

Warszawa, dnia 21 kwietnia 2023 r.

Poz. 46

**ZARZĄDZENIE Nr 5/MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

**w sprawie powołania Zespołu Negocyjacyjnego do przeprowadzenia negocjacji umowy  
offsetowej związanej z pozyskaniem, w ramach umowy dostawy,  
od Rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki śmigłowców uderzeniowych  
AH-64E „Apache”**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188) oraz art. 2 pkt 22a ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1438) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się Zespół Negocyjacyjny, zwany dalej „Zespołem”, do przeprowadzenia negocjacji umowy offsetowej związanej z pozyskaniem, w ramach umowy dostawy, od Rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki śmigłowców uderzeniowych AH-64E „Apache”, zwanej dalej „Umową Offsetową”.

2. W trakcie przygotowania i prowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 1, Zespół działa na podstawie instrukcji negocjacyjnej, opracowanej w oparciu o „Procedurę zawarcia umowy offsetowej (umów offsetowych) związanej (związanych) z pozyskaniem, od Rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki, śmigłowców uderzeniowych AH-64E APACHE, pozyskiwanych w trybie umowy międzyrządowej w ramach FMS”<sup>1)</sup>.

3. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Obrony Narodowej.

**§ 2.** 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – przedstawiciel Szefa Agencji Uzbrojenia;
- 2) zastępca przewodniczącego – przedstawiciel Szefa Agencji Uzbrojenia;
- 3) sekretarz – przedstawiciel Szefa Agencji Uzbrojenia;
- 4) członkowie:
  - a) przedstawiciel ministra właściwego do spraw gospodarki,
  - b) przedstawiciel ministra właściwego do spraw zagranicznych,
  - c) przedstawiciel ministra właściwego do spraw aktywów państwowych,
  - d) przedstawiciel Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,

---

<sup>1)</sup> Określonej przez Ministra Obrony Narodowej w dniu 28 grudnia 2022 r.

- e) przedstawiciel Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej w Ministerstwie Obrony Narodowej,
- f) czterech przedstawicieli Szefa Agencji Uzbrojenia,
- g) przedstawiciel Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
- h) dwóch przedstawicieli Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.

2. W pracach Zespołu, w charakterze obserwatorów, mogą uczestniczyć:

- 1) przedstawiciel Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
- 2) przedstawiciel Dyrektora Biura Ministra Obrony Narodowej;
- 3) przedstawiciel Szefa Biura Bezpieczeństwa Narodowego.

3. Przedstawiciele Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej mogą brać udział w pracach Zespołu, świadcząc na jego rzecz pomoc prawną.

4. W pracach Zespołu, w charakterze wsparcia organizacyjno-technicznego, mogą uczestniczyć przedstawiciele Szefa Agencji Uzbrojenia.

5. Osoby biorące udział w pracach Zespołu wykonują swoje zadania zgodnie z właściwością reprezentowanych resortów, urzędów, służb oraz komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.

**§ 3.** 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, który w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu – z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 3) planuje i organizuje pracę Zespołu, w tym ustala terminy i harmonogram kolejnych posiedzeń Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu składa we własnym imieniu oraz odbiera, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, od osób wskazanych w § 2 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 2014 r. o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 1218), oraz niezwłocznie przekazuje je do Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, zbierane są w zamkniętych kopertach podpisanych imieniem i nazwiskiem osoby składającej oświadczenie.

4. W przypadku, gdy odebrane oświadczenie nie zostało podpisane lub jest niezgodne z ustalonym wzorem albo osoba, która je złożyła oświadczyła w nim, że istnieją okoliczności uzasadniające jej wyłączenie z prac Zespołu, przewodniczący Zespołu nie dopuszcza osoby, która złożyła takie oświadczenie do prac Zespołu, zawiadamiając o tym pisemnie organ lub instytucję, która wyznaczyła taką osobę. Przepis ten stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia oświadczenia.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

6. Przewodniczący Zespołu może zapraszać na posiedzenia Zespołu, z głosem doradczym bez prawa udziału w głosowaniu, osoby niebędące członkami Zespołu, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne do wykonywania zadań Zespołu.

7. Przewodniczący Zespołu może zlecać wykonanie analiz, ekspertyz, opinii lub opracowań na potrzeby prac Zespołu.

8. Sekretarz Zespołu niezwłocznie przekazuje osobom, o których mowa w § 2 ust. 1-3, sporządzone protokoły lub inne dokumenty lub ich projekty.

**§ 4. 1.** Zespół podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zespół może podejmować decyzje w trybie zdalnym, w tym obiegowym lub, z zastrzeżeniem, że decyzje nie obejmują informacji niejawnych, na posiedzeniach organizowanych w formule wideokonferencji, w formie uchwał, których tekst zostanie podpisany przez głosujących członków Zespołu i przesłany sekretarzowi na piśmie lub za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej na adres jego poczty elektronicznej.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 1 i 2, zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu.

4. Obserwatorzy, o których mowa w § 2 ust. 2, przedstawiciele Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz osoby zaproszone do udziału w pracach Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 6, nie biorą udziału w głosowaniu.

5. Wewnętrzny tryb pracy Zespołu określa regulamin uchwalony przez Zespół.

**§ 5. 1.** Za udział w pracach Zespołu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów przejazdów, dojazdów oraz noclegów.

2. Proces negocjacji prowadzi się mając na uwadze konieczność zachowania ich transparentności, w szczególności poprzez dokumentowanie ich przebiegu w sposób umożliwiający ustalenie podejmowanych czynności i osób je realizujących.

3. Z procesu negocjacji sporządza się wykaz podmiotów biorących w nich udział, w tym ekspertów, zawierający co najmniej dla każdego z podmiotów:

- 1) nazwę podmiotu oraz wskazanie jego przedstawicieli biorących udział w procesie negocjacji;
- 2) terminy kontaktów;
- 3) formę kontaktu;
- 4) wskazanie pism, protokołów, korespondencji elektronicznej, opisujących przebieg procesu negocjacji, a w przypadku ich braku wskazanie sporządzonych notatek opisujących kontakty lub nagrań rejestrujących ich przebieg.

4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3, jest tworzony na bieżąco w trakcie prac Zespołu.

**§ 6. 1.** Obsługę administracyjno-biurową oraz organizacyjno-techniczną Zespołu realizuje Agencja Uzbrojenia.

2. Koszty związane z obsługą, o której mowa w ust. 1, są pokrywane w ramach planu wydatków Agencji Uzbrojenia.

**§ 7. 1.** Zespół powołuje się na czas wykonywania zadania, o którym mowa w § 1.

2. Z dniem zatwierdzenia Umowy Offsetowej przez Radę Ministrów:

- 1) Zespół ulega rozwiązaniu się;
- 2) zarządzenie traci moc.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu jego ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *M. Wiśniewski*