

Warszawa, dnia 3 września 2024 r.

Poz. 141

**ZARZĄDZENIE Nr 24/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia statutu instytutu badawczego pod nazwą
„Wojskowy Instytut Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego
– Państwowy Instytut Badawczy”**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534) zarządza się, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się statut instytutu badawczego pod nazwą „Wojskowy Instytut Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowy Instytut Badawczy”, uchwalony przez Radę Naukową Wojskowego Instytutu Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego w dniu 11 marca 2024 r., stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Traci moc zarządzenie Nr 63/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Wojskowego Instytutu Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego” (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 162).
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *C. Tomczyk*

Załącznik do zarządzenia Nr 24/MON
Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 sierpnia 2024 r.
(poz. 141)

S T A T U T

**INSTYTUTU BADAWCZEGO POD NAZWĄ
„WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI
im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego
– Państwowy Instytut Badawczy”**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Wojskowy Instytut Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowy Instytut Badawczy, zwany dalej „Instytutem”, jest instytutem badawczym działającym na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 124 i 227);
- 3) ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834 i 1089);
- 4) przepisów wykonawczych do ustawy określonej w pkt 1;
- 5) uchwały Rady Ministrów Nr 104/65 z 28 kwietnia 1965 r. w sprawie utworzenia wojskowych instytutów naukowo-badawczych podległych Ministrowi Obrony Narodowej (Dz. Rozk. Tajnych Nr 6 poz. 27);
- 6) zarządzenia organizacyjnego Nr 090/Org. z dnia 16 listopada 1965 r. Szefa Sztabu Warszawskiego Okręgu Wojskowego w sprawie przemianowania Ośrodka Badawczego Sprzętu Łączności na Wojskowy Instytut Łączności;
- 7) decyzji Ministra Obrony Narodowej Nr 175/MON z dnia 26 września 1997 r. w sprawie nadania imienia patrona Wojskowemu Instytutowi Łączności w Zegrzu (Dz. Rozk. Min. Obr. Nar. poz.145);
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 września 2020 r. w sprawie nadania Wojskowemu Instytutowi Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego statusu państwowego instytutu badawczego (Dz. U. poz. 1599);
- 9) innych przepisów odnoszących się do instytutów badawczych;
- 10) niniejszego statutu, który określa przedmiot i zakres działania Instytutu oraz tryb pracy jego organów.

§ 2.

1. Instytut jest jednostką posiadającą osobowość prawną.
2. Siedzibą Instytutu jest miejscowość Zegrze Południowe.
3. Tłumaczeniem nazwy Instytutu w języku angielskim jest „Military Communications Institute – National Research Institute”.
4. Oficjalnym skrótem nazwy Instytutu w języku polskim jest „WIŁ - PIB”, a w języku angielskim – „MCI - NRI”.

5. Instytut może używać okrągłej pieczęci z wizerunkiem Orła Białego, ustalonym dla godła państwowego, pośrodku i nazwą „Wojskowy Instytut Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowy Instytut Badawczy” w otoku.
6. Organem sprawującym nadzór nad Instytutem jest Minister Obrony Narodowej.

Rozdział 2

Działalność Instytutu

§ 3.

1. Do podstawowej działalności Instytutu, według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), należą badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych.
2. Instytut prowadzi działalność naukową, techniczną i w zakresie prac rozwojowych w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie naukowej informatyka techniczna i telekomunikacja.
3. Zakres działalności podstawowej Instytutu obejmuje:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie naukowej informatyka techniczna i telekomunikacja;
 - 2) przystosowanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki;
 - 3) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie sprzętu wojskowego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, w tym w szczególności na potrzeby resortu obrony narodowej.
4. Do zadań Instytutu szczególnie ważnych dla planowania i realizacji polityki państwa, których wykonywanie jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa publicznego, rozwoju edukacji oraz poprawy jakości życia obywateli, wykonywanych w sposób ciągły należy prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, rozwój oprogramowania, systemów, narzędzi i usług wspierających działania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie:
 - 1) ochrony kryptologicznej, w szczególności prowadzenie badań podstawowych z zakresu matematycznych podstaw kryptologii, wykrywania zagrożeń i przeciwdziałania zagrożeniom, opracowywanie metod i kryteriów oceny narzędzi i urządzeń kryptograficznych, opracowywanie metod kryptoanalizy;
 - 2) cyberbezpieczeństwa i rozpoznania cyberzagrożeń: rozpoznanie i analiza cyberzagrożeń oraz ochrona przed cyberzagrożeniami;
 - 3) funkcjonowania systemów dowodzenia i łączności, w tym tworzenia bezpiecznej infrastruktury teleinformatycznej;
 - 4) rozpoznania radioelektronicznego, walki elektronicznej i wywiadu sygnałowego;
 - 5) komunikacji strategicznej, zarówno w zakresie operacji informacyjnych, jak i operacji psychologicznych.
5. Dysponentem środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w ust. 4, jest Minister Obrony Narodowej.

6. W związku z prowadzoną działalnością podstawową Instytut może:
 - 1) upowszechniać wyniki badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) opracowywać oceny dotyczące stanu i rozwoju nauk inżyniersko-technicznych, a także propozycje w zakresie wykorzystywania w kraju osiągnięć światowej nauki i techniki;
 - 3) wykonywać badania i analizy oraz opinie i ekspertyzy;
 - 4) podejmować działania w celu doskonalenia metod badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 5) prowadzić i rozwijać bazy danych związane z przedmiotem działania Instytutu;
 - 6) prowadzić działalność uzupełniającą, a w szczególności w zakresie informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, wynalazczości oraz ochrony własności przemysłowej i intelektualnej;
 - 7) prowadzić działalność normalizacyjną, certyfikacyjną i aprobacyjną;
 - 8) prowadzić szkolenia;
 - 9) wytwarzać obiekty, aparaturę, urządzenia, materiały, oprogramowanie i inne wyroby;
 - 10) prowadzić oceny metod badawczych, pomiarowych oraz kalibrację aparatury;
 - 11) prowadzić działalność biblioteczną.

7. Instytut prowadzi również inną działalność, o której mowa w art. 2 ust. 4 ustawy, w zakresie:
 - 1) produkcji obiektów, urządzeń, podzespołów i oprogramowania, zwłaszcza w zastosowaniach specjalnych;
 - 2) świadczenia usług w zakresie testowania i badania obiektów, urządzeń, podzespołów i oprogramowania;
 - 3) świadczenia usług w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji obiektów i urządzeń, zwłaszcza specjalnego przeznaczenia;
 - 4) doradztwa technicznego;
 - 5) doradztwa gospodarczego;
 - 6) organizacji targów, wystaw, konferencji krajowych i międzynarodowych;
 - 7) organizacji kursów doskonalenia zawodowego i szkoleń;
 - 8) świadczenia usług w zakresie transportu pasażerskiego i towarowego na rzecz działalności podstawowej, gospodarczej oraz osób fizycznych;
 - 9) odsprzedaży zbędnych składników majątkowych;
 - 10) wynajmu systemów, urządzeń, aparatury oraz innego wyposażenia technicznego;
 - 11) prowadzenia działalności publicystycznej;
 - 12) prowadzenia działalności wydawniczej;
 - 13) prowadzenia stołówki pracowniczej.

8. Instytut może podejmować działalność badawczą, rozwojową i wdrożeniową na rzecz podmiotów krajowych i zagranicznych, mając na uwadze zabezpieczenie potrzeb resortu obrony narodowej jako zadanie priorytetowe.

9. Instytut może współdziałać z innymi instytutami badawczymi, uczelniami wyższymi i placówkami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz przedsiębiorcami w prowadzonych badaniach naukowych i pracach rozwojowych, z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie własności intelektualnej, w tym przemysłowej.
10. Instytut, z zachowaniem przepisów wymienionych w ust. 9, może przystępować do organizacji i stowarzyszeń naukowych lub inicjować ich powstanie.
11. Instytut może współpracować w ramach centrów naukowo-przemysłowych, zgodnie z art. 38 ustawy.
12. Instytut zobowiązany jest wykonywać na zlecenie finansowane przez Ministra Obrony Narodowej zadania wojskowe wynikające z:
 - 1) procedur związanych z osiąganiem stanów gotowości bojowej;
 - 2) planowania i realizowania badań naukowych oraz prac rozwojowych, w tym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz na czas wojny;
 - 3) uczestnictwa w ćwiczeniach poligonowych wojsk w zakresie przedmiotowym wynikającym z zadań statutowych.

§ 4.

1. Zmiana przedmiotu działalności Instytutu, przewidzianego w akcie o jego utworzeniu, wymaga zmiany statutu.
2. Podjęcie nowej działalności, nie objętej treścią § 3, podlega ujawnieniu w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Rozdział 3

Organy Instytutu

§ 5.

1. Organami Instytutu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Naukowa.
2. Dyrektor realizuje powierzone zadania zgodnie z aktem powołania.
3. Rada Naukowa Instytutu działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 6.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister Obrony Narodowej.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny przed Ministrem Obrony Narodowej za prawidłowe kierowanie Instytutem i uzyskiwane wyniki ekonomiczne.
3. Dyrektor odpowiada za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
4. Dyrektor kształtuje dyscyplinę żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Instytucie.
5. Dyrektor Instytutu:
 - 1) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej:
 - a) plan działalności Instytutu,
 - b) kierunkowe plany tematyczne badań naukowych i prac rozwojowych,
 - c) roczny plan finansowy,
 - d) regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, który określa w szczególności: prawa i obowiązki Instytutu, pracowników oraz doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej; zasady wynagradzania twórców; zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem instytutu a tym instytutem; zasady i procedury komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami; zasady korzystania z majątku instytutu

wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;

- 2) łączy, dzieli, przekształca lub reorganizuje komórki organizacyjne Instytutu;
- 3) tworzy nowe lub likwiduje istniejące komórki organizacyjne Instytutu.

6. Dyrektor Instytutu ponadto:

- 1) realizuje politykę kadrową;
- 2) zarządza mieniem i odpowiada za wykorzystanie mienia Instytutu na realizację jego zadań statutowych, zgodnie z zasadami określonymi w art. 16 ust. 4 ustawy;
- 3) odpowiada za wyniki działalności naukowej Instytutu;
- 4) reprezentuje Instytut;
- 5) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem spraw należących do zakresu działania Rady Naukowej.

§ 7.

1. Dyrektor kieruje działalnością Instytutu w zakresie zadań mobilizacyjnych oraz planowania badań naukowych i prac rozwojowych na czas wojny, przy pomocy wyznaczonych i upoważnionych do tych działań pracowników Instytutu.
2. Wydatki związane z wykonywaniem zadań, o których mowa w ust. 1, podlegają finansowaniu na zasadach ogólnych przewidzianych dla bieżącej działalności Instytutu, a w wydzielonej części ze środków budżetowych w ramach limitów wydatków obronnych – według ustaleń i w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1, kontrolują organy określone w odrębnych przepisach, a także organy upoważnione przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 8.

1. Rada Naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. Zadania, kompetencje i tryb działania Rady Naukowej określa ustawa.
3. Rada Naukowa Instytutu liczy 22 członków, w tym:
 - 1) pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Instytutu w liczbie 11 osób, co stanowi 50% składu Rady;
 - 2) osoby niebędące pracownikami Instytutu w liczbie 11 osób, co stanowi 50% składu Rady.
4. Liczba należnych miejsc w Radzie Naukowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1:
 - 1) dla pracowników naukowych Instytutu posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w

- Instytucie nie krócej niż rok przed dniem rozpoczęcia procedury powoływania Rady, wynosi nie więcej niż 3;
- 2) dla pracowników naukowych Instytutu nieposiadających tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego wynosi co najmniej 6;
 - 3) dla pracowników badawczo-technicznych Instytutu wynosi 2.
5. Tryb wyborów określa regulamin wyborów do Rady Naukowej ustanowiony przez Dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
6. W przypadku rezygnacji, śmierci, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy – a w przypadku osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, także zmniejszenie zatrudnienia poniżej pełnego etatu – do końca kadencji w miejsce członka wstępuje kandydat, który uzyskał w wyborach kolejną największą liczbę głosów.
7. W skład Rady Naukowej wchodzi również:
- 1) przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z prawem głosu w sprawach określonych w ustawie,
 - 2) Dyrektor Instytutu, jego zastępcy oraz główny księgowy, jeżeli spełniają wymagania określone w art. 30 ust. 3 ustawy, z prawem głosu w sprawach określonych w ustawie – którzy nie są zaliczani do osób, których liczba została określona w ust. 3.

§ 9.

1. Rada działa na podstawie regulaminu Rady Naukowej.
2. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącego Rady Naukowej wybiera się spośród członków Rady powołanych przez ministra nadzorującego.
3. Funkcję przewodniczącego można pełnić łącznie nie dłużej niż przez 8 lat.
4. Funkcja przewodniczącego Rady może być powierzona osobie posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Funkcja sekretarza Rady Naukowej może być powierzona przez Radę, w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu, osobie niebędącej członkiem Rady. Sekretarz Rady wybierany jest w głosowaniu tajnym.
6. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach, w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk (tryb obiegowy) albo za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
7. Posiedzenia odbywają się co najmniej 3 razy w roku i prowadzi je przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego zastępca.
8. Do ważności uchwał Rady konieczna jest obecność co najmniej połowy członków Rady, w tym przewodniczącego lub upoważnionego przez niego zastępcy.

9. Funkcja zastępcy przewodniczącego Rady Naukowej nie może być łączona ze stanowiskiem Dyrektora, zastępcy dyrektora lub głównego księgowego.
10. Dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniach Rady Naukowej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz możliwość głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zapewniającego tajności głosowania, a także organizację posiedzeń zdalnych.

§ 10.

1. W ramach Rady Naukowej działają stałe komisje:
 - 1) ds. badań naukowych i wdrożeń;
 - 2) ds. podnoszenia kwalifikacji;
 - 3) ds. organizacyjno-finansowych;
 - 4) ds. nauki.
2. Rada Naukowa może powoływać inne niż wymienione w ust. 1 komisje.
3. Przewodniczącego i członków komisji powołuje i odwołuje przewodniczący Rady Naukowej po uzyskaniu akceptacji Rady Naukowej.
4. Tematyczny zakres działania komisji ustala Rada Naukowa na wniosek przewodniczącego komisji.

§ 11.

1. Rada Naukowa wybiera w głosowaniu tajnym zespół ds. oceny dorobku pracowników.
2. W skład zespołu wchodzi co najmniej 5 członków Rady Naukowej, w tym co najmniej 3 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach w składzie co najmniej 3-osobowym.
4. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek zespołu.
5. Z posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół, który podpisują członkowie zespołu obecni na posiedzeniu.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady Naukowej zwoływane są przez przewodniczącego Rady Naukowej z inicjatywy własnej, Dyrektora Instytutu lub co najmniej jednej trzeciej członków Rady Naukowej. W przypadku braku możliwości wykonania tej czynności przez przewodniczącego, posiedzenie zwoływane jest przez zastępcę przewodniczącego Rady Naukowej.

2. W posiedzeniach Rady Naukowej biorą udział Dyrektor Instytutu, przedstawiciel Rady Pracowników oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Naukowej.
3. Porządek posiedzenia Rady Naukowej przedstawia jej przewodniczący.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady Naukowej, z podaniem formy, miejsca, terminu i porządku posiedzenia, powinny być doręczone członkom Rady Naukowej i osobom określonym w ust. 2 co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W sytuacjach uznanych przez Przewodniczącego Rady Naukowej za wyjątkowe zawiadomienie o posiedzeniu Rady Naukowej może być doręczone wraz z uzasadnieniem członkom Rady Naukowej i osobom wskazanym w ust. 2 nie później niż na 2 dni przed terminem posiedzenia.
6. Doręczenie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5, może nastąpić przez pocztę lub za pośrednictwem środków elektronicznych, faksem bądź przez kuriera.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna Instytutu

§ 13.

1. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje Minister Obrony Narodowej po zasięgnięciu opinii Dyrektora, z tym że zastępcę dyrektora do spraw naukowych minister nadzorujący powołuje po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
2. Zastępcą dyrektora do spraw naukowych może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora.
3. Zastępcy dyrektora, główny księgowy, kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach podległych bezpośrednio Dyrektorowi ponoszą odpowiedzialność przed Dyrektorem za wyniki działalności pionów i komórek Instytutu, którymi kierują, oraz za użycie właściwych środków dla uzyskania tych wyników.
4. Żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Instytucie wyznacza się na stanowiska służbowe i zwalnia z tych stanowisk w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
5. W Instytucie nie może istnieć stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 14.

1. W Instytucie może być utworzone stanowisko sekretarza naukowego. Sekretarzem naukowym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora.
2. Sekretarza naukowego powołuje i odwołuje Dyrektor.
3. Szczegółowy zakres działania, obowiązki i uprawnienia sekretarza naukowego określa regulamin organizacyjny.

§ 15.

1. W Instytucie mogą działać stale lub okresowo organy doradcze i opiniodawcze Dyrektora, w liczbie nie przekraczającej 5.
2. Członków organów wymienionych w ust.1 powołuje i odwołuje Dyrektor.
3. Regulamin pracy powołanych organów doradczych i opiniodawczych ustala Dyrektor.

§ 16.

Instytut zatrudnia pracowników:

- 1) naukowych;
- 2) badawczo-technicznych;
- 3) inżyniersko-technicznych;
- 4) administracyjno-ekonomicznych;
- 5) na stanowiskach robotniczych;
- 6) obsługi i innych.

§ 17.

Wymagane kwalifikacje, podstawowe prawa, obowiązki, odpowiedzialność dyscyplinarną oraz zasady oceny pracowników naukowych i badawczo-technicznych określa ustawa.

§ 18.

1. Zatrudnienie pracownika naukowego zostaje poprzedzone konkursem.
2. Konkurs ogłasza Dyrektor w drodze zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w szczególności na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Instytutu oraz na stronach, których mowa w art. 43 ust.6 ustawy.

4. W ogłoszeniu o konkursie podaje się w szczególności nazwę stanowiska, którego konkurs dotyczy, wymagania formalne wobec kandydata, listę dokumentów, które składa kandydat, termin składania dokumentów i wskazanie komórki organizacyjnej, która dokumenty przyjmuje.
5. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Instytutu.
6. Przy wyłanianiu zwycięzcy konkursu brane są pod uwagę (oprócz wymogów formalnych wynikających z ustawy):
 - 1) ocena dorobku naukowego, w tym publikacji;
 - 2) wykazany dorobek techniczny, w tym projekty rozwojowe, wdrożeniowe i patenty;
 - 3) okazywane doświadczenie naukowe, w tym kierowanie zespołami lub projektami, realizacja projektów i staże naukowe;
 - 4) znajomość języków obcych.
7. Kandydat powinien złożyć dokumenty wymienione w ogłoszeniu we wskazanej komórce organizacyjnej.
8. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzana jest przez Dyrektora, jego zastępcę oraz kierownika komórki organizacyjnej, w której kandydat może być zatrudniony, rozmowa kwalifikacyjna. Z przeprowadzonej rozmowy sporządzana jest notatka, którą podpisują wszystkie osoby uczestniczące w rozmowie. Notatka załączana jest do dokumentów kandydata.
9. Na podstawie złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej Dyrektor Instytutu wyłania zwycięzcę konkursu.
10. Z pracownikiem naukowym nawiązuje się stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniami przewidzianymi w ustawie.

§ 19.

1. W sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych i badawczo-technicznych na podstawie ustawy orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji – komisja dyscyplinarna w Instytucie, w składzie orzekającym trzech członków, którzy są wybierani w Instytucie w sposób określony w ust. 3;
 - 2) w drugiej instancji – komisja do spraw pracowników naukowych i badawczo-technicznych instytutów przy ministrze właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania.
3. Komisja dyscyplinarna, o której mowa w ust. 1 pkt 1, pochodzi z wyboru. Tryb wyboru członków komisji jest następujący:
 - 1) Dyrektor w drodze zarządzenia powołuje 3-osobową komisję wyborczą, wskazuje jej przewodniczącego oraz wyznacza termin wyborów;

- 2) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu zatrudnionemu w Instytucie;
 - 3) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu, który w dniu zarządzenia wyborów jest zatrudniony w Instytucie nie krócej niż rok;
 - 4) głosowanie dotyczące członków komisji dyscyplinarnej jest tajne, a przeliczenia głosów dokonuje komisja wyborcza;
 - 5) komisja sporządza protokół z wyborów, który przekazuje Dyrektorowi;
 - 6) Dyrektor ogłasza wynik wyborów w drodze zarządzenia.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, trwa 4 lata.
 5. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być pracownik naukowy zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony.

§ 20.

1. Postępowanie dyscyplinarne komisja dyscyplinarna wszczyna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego powołanego przez Radę Naukową.
2. Zasady, tryb i zakres postępowania dyscyplinarnego określa ustawa oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 października 2010 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego oraz dyscyplinarnego dotyczącego pracowników naukowych i badawczo-technicznych zatrudnionych w instytutach badawczych (Dz. U. poz. 1312).

§ 21.

1. Strukturę organizacyjną Instytutu i tryb pracy jego komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny Instytutu ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz zakładowych organizacji związkowych.
3. Struktura organizacyjna jest uaktualniana na bieżąco, w oparciu o wyniki badania jej przydatności pod względem realizowanych zadań, sprawnego zarządzania Instytutem oraz uzyskiwania planowanych efektów ekonomicznych.

§ 22.

Wykaz stanowisk pracy, zasady wynagradzania oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania określa regulamin wynagradzania pracowników Instytutu.

§ 23.

Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracownika określa regulamin pracy Instytutu.

Rozdział 5

Mienie i zasady gospodarki Instytutu

§ 24.

1. Mienie Instytutu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Instytut gospodaruje mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności.
3. Instytut, gospodarując mieniem, zapewnia jego ochronę.
4. Instytut może dysponować składnikami majątku trwałego, stosując przepisy ustawy.
5. Instytut może w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, prowadzenia działań z zakresu transferu technologii i upowszechniania nauki oraz pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową, za zgodą ministra nadzorującego, tworzyć spółki kapitałowe i obejmować lub nabywać akcje i udziały w takich spółkach oraz osiągać przychody z tego tytułu.

§ 25.

1. Instytut występuje w obrocie we własnym imieniu i na własny rachunek.
2. Instytut odpowiada za swoje zobowiązania.
3. Instytut nie odpowiada za zobowiązania Skarbu Państwa ani innych osób prawnych.
4. Instytut pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów.
5. Źródłem finansowania zadań Instytutu są środki finansowe:
 - 1) uzyskane z przychodów własnych w związku z prowadzoną działalnością, w szczególności badawczo-rozwojową oraz gospodarczą;
 - 2) pochodzące z subwencji i dotacji uzyskiwanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub dotacji celowych uzyskiwanych na podstawie art. 21 ust. 6 ustawy w ramach limitu wydatków obronnych, o których mowa w ustawie o obronie Ojczyzny;
 - 3) z realizacji projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Europejską Agencję Obrony;
 - 4) pozyskiwane na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych;
 - 5) uzyskiwane z innych źródeł.

6. Podstawą gospodarowania środkami, o których mowa w ust. 5, jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii rady naukowej. Plan ten uwzględnia zadania określone przez Ministra Obrony Narodowej lub jednostkę bezpośredniego nadzoru.
7. Roczny plan finansowy obejmuje:
 - 1) przychody własne;
 - 2) dotacje z budżetu państwa;
 - 3) koszty, w tym:
 - a) wynagrodzenia i naliczane od nich składki,
 - b) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
 - c) koszty majątkowe.
8. Instytut prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i na jej podstawie sporządza roczne sprawozdanie finansowe.
9. Sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 26.

Instytut tworzy fundusze i dysponuje nimi na zasadach określonych w ustawie i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

Rozdział 6

Realizacja zadań specjalnych

§ 27.

Możliwym jest nałożenie na Instytut obowiązku wprowadzenia do jego planu działalności zadań albo wyznaczenie zadań poza tym planem w przypadkach określonych w art. 37 ust. 1, 1a i 1b ustawy.

Rozdział 7

Przedstawicielstwo Instytutu

§ 28.

Do dokonywania samodzielnie czynności prawnych w imieniu Instytutu upoważniony jest Dyrektor.

§ 29.

1. Dyrektor Instytutu ustanawia i odwołuje prokurentów oraz pełnomocników.
2. Udzielenie prokury oraz ustanowienie pełnomocnictw wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dyrektor Instytutu w pełnomocnictwie określa zakres i sposób realizacji umocowania.
4. Udzielenie i odwołanie prokury podlega ujawnieniu w Krajowym Rejestrze Sądowym. O udzieleniu pełnomocnictwa zawiadamia się Krajowy Rejestr Sądowy. Nie dotyczy to pełnomocnictw do dokonywania poszczególnych czynności oraz ustanawiania pełnomocników procesowych.

Rozdział 8

Łączenie, podział, reorganizacja, przekształcanie i likwidacja Instytutu

§ 30.

1. O łączeniu, podziale, reorganizacji, przekształceniu i likwidacji Instytutu decyduje Rada Ministrów, na wniosek ministra nadzorującego złożony po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Łączenie, podział, reorganizacja lub likwidacja Instytutu może nastąpić również na wspólny wniosek Rady Naukowej i Dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, złożony Ministrowi Obrony Narodowej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.