

Warszawa, dnia 22 października 2024 r.

Poz. 160

ZARZĄDZENIE Nr 30/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia 18 października 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu instytutu badawczego pod nazwą
„Wojskowy Instytut Techniki Inżynieryjnej im. profesora Józefa Kosackiego”

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się statut Wojskowego Instytutu Techniki Inżynieryjnej im. profesora Józefa Kosackiego uchwalony przez Radę Naukową Instytutu uchwałą nr 1/2024 z dnia 23 lutego 2024 r.

2. Statut stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 54/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia statutu instytutu badawczego pod nazwą „Wojskowy Instytut Techniki Inżynieryjnej im. profesora Józefa Kosackiego” (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 140).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *C. Tomczyk*

Załącznik do zarządzenia Nr 30/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 18 października 2024 r. (poz. 160)

STATUT
WOJSKOWEGO INSTYTUTU
TECHNIKI INŻYNIERYJNEJ
im. profesora Józefa Kosackiego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wojskowy Instytut Techniki Inżynierskiej im. profesora Józefa Kosackiego, zwany dalej „Instytutem”, jest instytutem badawczym działającym na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534), zwaną dalej „ustawą o instytutach badawczych”;
 - 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.¹⁾);
 - 3) zarządzenia Prezesa Rady Ministrów Nr 15 z dnia 5 marca 1976 r. w sprawie utworzenia Wojskowego Instytutu Techniki Inżynierskiej (Dziennik Rozkazów Ministra Obrony Narodowej Nr 6 poz. 20);
 - 4) decyzji Nr 349/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 października 2005 r. w sprawie nadania imienia patrona Wojskowemu Instytutowi Techniki Inżynierskiej we Wrocławiu (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. Nr 20 poz. 188);
 - 5) niniejszego statutu.
2. Instytut działa na podstawie planu działalności, który jest ustalany na okres roku kalendarzowego w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego. Plan działalności Instytutu określa najważniejsze zadania do realizacji w okresie objętym tym planem, z uwzględnieniem:
 - 1) kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) rocznych planów finansowych;
 - 3) perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej.

§ 2

1. Instytut jest państwową jednostką organizacyjną, wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym, posiadającą osobowość prawną po wpisaniu do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 31 marca 2003 r. pod numerem KRS 0000157109, która prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.
2. Organem sprawującym nadzór nad Instytutem jest Minister Obrony Narodowej.
3. Siedzibą Instytutu jest m. Wrocław.
4. Instytut podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Instytut może, obok nazwy „Wojskowy Instytut Techniki Inżynierskiej im. profesora Józefa Kosackiego” lub skrótu „WITI” w języku polskim, używać tłumaczenia swojej nazwy lub skrótu w językach obcych.
6. Instytut ma prawo używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 124, 224 i 1089.

Polskiej pośrodku i nazwą: „Wojskowy Instytut Techniki Inżynieryjnej im. profesora Józefa Kosackiego” w otoku.

Rozdział II

Działalność Instytutu

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Instytutu jest:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki;
 - 3) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie techniki inżynieryjnej, uzbrojenia i amunicji saperkiej, minerstwa i zapór inżynieryjnych, elektroenergetyki polowej, fortyfikacji polowej, rozpoznania inżynieryjnego, maskowania, wydobycia, uzdatniania i oceny jakości wody, środków materiałowych oraz innego sprzętu wojskowego i uzbrojenia na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, w tym w szczególności zmierzających do zaspokojenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Przedmiot działalności Instytutu zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w szczególności obejmuje:
 - 1) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.19.Z);
 - 2) działalność w zakresie specjalistycznego projektowania (PKD 74.10.Z);
 - 3) pozostałą działalność profesjonalną naukową i techniczną gdzie indziej niesklasyfikowaną (PKD 74.90.Z);
 - 4) produkcję materiałów wybuchowych (PKD 20.51.Z);
 - 5) produkcję broni i amunicji (PKD 25.40);
 - 6) produkcję instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych (PKD 26.51);
 - 7) przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych (PKD 38.22.Z);
 - 8) działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne (PKD 71.12.Z);
 - 9) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B)
 - 10) pozostałe badania i analizy techniczne (PKD 71.20.B).

3. Badania naukowe, prace rozwojowe i wdrożeniowe oraz przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki w zakresie: techniki inżynierskiej, uzbrojenia i amunicji saperkiej, mineralstwa i zapór inżynierskich, elektroenergetyki polowej, fortyfikacji polowej, rozpoznania inżynierskiego, maskowania, wydobycia, uzdatniania i oceny jakości wody, środków materiałowych oraz innego sprzętu wojskowego i uzbrojenia, w szczególności obejmują:
 - 1) opracowywanie specyfikacji, projektowanie, konstruowanie oraz wytwarzanie demonstratorów technologii, modeli i prototypów;
 - 2) modernizowanie i modyfikowanie wyrobów do uzdatniania i oceny jakości wody wprowadzonych na wyposażenie wojsk;
 - 3) diagnozowanie, związane z oceną stanu bezpieczeństwa i niezawodności oraz monitorowaniem stanu technicznego sprzętu wojskowego;
 - 4) prognozowanie zasobu pracy, na podstawie zasobów technicznych i okresów użytkowania sprzętu wojskowego;
 - 5) diagnozowanie przyczyn uszkodzeń, niesprawności, wypadków i innych zdarzeń, związanych z eksploatacją sprzętu wojskowego;
 - 6) wykonywanie ekspertyz, dotyczących bezpieczeństwa lokalizacyjnego obiektów i przeprowadzanie konsultacji eksperckich z zakresu sprzętu saperkiego;
 - 7) opracowywanie analiz i przeprowadzanie oceny projektów zmian wprowadzanych w wojskowych wyrobach minerskich, częściach i wyposażeniu oraz wykonywanie czynności certyfikacyjnych pod kątem spełniania przepisów zdatności do ich bezpiecznego użycia;
 - 8) opracowywanie metod, metodyk i programów badań (laboratoryjnych i poligonowych - zakładowych, wstępnych, kwalifikacyjnych);
 - 9) identyfikowanie oraz weryfikację własności użytkowych sprzętu technicznego;
 - 10) technologię, sprzęt i środki do wydobywania, uzdatniania i oceny jakości wody;
 - 11) diagnostykę i utylizację materiałów niebezpiecznych;
 - 12) badania i diagnostykę środków bojowych, głównie amunicji saperkiej i jej elementów;
 - 13) badania sprzętu i środków do budowy, rozpoznania, pokonywania i likwidacji zapór minowych;
 - 14) badania sprzętu do wykrywania i likwidacji improwizowanych urządzeń wybuchowych (IED);
 - 15) badania i diagnostykę materiałów wybuchowych;
 - 16) doskonalenie systemów fizycznej ochrony obszaru;
 - 17) prace badawczo-rozwojowe i modernizacyjne pomocniczego wyposażenia inżynierskiego;
 - 18) badania urządzeń i układów sterowania amunicją saperką;
 - 19) badania w zakresie elektroenergetyki polowej, zawierającej źródła prądu, przesyłu energii i oświetlenia;

- 20) badania wpływu warunków środowiskowo-atmosferycznych na przebieg badań i zastosowanie sprzętu wojskowego w praktycznym działaniu;
 - 21) badania odporności na wpływ zjawisk towarzyszących wybuchom i narażeniom mechanicznym;
 - 22) rejestrację i analizę zjawisk fizycznych, w tym także oddziaływań elektrycznych, magnetycznych i grawitacyjnych;
 - 23) koncepcje nowych rozwiązań mogących znaleźć zastosowanie w maszynach inżynierskich i sprzęcie do prac drogowych, fortyfikacyjnych i utrzymania lotnisk;
 - 24) prace badawczo-rozwojowe i modernizacyjne sprzętu mostowo-przeprawowego;
 - 25) analizy i konsultacje eksperckie z zakresu fortyfikacji polowej;
 - 26) sprzęt i środki do prowadzenia obserwacji i rozpoznania, maskowania oraz pozoracji pola walki;
 - 27) technologię i sprzęt do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i przesyłania danych z rozpoznania inżynierskiego;
 - 28) opracowywanie systemów zautomatyzowanego dowodzenia i kierowania komponentami sił zbrojnych;
 - 29) dokonywanie analiz i ocen oraz badań empirycznych urządzeń techniki wojskowej, w tym ich projektowanie, pozyskiwanie, oraz ocena zdolności i konieczności wycofywania z użytkowania;
 - 30) opracowywanie metod i metodyk pozbawiania cech bojowych/użytkowych oraz utylizacji i niszczenia;
 - 31) wspomaganie procesu certyfikacji wyrobów o przeznaczeniu cywilnym i wojskowym;
 - 32) rozszerzanie o nowe i utrzymywanie dotychczas posiadanych kompetencji eksperckich.
4. W związku z wyżej wymienioną działalnością Instytut może:
- 1) upowszechniać wyniki badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) wykonywać badania i analizy oraz opracowywać opinie i ekspertyzy w zakresie prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych, traktując priorytetowo zamówienia resortu obrony narodowej oraz zadania nałożone na Instytut w trybie art. 37 ust. 1-1b ustawy o Instytutach badawczych;
 - 3) opracowywać oceny dotyczące stanu i rozwoju dziedziny nauk technicznych oraz sektorów gospodarki, które wykorzystują wyniki badań naukowych i prac rozwojowych oraz w zakresie wykorzystywania w kraju osiągnięć światowej nauki i techniki;
 - 4) prowadzić działalność normalizacyjną, certyfikacyjną i aprobacyjną;
 - 5) prowadzić i rozwijać bazy danych związane z przedmiotem działania Instytutu;
 - 6) prowadzić działalność w zakresie informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, wynalazczości oraz ochrony własności przemysłowej i intelektualnej, a także wspierającej innowacyjność przedsiębiorstw;
 - 7) wytwarzać, w związku z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi, aparaturę, urządzenia, materiały i inne wyroby, prowadzić kalibrację aparatury oraz walidację metod badawczych i pomiarowych;

- 8) prowadzić działalność wydawniczą związaną z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi.
5. Instytut, w ramach działalności podstawowej, może realizować zadania na rzecz podmiotów krajowych i zagranicznych.
6. Instytut może współdziałać z innymi Instytutami badawczymi, uczelniami i jednostkami naukowymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Polskiej Akademii Nauk oraz przedsiębiorcami, zarówno w kraju, jak i za granicą, w prowadzonych badaniach naukowych i pracach rozwojowych, z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie własności intelektualnej i przemysłowej.
7. Instytut poza zadaniami, o których mowa w ust. 1-4, może prowadzić:
 - 1) studia podyplomowe i szkoły doktorskie związane z prowadzonymi przez Instytut badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi;
 - 2) inne formy kształcenia, w tym szkolenia i kursy dokształcające.
8. Instytut może przystępować do krajowych i zagranicznych organizacji i stowarzyszeń naukowych lub inicjować ich powstanie.
9. Instytut może samodzielnie prowadzić działalność inną niż wymieniona w ust. 1-7 na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 i 1222).
10. Działalność, o której mowa w ust. 9, jest wydzielona pod względem finansowym i rachunkowym z działalności określonej w ust. 1-7.

Rozdział III Organy Instytutu

§ 4

Organami Instytutu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada naukowa.

§ 5

1. Dyrektor:
 - 1) kieruje Instytutem;
 - 2) ustala po zasięgnięciu opinii rady naukowej:
 - a) plan działalności Instytutu,
 - b) kierunkowe plany tematyczne badań naukowych i prac rozwojowych,
 - c) roczne plany finansowe;
 - 3) realizuje politykę kadrową;
 - 4) zarządza mieniem i odpowiada za wykorzystanie mienia Instytutu na realizację jego zadań statutowych, zgodnie z zasadami określonymi w art. 16 ust. 4 ustawy o instytutach badawczych;
 - 5) odpowiada za wyniki działalności naukowej Instytutu;

- 6) reprezentuje Instytut;
 - 7) tworzy szkoły doktorskie;
 - 8) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem spraw należących do zakresu działania rady naukowej;
 - 9) organizuje działalność Instytutu w zakresie obronności i bezpieczeństwa, w tym zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, przy pomocy wyznaczonych i upoważnionych do tego pracowników Instytutu;
 - 10) nadzoruje, wynikające z przepisów prawa, kwestie dotyczące służby wojskowej żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Instytucie i kształtuje ich dyscyplinę;
 - 11) odpowiada za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
2. Dyrektor kieruje Instytutem jednoosobowo, samodzielnie rozstrzygając sprawy należące do jego kompetencji.
 3. Projekty i wnioski, z którymi dyrektor zwraca się do rady naukowej, składane są do przewodniczącego rady naukowej, wraz z pisemnym uzasadnieniem, gdy charakter sprawy tego wymaga.
 4. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister Obrony Narodowej.
 5. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje Minister Obrony Narodowej po zasięgnięciu opinii dyrektora, z tym, że zastępcę dyrektora do spraw naukowych Minister Obrony Narodowej powołuje po zasięgnięciu opinii rady naukowej.
 6. Dyrektor powołuje do pełnienia funkcji kierowników komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Instytutu oraz odwołuje z tej funkcji. Odwołanie z pełnienia funkcji nie powoduje rozwiązania stosunku pracy wobec pracownika Instytutu.
 7. Zastępcy dyrektora, główny księgowy, kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach podległych bezpośrednio dyrektorowi ponoszą odpowiedzialność przed dyrektorem za wyniki działalności pionów i komórek Instytutu, którymi kierują oraz za użycie właściwych środków do uzyskania tych wyników.

§ 6

1. Rada naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. Rada naukowa realizuje zadania określone w art. 29 ust. 2 ustawy o instytutach badawczych.
3. Rada naukowa:
 - 1) działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu;

- 2) liczy 13 członków, w tym:
 - a) 7 osób niebędących pracownikami Instytutu;
 - b) 6 pracowników naukowych i badawczo-technicznych Instytutu, w tym:
 - nie więcej niż 2 pracowników posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – zgodnie z postanowieniami ust. 4;
 - nie więcej niż 4 pracowników posiadających stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora oraz nie mniej niż 2 pracowników naukowych lub badawczo-technicznych, nieposiadających stopnia naukowego doktora, wybieranych zgodnie z postanowieniami ust. 8 i 9.
4. Osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż 1 rok przed dniem rozpoczęcia procedury powołania rady naukowej, wchodzi w skład rady naukowej w liczbie określonej w ust. 3 pkt 2 lit. b tiret pierwsze. Jeżeli liczba osób spełniających kryteria określone w zdaniu poprzedzającym przekracza liczbę należnych im miejsc, przeprowadza się wybory w głosowaniu tajnym na okres 4 lat, licząc od dnia pierwszego posiedzenia rady naukowej.
5. W skład rady naukowej wchodzi dyrektor, zastępcy dyrektora i główny księgowy, jeżeli spełniają wymagania określone w art. 30 ust. 3 ustawy o instytutach badawczych, z prawem głosu w sprawach, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt 12-14 tej ustawy.
6. W skład rady naukowej wchodzi przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z prawem głosu w sprawach, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt 1, 4, 5-11 i 17-20 ustawy o instytutach badawczych.
7. Osoby wymienione w ust. 5 i 6 nie są zaliczane do liczby osób określonej w ust. 3 pkt 2.
8. Pracownicy Instytutu wybierają w głosowaniu tajnym na okres 4 lat, licząc od dnia pierwszego posiedzenia rady naukowej, przedstawicieli:
 - 1) pracowników naukowych nieposiadających stopnia doktora habilitowanego albo tytułu profesora;
 - 2) pracowników badawczo – technicznych.
9. Członków rady naukowej niebędących pracownikami Instytutu powołuje Minister Obrony Narodowej, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora. Wchodzące w skład rady naukowej osoby niebędące pracownikami Instytutu, muszą posiadać co najmniej stopień naukowy doktora lub wyróżniać się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu.
10. Zgodnie z art. 30 ust. 8 ustawy o instytutach badawczych tryb i zasady wyborów do rady naukowej. reguluje „Regulamin wyborów do Rady Naukowej Wojskowego Instytutu Techniki Inżynierskiej im. profesora Józefa Kosackiego”.

11. Mandat członka rady naukowej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci członka rady naukowej;
 - 2) odwołania ze składu rady naukowej przez Ministra Obrony Narodowej – w przypadku członków rady naukowej, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a;
 - 3) upływu okresu, na jaki członek rady naukowej został do niej powołany;
 - 4) rezygnacji członka – w przypadku członków rady naukowej pochodzących z wyborów, o których mowa w ust. 8;
 - 5) utraty:
 - a) uprawnień wejścia w skład rady naukowej z mocy prawa,
 - b) biernego prawa wyborczego.
12. Instytut informuje pisemnie Ministra Obrony Narodowej o każdej zmianie w składzie rady naukowej, w szczególności o członkach rady naukowej, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. b i każdorazowym wygaśnięciu mandatu członka rady naukowej.

§ 7

1. Rada naukowa wykonuje swoje zadania i kompetencje na posiedzeniach, a także poprzez stałe i doraźne komisje oraz zlecenie prac poszczególnym członkom rady naukowej. Przewiduje się możliwość udziału w posiedzeniach rady naukowej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a także możliwość głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, jeżeli system ten zapewnia zachowanie tajności głosowania. Procedurę głosowania nad uchwałami rady naukowej, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, określa regulamin rady naukowej.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady naukowej, a także pierwsze posiedzenie rady naukowej po wygaśnięciu mandatu, ustąpieniu ze stanowiska lub odwołania przewodniczącego rady naukowej, jeżeli jednocześnie nie ma jego zastępcy, do czasu wyboru nowego przewodniczącego, zwołuje i przewodniczy mu dyrektor Instytutu.
3. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2, rada naukowa w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego spośród osób powołanych w skład rady naukowej przez Ministra Obrony Narodowej.
4. Na wniosek przewodniczącego, rada naukowa w tajnym głosowaniu, wybiera jednego albo więcej zastępców przewodniczącego rady naukowej.
5. Funkcję przewodniczącego można pełnić łącznie nie dłużej niż przez 8 lat.
6. Pracami rady kieruje przewodniczący rady naukowej, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
7. Poza kompetencją określoną w ust. 6, osoba kierująca pracami rady naukowej czuwa nad zgodnością działania rady naukowej z ustawą o instytutach badawczych, statutem, regulaminem rady naukowej oraz innymi obowiązującymi przepisami.
8. Obowiązki sekretarza rady naukowej pełni pracownik Instytutu, będący członkiem rady

naukowej.

9. Posiedzenia rady naukowej powinny odbywać się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
10. Posiedzenia nadzwyczajne rady naukowej, z zastrzeżeniem ust. 2, zwołuje każdorazowo jej przewodniczący lub jego zastępca:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek dyrektora Instytutu;
 - 3) na wniosek Ministra Obrony Narodowej;
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady naukowej.
11. Z zastrzeżeniem ust. 2, na posiedzeniach rady naukowej obradom przewodniczy jej przewodniczący, a podczas jego nieobecności, jeden z jego zastępców.
12. O posiedzeniu rady naukowej powiadamia członków rady naukowej przewodniczący nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, z podaniem:
 - 1) terminu i miejsca posiedzenia;
 - 2) proponowanego porządku posiedzenia;
 - 3) materiałów niezbędnych w celu przygotowania się członków rady naukowej do obrad.
13. Zaproszenie może również wskazywać sposób wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość podczas posiedzenia.
14. Porządek posiedzenia rady naukowej ustala osoba zwołująca posiedzenie. Jeżeli posiedzenie zwołane jest w trybie ust. 12 pkt 2-4, porządek ustala się z uwzględnieniem postulatów wnioskodawców.
15. Rada naukowa może odbywać posiedzenia również bez formalnego zwołania (ust. 14), jeżeli wszyscy członkowie rady naukowej wyrażą na to zgodę oraz nie zgłoszą sprzeciwu dotyczącego wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.

§ 8

1. Do ważności uchwał (postanowień) rady naukowej niezbędna jest obecność co najmniej 50% osób z prawem głosu stanowiącego w danej sprawie, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Uchwały (postanowienia) rady naukowej zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem spraw, dla których prawo lub statut przewiduje surowsze warunki podejmowania uchwał. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos prowadzącego obrady, o ile przysługuje mu w danej sprawie głos stanowiący.
3. Rada naukowa podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem spraw, dla których prawo lub statut przewiduje tryb tajnego głosowania. Przewodniczący lub rada (w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej jednego członka rady) może zarządzić głosowanie tajne w każdej sprawie.

4. Uchwały rady w przedmiocie:
 - 1) opiniowania kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywania okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników, a także
 - 2) opiniowania wniosków o przyznawanie stypendiów naukowych

– podejmowane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy czym prawo głosu mają członkowie rady naukowej posiadający stopień naukowy albo tytuł profesora.
5. Uchwały rady związane z przeprowadzaniem postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego w zakresie posiadanych uprawnień podejmowane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy czym prawo głosu mają członkowie rady naukowej posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora.
6. Uchwały rady naukowej w sprawach nie wymienionych w ust. 4 i 5 zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jednak prowadzący obrady lub rada naukowa (w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej jednego członka rady naukowej) może zarządzić głosowanie tajne.
7. W wyjątkowych sytuacjach przewodniczący rady naukowej może zdecydować o podjęciu uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Z podjęcia uchwały w trybie obiegowym sporządza się protokół zawierający stanowisko poszczególnych członków rady naukowej.
8. Z posiedzeń rady naukowej sekretarz rady naukowej sporządza protokół, zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu rady naukowej.
9. Uchwały oraz protokół z posiedzenia podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom, na których uchwały zostały podjęte, a w przypadku, gdy rada naukowa podejmuje uchwały w postępowaniu administracyjnym, protokół podpisują wszyscy obecni członkowie rady naukowej.
10. Na polecenie przewodniczącego rady naukowej, sekretarz rady opracowuje sprawozdanie zbiorcze z działalności rady naukowej.
11. Jeżeli zażąda tego Minister Obrony Narodowej lub dyrektor Instytutu, opracowuje się roczne sprawozdanie z prac rady naukowej.
12. Sprawozdania, o których mowa w ust. 10-11 wymagają przyjęcia przez radę naukową w drodze uchwały o ich przyjęciu (akceptacja sprawozdania może się odbywać drogą aklamacji).
13. Szczegółowy tryb pracy rady naukowej określa regulamin uchwalony przez radę naukową.

Rozdział IV

Zasady organizacji

§ 9

Strukturę organizacyjną Instytutu i tryb pracy jego komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady naukowej i zakładowych organizacji związkowych.

§ 10

Dyrektor, po uzyskaniu opinii rady naukowej, może powołać pracownika, spełniającego kryteria, o których mowa w art. 27 ust. 5 ustawy o instytutach badawczych, do pełnienia funkcji sekretarza naukowego oraz odwołać go z tej funkcji.

§ 11

1. W Instytucie mogą działać stale lub okresowo organy opiniodawczo-doradcze dyrektora w liczbie nie większej niż dziesięć.
2. Członków organów wymienionych w ust. 1 powołuje i odwołuje dyrektor.
3. Regulamin pracy powołanych organów opiniodawczo-doradczych ustala dyrektor.

§ 12

Warunki pracy pracowników, niebędących żołnierzami zawodowymi, określa Regulamin Pracy.

§ 13

1. Dyrektor Instytutu zarządza przeprowadzenie wyborów do komisji dyscyplinarnej Instytutu w terminie 30 dni przed upływem kadencji działającej komisji.
2. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej Instytutu pracownicy mogą zgłaszać w terminie 14 dni od dnia zarządzenia wyborów przez dyrektora Instytutu do przewodniczącego komisji wyborczej.
3. Komisja wyborcza informuje pracowników Instytutu o terminie wyborów oraz podaje listę kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.
4. Głosowanie nad wyborem komisji jest tajne. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą liczbę głosów.
5. Z głosowania nad powołaniem komisji dyscyplinarnej sporządza się protokół, który przekazuje dyrektorowi Instytutu do zatwierdzenia.
6. Dyrektor Instytutu podaje do wiadomości pracownikom Instytutu wyniki wyborów w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia protokołu.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia składu komisji dyscyplinarnej, dyrektor Instytutu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o konieczności uzupełnienia składu komisji dyscyplinarnej.

Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio. Członek komisji dyscyplinarnej Instytutu wybrany w trakcie kadencji komisji pełni swoją funkcję do zakończenia kadencji komisji.

§ 14

1. Z pracownikami na stanowiskach naukowych nawiązuje się stosunek pracy po przeprowadzeniu konkursu, na zasadach określonych w art. 43 ust. 6 i 7 ustawy o instytutach badawczych.
2. Do przeprowadzenia konkursów dyrektor każdorazowo powołuje komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi 3 pracowników naukowych, zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy i pracownik komórki właściwej w sprawach kadrowych oraz dodatkowo kierownik komórki - przyszły przełożony kandydata.
4. Konkurs na stanowisko naukowe ogłasza dyrektor na wniosek kierownika zakładu naukowo-badawczego lub rady naukowej.
5. Ogłoszenie o konkursie powinno określać wymagania stawiane kandydatowi, wymieniać dokumenty, których złożenie jest niezbędne oraz podawać dokładny okres trwania konkursu.
6. Komisja konkursowa dokonuje wyboru kandydata w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wykształcenie:
 - a) techniczne wyższe II stopnia, w dziedzinach zgodnych z przedmiotem podstawowej działalności Instytutu, na stanowisko asystenta,
 - b) stopień naukowy doktora, w dziedzinach zgodnych z przedmiotem podstawowej działalności Instytutu, na stanowisko adiunkta,
 - c) stopień naukowy doktora habilitowanego, w dziedzinach zgodnych z przedmiotem podstawowej działalności Instytutu, na stanowisko profesora Instytutu,
 - d) tytuł naukowy profesora, w dziedzinach zgodnych z przedmiotem podstawowej działalności Instytutu, na stanowisko profesora;
 - 2) udokumentowana aktywność naukowa (publikacje, udział w konferencjach oraz gremiach naukowych) stosownie do stanowiska;
 - 3) udokumentowane doświadczenie w zakresie problematyki zakładu naukowo-badawczego, w którym umiejscowione jest stanowisko (szczegóły zawiera ogłoszenie o konkursie);
 - 4) pozytywna opinia rady naukowej;
 - 5) udokumentowana znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu wymaganych do potrzeb i specyfiki stanowiska.
7. Uchwały komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów i stanowią podstawę do zatrudnienia pracownika na stanowisko naukowe.

Rozdział V

Mienie Instytutu

§ 15

1. Instytut gospodaruje samodzielnie posiadanym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności.
2. Instytut może zadysponować składnikami majątku trwałego, stosując przepisy ustawy o instytutach badawczych i ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 973 i 1859) oraz odpowiednio ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 437), a także odrębne przepisy dotyczące państwowych osób prawnych.

Rozdział VI

Gospodarka Instytutu

§ 16

1. Źródłami finansowania działalności Instytutu są:
 - 1) przychody ze sprzedaży wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) przychody ze sprzedaży prac wdrożeniowych i upowszechniania wyników działalności;
 - 3) dotacje i subwencje uzyskiwane ze środków budżetowych przeznaczonych na naukę, w tym na działalność statutową;
 - 4) przychody z działalności normalizacyjnej;
 - 5) przychody z działalności certyfikacyjnej;
 - 6) przychody z prowadzenia i rozwijania baz danych związanych z przedmiotem działania;
 - 7) przychody z działalności w zakresie szkolenia zawodowego i technicznego;
 - 8) przychody z kalibracji i wzorcowania aparatury pomiarowej;
 - 9) przychody z wykonywanych badań i analiz oraz opracowywanych opinii i ekspertyz w zakresie prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 10) przychody z dywidend uzyskanych w wyniku posiadanych udziałów lub akcji spółek kapitałowych, o których mowa w § 19 ust. 5 Statutu;
 - 11) darowizny;
 - 12) przychody z działalności produkcyjnej i usługowej innej niż wymienione w pkt 1-9;
 - 13) przychody z działalności określonej w § 3 ust. 2;
 - 14) przychody z innych źródeł.
2. Instytut pokrywa koszty działalności z uzyskiwanych przychodów.

Rozdział VII

Przedstawicielstwo Instytutu

§ 17

Do dokonywania samodzielnie czynności prawnych w imieniu Instytutu upoważniony jest dyrektor. Zastępcy dyrektora oraz prokurenci i pełnomocnicy działają w granicach ich umocowania.

§ 18

1. Prokurentów oraz pełnomocników ustanawia i odwołuje dyrektor.
2. Udzielenie prokury oraz pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Udzielenie i odwołanie prokury oraz pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Krajowym Rejestrze Sądowym. Nie dotyczy to pełnomocnictw do dokonywania poszczególnych czynności oraz ustanawiania pełnomocników procesowych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie przepisy ustawy o instytutach badawczych, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych dotyczących państwowych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw państwowych.

§ 20

Statut, po uchwaleniu przez radę naukową, podlega zatwierdzeniu przez Ministra Obrony Narodowej.