telefonii Alcatel przed numerem należy dodać 08). Przed dokonaniem zgłoszenia ustnego za pośrednictwem nagrywanej linii telefonicznej sygnalista odsłuchuje pouczenie, iż rozmowa po sygnale będzie nagrywana, a jej kontynuowanie jest jednoznaczne z tym, iż sygnalista wyraża na to zgodę, oraz jakie informacje ma zamieścić w zgłoszeniu wewnętrznym;
  - 2) wysłanie wiadomości elektronicznej na adres poczty elektronicznej [zgloszeniewewnetrzne@skw.gov.pl](mailto:zgloszeniewewnetrzne@skw.gov.pl).
2. Sygnalista może dokonać **zgłoszenia zewnętrznego** poprzez:
  - 1) nagranie wiadomości głosowej po uzyskaniu połączenia z numerem 261 841 005. Przed dokonaniem zgłoszenia ustnego za pośrednictwem nagrywanej linii telefonicznej sygnalista odsłuchuje pouczenie, iż rozmowa po sygnale będzie nagrywana, a jej kontynuowanie jest jednoznaczne z tym, iż sygnalista wyraża na to zgodę, oraz jakie informacje ma zamieścić w zgłoszeniu zewnętrznym;
  - 2) wysłanie wiadomości elektronicznej na adres poczty elektronicznej [zgloszeniezewnetrzne@skw.gov.pl](mailto:zgloszeniezewnetrzne@skw.gov.pl);
  - 3) wysłanie w postaci papierowej na adres: Służba Kontrwywiadu Wojskowego – Biuro I Służby Kontrwywiadu Wojskowego, ul. Żwirki Wigury 9/13, 00-909 FUP

Warszawa 119, z adnotacją na kopercie: „Do rąk własnych Dyrektora Biura I Służby Kontrwywiadu Wojskowego”.

3. Sygnalista może również dokonać zgłoszenia wewnętrznego podczas bezpośredniego spotkania z przedstawicielem wewnętrznej jednostki organizacyjnej. Spotkanie przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez sygnalistę. Wniosek o umożliwienie dokonania zgłoszenia wewnętrznego podczas bezpośredniego spotkania sygnalista przesyła na adres poczty elektronicznej [zgloszeniewewnetrzne@skw.gov.pl](mailto:zgloszeniewewnetrzne@skw.gov.pl).
4. W przypadku zgłoszenia wewnętrznego podczas bezpośredniego spotkania, udokumentowanie zgłoszenia następuje, za zgodą sygnalisty, w formie nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie lub protokołu ze spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie. W przypadku braku zgody sygnalisty na udokumentowanie zgłoszenia w jednej z wyżej opisanych form, przyjmujący zgłoszenie sporządza notatkę służbową.
5. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, w zgłoszeniu wewnętrznym sygnalista podaje:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, na który ma być kierowana wszelka korespondencja w sprawie;
  - 3) informację o naruszeniu prawa, w rozumieniu art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie sygnalistów; w tym również naruszenia obowiązujących w SKW regulacji wewnętrznych i standardów etycznych.
6. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, w zgłoszeniu zewnętrznym sygnalista podaje:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, na który ma być kierowana wszelka korespondencja w sprawie;
  - 3) informację o naruszeniu prawa w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów.

#### § 4.

1. Wewnętrzna jednostka organizacyjna, po otrzymaniu zgłoszenia wewnętrznego, dokonuje jego rejestracji w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, w którym zamieszcza się:

- 1) numer zgłoszenia;
  - 2) przedmiot naruszenia prawa;
  - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
  - 4) adres do kontaktu sygnalisty;
  - 5) datę dokonania zgłoszenia;
  - 6) informacje o podjętych działaniach następczych;
  - 7) datę zakończenia sprawy.
2. Wewnętrzna jednostka organizacyjna zawiadamia sygnalistę o przyjęciu zgłoszenia wewnętrznego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Zawiadomienie przesyła się na adres wskazany w § 3 ust. 5 pkt 2.
  3. Po otrzymaniu zgłoszenia wewnętrznego wewnętrzna jednostka organizacyjna podejmuje z zachowaniem należytej staranności działania następcze.
  4. Wewnętrzna jednostka organizacyjna przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie 3 miesięcy od dnia wysłania do sygnalisty potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego. W razie nieprzekazania takiego potwierdzenia – w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego. Informacja zwrotna zawiera w szczególności informacje o podjętych działaniach następczych. W przypadku gdy sygnalista nie podał adresu do kontaktu, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2, informacji zwrotnej nie przesyła się.

## § 5.

1. Wewnętrzna jednostka organizacyjna po otrzymaniu zgłoszenia zewnętrznego dokonuje jego rejestracji w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, w którym zamieszcza się:
  - 1) numer zgłoszenia;
  - 2) przedmiot naruszenia prawa;
  - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
  - 4) datę dokonania zgłoszenia;
  - 5) informacje o podjętych działaniach następczych;
  - 6) informację o wydaniu, na żądanie sygnalisty, zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 ustawy o ochronie sygnalistów, w którym potwierdza się, że

sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach określonych w rozdziale 2 tej ustawy;

- 7) datę zakończenia sprawy;
- 8) informację o niepodjęciu dalszych działań, w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów;
- 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia, o ile SKW posiada te dane.

2. Wewnętrzna jednostka organizacyjna:

- 1) dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego poprzez ustalenie, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustalenie, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania SKW, a jeżeli nie należy – na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych;
- 2) rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne – w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania SKW, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2;
- 3) przekazuje zgłoszenie zewnętrzne niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych – w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania SKW oraz w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2, oraz informuje o tym sygnalistę;
- 4) podejmuje działania następcze z zachowaniem należytej staranności;
- 5) przekazuje sygnaliście informację zwrotną.

## § 6.

1. Informację o naruszeniu prawa można zgłosić anonimowo.
2. Zgłoszenia anonimowego dokonuje się pisemnie na adres: Służba Kontrwywiadu Wojskowego – Biuro I Służby Kontrwywiadu Wojskowego, ul. Żwirki Wigury 9/13, 00-909 FUP Warszawa 119.
3. Na kopercie, zaadresowanej zgodnie z ust. 2, zamieszcza się adnotację: „Do rąk własnych Dyrektora Biura I Służby Kontrwywiadu Wojskowego”.

4. Zgłoszenie anonimowe w przypadku zgłoszenia wewnętrznego zawiera wyłącznie informację, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 3, a w przypadku zgłoszenia zewnętrznego wyłącznie informację, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 3.
5. Po otrzymaniu wewnętrznego zgłoszenia anonimowego przepisy § 4 stosuje się odpowiednio. W przypadku zewnętrznego zgłoszenia anonimowego przepisy § 5 stosuje się odpowiednio.

#### § 7.

1. W przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne dotyczy naruszenia prawa przez Dyrektora Biura I SKW, Biuro I SKW nie podejmuje w sprawie żadnych działań i niezwłocznie przekazuje sprawę do Dyrektora Biura Kadr SKW. W takim przypadku rolę wewnętrznej jednostki organizacyjnej pełni Biuro Kadr SKW. Przepisy § 1–4 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku przekazania sprawy, zgodnie z wymogami ust. 1, Biuro I SKW nie ma dostępu do sprawy w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych.

#### § 8.

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych.
2. Organem publicznym właściwym do przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego dotyczącego naruszenia prawa przez służby specjalne, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, oraz realizacji zadań, o których mowa w rozdziale 4 ustawy o ochronie sygnalistów, jest Minister – Koordynator Służb Specjalnych.
3. Zgłoszenie dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organu publicznego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy o ochronie sygnalistów.

## § 9.

1. Wewnętrzna jednostka organizacyjna za każdy rok kalendarzowy sporządza projekt sprawozdania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów.
2. Projekt sprawozdania, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) wewnętrzna jednostka organizacyjna przedkłada do akceptacji Szefowi SKW do końca lutego następującego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzane;
  - 2) Szef SKW, w terminie do dnia 31 marca roku następnego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzane, przekazuje sprawozdanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich;
  - 3) wewnętrzna jednostka organizacyjna, co najmniej raz na 3 lata, dokonuje przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych. Przegląd ten kończy się pisemnym raportem uwzględniającym stan faktyczny oraz propozycje zmian, w celu usprawnienia procedury zgłoszeń zewnętrznych, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, który przedkładany jest Szefowi SKW do zatwierdzenia.

## § 10.

1. Dyrektor Zarządu VI SKW, nie później niż z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, w porozumieniu z Dyrektorem Biura I SKW, przygotuje, wdroży i zapewni wewnętrznej jednostce organizacyjnej dedykowane linie telefoniczne oraz adresy elektronicznych skrzynek pocztowych.
2. Dyrektor Gabinetu Szefa SKW, nie później niż z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, w porozumieniu z Dyrektorem Biura I SKW oraz Dyrektorem Zarządu VI SKW, przygotuje i zamieści na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej w oddzielnej, łatwo identyfikowalnej i dostępnej sekcji oraz w sposób zrozumiały dla sygnalisty informacje, o których mowa w art. 48 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów, przy uwzględnieniu przyjętych w SKW kanałów zgłoszeń.



§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą po upływie 7 dni od dnia publikacji w Rejestrze Aktów Prawnych, nie wcześniej niż 25 września 2024 r. w zakresie zgłoszeń wewnętrznych oraz 25 grudnia 2024 r. w zakresie zgłoszeń zewnętrznych.



SZEP  
Służby Kontrwywiadu Wojskowego  
gen. bryg. dr Jarosław STRÓŻYK

## UZASADNIENIE

W dniu 14 czerwca 2024 r. została uchwalona ustawa o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz.928) (dalej – ustawa o ochronie sygnalistów). Przepisy ustawy o ochronie sygnalistów nakładają na SKW obowiązek, po przeprowadzeniu 5 dniowych wewnętrznych konsultacji, ustalenia wewnętrznej oraz zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych oraz zewnętrznych”, które wejdą w życie po upływie 7 dni od dnia publikacji w Rejestrze Aktów Prawnych, nie wcześniej niż 25 września 2024 r. w zakresie zgłoszeń wewnętrznych oraz 25 grudnia 2024 r. w zakresie zgłoszeń zewnętrznych.

Zarządzenie zawiera wszystkie obligatoryjne elementy procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz zewnętrznych określonych w ustawie o ochronie sygnalistów, a ponadto elementy fakultatywne, takie jak możliwość zgłaszania naruszeń przepisów wewnętrznych SKW oraz standardów etycznych przyjętych w SKW.

W zarządzeniu nie zdecydowano się na wprowadzenie definicji pojęć użytych w ustawie. Wyjaśnić należy, że zgodnie z § 3 ust. 5 zarządzenia nr 123/2008 Szefa SKW projekty aktów normatywnych (w tym zarządzenia Szefa SKW) powinny być zredagowane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283). Zgodnie zaś z § 149 Zasad techniki prawodawczej w akcie normatywnym niższym rangą niż ustawa bez upoważnienia ustawowego nie formułuje się definicji ustalających znaczenia określeń ustawowych; w szczególności w akcie wykonawczym nie formułuje się definicji, które ustalałyby znaczenia określeń zwartych w ustawie upoważniającej. Zatem, stosując ten przepis odpowiednio, przyjęto, że zbędne jest powtarzanie w zarządzeniu definicji ustawowych, które znajdują się w ustawie o ochronie sygnalistów.